



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE

Pripravili: mag. Darja Delač Felda, ravnateljica
Janja Murn, pomočnica ravnateljica

Pozitivno mnenje sveta staršev na 1. seji sveta staršev: 26.9.2018
Sprejet na 4. redni seji sveta šole: 27.9.2018

Kočevje, september 2018



KAZALO

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE	4
Predstavitev OŠ Ob Rinži Kočevje	4
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	6
Vizija zavoda.....	8
Poslanstvo.....	8
1 UVOD	9
1.1 Osnovni dolgoročni cilji šole	9
1.2 Kratkoročni cilji	10
1.3 Letni cilji	10
1.4 Osnovne značilnosti devetletne šole	11
2 MATERIALNI POGOJI ZA DELO	14
2.1 Matična šola	14
2.2 POŠ Livold.....	15
2.3 POŠ Kočevska Reka.....	15
2.4 Program nujnih investicijskih del na matični šoli in obeh podružnicah	15
2.4.1 Matična šola	15
2.4.2 POŠ Livold.....	16
2.4.3 POŠ Kočevska Reka.....	16
3 ŠOLSKI OKOLIŠ	17
4 RAZPOREDITEV PROSTOROV	18
5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE, POIMENSKI SEZNAM DELAVCEV ŠOLE, NOSILCI NALOG IN RAZREDNIKI	20
6 PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SREDSTEV	26
7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	27
7.1 Število učencev in oddelkov	27
7.2 Razredniki	27
7.3 Dnevni časovni raspored.....	28
7.4 Predmetnik devetletne osnovne šole (Prilagojen zaradi sodelovanja v poskusu Zavoda za šolstvo RS in MIZŠ »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«.).....	29
7.5 Šolski koledar za šolsko leto 2018/19	30
7.5 Ocenjevalna obdobja.....	31
7.6 Časovni potek nacionalnega preverjanja znanja (NPZ).....	31
7.6 Vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji.....	33
7.7 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na RS.....	33
7.8 Vzgojno-izobraževalno delo na predmetni stopnji.....	37
7.9 Izbirni predmeti	37
7.10 Manjše učne skupine	38
7.11 Raspored pisnih nalog.....	39
7.12 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na predmetni stopnji	39
7.13 Ekskurzije.....	42
7.14 Dodatni in dopolnilni pouk - RaP	42
7.15 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami	42
7.16 Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami	43
7.17 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence.....	44
7.18 Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi.....	44
7.18.1 Tekmovanja	45

Udeležili se bomo razpisanih tekmovanj iz znanja, športnih tekmovanj ter tekmovanj v šahu.....	45
8 VSEBINA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA - RaP.....	48
8.1 Šola v naravi.....	50
8.4 Tečaj plavanja	50
8.5 RaP -Interesne dejavnosti.....	50
9 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV	52
9.1 Razvojno pedagoško delo.....	52
Bralna pismenost – Spodbujanje branja v 1., 2. in 3. triletju	52
EKOŠOLA	54
Kulturna šola	54
Skupaj do znanja - Razvoj podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti v RS	55
Mednarodno sodelovanje	56
9.2 Delo učiteljev	56
9.3 Nadzor pedagoškega dela.....	57
9.4 Delo strokovnih aktivov	57
9.5 Delo razrednikov	58
9.6 Razredne ure.....	59
9.7 Govorilne ure.....	59
9.8 Roditeljski sestanki	59
9.9 Delo učiteljskega zbora	59
9.10 Delo svetovalne službe.....	60
9.10.1 Program dela šolske psihologinje.....	60
9.10.2 Program dela šolske pedagoginje in učiteljice DSP	63
9.10.3 Program dela šolske logopedinje.....	64
9.11 Delovanje šolske knjižnice.....	64
9.12 Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti.....	69
9.13 Izobraževanje strokovnih delavcev	70
9.14 Strokovne komisije.....	70
10 NADSTANDARDNI PROGRAM	72
10.1 Projekti	72
10.2 Druge zadolžitve in naloge.....	73
10.3 Šolska prehrana	73
10.3.1 Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje	75
10.4 Zdravstveno varstvo učencev	77
10.5 Zobozdravstveno varstvo učencev	78
10.6 Varnost učencev in delavcev	78
10.7 Otroški parlament.....	79
10.8 Skupnost učencev	79
11 PRAVICE ZAPOSLENIH IZ DELOVNEGA RAZMERJA.....	80
11.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev	81
Orffov seminar za učitelje - Aktivno k pouku glasbene umetnosti.....	81
12 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI	81
13 PROGRAM DOGODKOV	82
14 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	84
15 ŠOLSKI SKLAD.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE

Predstavitev OŠ Ob Rinži Kočevje

Osnovna šola Ob Rinži Kočevje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kočevje z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Rinži (Uradni list RS, št. 33/2016, 21/2018) za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. OŠ Ob Rinži Kočevje je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/19374/00.

Osebnosti podatki zavoda

MATIČNA ŠOLA	
NAZIV	OSNOVNA ŠOLA OB RINŽI KOČEVJE
SKRAJŠANO IME	OŠ OB RINŽI KOČEVJE
SEDEŽ	Cesta v Mestni log 39, 1330 Kočevje
Matična številka	5621712000
Davčna številka	90536398
	☎ 01 893 92 50 ☎ 01 893 92 55
Ravnateljica	mag. Darja Delač Felda
Telefon	☎ 041 841 794
E - pošta	darjadf@gmail.com
Pomočnica ravnateljice	Janja Murn
E - pošta	janja.murn@gmail.com
E - pošta	projekt5.osljobrin@guest.arnes.si
Spletna stran šole	www.osobrinzi.si
TRR	SI56 0124 8603 0655 732

POŠ LIVOLD	
NAZIV	PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA LIVOLD
SKRAJŠANO IME	POŠ LIVOLD
SEDEŽ	Livold 7, 1330 Kočevje
	☎ 01 895 22 80
Vodja podružnice	Suzana Puš
E- pošta	osnovna.sola.ob.rinzi@amis.net

POŠ KOČEVSKA REKA	
NAZIV	PODRUŽNIČNA OSNOVNA KOČEVSKA REKA
SKRAJŠANO IME	POŠ KOČEVSKA REKA
SEDEŽ	Kočevska Reka 6, 1338 Kočevska Reka
	☎ 01 894 00 59
Vodja podružnice	Mirjana Šercer
E- pošta	os.ob.rinzi@amis.net

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in dejavnosti, ki so predvidene v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni vodja zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima dve podružnici – Podružnično šolo Livold in Podružnično šolo Kočevska Reka. Podružnici vodita vodji podružničnih šol.

V šolskem letu 2018/19 šolo obiskuje 484 učencev. Oblikovali smo 26 oddelkov, kar je 1 oddelek več kot v preteklem šolskem letu. Tudi letos imamo 3 oddelke prvošolcev na matični šoli. Na POŠ Livold sta 2 oddelka (kombiniran oddelek 1. in 2. razreda in samostojen oddelek učencev 3. razreda) in 2 kombinirana oddelka na POŠ Kočevska Reka (kombiniran oddelek 1. in 3. razreda in kombiniran oddelek 2. in 4. razreda) ter skupaj 6,48 oddelkov PB (matična šola 4,88 oddelkov, POŠ Livold 1,12 oddelka in POŠ Kočevska Reka 0,48 oddelka).

Šolsko svetovalno službo vodijo tri delavke, in sicer šolska psihologinja, pedagoginja in logopedinja. Stroške delovnega mesta logopedinje pokriva ustanoviteljica Občina Kočevje iz občinskega proračuna, zaposlena delavka pa potrebe logopedске službe opravlja še na OŠ Ljubo Šercer, OŠ Stara Cerkev, OŠ Zbora odposlancev in v Vrtcu Kočevje. Opravlja tudi mobilno logopedsko službo in je na matični šoli prisotna 2 dni v tednu (v ponedeljek in petek).

Zaradi zagotovitve dodatne strokovne pomoči učencem z odločbo sodelujemo z OŠ Ljubo Šercer, ki nam nudi specialno strokovno pomoč. Trenutno na šoli specialno strokovno pomoč nudijo 4 mobilne učiteljice.

Za dopolnjevanje pedagoške obveznosti sodelujemo z OŠ Zbora odposlancev Kočevje (0,5 DM GUM) in OŠ Fara (5 ur jutranjega varstva in 4 ure otroški pevski zbor).

Jutranje varstvo poteka v 2 skupinah učencev 1. razreda na matični šoli, v 1 skupini na POŠ Livold in v 1 skupini POŠ Kočevska Reka, varstvo vozačev pa po pouku do odhoda avtobusa na matični šoli in na obeh podružnicah. Zaradi potreb staršev izvajamo jutranje varstvo že od 5.30.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola zelo različne interesne dejavnosti in projekte. Vodijo jih večinoma učitelji, pri nekaterih pa sodelujejo tudi zunanji sodelavci.

V šolskem letu 2018/19 je naša šola vključena v triletni poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. Na šoli bomo skupaj z Zavodom za šolstvo R Slovenije in MIZŠ pripravljali model izvedbene in vsebinske prenove razširjenega programa – RaP ter v obveznem delu programa za vse prvošolce uvedli obvezni pouk prvega tujega jezika – angleščine za 1. razred in drugega tujega jezika - nemščine za 7. razred. S pripravo modela smo pričeli v juniju 2018, izvedbeno pa pričenjamo s preizkusom že v šolskem letu 2018/19. Model bomo sproti prilagajali in nadgrajevali ter usklajevali z vsebinami in oblikami dela, ki smo jih na šoli že izvajali. Prenova bo obsegala naslednje elemente razširjenega programa sedanjega predmetnika – jutranje varstvo, podaljšano bivanje, neobvezne

izbirne predmete, dodatni in dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč, interesne dejavnosti ter zdrav življenjski slog – zdravje in gibanje.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ upravljanja šole je **svet šole**, ki ima 11 članov (3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov zaposlenih šole). Predsednica sveta šole je **Helena Janež**, njen namestnik pa je Robert Golja. Mandat šole traja 4 leta (3.10 2018 – 3.10 2021).

Predstavniki ustanovitelja	BETKA BESAL ROJC PETRA KERSNIČ IRENA VUKAN
Predstavniki staršev	MATEJA JALOVEC KLANČAR TEA KORDIŠ PETRA LUNDER
Predstavniki zaposlenih	ROBERT GOLJA ŠPELCA HRIBAR HELENA JANEŽ JUDITA KAPŠ SUZANA PUŠ

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, pristojna inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- sprejema splošne akte šole v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi,
- potrjuje predlog finančnega načrta, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov oziroma izdajanju poroštev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta predstavnikov delavcev in staršev,
- imenuje predstavnike šole v drugih organih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev in
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Poslovodni organ šole in pedagoški vodja je ravnateljica mag. Darja Delač Felda. Vodi delo pedagoškega zbora, administrativno-tehničnega osebja in predstavlja ter zastopa šolo navzven. Pri delu ji pomagajo pomočnica ravnateljice Janja Murn in vodji obeh podružničnih šol Suzana Puš (POŠ Livold) in Mirjana Šercer (POŠ Kočevska Reka).

Ravnateljica	MAG. DARJA DELAČ FELDA
Pomočnica ravnateljice	JANJA MURN
Vodji podružnic POŠ Livold POŠ Kočevska Reka	SUZANA PUŠ MIRJANA ŠERCER
Šolska svetovalna služba	IRENA LAVRIČ BAMBIČ, psihologinja PETRA POJE, pedagoginja ANDREJA MLEKUŽ, logopedinja
Vodja šolske knjižnice	BREDA VILICER
Tajnik VIZ	MAJA ERJAVEC
Računovodja	POLONA DEBELJAK
Knjigovodja	MARJANA PALČIČ
Vodja šolske prehrane	LAURA JAVORŠEK

Vsako šolsko leto se iz predstavnikov staršev vsakega oddelka oblikuje **svet staršev**, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega oddelka. Le te izvolijo starši na 1. roditeljskem sestanku v mesecu septembru. V tem šolskem letu bo svet staršev naše šole imel 26 članov. Mandat sveta staršev traja eno šolsko leto.

Na prvi seji sveta staršev, ki jo skliče ravnatelj šole, predstavniki staršev izvolijo predsednika/co in namestnika/co sveta staršev. Predsednica sveta staršev je Polona Irt Novak, njena namestnica pa je Emina Budimlić.

Sestanki Sveta staršev so predvidoma 3-krat letno, in sicer v jesenskem, zimskem in spomladanskem času.

Svet staršev ima naslednje naloge in pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasja k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oziroma letnik šole, najkasneje do 10. junija tekočega šolskega leta,

- obravnava predlog pravil šolske prehrane,
- predlaga predstavnike staršev v pritožbeno komisijo,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- oblikuje stališča do ponudbe dodatnih in obogatitvenih programov, ki se bodo izvajali v naslednjem šolskem letu,
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so nanj naslovljeni,
- sprejema poslovnik o delovanju sveta staršev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Vizija zavoda

Zaposleni na OŠ Ob Rinži Kočevje skrbimo za optimalen razvoj učenčeve osebnosti in temeljnih vrednot kot so: spoštovanje, delavnost, ustvarjalnost in kreativnost, veselje do znanja in življenja, enakopravnost, strpnost in spoštovanje drugačnosti, sodelovanje z drugimi ter vseživljenjsko učenje.

»Skupaj bomo ustvarili takšno šolo, v kateri bodo vsi učenci dosegli svojim sposobnostim primerne uspehe in dobro osnovo za nadaljnje življenje.«

Poslanstvo

Poslanstvo OŠ Ob Rinži je zgrajeno na ciljih sistema vzgoje in izobraževanja v R Sloveniji:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije; na območjih, ki so opredeljena kot narodno mešana, pa ob slovenskem jeziku tudi ohranjanje in razvijanje italijanskega in madžarskega jezika,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- omogočanje vključevanja v procese evropskega povezovanja,
- uveljavljanje možnosti izbire na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjski dobi posameznika,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje splošne izobrazbe in pridobitve poklica vsemu prebivalstvu,

- omogočanje čim višje ravni izobrazbe čim večjemu deležu prebivalstva ob ohranjanju že dosežene ravni zahtevnosti,
- omogočanje razvoja in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti čim večjemu deležu prebivalstva.

1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/2016-ZOFVI-K) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno in omogoča spremljanje vseh dejavnosti na šoli. Spremembe se beležijo sproti in bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu. LDN je nastal v okviru šolskih strokovnih aktivov, na strokovnem usklajevanju učiteljskega zbora in na osnovi predlogov sveta staršev in sveta šole.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo.

Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

Letni delovni načrt OŠ Ob Rinži je zasnovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli,
- normativov in standardov iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- obvestil osnovnim šolam za šolsko leto 2018/19, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- smernic za delo osnovne šole,
- potreb učencev,
- kadrovskih, materialnih in prostorskih pogojev,
- letnih priprav učiteljev,
- programov dela strokovnih aktivov,
- programov dela šolske svetovalne službe,
- programov dela šolske knjižnice,
- programov dela interesnih dejavnosti,
- neposrednega sodelovanja staršev in s starši.

1.1 Osnovni dolgoročni cilji šole

- Udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora),
- dosegati kakovostno izobraževanje, omogočati individualni strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati izboljšanje kakovosti dela,
- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike,

- nameniti večjo skrb boljšim materialnim pogojem za vzgojno-izobraževalno delo,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja,
- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti,
- razvijati spoštljiv odnos med ljudmi,
- vzgajati v duhu boljše komunikacije in odpravljanja medvrstniškega nasilja,
- vzgajati v enakopravnost in spoštovanje drugačnih,
- razvijati pozitivno samopodobo učencev,
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljski vzgoji,
- slediti in uresničevati cilje zdrave in EKO šole in učencem ponuditi čim več dejavnosti, v katerih bodo doživeli samopotrditve,
- vzpodbujati vključevanje v mednarodno sodelovanje, med drugim v projekte mednarodnih izmenjav,
- pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme,
- šolo sodobno opremiti.

1.2 Kratkoročni cilji

- Izvajati kakovostno delo v razredu ter v okviru spremljajočih dejavnosti na šoli,
- razvijati oblike avtentičnega poučevanja,
- razvijati delovne navade s poudarkom na razvijanju sposobnosti trajnostnega učenja,
- organizirati timsko sodelovanje učiteljev in medpredmetno povezovanje,
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk,
- ohranjati uspešne in že zasnovane vsebine ter razvejane dodatne dejavnosti,
- razvijati dobre medosebne odnose med zaposlenimi na šoli.

Prednostna področja za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in oblikovanje samoevalvacije:

- razvijati delovne navade, poudarek na avtentičnem učenju in razvoju sposobnosti otrok za trajnostno učenje,
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk,
- razvijati dobre medosebne odnose med učenci, učenci in zaposlenimi ter med zaposlenimi na šoli.

1.3 Letni cilji

- Kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, zmanjševanje zaostanka za povprečjem pri rezultatih NPZ.
- Skrb za nadarjene učence in učence z učnimi in vedenjskimi težavami ter učence s posebnimi potrebami.
- Zagotavljanje nadstandardnih programov: šole v naravi od 2. do 9. razreda, sodelovanje v projektih na nacionalni in mednarodni ravni.
- Ustvarjanje pogojev za izobraževanje učiteljev za uporabo računalniške opreme na področju IKT tehnologije.
- Ustvarjanje pogojev za zdravo prehrano v šoli in nadaljevanje projekta lokalne samooskrbe s hrano z vključevanjem primernih vsebin v učni proces.

- Sodelovanje v mednarodnih, nacionalnih in projektih šole: EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, humanitarni projekti.
- Organizacija dejavnosti v skladu z LDN.
- Organizacija mednarodne izmenjave učencev in sodelovanje s slovenskimi društvi v tujini v smislu izvajanja skupnih projektov.
- Organizacija prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, slovenskem kulturnem prazniku, ob dnevu državnosti in zaključku devetletnega šolanja (valeta).
- Sodelovanje na tematskih razstavah v šoli in izven nje.
- Nudenje študentske prakse za študente Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Maribor, Pedagoške fakultete Koper, Filozofske fakultete Ljubljana in drugih.
- Vzdrževanje stavb, šolskih prostorov, telovadnic, zunanjih igrišč, stadiona, kuhinje in šolskega okoliša.

1.4 Osnovne značilnosti devetletne šole

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli.

- Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti ...
- Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestimi leti (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let).
- Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.
- Šolsko leto se začne 1. septembra (brez izjem) in konča 31. avgusta.
- Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno - izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.
- Pouk šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih: od 1. 9. do 31. 1. in od 1. 2. do 24.6.
- Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.
- V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.
- V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.
- Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.
- Znanje učencev se v vsakem ocenjevalnem obdobju oceni najmanj 3-krat, letno skupaj 6-krat. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj 3-krat v šolskem letu.

- Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika.
- Učenec, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje.
- Napredovanje:
 - v 1. in 2. triletju učenci praviloma ne ponavljajo,
 - v 3. triletju napredujejo, če imajo pozitivne ocene pri vseh predmetih,
 - učenec ponavlja, če ima eno ali več negativnih ocen,
 - od 3. do 6. razreda učenec lahko ponavlja razred tudi brez soglasja staršev ob pisno obrazloženem predlogu razrednika, odločitev o ponavljanju pa sprejme učiteljski zbor,
 - če se učenec in starši s ponavljanjem ali s posamezno oceno ne strinjajo, lahko v treh dneh vložijo obrazložen ugovor.
- Popravni izpiti le v 3. triletju:
 - v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje),
 - če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred,
 - v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.
- Konec drugega in tretjega triletja so nacionalni preizkusi znanja (NPZ).
- Šolanje se zaključí z nacionalnimi preizkusi znanja iz treh predmetov (slovenščine, matematike in predmeta, ki ga za preverjanje vsako šolsko leto določi minister).
- Na izbirni postopek za vpis v srednje šole bodo NPZ vplivali le, če bo več kandidatov za šolo z omejenim vpisom doseglo enako število točk. NPZ so predvsem informacija o znanju učencu, učitelju in staršem.
- Splošni uspeh je ukinjen. OŠ izda učencem od 1. do 2. razreda spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. razreda spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.
- Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v R Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani R Slovenije.
- Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.
- Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda (za učence s posebnimi potrebami pa do zaključka izobraževanja v OŠ).
- Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.
- Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.
- S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola pa

lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik).

- Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.
- Šola lahko v posebnih primerih iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo tudi brez soglasja staršev.
- Učenci iz prilagojenih programov lahko določene predmete obiskujejo v redni šoli.
- Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.
- Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šola učencem prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.
- Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.
- Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.
- Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.
- Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.
- Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:
 - če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
 - če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

2 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

Pouk in šolske dejavnosti potekajo na matični šoli in na dveh podružničnih šolah POŠ Livold in POŠ Kočevska Reka.

2.1 Matična šola

Matična šola je novogradnja, zgrajena pred slabimi petnajstimi leti, a s številnimi pomanjkljivostmi, ki jih iz leta v leto počasi odpravljamo. Leži v čudovitem naravnem okolju z gozdnatimi površinami in ima izjemno veliko okolico, na kateri se nahajajo otroško igrišče za učence 1. triade in podaljšano bivanje, asfaltirano košarkarsko igrišče ter stadion z nogometnim igriščem. V preteklem šolskem letu smo uspešno prenovili šest letnih učilnic na prostem, popravili dotrajana igrala ter prostor za garderobe v prvem nadstropju preuredili v manjšo telovadnico s plezalno steno, ki nudi učencem 1. triade možnost kvalitetne izvedbe 3. ure športa.

Šola ima žal zelo problematično prometno ureditev, z zelo velikimi zgostitvami prometa ob prihodu in odhodu učencev iz šole, saj je šola odmaknjena iz središča mesta in imamo zelo veliko vozačev. Zaradi velikega števila avtobusov in osebnih avtomobilov staršev so otroci žal velikokrat v nevarnosti, zato je nujna dobra organizacija varstva otrok na dvorišču šole. Šola ima tudi zelo majhno parkirišče, ki ne zadošča potrebam zaposlenih, prav tako pa ne tudi staršem, ki vozijo otroke v šolo. Vodstvo šole ustanoviteljico Občino Kočevje na problem redno opozarja in predlaga različne rešitve.

Na matični šoli je 22 splošnih učilnic, računalniška učilnica, 4 specialne učilnice (za kemijo, fiziko, likovno vzgojo in tehniko ter tehnologijo) in gospodinjska učilnica. V pritličju sta velika avla in telovadnica, v prvem nadstropju pa prostorna in lepa knjižnica. V preteklih letih smo veliko sredstev namenili posodabljanju šolske opreme in z računalniki in projektorji opremili učilnice 1. in 2. triade ter zamenjali vse zastarele računalnike v računalniški učilnici. Nato smo se lotili opremljanja učilnic 3. triade. Z donacijami in dolgoročnimi nakupi smo uspeli kupiti 4 elektronske table in jih namestiti v učilnice tretje triade. Tako imamo v tretji triadi z elektronskimi tablam opremljenih 6 učilnic, v drugi triadi pa 3 elektronske table.

V preteklem šolskem letu smo s projektorji opremili celotno matično šolo ter obe podružnici. Posodobili smo računalniško opremo v administraciji. S pomočjo prijave na razpis ARNES-a (Program nadaljnje vzpostavitve IKT strukture v VIZ SIO – 2020 (štiriletni projekt)), fazno pridobivamo novo računalniško opremo.

Ob gradnji šole se tudi ni predvidevalo, da bomo za pouk potrebovali več manjših učilnic za izvajanje učne pomoči, zato imamo iz tega naslova veliko organizacijskih težav, ki jih rešujemo s stalnim kombiniranjem in prilagajanjem.

Vsako leto je bolj očitno, da ima matična šola premajhno kuhinjo in jedilnico. Delo v kuhinji je zaradi tega zelo oteženo in v letošnjem letu dosegamo maksimalno velikost posod ter ostale opreme. Glede na to, da se število učencev na šoli veča, s tem pa posledično tudi število kosil, smo na ustanoviteljico naslovili prošnjo po prenovi opreme in povečanju prostora.

Iz leta v leto je večji problem vdiranja meteorne vode v stavbo. Ustanoviteljica Občina Kočevje je v letu 2018 pristopila k sanaciji strehe, ki se je izvajala v času poletnih počitnic in se še nadaljuje. Predvideno je, da bi z deli zaključili 30.9.2018, zaradi slabega vremena in naknadnih rešitev pa se bodo dela najverjetneje nadaljevala še v pozno jesen.

2.2 POŠ Livold

Stavba POŠ Livold je stara, a lepa in pred dvema letoma obnovljena. Uredili smo dvorišče in ga preuredili v asfaltirano športno igrišče.

Šola ima prostore v pritličju, v prvem nadstropju in na podstrešju, kjer je urejena zbornica, a se le-ta po navadi spremeni v učilnico za angleščino, saj se sedaj angleščina kot prvi tuji jezik izvaja v vseh razredih. Iz leta v leto se povečuje stiska s prostorom tudi zaradi večjega vpisa otrok in obstoječa zbornica postaja za izvedbo pouka angleščine premajhna. Zelo težko se izvaja tudi dodatna strokovna pomoč, ki jo izvajajo mobilne učiteljice. Nujno je poiskati ustrezno rešitev in urediti preostali del podstrešja.

V pritličju imamo kotlovnico s toplotno črpalko.

Ker je z ureditvijo dvorišča šole v zunanje igrišče za pouk športne vzgoje šola izgubila parkirišče, si vodstvo šole prizadeva, da le-tega uredijo na nasprotni strani ceste. Potrebno bi bilo urediti še ekološki otok in preurediti »stara drvarnico« v shrambo za športne rekvizite ter učilnico na prostem za potrebe pouka ter učence, ki so vključeni v pouk RaP-a.

2.3 POŠ Kočevska Reka

Stavba, v kateri poteka pouk, je stara stavba, zgrajena približno istočasno kot stavba POŠ Livold, v 19. stoletju. Ima 2 veliki in prostorni učilnici, sanitarije v prvem nadstropju in pritličju, zbornico in knjižnico, kuhinjo in jedilnico ter učilnico, preurejeno v telovadnico.

V času šolskih počitnic smo uspeli v celoti opremiti kuhinjo.

Za naslednje leto ostajajo še naslednja dela:

- sanacija sanitarij v pritličju in v prvem nadstropju,
- nabava pohištva (mizic in stolov) v učilnici za angleščino in jedilnici,
- popravilo fasade šole.

2.4 Program nujnih investicijskih del na matični šoli in obeh podružnicah

2.4.1 Matična šola

Za investicijsko vzdrževanje in izboljšave v šolskem letu 2018/2019 se z ustanoviteljico Občino Kočevje dogovarjamo za:

- zamenjavo stavbnega pohištva,
- popravilo kanalizacijskega omrežja v šoli
- izgradnjo dvigala in
- popravilo vseh sanitarij na šoli.

Iz preteklih let pa ostajajo še naslednje potrebe:

- popravilo ali asfaltiranje dvorišča (izjemno uničene betonske površine zaradi soli in slabe izgradnje),
- kitanje in beljenje sten pri tabli v 14 učilnicah,
- izgradnja parkirišča za zaposlene in dvorišča,
- dokup večjega igrala na igrišču,
- popravilo stadiona (ureditev tribun),
- zamenjava vseh garderobnih omaric,
- javna razsvetljava na stadionu in igrišču za košarko,
- popravilo in kristalizacija teraco površin (avla in stopnice),
- popravilo epoksi tal,
- zamenjava dotrajanih senčil v avli šole,
- nakup dotrajanega in uničenega šolskega pohištva,
- posodobitev računalnikov v razredih in kabinetih,
- nakup učil in učnih pripomočkov na matični šoli in obeh podružnicah.

Intenzivno se bomo ukvarjali z reševanjem zahtevnejših problemov in skupaj z ustanoviteljico pristopili k reševanju:

- priprava projektne dokumentacije za obnovo šolske kuhinje in jedilnice.

2.4.2 POŠ Livold

Za investicijsko vzdrževanje in izboljšave v šolskem letu 2018/2019 bomo ustanoviteljici Občini Kočevje pridobili ponudbe za naslednja dela:

- zasaditev okolice šole,
- postavitve ekološkega otoka,
- ureditev »stare drvarnice« za potrebe shranjevanja športnih rekvizitov in potrebe pouka,
- zasaditev cipres okoli pokopališča – ali vsaj s strani proti šoli.

2.4.3 POŠ Kočevska Reka

Za investicijsko vzdrževanje in izboljšave v šolskem letu 2018/2019 bomo ustanoviteljici Občini Kočevje pridobili ponudbe za naslednja dela:

- sanacija sanitarij v pritličju in v prvem nadstropju,
- nabava pohištva (mizic in stolov) v učilnici za angleščino in jedilnici in
- popravilo fasade šole.

3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Ob Rinži je ustanovljena za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

1. šolski okoliš matične OŠ Ob Rinži:

v naselju Kočevje naslednje ulice: Bezgova pot, Borova pot, Brestova pot, Brezova pot, Brinova pot, Bršljanova pot, Cesta v Mestni log, Čopova ulica, Črnomeljska cesta, Finžgarjeva ulica, Frankopanska ulica, Iztokova ulica, Kocljeva ulica, Mestni log I do Mestni log V, Nabrežje, Prešernova ulica, Roška cesta, Rozmanova ulica, Rudarsko naselje, Rudnik, Samova ulica, Streliška ulica, Travniška ulica, Trdnjava, Ulica heroja Marinclja, Ulica Veronike Deseniške, Uskoška ulica, Ulica slovenskih teritorialcev

in v naselju Dolga vas naslednje ulice: Cesta v log, Kočevska cesta, Obrežje, Omerzova ulica, Prečna ulica in Remihova ulica, Ulica Brigade Moris in Ulica veteranov;

ter naselja: Cvišlerji, Hrib pri Koprivniku, Laze pri Oneku, Mačkovec, Onek, Rajhenav, Staro Brezje in Šalka vas.

2. šolski okoliš podružnice OŠ Livold:

naselja Črni Potok pri Kočevju, Dolga vas: Gozdna cesta, Kačji Potok, Knežja Lipa, Kočarji, Livold, Mozelj, Podlesje, Rajndol, Spodnji Log, Suhi Potok, Svetli Potok in Zajčje Polje;

3. šolski okoliš podružnične OŠ Kočevska Reka:

naselja Borovec pri Kočevski Reki, Dolnja Briga, Gornja Briga, Gotenica, Koče, Kočevska Reka, Kuhlarji, Mlaka pri Kočevski Reki, Morava, Novi Lazi, Ograja, Preža, Primoži, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Škrilj, Štalcerji in Zdihovo.

Šolski okoliš je zelo velik in pokriva področje številnih vasi, zato imamo veliko vozačev in celo shemo avtobusnih prevozov, ki jih moramo kombinirati še z ostalimi šolami našega lokalnega okolja.

4 RAZPOREDITEV PROSTOROV

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila hišnega reda.

MATIČNA ŠOLA

• PRITLIČJE

T2-1 – 3.c – Nataša Mikulič Ivanc, Silva Vlašič (RaP 6)

T2-2 – 3.b – Mateja Vidrih, Katja Tomc Zobec (RaP 5)

T2-3 – 1.c – Tanja Dovžan, Katja Tomc Zobec

T2-4 – 4.a – Marija Bruner, Vesna Bubnjič (RaP 8)

T2-5 – 4.b – Sašo Balovski, Alenka Robida (RaP 9)

T2-6 – 5.a – Melita Berlan

T2-7 – 5.b – Urša Rauter

T2-8 – 5.c – Nina Marolt

T2-9 – Mojca Hribar Osmak, Mitja Letig

TIT 1 – Miran Kač

TIT 2 – 8.b - Robert Golja

LUM – Maja Zbašnik (nad. Brigita Tekavčič)

Kabinet 2.triada – Nataša Mikulič Ivanc, Mateja Letig, Marija Bruner, Sašo Balovski, Jana Pugelj, Melita Berlan, Urša Rauter, Alenka Robida, Nina Marolt, Mateja Vidrih, Tanja Dovžan, Katja Tomc Zobec

Kabinet TIT – Miran Kač, Robert Golja, Maja Zbašnik, Brigita Tekavčič, Majda Maležič, Silva Vlašič, Tanja Panić Bibić

Pisarna šolske svetovalne službe – Irena Lavrič Bambič

Kuhinja – Danica Pust, Judita Kapš, Rezika Kaluža, Tatjana Križ, Danica Kotar, Tea Vogrinčič

Jedilnica in gospodinjska učilnica – Polona Šterk, Laura Javoršek

Telovadnica, garderobe in zunanje športne površine – Jurij Blažič, Branka Rajner, Špela Vovko

Fotokopirnica – Bojan Marinč

Recepcija – Mateja Glavič

Prostor za čistilke I – Besima Adilović, Marjanca Lebar, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Nada Jurić, Bojan Marinč

Prostor za čistilke II – Besima Adilović, Marjanca Lebar, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Nada Jurić, Bojan Marinč

Delavnica hišnika – Martin Vrščaj, Bojan Marinč

Kurilnica – Martin Vrščaj

Arhiv – Maja Erjavec, Martin Vrščaj

Zaklonišče – Bojan Marinč, Martin Vrščaj

• I. NADSTROPJE

T1-1 – 3.a – Petra Plos

T1-2 – 2.a – Mateja Jasenc (nad. Katja Ilc Virant), Tinkara Hodnik (RaP 4)

T1-3 – 2.c – Nevenka Cetinski

T1-4 – 2.b – Petra Vidoni, Tina Košmerl (nad. Tilen Štirn – RaP 2)

T1-5 – 1.b – Špelca Hribar, Maja Žagar, Vladimira Obranovič (RaP 3))

T1-6 – 1.a – Marja Šolaja, Mojca Boc Turk, Mojac Boc Turk (RaP 1)

Kabinet 1.triada – Marja Šolaja, Maja Žagar, Mojca Boc Turk, Tanja Dovžan, Mateja Jasenc (nad. Katja Ilc Virant), Nevenka Cetinski, Špelca Hribar, Katja Tomc Zobec, Petra Vidoni, Petra Plos, Tilen Štirn

T3-1 – Janja Murn, Breda Vilicer

T3-2 – 6.b – Branka Rajner

T3-3 – Irma Lovšin

T3-4 – 8.a - Monika Zdravič Ožanič

T3-5 – 7.b – Špela Vovko, Tomaž Cokan

T3-6 – 6.a - Mateja Podlesnik

T3-7 – Andreja Jakovac

T3-8 – 9.a – Jurij Blažič, Petra Debelak

T3-9 – 7.a – Silva Vlašič, Tinkara Hodnik, Tonja Primčič

Prostor za čistilke III – Besima Adilović, Marjanca Lebar, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Nada Jurić, Bojan Marinč

NAR 1 – 9.b - KEM – Laura Javoršek

NAR 2 – FIZ, MAT – Helena Janež

Računalniška učilnica – Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič

Kabinet – RAČ, GEO – Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič, Irma Lovšin

Kabinet – MAT, FIZ, KEM, NAR – Tomaž Cokan, Helena Janež, Monika Zdravič Ožanič, Tina Košmerl, Laura Javoršek, Vladimira Obranovič, Majda Maležič, Silva Vlašič

Kabinet – jezikoslovno – umetnostnega področja – Petra Debelak, Tinkara Hodnik, Andreja Jakovac, Tonja Primčič, Mateja Podlesnik, Mojca Hribar Osmak, Mitja Letig

Knjižnica – Breda Vilicer

Zbornica

Pisarna – šolska pedagoginja – Petra Poje

Pisarna – logopedinja – Andreja Mlekuž

Pisarna računovodstvo – Polona Debeljak

Pisarna administracije – Maja Erjavec, Marjana Palčič

Pisarna pomočnice ravnateljice – Janja Murn

Pisarna ravnateljice – mag. Darja Delač Felda

POŠ LIVOLD

Učilnica 1 – Nataša Škulj

Učilnica 2 – Suzana Puš

Ostali prostori – Rezika Kaluža

POŠ KOČEVSKA REKA

Učilnica 1 – Mirjana Šercer

Učilnica 2 – Irena Latin

Kuhinja, jedilnica in ostali prostori – Olga Marjanovič

5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE, POIMENSKI SEZNAM DELAVCEV ŠOLE, NOSILCI NALOG IN RAZREDNIKI

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o OŠ, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi. S sistemizacijo so določena delovna mesta ravnatelja in pomočnika ravnatelja, učiteljev od 1. do 9. razreda, učiteljev v OPB, drugih strokovnih delavcev ter administrativno tehničnih delavcev. Na šoli je zaposlenih tudi 6 javnih delavcev, ki opravljajo dela in naloge na 3 različnih programih javnih del. Programi javnih del se bodo iztekli 31.12.2017. V decembru 2017 se bomo ponovno prijavi na razpis javnih del Zavoda za zaposlovanje R Slovenije.

VODSTVO	
MAG. DARJA DELAČ FELDA	RAVNATELJICA: celostno vodenje šole, načrtovanje, organiziranje in spremljanje učno vzgojnega procesa, poslovno vodenje šole
JANJA MURN	POMOČNICA RAVNATELJICE: skrb za urejenost šole, red in disciplino, načrtovanje in spremljanje interesnih dejavnosti, vodenje statistike, poročil, šolske kronike, šolske dokumentacije, urejanje nadomeščanja učiteljev, vodenje postopka izbora izbirnih predmetov za naslednje šolsko leto, vodenje postopka za oblikovanje manjših učnih skupin, pooblaščen oseba za vodenje nacionalnih preizkusov znanja, vodja popisa osnovnih sredstev, poučevanje SLJ, učiteljica za dodatno pomoč.
STROKOVNI DELAVCI	
IRENA LAVRIČ BAMBIČ	PSIHOLOGINJA: svetovanje učencem in staršem v stiski, vpisi novincev, oblikovanje oddelkov, imenovana oseba za vodenje pedagoške dokumentacije, skrb za urejenost matičnih listov in matične knjige, poklicna orientacija in aktivnosti ob vpisu v srednjo šolo, odkrivanje nadarjenih, izdelava analiz, sodelovanje s strokovnjaki v zunanjih ustanovah in institucijah, mentorstvo

	študentom na vajah ali delovni praksi, pooblaščen oseba za vodenje upravnih postopkov in šolske dokumentacije, pooblaščen oseba za vodenje postopkov in dokumentacije IP programov za učence s posebnimi potrebami.
PETRA POJE	PEDAGOGINJA: delo z učenci s posebnimi potrebami in z učnimi težavami, individualni pouk, analize, skrb za socialno pomoč, delo z učenci z učnimi težavami, koordinatorica dela za učence z učnimi težavami, razvijanje prostovoljnega dela, sodelovanje in izvajanje projekta Bralna pismenost za 1. in 2. triado vodenje šolske skupnosti, koordiniranje projekta BOTRSTVO, vodenje projekta Skupaj do znanja – Uresničevanje ciljev strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS
ANDREJA MLEKUŽ	LOGOPEDINJA: delo z učenci z logopedskimi težavami, delo z učenci s posebnimi potrebami, sodelovanje v projektu MLADI VIDIMO DLJE, koordinatorica KULTURNE ŠOLE, učitelj za dodatno pomoč.
BREDA VILICER	KNJIŽNIČARKA: vodenje šolske knjižnice, koordiniranje slovenske Bralne značke in EKO bralne značke, vodenje in izvajanje projekta Bralna pismenost za 1. in 2. triado, organizacija Noči z Andersenom in Noči knjige, vodenje in sodelovanje v projektu Mladi vidimo dlje, koordinatorica KULTURNE ŠOLE, izvajanje medpredmetnega vključevanja knjižnično informacijskih znanj v pouk, poučevanje obveznih izbirnih predmetov.
MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ	RAČUNALNIKAR: pomoč pri pouku z računalnikom, urejanje spletne strani šole, vodenje tekmovanja iz računalništva, pomoč učiteljem in vodstvu šole, skrb za računalniško tehnologijo, poučevanje.
ROBERT GOLJA	e-asistent, urniki, pomoč učiteljem in vodstvu šole, skrb za računalniško tehnologijo, urejanje spletne strani šole, poučevanje.
UČITELJI	
SAŠO BALOVSKI	poučevanje 4.b, RaP - dodatni in dopolnilni pouk, otroški pevski zbor
MELITA BERLAN	poučevanje 5.a, RaP -dodatni in dopolnilni pouk, RaP -kolesarski izpit
JURIJ BLAŽIČ	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih in

	neobveznih izbirnih predmetov
MOJCA BOC TURK	poučevanje 1. a (2. učiteljica), poučevanje v RaP
MARIJA BRUNER	poučevanje 4.a, RaP -dodatni in dopolnilni pouk, učiteljica za dodatni pouk - nadarjeni
VESNA BUBNJIČ	poučevanje NEM, poučevanje v RaP, učiteljica za dodatno pomoč
NEVENKA CETINSKI	poučevanje 2.c, RaP -dodatni in dopolnilni pouk
TOMAŽ COKAN	poučevanje MAT, RaP -dodatni pouk, dopolnilni pouk, učitelj za dodatno pomoč, učitelj za dodatni pouk - nadarjeni
PETRA DEBELAK	poučevanje SLJ, učiteljica za dodatno pomoč, učiteljica za dodatni pouk - nadarjeni
TANJA DOVŽAN	poučevanje 1.c, , RaP -dodatni in dopolnilni pouk
ROBERT GOLJA	poučevanje TIT, poučevanje obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, RaP -jutranje varstvo, računalnikar
TINKARA HODNIK	Poučevanje SLJ, poučevanje v RaP, učiteljica za dodatni pouk - nadarjeni
ŠPELCA HRIBAR	poučevanje 1.b, RaP -dodatni in dopolnilni pouk
ANDREJA JAKOVAC	poučevanje ANG, RaP -dodatni in dopolnilni pouk
HELENA JANEŽ	poučevanje MAT in FIZ, dodatni pouk, dopolnilni pouk, učiteljica za dodatno pomoč, učiteljica za dodatni pouk - nadarjeni
MATEJA JASENC (nad. KATJA ILC VIRANT)	poučevanje 2.a, RaP - dodatni in dopolnilni pouk
LAURA JAVORŠEK	poučevanje GOS, KEM, poučevanje izbirnih predmetov, organizatorica šolske prehrane, učiteljica za dodatno pomoč, učiteljica za dodatni pouk - nadarjeni
MIRAN KAČ	poučevanje ZGO, TIT, poučevanje izbirnih predmetov
TINA KOŠMERL (nad. TILLEN ŠTIRN)	poučevanje v RaP
IRENA LATIN	poučevanje 2., 4. POŠ Kočevska Reka, RaP -dodatni pouk
IRENA LAVRIČ BAMBIČ	šolska psihologinja, učiteljica za dodatno pomoč
IRMA LOVŠIN	Poučevanje ZGO, GEO, DKE, učiteljica za dodatni pouk - nadarjeni
MAJDA MALEŽIČ	poučevanje NAR, BIO, GOS, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica za dodatno pomoč

NINA MAROLT	poučevanje 5.c, učiteljica za dodatno pomoč, RaP – kolesarski izpit
NATAŠA MIKULIČ IVANC	poučevanje 3.c, RaP -dodatni in dopolnilni pouk, otroški pevski zbor
ANDREJA MLEKUŽ	logopedinja, učiteljica za dodatno pomoč
JANJA MURN	pomočnica ravnateljice, poučevanje SLO, učiteljica za dodatno pomoč
ANA MARIJA NOVAK	Poučevanje 1. in 2. r. POŠ Livold (2. učiteljica), poučevanje v RaP - POŠ Livold
VLADIMIRA OBRANOVIČ	laborantka, poučevanje v RaP
TANJA PANIČ BIBIČ	poučevanje v RaP, učiteljica za dodatno pomoč
PETRA PLOS	poučevanje 3.a, RaP -dodatni in dopolnilni pouk
MATEJA PODLESNIK	poučevanje ANG, RaP -dodatni in dopolnilni pouk, učiteljica za dodatno pomoč, učiteljica za dodatni pouk - nadarjeni
PETRA POJE	učiteljica za dodatno pomoč, svetovalna delavka
TONJA PRIMČIČ	poučevanje SLO, ANG, učiteljica za dodatno pomoč
JANA PUGELJ (nad. TEJA IVANEŽ)	poučevanje v RaP, učiteljica za dodatno pomoč
SUZANA PUŠ	poučevanje 3. POŠ Livold, RaP - dodatni in dopolnilni pouk
BRANKA RAJNER	poučevanje ŠPO, poučevanje neobveznih in obveznih izbirnih predmetov
URŠA RAUTER	poučevanje 5.b, RaP - dodatni in dopolnilni pouk, kolesarski izpit
ALENKA ROBIDA	poučevanje v RaP
INA ŠERBEC	poučevanje angleščine na razredni stopnji
MIRJANA ŠERCER	poučevanje 1., 3. POŠ Kočevska Reka, RaP - dodatni in dopolnilni pouk, RaP - jutranje varstvo
NATAŠA ŠKULJ	poučevanje 1. in 2. POŠ Livold, RaP - dodatni in dopolnilni pouk
MARJA ŠOLAJA	poučevanje 1.a, RaP - dodatni in dopolnilni pouk
KATJA TOMC ZOBEC	poučevanje 1. c (2. učiteljica), poučevanje v RaP – Gibanje in zdravje
DRAGICA TURK	poučevanje v RaP - POŠ Kočevska Reka, učiteljica za dodatno pomoč
PETRA VIDONI	poučevanje 2.b, RaP - dodatni in dopolnilni pouk
MATEJA VIDRIH	poučevanje 3.b, RaP - dodatni in dopolnilni pouk
BREDA VILICER	knjižničarka, poučevanje neobveznih izbirnih predmetov

SILVA VLAŠIČ	poučevanje NAR, poučevanje v RaP
ŠPELA VOVKO	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih in neobveznih predmetov
MAJA ZBAŠNIK (nad. VESNA BUBNJIČ, BRIGITA TEKAVČIČ, MAJA ŽAGAR)	poučevanje LUM, poučevanje neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, poučevanje v RaP, učiteljica za dodatno pomoč
MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ	poučevanje MAT, poučevanje obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, računalnikar
MAJA ŽAGAR	poučevanje 1. b (2. učiteljica)
SPREMLJEVALKA GIBALNO OVIRANEMU UČENCU	
MATEJA LETIG	spremljevalka gibalno oviranemu otroku
ROMSKA POMOČNICA	
LILICA MAJER	pomoč pri socializaciji Romov
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	
POLONA DEBELJAK	računovodja
MAJA ERJAVEC	tajnik VIZ
MARJANA PALČIČ	knjigovodja
TEHNIČNI DELAVCI	
BESIMA ADILOVIČ	čistilka
MATEJA GLAVIČ	čistilka
NADA JURIČ	čistilka
REZIKA KALUŽA	kuharica, čistilka
JUDITA KAPŠ	kuharica
MIRJANA KESER	čistilka
DANICA KOTAR	kuharica, gospodinjska pomočnica
TATJANA KRIŽ	kuharica
TEA VOGRINČIČ	gospodinjska pomočnica
MARJANA LEBAR	čistilka
BOJAN MARINČ	hišnik, čistilec
OLGA MARJANOVIČ	čistilka
DANICA PUST	kuharica
SUVADETA SEDIČ	čistilka
POLONA ŠTERK	vrtnarka
MARTIN VRŠČAJ	hišnik
JAVNI DELAVCI	
TJAŠA LUBEJ	učna pomoč
DAVOR HORVAT, DANICA SENEKOVIČ	šolski vrt
ZLATA KRIŽMAN	športne površine

VIKTORIJA PETROVIČ	učna pomoč	
NINA DERŽEK	učna pomoč	
DOPOLNJEVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI		
MOJCA HRIBAR OSMAK	OŠ Zbora odposlancev	poučevanje GUM, mladinski pevski zbor
MITJA LETIG	OŠ Fara	vodenje otroških pevskih zborov, jutranje varstvo

ZBIRNIK	MIZŠ	Občina	Lastna sredstva	Javna dela
RAVNATELJICA	1			
POMOČNICA RAVNATELJICE	1			
UČITELJI RAZREDNE STOPNJE	22,71			
UČITELJI PREDMETNE STOPNJE	12,28			
UČITELJI RaP	11,57			
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANEMU UČENCU	1			
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	1,30			
LOGOPEDINJA		1		
KNJIŽNIČARKA	1			
RAČUNALNIKAR	0,55			
LABORANT	0,28			
ORGANIZATOR ŠOL. PREHRANE	0,12		0,13	
TAJNIK VIZ	1			
RAČUNOVODJA	1			
KNJIGOVODJA	0,25		0,75	
ADMINISTRATOR	0,25			
HIŠNIK	1,70			
VRTNAR			1	
KUHAR IV	1,2	2	0,5	
GOSPODINJSKI POMOČNIK			0,84	
ČISTILCI/KE	7,00			
JAVNA DELA				6
SKUPAJ	65,21	3	3,22	6

Ob pripravi finančnega in kadrovskega načrta za leto 2018 smo načrtovali, da se bo število zaposlenih, financiranih s strani MIZŠ povečalo, saj imamo tudi v tem šolskem 26 oddelkov in smo vključeni v poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«.

6 PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SREDSTEV

Dodatna sredstva, s katerimi bogatimo osnovni program naše šole ter prispevamo k hitrejšemu izboljševanju materialnih pogojev se prijavljamo na razpise. V letu 2018/19 nadaljujemo z nedokončanimi projekti prejšnjega šolskega leta in pričujemo z novimi, s katerimi smo uspeli na razpisih.

Samostojna prijava na razpis ali partnerstvo v projektu	Naslov projekta
Zavod RS za šolstvo, MIZŠ (Evropska unija, Evropski socialni sklad)	KSIPOŠ – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah – implementacijska šola (petletni projekt)
Akademsko in raziskovalna mreža ARNES (Evropska unija, Evropski sklad za regionalni razvoj)	Program nadaljnje vzpostavitve IKT strukture v VIZ SIO – 2020 (štiriletni projekt)
Zavod za šolstvo, MIZŠ	POSKUS »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«
CŠOD, MIZŠ (Evropska unija, Evropski socialni sklad)	Skupaj do znanja – Razvoj podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti v RS
LAS Po poteh Dediščine od Idrijce do Kolpe, Program razvoja podeželja (Evropski unija, Evropski sklad za regionalni razvoj)	Kali danes – za prihodnost (partnerstvo z Občino Kočevje)
LAS Po poteh Dediščine od Idrijce do Kolpe, Program razvoja podeželja (Evropski unija, Evropski sklad za regionalni razvoj)	Narava naša učiteljica – učilnica v naravi in čutna pot ob OŠ Ob Rinži

7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1 Število učencev in oddelkov

Matična šola			POŠ Livold			POŠ Kočevska Reka		
Raz.	Učencev	Št. od.	Raz.	Učencev	Št. odd.	Raz.	Učencev	Št. odd.
1.	53	3	1.	9	0,5	1.	5	0,5
2.	52	3	2.	7	0,5	2.	7	0,5
3.	57	3	3.	13	1	3.	3	0,5
4.	38	2				4.	1	0,5
5.	55	3						
6.	48	2						
7.	51	2						
8.	41	2						
9.	44	2						
Skupaj	439	22		29	2		16	2
SKUPAJ UČENCEV			484					
DEČKI			251					
DEKLICE			233					

7.2 Razredniki

1.a	Marja Šolaja
1.b	Špelca Hribar
1.c	Tanja Dovžan
1. in 2. L	Nataša Škulj
2.a	Mateja Jasenc (nad. Katja Ilc Virant)
2.b	Petra Vidoni
2.c	Nevenka Cetinski
3. L	Suzana Puš
1., 3. K	Mirjana Šercer
2., 4. K	Irena Latin
3.a	Petra Plos
3.b	Mateja Vidrih
3.c	Nataša Mikulič Ivanc
4.a	Marija Bruner
4.b	Sašo Balovski
5.a	Melita Berlan
5.b	Urša Rauter
5.c	Nina Marolt
6.a	Mateja Podlesnik
6.b	Branka Rajner
7.a	Silva Vlašič
7.b	Špela Vovko

8.a	Monika Zdravič Ožanič
8.b	Robert Golja
9.a	Jurij Blažič
9.b	Laura Javoršek

7.3 Dnevni časovni raspored

Šola je odprta vsak dan od 5.30 do 21.00. Delovni čas uprave je od 7.00 do 15.00, delovni čas učiteljev v času pouka je praviloma od 7.15 do 13.40 oziroma v času razširjenega programa šole (RaP) od 5.30 do 15.30, ki poteka po dnevnem časovnem rasporedu in urniku ter v ob pouka prostih dnevih od 7.00 do 15.00. Dnevni časovni raspored je narejen v skladu z organizacijo in načinom dela v Osnovni šoli Ob Rinži in je podlaga za celotno organizacijsko in vsebinsko delo na šoli.

DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI

Prihod v šolo in priprava na pouk od 7.15 do 7.30

Učne ure, odmori	Čas trajanja
Jutranje varstvo	5.30 – 7.30
1. učna ura	7.30 – 8.15
2. učna ura	8.20 – 9.05
Odmor za malico	9.05 – 9.25
3. učna ura	9.25 – 10.10
Gibalni odmor - GIBKO	10.10 – 10.25
4. učna ura	10.25 – 11.10
5. učna ura	11.15 – 12.00
6. učna ura	12.05 – 12.50
7. učna ura	12.55 – 13.40

Razširjen program - RaP	
Učne ure – 5 ur dnevno	11.15 – 15.30

Na podlagi dnevnega časovnega rasporeda in predmetnika za osnovno šolo je narejena celotna organizacija delovnega ritma v OŠ Ob Rinži, ki jo sestavlja več urnikov.

URNIK POUKA določa organizacijo učiteljev in učencev glede na obstoječe prostore na šoli.

URNIK DEŽURSTEV pripravi pomočnica ravnateljice Janja Murn.

Strokovni delavci v času svoje dnevne prisotnosti na delovnem mestu opravijo naslednja dežurstva:

- dežurstvo strokovnih delavcev med odmori,
- dežurstvo učiteljev v času kosila od 12.00 do 12.30,
- dežurstvo pred šolo pred odhodom avtobusov.

Delovni čas v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in s Kolektivno pogodbo obsega 40 ur tedensko. Za vse delavce šole, razen za učitelje, je obvezna osemurna prisotnost na delovnem mestu. Učitelji imajo neenakomerno razporeditev delovnega časa v skladu z urniki ter dejavnostmi 2. in 3. stebra v iLDN. Svoj prihod in odhod z delovnega mesta dnevno evidentirajo s podpisom in elektronskim evidentiranjem na čitalcu ob vhodu v šolo. Po izpolnitvi vseh dejavnosti vseh treh stebrov učitelj opravi svoje obveznosti v okviru zakonskih kriterijev glede na letni delovni načrt v celoti skozi celo šolsko leto.

Časovno razporeditev dela opravi pomočnica ravnateljice na podlagi organizacije dela in življenja v šoli.

7.4 Predmetnik devetletne osnovne šole (Prilagojen zaradi sodelovanja v poskusu Zavoda za šotstvo RS in MIZŠ »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«.)

A. Obvezni program									
predmeti/ število ur tedensko	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
1. tuj jezik - angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
2. tuj jezik - nemščina							2		
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Dom. in drž. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2	2	2
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>skupaj vseh ur</i>									
<i>število predmetov</i>	6	6	6	8	9	11	14	16	14
<i>število ur tedensko</i>	22	23	24	23,5	25,5	25,5	31,5	30	30
Dnevi dejavnosti/število dni letno									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3

Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>število tednov dejavnosti</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program - RaP									
Individualna in skupinska pomoč – učne težave in nadarjeni	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo									
Šola v naravi									

7.5 Šolski koledar za šolsko leto 2018/19

V šolskem letu 2018/19 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 191 dni pouka (deveti razred 185 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogledе prireditev s področja glasbe, kulture, športa idr.

Vir: spletna stran MIZŠ

2018	ponedeljek	3. 9.	ZAČETEK POUKA
	sobota	29.9.	POUK, NADOMEŠČANJE ZA 24.12.2018
	ponedeljek - petek	29. 10. – 2. 11.	JESENSKE POČITNICE
	sreda	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	četrtek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sobota	8.12.	POUK (v skladu z 2. odstavkom 4. člena pravilnika o šolskem koledarju)
	petek	21. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	torek	25. 12.	BOŽIČ
	sreda	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - sreda	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE	
2019	torek - sreda	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	četrtek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	15. 2. – 16. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	25. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	22. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3.5.	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO 11.5.
	sobota	11.5.	POUK, NADOMEŠČANJE 3.5.
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL

	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

7.5 Ocenjevalna obdobja

TRAJANJE OCENJEVALNIH OBDOBIJ

I. OBDOBJE	od 1. 9. 2018 do 31. 1. 2019
II. OBDOBJE (9. razred)	od 1. 2. 2019 do 14.6.2019
II. OBDOBJE (1. – 8. razred)	od 1. 2. 2019 do 24.6.2019

Devetošolci bodo prejeli spričevala 14. junija 2019, ostali učenci pa 24. junija 2019.

OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca – 1. – 5. razred	30.1.2019
1. ocenjevalna konferenca – 6. – 9. razred	31.1.2019
2. ocenjevalna konferenca - 9. razred	12.6.2019
2. ocenjevalna konferenca – 1. – 5. razred	18.6.2019
2. ocenjevalna konferenca - 6. - 8. razred	19.6.2019

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

17. junij – 1. julij 2019	1. rok	Učenci 9. razreda
26. junij – 9. julij 2019	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
19. avgust – 30. avgust 2019	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

7.6 Časovni potek nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

NPZ bodo opravljali učenci **6. razreda** (obvezno) iz **slovenščine, matematike in angleščine** ter učenci **9. razreda** (obvezno) iz **slovenščine, matematike in fizike**.

Za izvedbo NPZ je na šoli odgovorna ravnateljica. Ravnateljica je v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli pooblastila pomočnico ravnateljice Janjo Murn za odgovorno osebo, ki vodi aktivnosti v zvezi z izvajanjem in organiziranjem NPZ.

Vir: spletna stran MIZŠ

Leto	Mesec	Datum - dan	Aktivnost
2018	SEPTEMBER	3. ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. petek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ (razen za Ljudske

			univerze oziroma organizacije, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle)
2019	FEBRUAR	13. sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o odraslih udeležencih ki bodo opravljali NPZ v rednem roku v Ljudskih univerzah oziroma organizacijah, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle
	MAJ	7. torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	JUNIJ	3. ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznaiter učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
		4. torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		6. četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznaiter učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
		7. petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		14. petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		17. ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu
		24. ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

7.6 Vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji

POUK V PRVI TRIADI

Pouk samostojno vodijo učitelji razredne stopnje po veljavnem predmetniku za razredno stopnjo. Pouk poteka po devetletnem programu. V prvem razredu se spoznavanje in učenje odvijata preko igre. Program je zasnovan tako, da sta v 1. razredu dva učitelja, učiteljica in vzgojiteljica.

Vzgojiteljica je v 1. razredu prisotna 4 ali 2 pedagoški uri dnevno in izvaja pouk vzgojnih predmetov in pomoč učencem pri šolskem delu. Delo je v večini primerov integracija posameznih učnih vsebin. Ure pouka niso časovno točno določene, saj se odvijajo dejavnosti na podlagi zahtevnosti programa in trenutne koncentracije otrok. Sicer se načelno dejavnosti organizirajo tako, da sledijo dnevni urniku in ritmu celotne šole ter organizaciji šolske prehrane.

V 2. in 3. razredu je devetletni program prilagojen starosti in predznanju, ki so ga učenci pridobili v prvem razredu. Delo je organizirano podobno kot v prvem razredu, še vedno temelji na spoznavanju preko lastnih izkušenj in igre z integracijo posameznih vsebin. V teh razredih se zahteva delo v šolskem ritmu z razumevanjem zahtev po urniku in disciplini. Opismenjevanje se zaključuje ob koncu prve triade.

Ocenjevanje poteka v 1. in 2. razredu opisno. V 3. razredu je ocenjevanje številčno. Angleščino kot prvi tuji jezik v 1., 2. in 3. razredu učenci spoznavajo preko igre, pesmic, rim in krajših besedil.

Za večje spodbujanje bralne pismenosti izvajamo Bralno značko, Eko bralno značko, angleško bralno značko, špansko bralno značko LEO LEO in projekt Bralna pismenost za 1., 2. in 3. triado, ki ga vodita knjižničarka Breda Vilicer in logopedinja Andreja Mlekuž.

POUK V 4. IN 5. RAZREDU

Učitelji razrednega pouka poučujejo samostojno predmete po predmetniku za devetletno osnovno šolo. Poleg razrednikov poučujejo v 4. in 5. razredu tudi drugi učitelji pri predmetih angleščina in šport. V 5. razredu se učenci spoznajo z varno vožnjo v cestnem prometu in opravijo kolesarski izpit.

7.7 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na RS

1.razred

Dejavnost	Datum/Časovni okvir	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 4 dni	3. september	Sprejem prvošolcev	Ana Marija Novak
	december	Kino Kočevje	Katja Tomc Zobec
	december, februar	Dan samostojnosti in enotnosti – delni, Prešernov dan - delni	Tanja Dovžan, Špelca Hribar

	po dogovoru	Kulturne ustanove	Marja Šolaja
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	po dogovoru	EKO dan	Nataša Škulj
	marec	Znanstveni dan	Marja Šolaja
	junij	Obisk kmetije	Maja Žagar
TEHNIČNI DNEVI – 3 dni	po dogovoru	RTM Kočevska – Ogrlica kultur	Irena Latin
	12. december	Božično novoletni okraski	Mojca Boc Turk
	po dogovoru	Rokodelska delavnica	Ana Marija Novak
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	29. september	Tek Veronike Deseniške	Katja Tomc Zobec
	januar	Zimski športni dan	Tanja Dovžan
	maj	Čolnarjenje po reki Rinži	Nataša Škulj
	junij	Ravninski pohod	Mojca Boc Turk
	april	Športno vzgojni karton	Maja Žagar

2.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 4 dni	marec	Ogled gledališke predstave	Nataša Škulj
	december februar	Dan samostojnosti in enotnosti – delni, Prešernov dan - delni	Mirjana Šercer
	maj	ŠVN – Ljudsko izročilo	Petra Vidoni
	junij	Dan državnosti	Petra Vidoni
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	maj	Znanstveni dan	Nevenka Cetinski
	maj	ŠVN – Previsne gugalnice	Nevenka Cetinski
	junij	Ekскурzija ZOO	Mateja Jasenc
TEHNIŠKI DNEVI – 3 dni	november	EKO dan – Lokalno pridelana hrana	Nevenka Cetinski
	december	Božično – novoletni okraski	Petra Vidoni
	april	Gozdni detektivi	Nataša Škulj
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	29. september	Tek Veronike Deseniške	Katja Ilc Virant
	januar	Zimski športni dan	Nataša Škulj
	oktober	Ravninski pohod	Nevenka Cetinski
	april	Športno vzgojni karton	Petra Vidoni
	maj	Višinski pohod	Mirjana Šercer

3.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 4 dni	21. december, 7. februar	Dan samostojnosti in enotnosti – delni, Prešernov dan – delni	Irena Latin
	15. marec	Gledališka predstava Ljubljana	Suzana Puš
	2. april	Kulturna ustanova muzej	Petra Plos
	19. junij	Ekскурzija	Mateja Vidrih
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	15. april	Hufnaglov dan	Petra Plos
	10. 17. in 24. oktober	Sistematski pregled	Nataša Mikulič Ivanc

	31. maj	3.L - Snovi	Suzana Puš
	10. maj	Znanstveni dan	Petra Plos
TEHNIČNI DNEVI – 3 dni	12. september	EKO dan – Lokalno pridelana hrana	Irena Latin
	8. december	Božično - novoletni okraski	Mateja Vidrih
	7. marec	ŠVN – Oglad lokalnih znamenitosti	Nataša Mikulič Ivanc
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	29. september	Tek Veronike Deseniške	Mateja Vidrih
	8. januar	Zimski športni dan	Suzana Puš
	5. marec	ŠVN – plavanje - Čatež	Suzana Puš
	6. marec	ŠVN – plavanje - Čatež	Suzana Puš
	6. junij	Višinski – ravninski pohod	Mateja Vidrih

4.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	december/januar	Oglad gledališke predstave - MGL	Sašo Balovski
	6. februar	Otroška gledališka karavana – Teden kulture	Marinka Bruner
	junij	Kulturna in naravna dediščina Kočevske - Pokrajinski muzej Kočevje	Mirjana Šercer
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	24. april	ŠVN – Slap Nežica in lehnajkovi pragovi	Mirjana Šercer
	oktober	Gozdna učna pot – Rožni studenec	Sašo Balovski
	november	EKO dan – Tradicionalni slovenski zajtrk – Prehrana in zdravje	Marinka Bruner
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	8. december	Božični bazar	Mirjana Šercer
	januar	Kako premikamo predmete	Sašo Balovski
	26. februar	Izdelava mlinčka	Marinka Bruner
	maj	Znanstveni dan	Marinka Bruner
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	29. september	Tek Veronike Deseniške	Sašo Balovski
	23. april	ŠVN - Orientacijski tek	Sašo Balovski
	januar	Sankanje	Marinka Bruner
	maj	Ravninski pohod	Mirjana Šercer
	junij	Atletski troboj	Sašo Balovski

5.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja
KULTURNI DNEVI - 3 dni	19. september	ŠVN - Obsredozemski svet/ naravna in kulturna dediščina Primorske	Melita Berlan
	december/januar	Oglad gledališke predstave -	Urša Rauter

		MGL	
	maj	Naš kraj v preteklosti - obisk muzeja	Nina Marolt
NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	20. september	ŠVN - Vplivi sonca na vreme	Melita Berlan
	marec/april	EKO dan	Urša Rauter
	junij	Skrivnostni kraški svet - ogled kraške jame in tabora Cerovo	Nina Marolt
TEHNIČNI DNEVI - 4 dni	oktober	Zakaj piha veter? Naprava, ki jo poganja veter - izdelava zmaja	Melita Berlan
	8. december	Novoletni okraski	Urša Rauter
	maj	Znanstveni dan	Nina Marolt
	junij	S kolesom v šolo - kolesarki izpit	Melita Berlan
ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	29. september	Tek Veronike Deseniške	Nina Marolt
	19. september	ŠVN - igre z žogo	Nina Marolt
	21. september	ŠVN - plavamo za delfinčka	Melita Berlan
	april	Nižinski pohod	Urša Rauter
	junij	Kolesarjenje - vaje na poligonu	Melita Berlan

Testiranje za športno-vzgojni karton bo v mesecu aprilu in maju.

DRUGE ZADOLŽITVE IN NALOGE UČITELJEV

Učitelji posameznega razreda oziroma oddelka izdelajo letne priprave po predmetih, predvidijo vse dejavnosti in so odgovorni za pripravo in izvedbo pouka po programu. Program dni dejavnosti je sestavni del letne priprave učiteljev. Delo si enakomerno porazdelijo, za kar je odgovoren vodja načrtovane dejavnosti. Učitelj 3 dni pred izvedbo dneva dejavnosti odda pisno pripravo za posamezni razred pomočnici ravnateljice, ki po organizaciji nadomeščanj vloži pripravo v mapo dni dejavnosti.

Poleg razrednikov so spremljevalci pri dnevih dejavnosti tudi učitelji RaP, učitelji predmetne stopnje, šolska svetovalna služba, javni delavci in vzgojiteljice.

Ob zaključku dni dejavnosti učitelji posameznih oddelkov predstavijo delo oddelkov na panojih v avli šole in na hodniku pred učilnicami.

Vsi učitelji so vedno prisotni pri malici učencev in jim ustrezno pomagajo. Učenci pomalicao v razredih. Dežurstvo med odmorom opravljajo dežurni učitelji. **Urnik dežurstev pripravi pomočnica ravnateljice Janja Murn.**

Neobvezni izbirni predmeti - RaP

V šolskem letu 2018/19 bomo v 4., 5. in 6. razredu izvajali 6 skupin neobveznih izbirnih predmetov in izvajanju namenili 9 ur: 2 skupini NIP - šport, 1 skupino NIP – računalništvo, 1 skupino NIP – Tehnika, 1 skupino NIP – umetnost in 1 skupino Nemščina.

Učitelji od 1. do 5. razreda izvajajo poleg pouka naslednje aktivnosti z učenci:

- BRALNA ZNAČKA,
- EKO BRALNA ZNAČKA,

- ŽUPANČIČEVA FRULICA,
- ŠPORTNE ZNAČKE – Projekt Krpan,
- EPI- ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA,
- ŠAHOVSKA TEKMOVANJA,
- ŠPORTNA TEKMOVANJA,
- CICI VESELA ŠOLA,
- LOGIKA,
- RAČUNANJE JE IGRA,
- MATEMČEK
- MATEMATIČNI KENGURU,
- RAZVEDRILNA MATEMATIKA,
- LOGIČNO POŠAST,
- CANKARJEVO TEKMOVANJE,
- PREŠERNOV NAGRADNI NATEČAJ,
- KRESNIČKA – TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA,
- TEKMOVANJE MLADIH KOLESARJEV ZA EVROPSKO PROMETNO IZOBRAŽEVALNO TEKMOVANJE FIA,
- S KOLESOM V ŠOLO – KOLESARSKI IZPIT,
- VESELA ŠOLA,
- PROJEKTE,
- PRIREDITVE (šolske, razredne),
- POSTAVITVE RAZSTAV,
- ZBIRALNE AKCIJE,
- SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI (Policijska postaja Kočevje, Zdravstveni dom Kočevje, Ljudska univerza Kočevje, Planinsko društvo Kočevje, Gasilsko društvo Livold, Knjižnica Kočevje).

Razredne ure

V prvi triadi se dodatnih razrednih ur ne izvaja, v 4. in 5. razredu pa predmetnik določa izvedbo razredne ure (RU) v obsegu 0,5 ure tedensko oziroma ene ure na 14 dni. Razrednik pripravi program razrednih ur, v katerega vključi vsebine oddelčnih skupnosti, ki mu jih lahko predlaga tudi šolska svetovalna služba.

7.8 Vzgojno-izobraževalno delo na predmetni stopnji

Pouk na predmetni stopnji izvajajo učitelji predmetne stopnje. Poučujejo posamezne predmete v določenih oddelkih po predpisanem predmetniku za osnovno šolo.

7.9 Izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov.

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi

tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oziroma družboslovni sklop.

Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuj jezik dve uri) in so obvezna sestavina učenčevega predmetnika. Izbirni predmeti se ocenjujejo. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V tretji triadi bomo izvajali izbirne predmete 23 ur tedensko v 18 skupinah.

Izbirni predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur
7. razred			
Obdelava gradiv: les	14	1	1
Likovno snovanje 1	9	1	1
Sodobna priprava hrane	17	1	1
Izbrani šport	25	1	2
Ples	21	1	2
Urejanje besedil	15	1	1
8. razred			
Obdelava gradiv: umetne snovi	9	1	1
Multimedia	11	1	1
Likovno snovanje 2	10	1	1
Šport za sprostitev	27	1	2
Robotika v tehniki	17	1	1
Poskusi v kemiji	13	1	1
9.razred			
Nemščina III	5	1	2
Šport za zdravje	28	1	2
Kemija v življenju	14	1	1
Likovno snovanje 3	14	1	1
Elektronika z robotiko	14	1	1
Računalniška omrežja	17	1	1
Skupaj	282	18	23

7.10 Manjše učne skupine

V šolskem letu 2018/19 bomo manjše učne skupine izvajali pri pouku slovenščine, matematike in angleščine:

Predmet	8.razred	9.razred
Slovenščina	3 skupine	3 skupine
Matematika	3 skupine	3 skupine

Angleščina	3 skupine	3 skupine
------------	-----------	-----------

7.11 Razpored pisnih nalog

Učitelji so pripravili razpored pisnih nalog za celo šolsko leto. Razpored pisnih nalog je objavljen na spletni strani šole.

7.12 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na predmetni stopnji

6.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	4. december	Gledališka predstava iCankar	Petra Debelak
	28. november	Projektni dan Ivan Cankar	Tonja Primčič, Tinkara Hodnik
	7. februar	Proslava ob kulturnem prazniku (1/2) Jeziki (1/2)	Petra Debelak, Tonja Primčič Glasba: Mojca Hribar Osmak, Mitja Letig Andreja Jakovac, Mateja Podlesnik
NARAVO-SLOVNI DNEVI – 3 dni	18. september	Botanični vrt	Vodja Majda Maležič, razrednika 6.a in 6.b
	6.a - 14. nov. 6.b – 23 nov.	Sistematski pregled Zdravstvena vzgoja	Branka Rajner Mateja Podlesnik
	21. do 25. januar	ŠVN – Alpski svet	Vodja Jurij Blažič, Branka Rajner
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	oktober/november	Mikrobiologija in vojaška tehnologija (1/2), EKO dan (1/2)	Golja Robert, Miran Kač, Laura Javoršek
	8. december	Božični okraski, izdelki za bazar	Golja Robert, Brigita Tekavčič
	22. januar	ŠVN – Konstrukcije	Golja Robert
	23. do 26. maj	Po Jarmovi poti	Brigita Tekavčič
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	29. september	Tek Veronike Deseniške	Špela Vovko
	oktober	Plavanje	Jurij Blažič
	5. februar	Zimski ŠD – drsanje, pohod, smučanje	Branka Rajner
	januar	ŠVN Krvavec - pohod	Jurij Blažič
	januar	ŠVN Krvavec – igre na snegu	Jurij Blažič

7.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	4. december	Gledališka predstava iCankar	Petra Debelak
	28. november	Projektni dan Ivan Cankar	Tonja Primčič, Tinkara Hodnik

	januar	Rastem s knjigo – obisk splošne knjižnice, seminarska naloga Cobiss	Breda Vilicer
NARAVO-SLOVNI DNEVI -3 dni	junij	Gozdna učna pot Rožni studenec	Vodja Silva Vlašič, Majda Maležič
	april	Kali danes – za prihodnost (Kal v Predgradu)	Vodja Laura Javoršek, razrednika
	maj	ŠVN – Dolenjske Toplice – Fizikalna merjenja	Silva Vlašič, Špela Vovko
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	16. november	EKO dan	Golja Robert, Miran Kač
	8. december	Bož. okraski in voščilnice	Golja Robert, Miran Kač
	maj	Znanstveni dan	Golja Robert, Miran Kač
	maj	ŠVN – glažute	Golja Robert
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	29. september	Tek Veronike Deseniške	Špela Vovko
	5. februar	Zimski ŠD – drsanje, pohod, smučanje	Branka Rajner
	marec	PLANICA – Finale svetovnega pokala	Jurij Blažič
	maj	ŠVN – Dolenjske Toplice – Orientacija	Špela Vovko
	maj	ŠVN – Dolenjske Toplice - pohod	Špela Vovko

8.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	4. december	Gledališka predstava iCankar	Petra Debelak
	28. november	Projektni dan Ivan Cankar	Tonja Primčič, Tinkara Hodnik
	7. februar	Proslava ob kulturnem prazniku (1/2) Jeziki (1/2)	Petra Debelak, Tonja Primčič Glasba: Mojca Hribar Osmak, Mitja Letig Andreja Jakovac, Mateja Podlesnik
NARAVO-SLOVNI DNEVI – 3 dni	8.a – 23. januar 8.b – 30. januar	Sistematski zdravniški pregled	Mateja Podlesnik, Laura Javoršek
	5. – 9. nov.	Človeško telo – razstava človeških teles, Ljubljana (20.10. – 20.1.)	Vodja Majda Maležič, Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič
	oktober	ŠVN – Tradicionalne jedi in običaji (ŠVN – Osilnica)	Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	8. december	Bož. okraski in voščilnice	Golja Robert, Miran Kač

	16. februar	ŠVN – Vodno kolo	Golja Robert, Miran Kač
	maj	Znanstveni dan	Golja Robert, Miran Kač
	21. januar	Tkanje, izdelava podstavkov	Golja Robert, Miran Kač
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	29. september	Tek Veronike Deseniške	Špela Vovko
	oktober	Plavanje	Jurij Blažič
	5. februar	Zimski ŠD – drsanje, pohod, smučanje	Branka Rajner
	oktober	ŠVN – pohod	Špela Vovko
	oktober	ŠVN – kolesarjenje	Jurij Blažič

9.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	4. december	Gledališka predstava iCankar	Petra Debelak
	28. november	Projektni dan Ivan Cankar	Tonja Primčič, Tinkara Hodnik
	13. junij	Kulturna prireditev devetošolcev - valeta	Razredniki, Robert Golja, Mojca Osmak Hribar, Mitja Letig
NARAVO - SLOVNI DNEVI – 3 dni	27. september ali 2. oktober	Evolucija in sistematika organizmov (Prirodoslovni muzej Ljubljana)	Vodja Majda Maležič, razredniki
	maj	Znanstveni dan	Vodja Vladimira Obranovič
	25. do 29. marec	ŠVN (Burja, Portorož) - Biotska pestrost in varstvo narave	Laura Javoršek, Jurij Blažič
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	8. december	Bož. okraski in voščilnice	Robert Golja, Brigita Tekavčič
	16. november	EKO dan	Golja Robert, Vladimira Obranovič
	januar	Poklici – Gimnazija in srednja šola Kočevje	Golja Robert
	maj	Pečat šoli	Golja Robert
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	29. september	Tek Veronike Deseniške	Špela Vovko
	oktober	Plavanje	Jurij Blažič
	5. februar	Zimski ŠD – drsanje, pohod, smučanje	Branka Rajner
	marec	ŠVN – pohod	Jurij Blažič
	marec	ŠVN - čolnarjenje	Jurij Blažič

V izvajanju dni dejavnosti si pridružujemo pravico sprememb v zaporedju terminov ali novih vsebin dni zaradi objektivnih razlogov (v primeru odpovedi terminov z zunanjimi zavodi). V dneve dejavnosti se po potrebi vključujejo tudi ostali strokovni delavci šole.

Ravnateljica skliče sestaneke odgovornih učiteljev v začetku šolskega leta, na katerem oblikujejo vsebino vseh dni dejavnosti in napišejo letno pripravo. Dogovorijo se za nosilce nalog posameznih dni dejavnosti in določijo odgovorne za pripravo programa, le-ti napišejo tudi poročilo o realizaciji posameznega dneva. Posamezne zadolžitve za pripravo programa dneva dejavnosti si enakomerno porazdelijo. Seznam oddajo ravnateljici. Pisno pripravo za posamezni dan je potrebno oddati 3 dni pred izvedbo pomočnici ravnateljice. Delo naj bo enakomerno porazdeljeno. **Za porazdelitev nalog so odgovorni vodje aktivov.**

Koordinatorji vseh dni dejavnosti natančno uskladijo vsebine glede na dejavnosti na šoli in izven nje.

7.13 Ekскурzije

Za izvedbo ekskurzij na predmetni stopnji so odgovorni učitelji, ki skupaj izdelajo program, določijo termin in evidentirajo zapis v letni pripravi. Ekскурzije so sestavni del učnega načrta geografije in se izvajajo kot zaključene celote.

Program ekskurzij za šolsko leto 2018/19:

Razred	Termin	Geografska enota
7.razred	26. september	Kraški svet – Cerknško jezero in Škocjanske jame
8. razred	2. oktober	Primorski svet
9. razred	18. september	Alpski svet – Vršič in Julijske Alpe

V kolikor šola ne bo mogla zagotoviti predvidene varnosti za posameznega učenca, bomo zanj ali za skupino takih učencev organizirali vzgojno-izobraževalno delo v šoli.

7.14 Dodatni in dopolnilni pouk - RaP

Dodatni pouk (DOD) je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela podpira doseganje višjih učnih ciljev. Namen dodatnega pouka je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, posebna skrb za nadarjene in priprava na tekmovanja.

Dopolnilni pouk (DOP) je namenjen učencem, ki so upravičeno izostali od rednega pouka in potrebujejo razlago, učencem, ki kljub lastnemu trudu določene snovi ne razumejo ter občasno učencem, ki imajo težave le pri nekaterih temah. Učenci so dolžni hoditi k dopolnilnemu pouku, razen v primeru, če starši napišejo izjavo, da dodatno pomoč odklanjajo. Dodatni ali dopolnilni pouk izvajajo razredniki od 1. do 5. razreda.

Na predmetni stopnji se dopolnilni ali dodatni pouk izvaja pri slovenščini, matematiki, angleščini, fiziki in kemiji.

7.15 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami

Za učence z učnimi težavami je namenjenih 4 pedagoške ure tedensko individualne in

skupinske pomoči (PUT). Med letom lahko pride do zamenjave učencev. Ure pomoči tedensko izvajajo:

- 1 pedagoško uro Andreja Jakovac (učne težave II. triada tuj jezik - ANG),
- 1 pedagoško uro Tonja Primčič (učne težave III. triada tuj jezik - ANG),
- 1 pedagoško uro Petra Debelak (učne težave III. triada - SLJ),
- 1 pedagoško uro Laura Javoršek (učne težave III. triada – KEM).

V začetku šolskega leta se na aktivih posameznih razredov skupaj z vodstvom šole, s šolsko svetovalno službo in s pedagoginjo dogovori, kateri učenci potrebujejo individualno ali skupinsko pomoč. Vso potrebno dokumentacijo individualnih ur teh učenk in učencev (evidenca, zapisi o uspehu, težave, zapiski skupnih sestankov) **vodi pomočnica ravnateljice.**

7.16 Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami

Za 22 učencev, ki imajo odločbe o usmerjanju, je namenjenih 56 sistemiziranih pedagoških ur DSP in 21 ur DSP, ki jih izvajajo učitelji šole. Te ure pomoči so bile dodeljene na podlagi sklepa Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami Zavoda RS za šolstvo. Nekaj učencev je še v postopku usmerjanja, zato se bo število ur DSP med letom povečalo. Strokovna skupina (razrednik, izvajalec oz. izvajalci DSP, učitelji predmetov, pri katerih imajo učenci težave, šolska svetovalna služba in pri enem učencu tudi spremljevalec gibalno oviranega otroka) pripravi individualizirani program. Koordinator tega programa je razrednik, ki poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 3-krat letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni ter spremeni.

Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj izvajajo:

- pedagoginja Petra Poje (18 pedagoških ur),
- psihologinja Irena Lavrič Bambič (4 pedagoške ure),
- logopedinja Andreja Mlekuž (2 pedagoški uri),
- specialna pedagoginja in mobilna učiteljica Marijana Šarić (20 pedagoških ur),
- specialna pedagoginja in učiteljica za dodatno pomoč Ingrid Starc (3 pedagoške ure),
- specialna pedagoginja in učiteljica za dodatno pomoč Valerija El Habashy (3 pedagoške ure),
- specialna pedagoginja in učiteljica za dodatno pomoč Erika Remic (2 pedagoški uri),
- pedagoginja Tinkara Hodnik (1 pedagoško uro),
- pedagoginja Tanja Panič Bibić (3 pedagoške ure).

Dodatno strokovno pomoč kot učno pomoč (po realizaciji) pa v obsegu 21 pedagoških ur izvajajo naslednji učitelji:

- učiteljica Melita Berlan (2 PU),
- učitelj Tomaž Cokan (2 PU),
- učiteljica Petra Debelak (2 PU),
- učiteljica Andreja Jakovac (3 PU),
- učiteljica Helena Janež (1 PU),
- učiteljica Vladimira Obranovič (2 PU),
- učiteljica Majda Maležič (1 PU),
- učiteljica Laura Javoršek (1 PU), ,

- učiteljica Mateja Podlesnik (2 PU),
- učiteljica Tonja Primčič (2 PU),
- učiteljica Mirjana Šerčer (1 PU),
- učiteljica Urša Rauter (1 PU),
- učiteljica Silva Vlašič (1 PU).

Za otroke, ki imajo učne ali druge težave, lahko starši na osnovi razgovora z učiteljem, razrednikom in s šolsko svetovalno službo vložijo Zahtevek za uvedbo postopka usmerjanja pri Zavodu RS za šolstvo.

Vso potrebno dokumentacijo za otroke z dodatno strokovno pomočjo **vodi šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič**.

7.17 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence

Ministrstvo za izobraževanje, kulturo, znanost in šport na osnovi posebnih vlog izda soglasje k financiranju določenega števila ur dodatne strokovne pomoči za učence priseljence.

V šolskem letu 2018/19 so se na našo šolo vpisali 3 učenci priseljenci in 2 učenca bosta pouk obiskovala drugo leto. Zanje bomo organizirali dodatne ure za učenje slovenskega jezika s finančnimi sredstvi, za katera smo zaprosili Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Vso potrebno dokumentacijo individualnih ur teh učenk in učencev (evidenca, zapisi o uspehu, težave, zapisniki skupnih sestankov) **vodi šolska pedagoginja Petra Poje**.

7.18 Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci (DNU) bo potekalo v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

V šolskem letu 2018/2019 nameravamo:

- evidentirati širši krog nadarjenih učencev v obeh oddelkih tretjega razreda,
- evidentirati morebitne še nadarjene učence v preostalih oddelkih, kjer je bila identifikacija že opravljena,
- voditi postopke identifikacije za učence četrtil in petih razredov,
- pripraviti programe za identificirane nadarjene učence 6. a in 6. b oddelka,
- spodbujati močna področja učencev in razvijati interese učencev od 1. do 9. razreda.

Učitelj	Vsebina	Število ur tedensko
Irma Lovšin	Zgodovina/Geografija	1
Mateja Podlesnik	Tuj jezik/španščina	1
Marinka Bruner	Jezikovno področje – 2. triada	1
Tinkara Hodnik	Jezikovno področje – 3. triada	1
Helena Janež	Finančno opismenjevanje - Kresnička	1
Laura Javoršek	Kemija	1
Tomaž Cokan	Šah	2
Majda Maležič	Naravoslovno področje	1

Nadarjeni učenci lahko svoje sposobnosti razvijajo tudi pri interesnih dejavnostih ali delavnicah, še zlasti na glasbenem, likovnem in tehničnem področju. Evidentiranje nadarjenih učencev bo vodila šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič.

Aktivnosti, ki jih bomo vodili preko celega leta, tako za identificirane nadarjene učence kot tudi za druge učence, bodo usmerjene v prepoznavanje in razvijanje močnih področij učencev, tako v okviru obveznega predmetnika kot preko drugih aktivnosti, ki jih organizira šola.

V ta namen bomo pozorni na:

- izvajanje diferenciacije pri pouku,
- ustvarjalno delo v okviru podaljšanega bivanja,
- vključevanje čim večjega števila učencev v različna tekmovanja in priprave na tekmovanja,
- vključevanje učencev v raziskovalno dejavnost (tudi učence na razredni stopnji),
- izvajanje čim večjega števila raznolikih interesnih dejavnosti na šoli, pestro ponudbo dni dejavnosti in pripravo taborov.

Vse podrobnejše informacije v zvezi z odkrivanjem nadarjenih učencev lahko dobijo starši pri šolski psihologinji Ireni Lavrič Bambič.

7.18.1 Tekmovanja

Udeležili se bomo razpisanih tekmovanj iz znanja, športnih tekmovanj ter tekmovanj v šahu.

KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO	VODJA/MENTOR
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - slovenščina	11. 12. 2018	23 1. 2019	9 3. 2019	Petra Debelak, Tinkara Hodnik (6. -9. r.) Marinka Bruner (4.,5. r.)
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - Mehurčki	5.4.2019			Petra Vidoni
Tekmovanje za Vegovo priznanje	21. 3. 2019 KENGURU		13. 4. 2019	Monika Zdravič Ožanič
Logika	27. 9. 2018		20.10.2018 (OŠ Brinje)	Tomaž Cokan Melita Berlan
Logična pošast	10.5.2019		25.5.2019	Melita Berlan
Računanje je igra	29.5. 2019			Mirjana Šercer

Razvedrilna matematika	3. 12. 2018		26.1.2019	Monika Zdravič Ožanič
Matemček	9.11.2018		24.11.2018	Melita Berlan
Finančna pismenost				Helena Janež
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	6. 2. 2019	15. 3. 2019	6. 4. 2019	Helena Janež
Tekmovanje za Dominkovo priznanje - astronomija	6.12.2018		12.1.2019	Helena Janež
Računalništvo (BOBER)	12. do 16.11.2018			Monika Zdravič Ožanič
Spelling champion – tekmovanje v črkovanju	24.10.2018			Andreja Jakovac Mateja Podlesnik Tonja Primčič
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. razred	15.10. 2018		19.11.2018	Andreja Jakovac
Tekmovanje v znanju angleščine – 9. razred	14.11. 2018	17.1.2019	20.3.2019	Andreja Jakovac
Tekmovanje v znanju nemščine – 9. razred	22.11.2018		12.3.2019	Breda Vilicer
Tekmovanje za Proteusovo priznanje - biologija	17. 10.2018		30.11.2018	Majda Maležič
Tekmovanje iz naravoslovja – Kresnička – od 1. do 7. r.	6.2.2019			1.r. V. Obranovič, 3.r. M. Plos, 5.r. U. Rauter 6.,7. r. Helena Janež
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	12. 10. 2018		17.11.2018	Majda Maležič
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	21.1.2019		30.3.2019	Laura Javoršek
Kuharsko tekmovanje – zlata kuhalnica (6. - 8.r.)		Maj 2019		Laura Javoršek
Tekmovanje v znanju zgodovine – 8. r. in 9. r.	4.12.2018	5.2.2019	16.3.2019	Irma Lovšin

Tekmovanje v znanju geografije	15.1.2019	6.3.2019	12.4.2019	Irma Lovšin
Šah	od novembra		do aprila	Tomaž Cokan
Cici Vesela šola	19.4.2019			Katja Ilc Virant (Mateja Jasenc)
Vesela šola	13.3.2019		10.4.2019	Urša Rauter

PRIJAVE ŠPORTNIH TEKMOVANJ IN TEKMOVANJ V ŠAHU V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Štev.	Tekmovanja, prireditve	Prijava
1	Gimnastika, akrobatika	
2	Atletika - ekipno, letnik 2003 do 2007 - Ljubljana	
3	Atletika - posamično, letnik 2003 do 2007 - Ljubljana	x
4	Atletika - troboj, letnik 2006 in mlajši	
5	»Cheerleading«	
6	Badminton – ekipno	
7	Badminton – posamično	x
8	Gorski tek, Smlednik	
9	Kolesarstvo-vožnja na čas, Tacen	
10	Jesenski kros (znotraj skupin A, B in C)	
11	Judo	
12	Košarka - učenci, letnik 2003 in mlajši	x
13	Košarka - učenke, letnik 2003 in mlajše	x
14	Košarka - učenci, letnik 2005 in mlajši	x
15	Košarka - učenke, letnik 2005 in mlajše	
16	Košarka - učenci, letnik 2007 in mlajši	x
17	Košarka - učenke, letnik 2007 in mlajše	
18	Vaterpolo	
19	Namizni tenis - ekipno	
20	Namizni tenis - posamično	x
21	Nogomet - učenci, letnik 2003 in mlajši	x
22	Nogomet - učenke, letnik 2003 in mlajše	
23	Nogomet - za učenke, letnik 2005 in mlajše	
24	Nogomet - za učence, letnik 2005 in mlajše	x
25	Odbojka - učenci, letnik 2003 in mlajši	x
26	Odbojka - učenke, letnik 2003 in mlajše	x
27	Mala odbojka - učenci, letnik 2005 in mlajši	x
28	Mala odbojka - učenke, letnik 2005 in mlajše	x
29	Odbojka na mivki - učenci, letnik 2003 in mlajši	
30	Odbojka na mivki - učenke, letnik 2003 in mlajše	
31	Mini odbojka - učenci, letnik 2007 in mlajši	x
32	Mini odbojka - učenke, letnik 2007 in mlajše	x

33	Orientacijski tek	
34	Kegljanje	x
35	Rafting	
36	Kajak, kanu-veliki kanu	
37	Rokomet - učenci, letnik 2003 in mlajši	x
38	Rokomet - učenke, letnik 2003 in mlajše	x
39	Rokomet - učenci, letnik 2005 in mlajši	x
40	Rokomet - učenke, letnik 2005 in mlajše	
41	Veslanje	
42	Gimnastika-mala prožna ponjava	
43	Smučarski tek	
44	Streljanje s serijsko zračno puško za učenke in učence	x
45	Šah - ekipno	x
46	Šah - posamično	x
47	Šolski ekipni kros	
48	Šolski plesni festival	
49	Športna gimnastika	
50	Športno plezanje	
51	Šolski poključki maraton, Rudno polje	
52	Tekmovanje "Mladina in gore"	
53	Atletika, kros, ekipno	
54	Ulični tek v okviru Ljubljanskega maratona	
55	Lokostrelstvo	
56	Smučanje, veleslalom	
57	Deskanje na snegu	
58	Smučarski skoki	
59	Akvatlon	

Štev.	Akcija	Izvedba
1	10.urni plavalni tečaj za 1.r devetletke	
2	Testiranje znanja plavanja za 6.r	x
3	15 urni tečaj plavanja za neplavalce zadnje triade (6.r - 9.r)	
4	Zlati sonček 1-3 .r devetletke	
5	Krpan 4 - 6r.	x
6	Hura prosti čas	

8 VSEBINA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA - RaP

Predmetnik osnovne šole je sestavljen iz obveznega dela programa in razširjenega dela programa, ki obsega naslednje dejavnosti:

1. JUTRANJE VARSTVO
2. PODALJŠANO BIVANJE (v nadaljevanju PB)
3. NEOVEZNI IZBIRNI PREDMETI - NIP

3. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK
4. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ
5. INTERESNE DEJAVNOSTI

MIZŠ in Zavod za šolstvo R Slovenije sta pristopila k prenovi razširjenega programa osnovne šole. Naša šola se je prijavila na razpis in bila izbrana med 19 šol, ki bodo oblikovale lasten izvedbeni model vsebin razširjenega programa v skladu smernicami, cilji in načeli prenove. Tako sodelujemo v triletnem poskusu »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«.

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi potrebami, pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Zato je pričakovano, da se v prenovi zgodi:

- povezanost obveznega in razširjenega programa,
- zagotovi primerljiv evropski standard tuje jezikovne zmožnosti osnovnošolcev in
- sistematično razvija transverzalne veščine pri učencih.

Celoten razširjeni program mora biti uravnotežen in mora razvijati tri področja:

- Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje,
- Kulturo in tradicijo,
- Vsebine iz življenja in dela šole.

Področje gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje vsebuje dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitvev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Na področju kulture in tradicije bodo učenci pridobivali znanja in veščine za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter oblikovali pozitiven odnos do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost. Ob tem bodo krepili neposredne zaznavno-doživljajske sposobnosti, estetske izkušnje, interese, predstave in domišljijo ter krepili in razvijali samozaupanje, samospoštovanje in odgovornost do sebe in drugih in okolja.

Področje vsebin iz življenja in dela šole pa obsega spoznavanje strategij in razvijanje sposobnosti samostojnega in/ali sodelovalnega učenja in vrednotenja le-tega, za uspešno reševanje šolskih in domačih nalog, razvijanje veščin za raziskovalno delo in tekmovanja, odkrivanje lastnih interesov in talentov, spoznavanje in prepoznavanje resničnih, aktualnih in avtentičnih problemov v okolju ter oblikovanje možnih rešitev. Učenci se bodo spoznavali z veščinami načrtovanja in organiziranja nestrukturiranega prostega časa individualno ali v skupini, uporabljali igro kot način izražanja in učenja, razvijali ročne spretnosti ter spoznavali širše okolje in ljudi z mednarodnim povezovanjem in sodelovanjem.

Na šoli smo v tem šolskem letu oblikovali model, v katerem smo obstoječe dejavnosti razširjenega programa vsebinsko obogatili, povečali ponudbo dejavnosti, zmanjšali učne

skupine in spremenili šolski zvonec ter urnik prevozov iz šole domov. Model bomo razvijali celo šolsko leto in odpravljali napake.

8.1 Šola v naravi

V šolskem letu 2018/2019 bodo organizirane naslednje šole v naravi:

Razred		Časovni okvir	Vodja
2. razred	CŠOD Lipa	6.5. – 8.5.2019	Petra Vidoni
3. razred	Terme Čatež – 4 dnevni tečaj plavanja	5.3. – 8.3. 2019	Nataša Mikulič Ivanc
4. razred	COŠD Fara – Projektni in tematski teden	23.4. – 25.4.2019	Sašo Balovski
5. razred	Letna šola v naravi s preverjanjem plavanja – Ankaran	17.9. – 21.9.2018	Špela Vovko
6. razred	Zimska šola v naravi – Krvavec	21.1. – 25.1.2019	Jurij Blažič
7. razred	Športno naravoslovni tabor Dolenjske Toplice	maj	Špela Vovko
8. razred	Osilnica	15.10. – 19.10.2018	Robi Golja
9. razred	CŠOD Burja	25.3. – 29.3.2019	Jurij Blažič

Za vsako šolo v naravi vodja izdela natančen program dela s stroški izvedbe, ki se predhodno predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Nekaj dni pred odhodom v ŠVN vedno podpišemo Dogovor o številu ur dežurstva in stalne pripravljenosti v ŠVN. Učitelj-vodja poskrbi, da so starši obveščeni 3 mesece pred izvedbo šole v naravi. Vodja sporoči ravnateljici 2 meseca pred izvedbo število učencev, ki se bo udeležilo ŠVN. Ravnateljica skupaj z računovodjo pripravi izračun in ga posreduje vodji.

Vodja pripravi dopis staršem in organizira roditeljski sestanek za starše. Vodja zbere prijave za izvedbo ŠVN. Pred izvedbo šole v naravi (običajno trije obroki), po vrnitvi učencev v šolo, pa starši prejmejo še tretjo položnico, s katero se opravi poračun. Poročilo odda vodja v enem tednu po izvedbi. Po izvedbi šole v naravi učitelji pripravijo razstavo v avli pritličja in na roditeljskem sestanku staršem poročajo o opravljenem delu.

8.4 Tečaj plavanja

V okviru obveznega predmetnika bomo organizirali 4-dnevni tečaj plavanja za 3. razred v ŠVN v Termah Čatež od 5.3. do 8.3. 2019. Vsako leto opravimo tudi preizkus plavanja v letni šoli v naravi za 5. razrede in preizkus plavanja za 6. razrede v Čatežu.

8.5 RaP -Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti na razredni in predmetni stopnji so prikazane v tabeli. Interesne dejavnosti so dejavnosti, ki jih izvajajo šolski mentorji ter za starše niso plačljive. Urnik interesnih dejavnosti oblikujejo mentorji dejavnosti s pomočnico ravnateljice.

RaP -INTERESNE DEJAVNOSTI OD 1. - 9. RAZREDA

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR/ICA
1.	Likovni krožek	Mojca Boc Turk
1.	Cici Vesela šola	Katja Ilc Virant (Mateja Jasenc)
1.	Ustvarjamo z lesom	Marja Šolaja
1. – 2.	Pravljični krožek	Petra Vidoni
1. – 2.	Ročne spretnosti - šivanje	Tanja Dovžan
1. – 2.	Glasbene urice	Mateja Vidrih
1. – 3.	Pevski zbor	Nataša Mikulič Ivanc
1. - 3.	Vrtnarski krožek 1	Polona Šterk
4.- 6.	Vrtnarski krožek 2	Polona Šterk
6.- 9.	Vrtnarski krožek 3	Polona Šterk
3.	Naravoslovno tekmovanje Kresnička	Silva Vlašič
3.	Španščina	Mateja Podlesnik
2.- 5.	Planinski krožek	Melita Berlan
4., 5.	Pevski zbor	Sašo Balovski
4., 5.	Zabavne glasbene cevi	Sašo Balovski
4., 5.	Gledališki krožek	Špelca Hribar, Maja Žagar
4. - 9.	Vesela šola	Urša Rauter
4.	Krožek RK, Mladi člani RK	Janja Murn
3. – 4.	Odbojka	Branka Rajner
1.- 4.	Šah	Tomaž Cokan
5. - 9.	Miselne igre	Tomaž Cokan
5. - 9.	Španščina	Mateja Podlesnik
4. – 6.	Gledališki krožek Fiagole	Andreja Mlekuž, Suzana Puš
4. - 6.	Naša mala knjižnica	Breda Vilicer
5.r.	Kreativno pisanje	Marinka Bruner
6. – 9.	Mladinski pevski zbor	Mojca Hribar Osmak
6. – 9.	Lego Robotika	Robert Golja
6.- 9.	EKO branje za EKO življenje	Breda Vilicer
8. - 9.	Prvaki branja	Breda Vilicer
6.- 9.	Planinska dejavnost	Branka Rajner
6.- 9.	Novinarski krožek	Petra Debelak
6. – 9.	Turistični krožek	Petra Debelak, Tinkara Hodnik
6., 7.	Kresnička	Helena Janež
6.-8.	Zlata kuhalnica	Laura Javoršek
1. – 9.	Šolska skupnost in otroški parlament	Petra Poje

POŠ LIVOLD

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR – ICA
1.,3.	Zdravo za zabavo	Suzana Puš
1. – 3.	Otroški pevski zbor	Mitja Letig

POŠ KOČEVSKA REKA

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR - ICA
1. -4.	Otroški pevski zbor	Mitja Letig
1.- 2.	Naša mala knjižnica	Dragica Turk

9 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

9.1 Razvojno pedagoško delo

Strokovni delavci šole se redno udeležujejo izobraževanj na več nivojih. Na šolskem nivoju vsako leto organiziramo izobraževanja med novembrskimi počitnicami ter v mesecu avgustu, med šolskim letom pa izobraževanja potekajo v popoldanskem času.

Učitelji in učiteljice se tudi redno udeležujejo študijskih skupin ter izobraževanj Zavoda za šolstvo RS ter se seznanjajo z novimi oblikami dela in spoznavajo nove didaktične pristope, ki jih sproti uvajajo v pouk.

V zadnjih nekaj letih so največ znanj pridobili na področju **formativnega spremljanja pouka**, kjer proces učenja opredelimo kot pedagoški dialog za soglasno učiteljevo in učenčevo spremljanje, kontroliranje in usmerjanje razvoja učenja posameznika, da bi izboljšali učni učinek v procesu učenja in da bi bila sodba o vrednosti naučenega ob koncu učenja čim bolj korektna (vir: Komljanc, 2004, www.zrssi.si). Formativno spremljanje pouka je torej proces izboljšanja učenja in ni orodje niti vrsta ocenjevanja. Predstavlja povratno informacijo o pridobivanju znanja v obliki nasveta, ne pa v obliki analize napak ali celo sodbe v obliki ocene.

Tak način pedagoškega dela uporabljajo v mnogih evropskih in drugih državah, v Sloveniji pa ga odkrivamo in intenzivneje uporabljamo zadnjih 20 let.

Na naravoslovnem področju je bil učiteljem poleg formativnega spremljanja pouka predstavljen tudi pomen uporabe modelov in animacij ali simulacij pri pouku naravoslovnih predmetov ter raziskovalni pristop (projektno delo). Raziskovalni pristop, ki vključuje tudi praktično, eksperimentalno delo v pouk ali dni dejavnosti, vključujejo na različne načine: z vključevanjem aktualnih vsebin (npr. popis invazivk, Svetovni dan mokrišč, Dan slovenske hrane ipd.) ali povezujejo učne vsebine z vsakdanjim življenjem, pri čemer učenci urijo različne spretnosti. Učenci pri pouku pogosto izdelujejo modele iz različnih materialov, predvsem iz naravnih ali recikliranih materialov, pouk pa poteka v okolici šole, na šolski njivi, v sadovnjaku, na gozdni učni poti ali v bližjem gozdičku.

Bralna pismenost – Spodbujanje branja v 1., 2. in 3. triletju

Ob vsakoletnem ugotavljanju uspešnosti naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja ugotavljamo, da je eden od razlogov za neuspeh oziroma zaostajanje za slovenskim povprečjem tudi slabo branje - slaba tehnika branja, hitrost branja ter slabo razumevanje prebranih besedil. Po pregledu doseganja bralnega nivoja po 1. triletju ugotavljamo, da bo treba učenje branja pospešiti, se posvetiti celotni skupini in posameznikom ter za pomoč zaprositi starše, ki pri učenju branja odigrajo najpomembnejšo vlogo. Vsi se moramo zavedati, da morajo naši učenci po treh letih šolanja brati tekoče in z razumevanjem daljših besedil, sicer bodo imeli v

nadaljevanju šolanja težave. V četrtem razredu je učni načrt že tako obsežen, da preprosto več ni časa za učenje branja oziroma zaradi slabega branja lahko nastopijo težave pri vseh predmetih.

V ta namen je nastal projekt Bralna pismenost, ki ga vodijo knjižničarka BREDA VILICER, pedagoginja PETRA POJE in logopedinja ANDREJA MLEKUŽ. Skupaj pripravijo program z gradivi za učiteljice z načrtom dela po posameznih dnevih in po posameznih dejavnostih. Učitelji in učiteljice se lahko sami odločijo za vrsto dejavnosti, ki jo bodo izvedli v razredu ter prejmejo ustrezna gradiva.

Poleg tega, da želimo doseči, da bodo prvošolci ob koncu pouka uspešno brali z zlogovanjem besed, želimo doseči tudi to, da bodo tretješolci tekoče brali ter bo večina otrok od 1. do 5. razreda uspešno opravilo bralno značko ter EKO bralno značko.

V lanskem letu smo uvedli novost, da lahko tudi učitelji opravijo bralno značko. Knjižničarka je pripravila seznam gradiva za branje in določila pravila. V začetku šolskega leta je z vsemi aktivimi opravila razgovor na temo branja in bralne značke za učitelje.

Za starše 1.razredov bo Andreja Mlekuž izvedla učne delavnice. Za kontinuiranost dela in spodbujanja motivacije bo poskrbela stalna spremljava napredka učencev. Učenci, ki določene stopnje branja ne bodo dosegali, bodo z učiteljicami za bralni trening izvajali dodatne individualne učne ure.

Posamezni aktivni so izdelali lastne strategije izboljšanja bralne pismenosti. Nekateri so se odločili izdelati razredno knjigo pravljic, bralni dnevnik, bralne liste ter bralni nahrbtnik. Predvsem pa je potrebno vsako učno uro nekaj minut nameniti glasnemu branju.

Od lanskega leta učiteljice 1. triade in knjižničarka Breda Vilicer sodelujejo v mednarodnem projektu **Naša mala knjižnica**. Z delom so pričeli v prvem razredu, letos nadaljujejo v 3., 4. in 5. razredu.

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja, dviganju bralne pismenosti in promociji bralne kulture ter branje evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so dobro uveljavljeni v domovini, a ne nujno v drugih evropskih državah. Na začetku šolskega leta bomo otrokom razdelili delovne zvezke Ustvarjalnik 1 z nalogami na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti (izmenjava literarnega junaka, pismo in obisk presenečenja, knjižne razglednice, plakati...) ter številne nagradne naloge, ki jih bomo po željah in zmožnostih prilagajali našim drugošolcem.

Učitelji 2. triletja bodo redno izvajali glasno branje umetnostnih in neumetnostnih besedil, branje preglednic, slikovnih prikazov, iskanje v kazalnih, branje opomb, iskanje razlag manj znanih besed v slovarjih in v različnem knjižničnem gradivu, za govorne nastope po predhodni pripravi, za dnevnik branja, za vaje za bogatenje besednega zaklada, za predstavitev naj knjige, še vedno pa bodo uporabljali minute za branje ter izvajali skupinska branja.

Učitelji 3. triletja bodo k rednemu in dodatnemu pouku vključevali čim več nalog, ki bodo zahtevale samostojne odgovore na vprašanja in tvorbo krajših besedil po navodilu, z učenci bodo pisali krajša umetnostna in neumetnostna besedila ter vrednotili pravopisno pravilnost.

Pri pisnih preizkusih znanja bodo vrednotili pravilnost zapisanih odgovorov in pri reševanju nalog v delovnih zvezkih učence nenehno opozarjali na pravila pravopisa. Skrbeli bodo, da bodo učenci redno pisali domače naloge, izdelke popravljali in zahtevali, da učenci napišejo popravo.

Bralno pismenost bodo razvijali z branjem različnih vrst besedil (besedila v učbenikih, poljudni in znanstveni članki, opisni določevalni ključi ali kombinacija s slikovnimi določevalnimi ključi, navodila za eksperimentalno delo in problemske naloge, recepti ipd.) in uporabo različnih bralnih strategij, ki bodo učencem olajšale razumevanje prebranega in umeščanje novih informacij v obstoječo miselno shemo. Ob tem bodo učence spodbujali k samostojnemu oblikovanju miselnih vzorcev in povzetkov, k samostojnemu oblikovanju vprašanj, h kritičnemu vrednotenju prebranega, k samostojnemu načrtovanju poskusov, k zapisu lastnih opažanj in sklepov, k oblikovanju preglednic, diagramov in grafov na podlagi zapisanih informacij oziroma prevajanju preglednic, diagramov in grafov v besedilo ter pisanju lastnih poročil.

EKOŠOLA

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v naslednjih projektih:

- VEM, ZATO ODGOVORNO JEM, v katerega bomo vključili tudi EKODAN, ki ga bomo izvedli ob Dnevu slovenske hrane, 16.11.2018. Isti dan bo tudi Tradicionalni slovenski zajtrk.
- sejem ALTERMED (15. do 17. marec 2019: zdrava, uravnotežena prehrana in lokalna pridelava),
- LIKOVNO USTVARJANJE na razpisane teme,
- EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE,
- ŠOLSKA VRTILNICA (šolska njiva, zeliščni vrt, sadovnjak, okolica šole),
- TRAJNOSTNA MOBILNOST – MISIJA: Zeleni koraki (spoznavanje okolju in zdravju prijaznejše oblike mobilnosti ter krepitev zavesti o ohranjanju okolja),
- ozaveščali učitelje, starše in učence o pomembnosti TRAJNOSTNE MOBILNOSTI,
- informirali in izobraževali učence na temo PODNEBNE SPREMEMBE,
- zbirali bomo star papir in plastične pokrovčke.

Koordinatorica EKOŠOLE je VLADIMIRA OBRANOVIČ, njeni sodelavki pa sta LAURA JAVORŠEK in POLONA ŠTERK.

Kulturna šola

Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sta kulturno-umetnostno vzgojo opredelila kot dolgoročni cilj slovenske kulturne politike in izpostavila pomembnost partnerskega odnosa na tem področju. Projekt Kulturna šola je eden izmed prioritarnih ciljev Uresničevanja strategije Nacionalnega programa za kulturo (NPK) v obdobju 2014–2017.

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kakovost in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport si prizadevata za razvoj ustrezne kulturne vzgoje na osnovnih šolah, ustvarjalnost mladih na raznolikih

umetnostnih področjih, podpirata kakovostne dosežke ter skrbita za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Želja je, da postane vsaka šola žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Kulturna šola zato načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici. Profesionalen pristop projekta je načelo, ki ga šole sprejemajo z dobrodošlico, saj omogoča ustrezen razvoj, predstavitev, promocijo in evalvacijo dela v okviru obšolskih dejavnosti.

Od leta 2011 dalje je vsebinski in organizacijski izvajalec projekta Kulturna šola Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD) ob idejni zasnovi Zveze kulturnih društev Slovenije ter strokovni podpori resornih ministrstev – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za kulturo. Projekt je uvrščen med prednostne cilje aktualne Strategije nacionalnega programa za kulturo v obdobju 2014–2017.

Naša šola je bila v šolskem letu 2016/17 prejemnica naslova **Kulturna šola**. Naziv je prejela za dobo 5 let, ki se lahko po izteku obnovi. V obdobju petih let pa mora šola seveda izpolniti vse pogoje: pripravljati mora kulturne prireditve, vzpodbujati kulturne dejavnosti, izvajati izobraževanja na področju kulture...

Koordinatorici Kulturne šole sta ANDREJA MLEKUŽ in BREDA VILICER.

Skupaj do znanja - Razvoj podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti v RS

V šolskem letu 2008/09 se je šola vključila v triletni projekt Uspešno vključevanje Romov v vzgojo in izobraževanje I ter v šolskem letu 2011/12 nadaljevala s projektom II, nato pa s koledarskim letom 2014 pristopila projektu Skupaj do znanja - Uresničevanje ciljev strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS (izvajalec CŠOD) ter v letu 2017 Skupaj do znanja - Razvoj podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti v RS.

Omenjeni projekti so bili podlaga za zaposlitev romske pomočnice, ki deluje na dveh šolah, na naši šoli in OŠ Ljubo Šerčer. To je Lilica Majer, ki na naši šoli dela prvi teden dva dni (ponedeljek in torek), drugi teden pa tri dni (sreda, četrtek, petek).

Delo romske pomočnice je široko in pokriva različna področja:

-na nivoju oddelka sodeluje z razredniki, učitelji, vzgojiteljicami. Na osnovi dogovorov se vključuje v učne dejavnosti, ki so potekale v oddelkih ter pomaga romskim učencem pri premagovanju jezikovnih ovir.

-na nivoju šole se vključuje v strokovna in druga srečanja (govorilne ure, roditeljski sestanki, ocenjevalne konference, ipd.). Velikokrat predstavljala vez med šolo ter romskimi starši.

-na nivoju romske skupnosti obvešča starše o dogajanjih v šoli, prebira in posreduje pisne informacije iz šole, redno spremlja, če romski otroci hodijo v šolo in poskuša priti v stik s starši. Po potrebi učence in starše obišče tudi na domu. Pri tem jih je spodbuja k rednemu obiskovanju pouka.

-na nivoju romske kulture skrbi za ohranjanje romske kulture in jezika. Izvaja družabne in socialne igre v romskem jeziku, skupaj z učenci prebira besedila, pesmice v romskem jeziku in jih prevaja v slovenski jezik ali obratno.

-na nivoju posameznikov ugotavlja predznanje posameznih romskih učencev in nudi individualno ali skupinsko učno pomoč učencem med in po pouku.

Dnevno nadaljuje s skupinskimi urami po pouku (t.i. oblika podaljšanega bivanja), ki so namenjene pisanju domačih nalog, učenju, ponavljanju učne snovi ter razvijanju kreativnosti.

Delo in prisotnost romske pomočnice na šoli za razvoj in izobraževanje romskih otrok predstavlja velik napredek. Boljše je tudi sodelovanje z romskimi starši. Zadnji dve leti beležimo porast števila vpisanih otrok v šolo (lansko leto smo imeli 28 učencev, letos pa 27 romskih učencev). S tem smo pridobili 1 DM ali 22 pedagoških ur dodatne strokovne pomoči, ki jo izvajajo različni učitelji. Otroke, ki imajo manj težav združujemo v skupine, z ostalimi pa izvajamo individualno učno pomoč.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z načrtanim konceptom dela z romskimi učenci in ga sproti nadgrajevali. Projekt vodi in koordinira šolska pedagoginja PETRA POJE.

Mednarodno sodelovanje

V maju 2017 smo obiskali Slovensko društvo Emona in osnovne šole v Rumi v Srbiji. Z OŠ Zmaj Jova Jovanović smo podpisali dogovor o sodelovanju z naslednjimi cilji:

- izboljšanje kakovosti izobraževanja in vzgoje,
- boljši dosežki učencev,
- razvijanje kompetenc učiteljev, spodbujanje učencev pri razvijanju komunikacijskih veščin,
- spoznavanje kulture in izobraževanja v obeh državah in
- večja mobilnost učencev in učiteljev.

V šolskem letu 2017/18 smo ustanovili ožji tim za sodelovanje in pripravili skupni program dela. V začetku oktobra 2018 pričakujemo 3-dnevni obisk učencev in učiteljev na naši šoli.

9.2 Delo učiteljev

- vodijo učno-vzgojni proces,
- pripravljajo letne in učno-vzgojne priprave,
- spremljajo, vrednotijo in ocenjujejo uspeh učencev,
- vodijo potrebno pedagoško dokumentacijo,
- pripravljajo analize razreda,
- sodelujejo z vodstvom šole in s ŠSS,
- se samoizobražujejo in izpopolnjujejo,
- izvajajo dežurstva med krajšimi odmori, v času kosila,
- vsak teden so na razpolago staršem v okviru dopoldanske govorilne ure,

- enkrat mesečno, drugi torek v mesecu, izvajajo popoldanske govorilne ure (za starše učencev od 1. do 9. razreda ob 17.00),
- izvedejo 3 roditeljske sestanke (več po potrebi),
- ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja pripravijo poročilo,
- udeležujejo se sej učiteljskega zbora (ena na mesec, praviloma ob torkih),
- organizirano delujejo v okviru aktivov (sestanki aktivov, načrtovanje dela, zadolžitve),
- aktivno se udeležujejo strokovnih izpopolnjevanj,
- so odgovorni za urejenost učilnic in kabinetov,
- sodelujejo na prireditvah na šoli (priprava programa, dekoracija, izvedba),
- organizirajo tekmovanja na šoli s svojih področij,
- sodelujejo na šolskih in občinskih tekmovanjih,
- posredujejo najboljše pisne izdelke v javna glasila, dnevno časopisje, na natečaje,
- izvajajo mentorstvo pri raziskovalnih nalogah,
- opravljajo vse sprotne aktualne naloge,
- učitelji, ki niso razredniki, se po potrebi vključujejo v delo razrednikov, učitelji OPB so prisotni na govorilnih urah in roditeljskih sestankih oddelkov.

Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij pa:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- šolska svetovalna služba.

Ožji strokovni kolegij se bo sestajal enkrat mesečno, širši pa po potrebi. Glavna naloga obeh kolegijev bo spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.

9.3 Nadzor pedagoškega dela

Hospitacije ravnateljice oziroma spremljanje učiteljevega dela se bo izvajalo preko celega šolskega leta. Spremljava bo izvedena od oktobra do aprila.

Večje število hospitacij bo izvedenih pri strokovnih delavcih, ki so prvič zaposleni. Tako kot v preteklih letih bomo tudi v tem šolskem letu študentom nudili možnost opravljanja pedagoške prakse.

9.4 Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktiv	Vodja
1. razred	Marja Šolaja
2. razred	Petra Vidoni
3. razred	Suzana Puš

4. razred	Mirjana Šercer
5. razred	Urša Rauter
Jezikovno – umetnostni aktiv	Mateja Podlesnik
Aktiv slovenistov	Petra Debelak
Aktiv tujih jezikov	Andreja Jakovac
Aktiv za matematiko, fiziko in računalništvo	Monika Zdravič Ožanič
Aktiv za biologijo, kemijo, gospodinjstvo in naravoslovje	Majda Maležič
Aktiv likovne umetnosti in tehnike s tehnologijo	Robert Golja
Aktiv za družboslovje	Irma Lovšin
Aktiv športa	Špela Vovko
Aktiv za šah	Tomaž Cokan
Aktiv RaP	Katja Tomc Zobec
Aktiv šolske svetovalne službe	Irena Lavrič Bambič

Vodje strokovnih aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. V vsebino vključujejo aktualne teme pri usmerjanju v devetletne programe: izmenjava izkušenj, priprava učnega materiala, problem ocenjevanja, spremljanje strokovnih novosti. Sestankov aktivov se po potrebi udeležuje tudi ravnateljica. V šolskem letu so izvedeni vsaj trije aktivni, ki so med letom enakomerno porazdeljeni. Strokovni aktivni sodelujejo tudi z zunanjimi institucijami (npr. Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, Državnim izpitnim centrom itd.).

9.5 Delo razrednikov

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku ter sodeluje z njimi pri reševanju pedagoških problemov z učenci. Spremlja dogajanje in spodbuja pozitivno klimo v oddelku ter izreka pedagoške in vzgojne ukrepe ter pohvale posameznim učencem.

Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se razrednik, kadar sodi, da je to potrebno, posvetuje z vodstvom šole. Pri vzgojnem delu načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci, s starši ter šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne konference.

Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila.

Posebno skrb posveča delu z oddelčno skupnostjo:

- razvija humane medsebojne odnose ter osebno in kolektivno odgovornost,
- navaja učence k varčevanju in aktivnemu vključevanju v dobrodelne akcije, ki jih organizirajo organizacije in društva ter skupnost učencev na šoli,
- navaja učence na higieno in pravilen način prehranjevanja,
- usmerja učence pri uresničevanju njihovih pravic in dolžnosti v skladu z mednarodnimi listinami, zakoni in hišnim redom šole,
- razvija pozitivno samopodobo učencev.

9.6 Razredne ure

Razredne ure se v oddelkih 2. in 3. triade izvajajo vsak teden (0,5 PU) oziroma na 14 dni (1 PU) po sprejetem urniku. Po potrebi je v tem času sestanek oddelčne skupnosti. Pisno pripravo za razredno uro pripravi razrednik, realizacijo vpiše v dnevnik oddelka.

Vsebine za razredne ure črpa iz programa razrednih ur, ki ga izdelava v začetku šolskega leta, vključuje tudi aktualne teme, ki se pojavljajo med letom. Razredniki ali šolska svetovalna služba skupaj z učenci po potrebi pripravijo oddelčno konferenco. Na njej so prisotni vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku, ŠSS in vodstvo šole. Oddelčni učiteljski zbori so vodeni z zapisniki.

9.7 Govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure se pri vseh učiteljih za starše učencev od 1. do 9. razreda izvajajo v skladu z dogovorom vsak teden od 12.00 dalje. Za dopoldanske govorilne ure je torej potrebna predhodna najava po elektronski pošti, e-asistentu, telefonu ali z obvestilom učitelju v beležki.

Popoldanske govorilne ure za starše potekajo enkrat mesečno, drugi torek v mesecu ob 17.00. Če je prvi torek v mesecu dela prost dan, se za prvi torek šteje drugi delovni torek v mesecu. Učitelji po svoji presoji vabijo na pogovor skupaj starše in otroke.

9.8 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo v septembru, februarju in maju. Zaradi izražene želje staršev, da naj roditeljski sestanki za razredno in predmetno stopnjo ne potekajo istočasno, bomo predlog staršev upoštevali.

Učitelji podaljšane bivanja morajo biti prisotni na roditeljskih sestankih oddelkov, kjer imajo podaljšano bivanje. Učitelji predmetne stopnje, ki niso razredniki, se udeležijo roditeljskih sestankov v razredih, kjer imajo težave, o čemer se dogovorijo skupaj z razredniki. Na roditeljskih sestankih so po potrebi prisotni tudi delavci ŠSS in vodstvo šole.

Starši bodo vabljeni na roditeljske sestanke tudi izven predvidenih terminov glede na aktualno problematiko (šola v naravi, poklicna orientacija, vpis v srednjo šolo ...).

9.9 Delo učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo: učitelji razrednega in predmetnega pouka, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni sodelavci šole, ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

V šolskem letu 2018/19 načrtujemo uvodno učiteljsko konferenco, dve ocenjevalni konferenci, pedagoške sestanke in zaključno sejo učiteljskega zbora.

Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov,
- ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernice za nadaljnje delo,
- organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad delom učencev, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),

- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oziroma izboljšav na šoli. Razredni učiteljski zbor se bo sestajal na oddelčnih konferencah, ki jih bo po potrebi skliceval razrednik v soglasju z vodstvom šole oziroma s sodelovanjem svetovalne službe.

Načela pri delovanju strokovnih organov:

SODELOVANJE pri delu strokovnih organov je delovna obveznost (pogovor, dogovor, izvajanje, reševanje, medsebojna pomoč, svetovanje).

ODLOČITVE se sprejemajo z večino glasov navzočih, če ni drugače dogovorjeno. Udeležba na sejah učiteljskega zbora je del redne delovne obveznosti.

SEJE UČITELJSKEGA ZBORA IN PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 15.45. Krajše seje učiteljskega zbora bodo praviloma ob sredah ob 7.00, predvidoma 2-krat mesečno. V izjemnih primerih se lahko skliče tudi izredno sejo učiteljskega zbora. Zaključna seja učiteljskega zbora bo 4. julija 2019.

Vodje aktivov, predsedniki komisij ter vodje projektov sklicujejo sestanke v skladu z dogovorom s sodelujočimi. Praviloma morajo vodje aktivov sklicati sestanek aktiva enkrat mesečno.

9.10 Delo svetovalne službe

Svetovalna služba opravlja dela v skladu z nalogami v osnovni šoli in s šolsko zakonodajo. Deluje timsko in na več različnih področjih. Sodeluje z vodstvom šole pri načrtovanju in analizi vzgojno-izobraževalnega dela, z drugimi strokovnimi delavci pri reševanju učno vzgojne problematike, različnih raziskavah in pri seznanjanju z novostmi pri pedagoškem delu; sodeluje na učiteljskih sejah in aktivih. Sodeluje s starši pri razgovorih o učno vzgojni problematiki, organizira predavanja za starše, sodeluje pri predstavitvah in analizah roditeljskih sestankov in pripravlja različne vprašalnike. Spremlja šolske novice, vpisuje, svetuje in vodi učence z učno vzgojno problematiko, spremlja prilagajanje otrok na šolo in vodi učence s specifičnimi težavami. Opravlja še druga dela, kot so poklicno usmerjanje, sodelovanje z zunanjimi institucijami, vrtci in šolami, vodi evidence, matične liste in matično knjigo. Podrobnejši opis dela je v načrtu dela svetovalnih delavcev za šolsko leto 2018/19.

9.10.1 Program dela šolske psihologinje

Šolsko svetovalno delo obsega delo na centralni šoli v Kočevju in podružničnih šolah Livold in Kočevske Reka.

PODROČJA DELA

- sodelovanje z učitelji in vodstvom šole,
- delo z učenci,
- sodelovanje s starši,
- karierno svetovanje,
- izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci,
- izvajanje koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami,

- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- strokovno spopolnjevanje

POSAMEZNE DELOVNE NALOGE Z OKVIRNIM ČASOM IZVEDBE

SODELOVANJE Z UČITELJI IN VODSTVOM ŠOLE

- predstavitev prvih razredov (avgust),
- posvetovalno delo z vodstvom šole in učitelji (vse leto),
- posredovanje zbirk podatkov za namene statistike (vse leto - po potrebi),
- vodenje zbirk podatkov (vse leto),
- sodelovanje pri razreševanju razredne problematike (vse leto - po potrebi),
- sodelovanje z učitelji učencev, ki imajo učne in vedenjske težave (vse leto),
- sodelovanje z učitelji in mentorji učencev, ki so bili evidentirani kot nadarjeni učenci (vse leto).
- vodenje komisije za delo z učenci s posebnimi potrebami, sodelovanje z učitelji in razredniki teh učencev in izvajalci dodatne strokovne pomoči (vse leto),
- sodelovanje v skupini za podeljevanje nagrad učencem (junij).

DELO Z UČENCI

- vpis šolskih novincev (februar),
- obravnava otrok, za katere se predlaga odložitev všolanja in sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo (marec-april),
- individualno preverjanje sposobnosti otrok z drugačnimi potrebami (po potrebi),
- individualna pomoč otrokom, ki imajo učne in vedenjske težave (vse leto),
- oblikovanje prvih razredov (junij),
- sestava višjih razredov, če bo potreba zaradi spremembe števila učencev (junij),
- razporejanje učencev, ki pridejo na centralno šolo s podružnic (junij),
- razporejanje ponavljalcev (avgust),
- razporejanje učencev, ki so se po selitvi všolali v našo šolo (po potrebi),
- napotitev učencev v obravnavo v zunanje institucije (po potrebi),
- spremljanje razvoja učencev.

DELO Z UČENCI, KI JIM JE ODOBRENA DODATNA STROKOVNA POMOČ

- koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami (vse leto),
- razporeditev odobrenih ur dodatne strokovne pomoči posameznim izvajalcem in posredovanje predloga vodstvu šole (avgust, september),
- sestava strokovnih skupin,
- priprava sklepov,
- pisanje zapisnikov (začetek šolskega leta, ob ocenjevalnih obdobjih, ob novih predlogih in novih odločbah),
- priprava individualiziranih programov (junij – avgust oz. po potrebi),
- priprava vseh postopkov in priprava dokumentacije pred uvedbo postopkov usmerjanja (vse leto),
- seznanitev staršev z individualiziranimi programi in pridobitev njihovih predlogov (september),
- neposredna obravnava 4 učencev (vse leto),
- vodenje predpisane dokumentacije za vse učence (vse leto),

- spremljanje vnosa ur DSP v e-asistentu (vse leto),
- posredovanje podatkov o realizaciji ur učne pomoči ministrstvu (februar, junij),
- spremljanje novosti v zakonodaji,
- pisanje poročil (ob koncu ocenjevalnih obdobj),
- evalvacija dela ob ocenjevalnih obdobjih,
- sodelovanje s svetovalci Zavoda za šolstvo in Senatom komisije za usmerjanje otrok (vse leto).

SODELOVANJE S STARŠI

- svetovalno delo s starši otrok, ki imajo vedenjske in učne težave (vse leto),
- razgovori na željo staršev (vse leto),
- individualno svetovanje staršem otrok, ki se vpisujejo v srednje šole (december, januar, februar),
- svetovanje staršem učencev, ki se bodo odzvali na javni poziv za dodelitev Zoisove štipendije (junij – september),
- svetovanje staršem otrok s posebnimi potrebami (vse leto),
- sodelovanje s starši nadarjenih otrok.

KARIERNO SVETOVANJE

- izpolnjevanje vprašalnika o poklicni poti - deveti razredi (oktober),
- sodelovanje z razredniki devetih razredov (vse leto),
- individualni razgovori z učenci glede odločitve oz. izbire šole za nadaljevanje izobraževanja (december - marec),
- po potrebi testiranje z računalniškim programom KAM IN KAKO ter interpretacija rezultatov,
- seznanitev učencev z zakonom o štipendiranju in možnostmi štipendiranja,
- organizacija predstavitev šol in dijaških domov na šoli,
- sodelovanje s šolami v lokalnem okolju,
- udeležba na promocijskih aktivnostih šol v lokalnem okolju,
- vpis devetošolcev in učencev, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost (april),
- delo z devetošolci, ki jih bodo starši predlagali za pridobitev Zoisove štipendije (november - junij),
- priprava poročil o področjih prepoznane nadarjenosti, dejavnostih ter dosežkih za učence, ki bodo kandidirali za Zoisove štipendije (junij).

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

- seznanitev staršev četrtega razreda s konceptom dela z nadarjenimi učenci (oktober, november),
- sestava tima za nadarjene (september, oktober),
- razgovori s starši, pridobivanje soglasij (december),
- svetovanje učiteljem pred izpolnjevanjem lestvic (november),
- vrednotenje ocenjevalnih lestvic za evidentirane učence (november),
- testiranje evidentiranih učencev s predpisanima testoma (oktober),
- evalvacije individualnih programov za učence, ki so identificirani kot nadarjeni (junij),
- priprava individualnih programov za učence, ki so identificirani kot nadarjeni (september),
- vodenje osebnih map učencev (vse leto),
- sodelovanje pri pripravi in ponudbi programov (vse leto),

- spremljanje izbire izbirnih predmetov,
- posredovanje nabora prepoznanih učencev vodjem aktivov (začetek šolskega leta).

DRUGO DELO

- vodenje osebnih map učencev (vse leto),
- vodenje aktiva šolske svetovalne službe,
- nabava psihodiagnostičnih sredstev in skrb za njihovo hrambo (vse leto),
- pridobivanje z zakonom predpisanih soglasij za obravnavo otrok (vse leto),
- priprava in posredovanje seznamov učencev za sistematske zdravniške preglede,
- nabava strokovne literature (vse leto),
- skrb za bazo podatkov, posredovanje potrebnih podatkov učiteljem in vodstvu šole (vse leto)
- suplenec, dežurstvo pri avtobusu in v avli spremljanje učencev na dnevih dejavnosti (vse leto).

RODITELJSKI SESTANKI, PREDAVANJA, SEMINARJI, PROJEKTI

- vpis v srednjo šolo - deveti razred (februar),
- odprta tema – dogovor z razredniki,
- priprava predloga vsebin za roditeljske sestanke v okviru Šole za starše.

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

- udeležba na strokovnih aktivih in študijskih skupinah (vse leto),
- spremljanje strokovne literature (vse leto),
- udeležba na izobraževanih, ki jih organizira vodstvo šole (vse leto),
- udeležba na posvetu svetovalnih delavcev – Prispevki strok,
- udeležba na posvetu Učenci z učnimi težavami (november).

9.10.2 Program dela šolske pedagoginje in učiteljice DSP

V letošnjem šolskem letu bo njeno delo sestavljeno iz 30% svetovalnega dela, 18 ur dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami, 2 uri razširjenega programa-interesna dejavnost Skupnost učencev in šolski parlament.

Na področju učenja, poučevanja bo nudila učno pomoč učencem s težavami pri pisanju, grafomotoriki, branju in učenju nasploh. Zaradi vse večjih težav z grafomotoriko bo mesečno prihajala v oddelke 1.razredov in učence poučevala o pravilni drži. Prav tako bo usmerjala in nudila pomoč pri učenju, podajanju učne snovi učiteljem ter staršem. Trinajstim učencev s posebnimi potrebami bo nudila dodatno strokovno pomoč. Za izbrane učence bo izvajala bralni trening.

Na področju šolske kulture in vzgoje bo svetovala učencem z disciplinskimi in vzgojnimi težavami - po potrebi bo pripravila načrte dela s tovrstnimi učenci. Svetovala bo tudi staršem in učiteljem. Aktivno bo sodelovala v skupini za vzgojni načrt. Ves čas bo spremljala želje, potrebe učencev ter kot mentorica skupnosti učencev izvedla številne akcije.

Skrbela bo za telesni, osebni in socialni razvoj učencev zlasti tistih, ki redno prihajajo na obravnavo. Izvedla bo delavnice na temo varnega interneta za učence 6.razredov. Iskala in nudila bo možne oblike pomoči učencem in družinam: zbiranje rabljenih oblačil, hrane, igrač, informiranje o možnih oblikah subvencij ipd. Povezala se bo z Zvezo prijateljev mladine Slovenije in po potrebi učence vključila v projekt Botrstvo. Preko skupnosti učencev bo sodelovala v številnih projektih, organizirala vrsto dobrodelnih prireditev, akcij, delavnic itn.

Sodelovala s centrom za socialno delo, zdravstvenim domom itn. Sodelovala bo v skupini za šolsko prehrano.

Na področju šolanja bo po potrebi nudila svetovanje učencem pri izbiri poklicne poti, ustreznih izbiri izbirnih predmetov, nivojskega pouka itn. Sodelovala bo pri oblikovanju oddelkov. Po potrebi bo vrednotila spričevala učencem priseljencem in organizirala vključitev učencev v oddelek.

Skupaj z vodstvom šole bo sodelovala pri izbiri predavanj za učiteljski zbor ter za starše.

Koordinirala bo delo romske pomočnice in bila vodja projekta Skupaj do znanja-Uresničevanje ciljev strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS (izvajalec CŠOD).

Dnevno bo sodelovala z učitelji, vodstvom šole in članicama svetovalne službe.

9.10.3 Program dela šolske logopedinje

Osnovni cilj logopedске obravnave, ki ga na šoli vodi logopedinja Andreja Mlekuž, je individualna obravnava oseb z govorno jezikovnimi težavami, s težavami ritma in tempa pri govoru ter težavami artikulacije. Delo logopeda zajema 5 ur neposrednega dela na dan z otroki z govorno jezikovnimi in artikulacijskimi težavami. Ostali čas je namenjen pripravam na delo, sodelovanju z učitelji, starši in ostalimi strokovnimi delavci obravnavanega otroka.

Kot logopedinja s svojo dejavnostjo pokriva predšolsko in šolsko populacijo kočevske občine, kar pomeni, da obravnava otroke iz VVZ Kočevje, OŠ Zbora odposlancev, OŠ Ob Rinži, OŠ Stara Cerkev s podružnicami in OŠPP Ljubo Šercer.

Večino predšolskih otrok in vse učence OŠ Ob Rinži bo obravnavala na sedežu – na šoli v Mestnem logu in sicer vsak ponedeljek in petek.

Poleg neposrednega dela z učenci bo na šoli vodila ID Gledališke delavnice.

Skupaj s šolsko knjižničarko Bredo Vilicer bo nadaljevala z delom v projektu MLADI VIDIMO DLJE.

Vodenje dokumentacije:

Seznam obravnavanih, osebna mapa otroka, dnevnik dela, urnik dela, letni delovni načrt in letno poročilo ter individualna poročila.

9.11 Delovanje šolske knjižnice

CILJI

- Vzpostavitev sistema COBISS.
- Izvajanje in delo z učenci v sklopu KIZ kot oblika medpredmetnih povezav.
- Izpraznjeni omarici z AV gradivom nadomestiti z referenčnim gradivom za čitalnico.
- Oživiti učiteljsko knjižnico (kotiček BZ, kotiček BP, priporočamo...).
- Motivirati učitelje za bralno značko.

PREDNOSTNE NALOGE

- Izvajanje in delo z učenci v sklopu KIZ kot oblika medpredmetnih povezav, ki omogočajo samostojno iskanje informacij.
- Spodbujanje branja z razumevanjem, bralnih strategij in razvijanje funkcionalne pismenosti – poudarek na 2. in 3. triadi.
- Posodabljanje knjižnega fonda za domače branje 5. razreda.
- Motiviranje učencev za branje.
- Pritegniti čim več učiteljev k branju za bralno značko.
- Krepiti medkulturni dialog s pomočjo literature.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Nabava in strokovna obdelava gradiva

Nabava gradiva bo potekala z namenom, da zadovoljimo potrebe učencev in učiteljev v izobraževalnem procesu. Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali in posodobili fond gradiva za domača branja. Zbirko dopolnjujemo tudi z literaturo v tujih jezikih, zlasti za angleško in nemško bralno značko. Poleg leposlovja bomo nabavljala knjige za eko bralno značko in knjige za različna tekmovanja, ki se jih bodo udeležili naši učenci.

Knjižnično gradivo bo obdelano v programu WINKNJ po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Izločanje in odpis

Predvidevamo, da bo tudi letos nekaj enot odpisa gradiva zaradi dotrajanosti ali poškodb gradiva.

Vse gradivo bo odpisano po pravilih bibliotekarske stroke in v skladu z navodilom za odpis gradiva (NUK).

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo pa je razvrščeno v C, P, M. L oddelke.

V letošnjem letu bo preurejen kotiček v učiteljski knjižnici, ki bo namenjen literaturi za projekt Bralna pismenost.

Odpisati bo potrebno učbenike, ki so zastareli, se ne uporabljajo več zaradi novih učnih načrtov ipd.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

1. Individualno biblio pedagoško delo z uporabniki

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja)
- učence motiviramo, jim svetujemo, jih usmerjamo in vzgajamo,
- svetovanje in pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarskih nalog, referatov, priprav za pouk, ekskurzij, naravoslovnih in kulturnih dni...

1. Skupinsko biblio pedagoško delo z oddelki in razredi

- oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici,
- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure KIZ,
- delo z mladimi bralci - Bralna značka,
- organiziranje in priprava knjižnih razstav,
- organiziranje in vodenje projektov v sklopu knjižnice in v sklopu šole,
- organiziranje in vodenje bralne značke za celo šolo.

Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci in učitelji lahko pridejo v knjižnico vsak dan po urniku (od 7.00 – 14.00). Knjižnica je zaprta med urami KIZ.

- Pravila izposoje: učenci si knjige izposodijo za 2 tedna. Rok izposoje se lahko podaljša, ni mogoče podaljšati knjig za domače branje.
- Učenci ob vstopu v šolo prejmejo člansko izkaznico, s katero si izposojajo knjige.

Skupinsko bibliopedagoško delo z uporabniki

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki so zapisani v letni pripravi knjižničnega informacijskega znanja.

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljensko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. – 9. razreda osnovne šole. Tematski sklopi se nadgrajujejo. (priloga- letna priprava KIZ)

SODELOVANJE KNJIŽNICE Z OKOLJEM

V okviru vzgojno-izobraževalnega procesa knjižničarka sodeluje z učitelji naše šole. Skrbi, da so obveščeni o novostih na njihovem področju, da imajo na voljo gradivo, ki ga potrebujejo pri svojem delu.

Sodeluje pri organizaciji in izvedbi kulturnih dni, projektov.

Knjižnica Kočevje

Šola dobro sodeluje s splošno Knjižnico Kočevje. Naši učenci jo obiščejo preko projekta Rastem s knjigo.

Mestna knjižnica Ljubljana, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo
Slovensko knjižnično – muzejski mega kviz je moderna oblika knjižnično – informacijskega opismenjevanja.

Glavna cilja kviza sta spoznavanje naravne in kulturne dediščine ter spodbujanje sodobnih pismenosti. Projekt poteka v šolskem letu, od oktobra do maja, učence k reševanju spodbujajo

splošne in šolske knjižnice po Sloveniji. Kviz je primeren predvsem za učence drugega in tretjega triletja.

Učenci rešujejo kviz v sklopu ur KIZ-a in v prostem času v knjižnici.

Društvo bralna značka

Šola sodeluje z Društvom bralna značka. Ob začetku šolskega leta bodo vsakemu prvošolcu podarili knjigo Petra Svetine. Ob koncu šolanja pa vsem zlatim bralcem.

Ministrstvo za šolstvo in šport

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Rastem s knjigo, ki je namenjen sedmošolcem. Izvajali ga bomo skupaj s Knjižnico Kočevje in sicer v obliki kulturnega dneva v mesecu novembru.

DEJAVNOSTI / PROJEKTI

Bralna značka

Za to šolsko leto so pripravljene priporočilni sezname za bralno značko za vse razrede.

Učenci lahko izbirajo knjige tudi po lastnem izboru. Izberejo si lahko tudi 1 poučno knjigo (s police UDK).

Knjižničarka in slovenistke so mentorice bralne značke za učence od 6. – 9. razreda, knjižničarka pa tudi koordinator bralne značke za celo šolo. Učenci ob koncu leta prejmejo bralna priznanja.

Bralna značka za učitelje

V letošnjem šolskem letu je knjižničarka vpeljala novost: bz za učitelje. Pripravila je priporočilni seznam, ki zajema predvsem mladinsko in strokovno literaturo, ki nam približa svet današnjega mladostnika. Učitelji morajo prebrati vsaj 5 knjig.

17.9. – Otvoritev bralne značke – SREČANJE V KNJIŽNICI.

Mednarodni mesec šolskih knjižnic - oktober 2018

V knjižnici bomo z učenci organizirali različne dejavnosti (delavnice, branja...).

Obisk slovenskega knjižnega sejma v Ljubljani

Letos se bo odvijal od 20.11. – 25. 11. v Cankarjevem domu v Ljubljani.

Noč z Andersenom

Tudi to šolsko leto bomo organizirali Noč z Andersenom. Letos bo to že 11. noč, ki jo z učenci preživimo v ustvarjalnem duhu v šolski knjižnici.

Noč knjige 23.4.2019

V letošnjem šolskem letu bomo že organizirali že 6. Noč knjige na šoli.

23. slovenski dnevi knjige: Podarimo knjigo

V tem tednu (aprila) bomo organizirali dejavnosti v šolski knjižnici. Učenci si že tradicionalno izmenjujejo knjige.

Prireditev o zaključku bralne značke

PROJEKTI

Bralna pismenost

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali delo pri projektu Bralna pismenost. Letos bomo na predmetni stopnji večjo pozornost posvetili bralnim učnim strategijam (BUS). Sodelovali bomo z vsi učitelji in strokovni delavci šole.

Projekt LEO LEO je projekt motiviranja za branje, ki spodbuja pridobivanje medkulturne zmožnosti in igranje usmerja v poglobljeno razumevanje literarnega besedila. Otroci skupaj z mentorjem preberejo vsako leto 2 knjigi iz knjižnega kompleta, ki ga pripravi založba Malinc. Po branju besedila slikanice otroci poustvarijo izdelek. Izvedbeni del se začne oktobra, konča pa se aprila.

MLADI VIDIMO DLJE – s knjigo čez mejo – branje povezuje

V sodelovanju s KUD Jazbec in partnerji bomo izvedli obisk pobratene občine Dolina pri Trstu, jih obdarili s slovenskimi knjigami in izvedli gledališko predstavo.

Umetnost telesa, zvoka in besede

Mednarodno interdisciplinarno delavnico bomo izvedli na naši šoli v oktobru. Obiskali nas bosta španski pisateljici Alicia Garcia Nunez in Angela Gemio Lopez. V delavnico bodo vključeni učenci 9. razreda v sodelovanju s KUD Jazbec in partnerji.

RaP – področje KULTURA IN TRADICIJA

EKO bralna značka

(učenci od 1. – 9. razreda)

Na priporočljivem seznamu so leposlovne knjige, poučne knjige in revije s področja ekologije. Učenci berejo za EKO priznanje in ga osvojijo, če preberejo 1 leposlovno knjigo, 1 poučno in 1 članek.

Naša mala knjižnica (za učence 4., 5., 6. razreda)

Dejavnost je namenjena spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur.

Prvaki branja

(učenci od 6. do 9. razreda)

Učenci aktivno sodelujejo pri delu in dejavnostih v šolski knjižnici.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

V tem šolskem letu se bo knjižničarka udeležila simpozija Bralne značke.

UČBENIŠKI SKLAD

Tudi v tem šolskem letu bomo sledili navodilom, ki jih bo pripravilo Ministrstvo za šolstvo.

9.12 Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti

Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti bosta v šolskem letu 2018/19 opravljala Monika Zdravič Ožanič in Robert Golja.

- Izobraževanje učiteljev: vzpodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije predvsem po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev (v sodelovanju z vodstvom šole); obveščanje delavcev šole o novostih na področju IKT; osveščanje o varnosti pred virusi in skrbi za ustrezno programsko opremo z antivirusno zaščito; opozarjanje učiteljev in učencev na varno rabo interneta.
- Programska oprema: nameščanje programske opreme; skrb za ustrezno število licenc; spremljanje novosti in informiranje učiteljev na področju izobraževalne programske opreme; spoznavanje novih učiteljev s programsko opremo, ki je na voljo v šoli, ali je prosto dostopna v okviru šolskega prostora; izbiranje nove programske opreme skupaj z vodstvom šole (npr. iz Kataloga programske opreme za izobraževanje); skrb za programsko opremo na šoli in evidenco le-te; skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli; skrb za delovanje računalniške programske opreme (organizacija); skrb za anti virusno zaščito v šolskem omrežju; skrb za organizacijo dela v spletnih učilnicah in lokalnem omrežju; skrb za posodabljanje in obnavljanje spletne strani šole; skrb za delo z e Asistentom.
- Strojna oprema: skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, video konferenčna oprema, interaktivna tabla, omrežni tiskalniki, naprave za neprekinjeno napajanje z el. energijo za potrebe računalnikov ...); sodelovanje s servisi za popravila strojne opreme, javljanje napak in naročanje popravil v soglasju z ravnateljem; skrb za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnike, USB ključki...); svetovanje vodstvu šole o nabavi nove strojne opreme in sodelovanje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme; v sodelovanju z ravnateljem skrb za dosledno izpolnjevanje pogodbenih določil iz razpisov; svetovanje učiteljem pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij (interaktivne table, LCD projektorji...).
- Omrežja: usmerjanje in vzpodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja Internet; skrb za uporabniška imena in dodeljevanje pravic uporabnikom na lokalnem omrežju; skrb za ažurno shemo omrežja (načini povezav, popisi in opisi računalnikov, usmerjevalnikov, preklopnikov, IP naslovov...); skrb za evidence uporabnikov za potrebe ARNES-a in skupinska podaljšanja uporabniških imen; skrb za varnost podatkov na strežnikih in arhiviranje podatkov na strežnikih; v sodelovanju z ravnateljem organizacija dela pri objavi spletnih strani šole (je administrator šolskega portala in dodeljuje pravice upravljalcem na spletni strani); sodelovanje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljevanje pravice notranjim uporabnikom (e Asistent, portal MŠŠ...).
- Razvojno-raziskovalni projekti: sodelovanje pri raziskovalnih projektih in ostalih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo; pomoč pri video konferencah in organizacija vsega potrebnega za delovanje vse opreme.

• Ostalo delo: sodelovanje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda; sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo; sodelovanje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter drugimi združenji v šolskem okolišu na temo IKT; vodenje predpisane pedagoške dokumentacije; sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi ND, KD, TD, ŠD, šolskih prireditvah ...; opravljanje mentorstva učiteljem pripravnikom; urejanje kabineta, računalniške in druge opreme.

9.13 Izobraževanje strokovnih delavcev

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je zelo velika, finančna sredstva pa so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Načrt izobraževanja je oblikovan v skladu s prioriteta del pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebno rastjo strokovnih delavcev, druga izobraževanja pa bomo načrtovali le, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (nizka kotizacija, seminarji v Ljubljani, soudeležba delavca).

V letošnjem letu bomo sredstva za izobraževanje, ki nam jih namenja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, porabili za skupinsko izobraževanje in individualna izobraževanja z nizko kotizacijo.

Pravna podlaga

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Tu je potrebno upoštevati tudi izobraževanja, ki jih organizira šola ter izobraževanje učiteljev na študijskih skupinah.

Evidenco opravljenih izobraževanj vodi pomočnica ravnateljice Janja Murn.

9.14 Strokovne komisije

1. Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo

V skladu s 45., 46. in 47. členom Zakona o osnovni šoli ravnateljica šole imenuje komisijo za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo.

Člani komisije so:

Šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič, vzgojiteljica iz vrtca in zdravnica iz šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Kočevje.

Naloga komisije je, da na predlog staršev ali zdravstvene službe – ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo. O ugotovitvah komisije morajo biti obveščeni starši najmanj tri mesece pred začetkom pouka.

2. Komisija za poklicno usmerjanje

Ravnateljica imenuje komisijo za poklicno usmerjanje, ki z nasveti in s spoznanji pomaga učencem do pravilne in ustrezne odločitve pri izbiri poklica. Komisijo vodi šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič, člani so tudi razredniki 9. a, 9. b. razreda in svetovalka Zavoda RS za zaposlovanje. Naloga komisije je, da spremlja učenčev uspeh, sposobnosti in nagnjenja. Po potrebi svetuje usmeritev v nadaljnje izobraževanje. Program poklicne orientacije je naveden v okviru nalog svetovalne službe.

3. Pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunskega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunskega mladega umetnika

1. Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec:

- ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni športni zvezi in
- potrdila o tekmovanjih iz preteklega šolskega leta v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez s podpisom odgovorne osebe in žigom nacionalne panožne zveze ali športnega društva oziroma kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo, če je učenec član le-tega ali drugo verodostojno listino (članska izkaznica),
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

2. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu,
- najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev ali uradno poročilo o udeležencih, listina o priznanju oziroma nagradi ipd. ali izpis iz uradnih evidenc),
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

3. Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec:

- ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdila o doseženem vrhunskem dosežku iz preteklega šolskega leta mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti), ki ga izda nacionalna panožna zveza s podpisom odgovorne osebe in žigom ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh nacionalne panožne zveze oziroma drugih pristojnih organov, inštitucij,

- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

4. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu,
- najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih mestih (1., 2. ali 3. mesto na državnem tekmovanju s področja umetnosti za preteklo šolsko leto) oziroma prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali/in mednarodnih tekmovanjih - s področja umetnosti ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Ravnateljica pregleda prispele vloge. Vloge predstavi na seji učiteljskega zbora v začetku meseca oktobra.

Status pridobi učenec, za katerega razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor meni, da spoštuje šolski red in ima primeren odnos do učencev in ostalih delavcev šole. Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti in obrazec za vlogo za pridobitev statusa najdete na spletni strani šole.

10 NADSTANDARDNI PROGRAM

10.1 Projekti

Nacionalni projekti

Projekt	Izvajalci
EKO šola	Vladimira Obranovič
Tradicionalni slovenski zajtrk (16.11.2018) Ob dnevu slovenske hrane	Laura Javoršek
Šolska shema	Laura Javoršek
Rastem s knjigo	Breda Vilicer
CŠOD Skupaj do znanja	Petra Poje
Teden mobilnosti	Jurij Blažič

Šolski projekti, projekti v sodelovanju z Občino Kočevje in projekti, ki jih izvajamo z društvi iz lokalnega okolja:

Projekt	Izvajalci
MLADI VIDIMIMO DLJE	Breda Vilicer, Andreja Mlekuž
KULTURNA ŠOLA	Andreja Mlekuž, Breda Vilicer
RaP - ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Katja Tomc Zobec
Slovenska in eko bralna značka	Breda Vilicer
Angleška bralna značka	Andreja Jakovac
Nemška bralna značka	Breda Vilicer
Šolski ekovrt	Vladimira Obranovič, Polona Šterk
Pečat šoli	Laura Javoršek, Jurij Blažič, Miran Kač
Planinski tabor	Branka Rajner, Melita Berlan
Gledališki tabor v Bosljivi Loki s KUD Jazbec in partnerji – avgust 2019	Andreja Mlekuž, Suzana Puš, Špelca Hribar, Maja Žagar, Gašper Jarni, KUD Jazbec in partnerji

Medšolsko sodelovanje

Projekt	Organizator	Izvajalci
Gledališka mini karavana	OŠ Zbora odposlancev	Andreja Mlekuž, Suzana Puš

10.2 Druge zadolžitve in naloge

Za potrebe kakovostnega pedagoškega dela šole je ravnateljica imenovala naslednje vodje komisij in skupin, ki pripravljajo novosti in skrbijo za razvoj šole.

	Vodja
Razvojni načrt šole	Razvojni tim
Skrbnica Načrta integritete	Janja Murn
Skupina za pripravo Načrta integritete	Andreja Mlekuž, Tomaž Cokan, Nevenka Cetinski, Mirjana Šercer, Martin Vrščaj
Skupina za pripravo vzgojnega načrta, hišnega reda in pravil šolskega reda (prenova)	Melita Berlan, Tomaž Cokan, Petra Poje, Andreja Jakovac
Komisija za načrt varnih šolskih poti	Melita Berlan
Skupina za prehrano (6 članov)	Vodja: Laura Javoršek Članice: Petra Poje, Ina Šerbec, Andreja Jakovac, Tea Kordiš, Danica Pust

10.3 Šolska prehrana

Učenci imajo možnost prehranjevanja v šolski kuhinji. Zaposleni v šolski kuhinji vsakodnevno pripravljajo malice, kosila in popoldanske malice. Malico in kosilo v termo posodah odpelje hišnik s šolskim avtomobilom tudi na obe podružnični šoli. Učenci malicajo v prvem glavnem odmoru, od 9.05 do 9.20. Malicajo v učilnicah, kjer imajo učenci pouk drugo šolsko uro oziroma prvošolci v jedilnici. V času malice so z učenci učitelji. Razdeljevanje kosil poteka od 11.30 do 13.30. Učenci kosijo v jedilnici.

Na podlagi želja staršev organiziramo tudi zajtrk za učence v jutranjem varstvu in popoldansko malico za učence od 1. do 5. razreda, ki so v RaP. Malico razdelijo učitelji v učilnicah. Odgovorna za pravilno sestavo jedilnikov, naročanje živil, za higieno v kuhinji in jedilnici ter za red in čistočo je vodja šolske prehrane Laura Javoršek. Za higieno in čistočo v kuhinji skrbijo zaposleni v šolski kuhinji. V jedilnici med kosilom dežurajo učitelji po razporedu, sicer dežurajo v času kosila svojih učencev učitelji OPB. Šola mora učencem zagotoviti en obrok dnevno, zaradi potreb učencev pa nudi tri obroke dnevno.

Cene v šolskem letu 2018/19 ostajajo enake kot v predhodnem šolskem letu. Vsak dan razdelimo 482 malic in 370 kosil.

		Cena v EUR
Zajtrk	1. razred	0,35
Šolska malica	1. - 9. razred	0,80
Kosilo	1. - 3. razred	2,18
Kosilo Livold	1. - 3. razred	2,18
Kosilo	4. - 6. razred	2,65
Kosilo	7. - 9. razred	2,87
Popoldanska malica	RaP	0,32

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki jih je na podlagi Zakona o šolski prehrani sprejel Svet šole 29. 9. 2016. Objavljena so na spletni strani šole.

Prijave in odjave prehrane

Prijave na prehrano se po Zakonu o šolski prehrani urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole.

Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure. Nepravočasna odjava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice (0,80 €). Ne glede na določila v prejšnjem odstavku ima učenec, ki ga starši zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma ne more prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Posamezni obrok lahko starši odjavijo ali prijavijo z obvestilom:

- po e-pošti na naslov prehrana.osobrinzi@gmail.com ali
- po telefonu na številko: 01 893 92 52 (knjigovodja) ali tajniku VIZ na številko: 01 893 92 50.

Plačilo šolske prehrane

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola posreduje do 10. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 18. dan v mesecu. V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem obvestilo in opomin.

Šolsko prehrano starši plačujejo s položnicami ali preko trajnika. Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Skupina za šolsko prehrano

Na šoli bo konec septembra imenovani skupini za šolsko prehrano potekel mandat. Imenovali smo že novi članici predstavnici učencev, na seji sveta staršev pa bomo imenovali še predstavnika/co staršev). Skupina za šolsko prehrano daje mnenja in predloge glede šolske prehrane in obravnava pripombe uporabnikov.

Skupino za prehrano sestavljajo (6 članov):

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano, Laura Javoršek
- šolska svetovalna delavka Petra Poje,
- vodja kuhinje Danica Pust,
- strokovni delavec razredne stopnje, imenovan na predlog učiteljskega zbora: Ina Šerbec,
- strokovni delavec predmetne stopnje, imenovan na predlog učiteljskega zbora: Andreja Jakovac,
- 1 predstavnika staršev, imenovanega na predlog sveta staršev: Tea Kordiš, predstavnica staršev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat štirih let (začetek mandata september 2018).

Organizacija šolske prehrane

Za organizacijo šolske prehrane na šoli skrbi Laura Javoršek, organizatorica šolske prehrane. Uporabniki se z vprašanji v zvezi s šolsko prehrano obračajo nanjo na elektronski naslov: laura.javorsek@gmail.com.

10.3.1 Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje

Šolski prehrani bomo tudi v tem šolskem letu namenili posebno pozornost. Prav je, da si zastavimo nekaj smernic, ki jih bomo spremljali preko leta:

- jedilniki bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vrednostmi,
- pri izbiri živil bodo imela prednost sveža zelenjava in sadje, polnovredna žita in žitni izdelki, kakovostne maščobe, voda in naravni sokovi,
- uporabljali bomo čim več kakovostnih živil slovenskega porekla in živila, ki so bila pridelana na čim bolj naraven način,
- kupovali bomo živila, ki imajo čim manj odvečne neracionalne embalaže, ki dodatno obremenjuje okolje,
- učence bomo spodbujali k pitju vode,
- spodbujali bomo spoštljiv odnos do hrane in razvijali kulturo prehranjevanja,

- v jedilnici bomo poskušali zmanjšati hrup v času kosila, tako da bodo vsi lahko v miru in kulturno zaužili obrok.

Kot vedno se pri uresničevanju zastavljenih ciljev obračamo tudi na starše, da bodo svoje otroke spodbujali k zdravemu načinu prehranjevanja in spoštljivemu odnosu do hrane.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Načrtovanje pri predmetih:

- gospodinjstvo.

Načrtovanje pri dejavnostih:

- ure oddelčne skupnosti (tematska obravnava),
- RaP,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo,
- ekskurzije,
- delavnice,
- predavanja.

Predlogi vsebin:

- Priporočila zdrave prehrane.
- Načini prehranjevanja.
- Človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti.
- Osnovne skupine živil.
- Spretnosti priprave in postrežbe hrane.
- Pripomočki oziroma naprave pri pripravi hrane.
- Namizna posoda in pribor.
- Pogrinjki za različne priložnosti.
- Obnašanje pri jedi.
- Shranjevanje živil.
- Pravilen način dela z živili.
- Znaki zastrupitev s hrano.
- Higiena pri delu in pri pripravi živil.
- Informacije, ki so na vsaki deklaraciji.
- Shujševalne diete in njihova škodljivost.
- Biološki odpadki in zmanjševanje količine zavržene hrane.

DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA

Usmeritve:

- vključevanje svežega sadja in/ali zelenjave,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil, živil, pridelanih na integriran oz. ekološki način ipd.,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,

- nudenje zadostne količine pijače, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode, med posameznimi obroki in nesladkanega čaja,
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

Časovni vidiki:

- čas zajtrka in malice - najmanj 20 minut,
- čas kosila - najmanj 30 minut,
- čas med obroki - najmanj 2 uri,
- čas telesne dejavnosti - vsaj eno uro po glavnem obroku (kosilu).

DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE KULTURNEGA PREHRANJEVANJA

Področja načrtovanja:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- način postrežbe,
- higiena rok, pravilno umivanje,
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane je naloga organizatorja šolske prehrane, ki predlaga oziroma organizira primeren način razdeljevanja in ga na prvi učiteljski seji predstavi učiteljskemu zboru.

SPREMLJANJE IN NADZOR

Notranje spremljanje vključuje najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnje zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano (zadovoljstvo učencev se preveri tudi z anketnim vprašalnikom),
- dejavnosti, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje oziroma kulturo prehranjevanja.

10.4 Zdravstveno varstvo učencev

Marca leta 1998 je bil sprejet Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni, ki določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano glede na sedež šole in ni vezano na osebnega izbranega zdravnika. Vsaka šola ima tako imenovanega zdravnika šole s pripadajočim timom, ki je odgovoren za izvedbo preventivnega programa.

Preventivni program obsega:

- Preventivne zdravstvene preglede učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.
- Namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja in je potrebno pogostejše spremljanje učenca.
- Cepljenje po republiškem programu: učenci 1. razredov proti hepatitisu B (dokončanje cepljenja), učenci 3. razredov proti davici in tetanusu.

- Programirana zdravstvena vzgoja.

Sistematski pregledi obsegajo: merjenje krvnega tlaka, pregled vida, meritve ter laboratorijski pregled za otroke, ki to potrebujejo.

Rdeča nit pogovorov je zdravo življenje, odvisno od zrelosti in zanimanja otrok, vrstijo se vsebine o prehrani, umivanju, spanju, učenju, športu, zorenju, spolnemu razvoju, odvisnostih, odnosih med ljudmi in spoloma. Po pregledu zdravniki sporočajo staršem osebno ali preko učitelja svoje ugotovitve in predlagajo ukrepe za izboljšanje zdravja. Na vsak sistematski pregled je potrebno prinesiti tudi potrjeno zdravstveno kartico in cepilni kartonček.

Tudi v šolskem letu 2018/19 bodo v vzgojno izobraževalne ustanove vstopali izvajalci vzgoje za zdravje. Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) opredeljuje vzgojo za zdravje otrok z vsebino in terminskim načrtom za posamezno osnovno šolo, od 1. do 9. razreda (v šolskem letu po 2 uri v vsakem razredu). Namen sodelovanja med učitelji in zdravstvenimi delavci je izboljšanje izvajanja vzgoje za zdravje, s ciljem krepitve zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Za našo šolo je Zdravstveni dom Kočevje pripravil celoletni program, ki ga bo izvajal pooblaščen zdravstveni delavec in je v skladu s smernicami priločnika SKUPAJ ZA BOLJŠE ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV ter vključuje naslednje vsebine:

1. razred: Zdrave navade.
2. razred: Osebna higiena.
3. razred: Zdrav način življenja.
4. razred: Preprečevanje poškodb.
5. razred: Zasvojenost.
6. razred: Odraščanje.
7. razred: Pozitivna podoba in stres.
8. razred: Medosebni odnosi.
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

10.5 Zobozdravstveno varstvo učencev

Zobozdravstveno delo v šolski zobni ambulanti obsega preventivo in kurativo. Poudarek je zlasti na preventivni zobozdravstveni dejavnosti. Obdobje med 6. in 15. letom je čas postopnega izraščanja stalnih zob. Do zdravih zob pripelje redno preprečevanje zobne gnilobe.

Glede na to, da so preventivni pregledi ustne higiene pokazali, da si otroci zob ne umivajo redno, se je naša šola vključila v projekt ZOBNI ALARM. Vanj bodo vključeni učenci prvega, tretjega in petega razreda, ki si bodo sistematično in pod vodstvom učiteljic in vzgojiteljic vsakodnevno čistili zobe. Učiteljice in vzgojiteljice so se udeležile izobraževanja o pravilnem čiščenju zob.

10.6 Varnost učencev in delavcev

Varnost je ena najpomembnejših vrednot. Šola je dolžna zagotoviti varnost učencem in delavcem šole. To dosegamo z različnimi aktivnostmi na različnih področjih: zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev, zdravstveno varstvo delavcev, prometna varnost, varnost pri

delu v učilnicah. V tem šolskem letu bomo izvedli nekaj akcij glede varnosti v šoli in letno evakuacijo na vseh treh lokacijah.

10.7 Otroški parlament

Povzetek iz Konvencije o otrokovih pravicah (13. člen) :

Otroški (šolski) parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega pogovora se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt izvaja Zveza prijateljev mladine že od leta 1990 in pomeni eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo učenci sami. V programu ob podpori mentorjev in prostovoljcev sodelujejo učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno. Svoje ugotovitve, predloge, pripombe člani parlamenta posredujejo ravnatelju in svetu šole.

Tema šolskega parlamenta v šolskem letu 2018/2019 je ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM. Izbrani predstavniki šolskega parlamenta se bodo udeležili območnega, mestnega in regionalnega šolskega parlamenta.

Šolski parlament vodi šolska pedagoginja Petra POJE.

10.8 Skupnost učencev

Predstavniki učencev od 1. do 9. razreda se srečujejo na sestankih skupnosti učencev, ki potekajo enkrat mesečno. Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma.

Naloge skupnosti učencev:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, interesnih dejavnosti,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve,
- sodeluje pri oblikovanju in izrekanju vzgojnih ukrepov in postopkov pri morebitnih kršitvah,
- sodeluje pri oblikovanju kriterijev za upravičenost do pohval, priznanj in nagrad,
- načrtuje in organizira skupne akcije,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne akcije, zbiranje odpadkov),
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja,
- spremlja in spodbuja posebne dosežke učencev in jih objavi po šolskem radiu,
- sodeluje v otroškem parlamentu (na občinski in regionalni ravni).

Šolsko skupnost vodi šolska pedagoginja Petra POJE.

11 PRAVICE ZAPOSLENIH IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Začetek in konec delovnega časa zaposlenih

Začetek in konec delovnega časa določi ravnatelj na začetku šolskega leta. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen v času pouka od 7.15 do 15.30 in poteka po dnevnem časovnem razporedu in urniku ter v ob pouka prostih dnevih od 7.00 do 15.00. Delovni čas zaposlenih v administraciji je od 7.00 do 15.00, hišnikov od 6.00 do 14.00, čistilk od 13.00 do 21.00 ter zaposlenih v šolski kuhinji od 5.30 do 14.30.

Koriščenje letnega dopusta

Zaposleni v šoli praviloma izrabijo večino letnega dopusta v času šolskih počitnic. Strokovni delavec lahko porabi letni dopust v času, ki ga določi minister s šolskim koledarjem, vendar najdlje do konca šolskega leta v naslednjem letu.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med:

- jesenskimi,
- novoletnimi,
- zimskimi in
- prvomajskimi počitnicami,
- večino dopusta pa med poletnimi počitnicami.

Kolektivni dopust

Z letnim razporedom delovnega časa ravnatelj za vsako leto določi:

- čas trajanja kolektivnega dopusta za strokovne delavce in
- način doprinosa ur delavcev, če imajo manj dopusta, kot traja kolektivni dopust.

Ravnatelj določi začetek in zaključek kolektivnega dopusta.

Zaključek dela v juliju 4. 7. 2019.

Pričetek dela v avgustu 26. 8. 2019.

Od 5. 7. 2019 do 23. 8. 2019 je 35 delovnih dni dopusta.

Za strokovne delavce (in ostalo osebje) je v šolskem letu 2018/19 predviden kolektivni dopust:

- 2 dni v času jesenskih počitnic – 30. oktober in 2. november 2018,
- 2 dni v času novoletnih počitnic – 28., 31. december 2018,
- 5 dni v času zimskih počitnic – od 25. februarja do 1. marca 2019,
- 2 dni v času prvomajskih počitnic – 29. in 30. april 2019.

Kolektivni dopust vključuje maksimalno število dni glede na izpitne roke.

11.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev šola organizira in načrtuje:

- najmanj 1 dan med jesenskimi počitnicami,
- najmanj 1 dan med poletnimi počitnicami ali
- v popoldanskem času v času pouka.

Okvirni načrt skupinskih izobraževanj za učitelje in strokovne delavce:

Termin	Vsebina	Predavatelj/ica
31.8.2018	Je prehrana otrok enostavna ali zapletena?	Tea Kordiš, NIJZ Novo mesto
9.10.2018	Predavanje Zobni alarm	Jana Pezdirc
16.10.2018	Orffov seminar za učitelje - Aktivno k pouku glasbene umetnosti	Tadeja Mraz Novak
29.10.2018	Izobraževalna ekskurzija	Petra Debelak
marec	Brain Gym	Tanja Černe
april	Ne-odvisen.si	Bojan Kodelja
26. 6. 2019	RTM	Tina Žele

12 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Starši imajo možnost pogovora z vodstvom šole vsak delovni dan in v času popoldanskih govorilnih ur. Svetujemo, da se predhodno najavijo.

Želene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegali ob sprotne sodelovanju med šolo in starši:

- s publikacijo na spletni strani šole,
- na urah pri pouku,
- na govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- z aktivnim sodelovanjem pri dnevih dejavnosti, sprostitev dejavnosti in ekskurzijah,
- s pisnimi obvestili,
- s telefonskimi informacijami,
- z e-sporočili,
- s kotičkom za starše (pano v avli pritličje),
- z oglasno tablo za starše in skrinjico v prvem nadstropju,
- s spletno stranjo,
- s sodelovanjem v okviru Sveta staršev.

O predavanjih za starše bodo starši obveščeni pisno z obvestili, na panojih za starše in z objavo na spletni strani šole.

Roditeljski sestanki

	Termin	
1. roditeljski sestanek za 1. r.	30.8.2018	Razredniki 1. razredov
1. roditeljski sestanek 2. - 9. r.	11.9.2018	Ravnateljica in razredniki
2. roditeljski sestanek	november	Bralne učne strategije, razredniki 5. razreda
Roditeljski sestanek 9. r.	december	Irena Lavrič Bambič: Kam naprej – poklicno svetovanje
Predavanje za starše	januar, februar	Pomen spanja pri otroku Varna uporaba elektronskih naprav (Zdravstveni dom Kočevje)
Predavanje za starše	januar	Učenje branja za 1. razred - Branje je lahko zabavno (Andreja Mlekuž)
Predavanje za starše	marec	Zabavno in sproščeno učenje (Tanja Černe – Brain Gym)
2. roditeljski sestanek 1.- 9. r.	februar	Analiza 1. ocenjevalnega obdobja, tema po izboru razrednika
Predavanje za starše - 1., 2. in 3. triletje	april 2019	Bojan Kodelja: Ne-odvisen.si
Roditeljski sestanek - Šola v naravi	Pred odhodom v ŠVN	Vodje šol v naravi

13 PROGRAM DOGODKOV

V programu dogodkov so opredeljene zadolžitve za pripravo posamezne proslave, prireditve ali posebnega dogodka.

Datum	Vsebina	Nosilci nalog
3. september	Sprejem prvošolcev	Razredniki 1. r.
23. september	20. obkolpski mednarodni rekreacijsko turistični tek Dolenjske za pokal Dolenjskega lista	Špela Vovko
4., 5., 6. oktober	Mednarodna izmenjava – OŠ Zmaj Jova Jovanović, Ruma	Laura Javoršek, Jurij Blažič, Tanja Panić Bibić
oktober	Pozdrav otrokom (Ob tednu otroka)	Suzana Puš, KUD Jazbec in partnerji
24. oktober	Spelling champion – tekmovanje v črkovanju	Mateja Podlesnik, Andreja Jakovac, Tonja Primčič
25. oktober	Šolski ples	razredniki 7., 8. in 9. razreda
16. november	Tradicionalni slovenski zajtrk	Laura Javoršek
december	Obisk Dedka Mraza	Gledališki krožek, Maja Žagar, Špelca Hribar

december	Božični sejem - matična šola - POŠ Livold - POŠ Kočevska Reka	Gledališki krožek, Maja Žagar, Špelca Hribar, razredniki, Mojca Hribar Osmak Suzana Puš, Mitja Letig Mirjana Šercer, Mitja Letig
20. december	Šolski ples	razredniki 7., 8. in 9. razreda
22. december	Dan samostojnosti in enotnosti	Tinkara Hodnik, Mojca Hribar Osmak
januar	Srednješolec za en dan	Gimnazija in srednja šola Kočevje Irena Lavrič Bambič
1. februar	RTM - Ogrlica kultur – zaključna prireditev	Janja Murn, razredniki
4.– 7. februar	Teden kulture Prireditev za javnost ob kulturnem prazniku – Prešernov nagradni natečaj – 7. februar - Literarni, likovni in glasbeni večer Minute za branje	Petra Debelak, Tonja Primčič, Breda Vilicer
6. februar	Gledališka minikaravana (na OŠ Zbora Odposlancev)	Suzana Puš, Andreja Mlekuž, Špelca Hribar, Maja Žagar
februar	Nogometni turnir s GSŠK	Jurij Blažič
4. marec	Mačkarada 2019	Ana Marija Novak in razredniki razredne stopnje
marec	GSŠK vabi talente	Gimnazija in srednja šola Kočevje Irena Lavrič Bambič
marec	Dnevi odprtih vrat kočevskih podjetij	Podjetniški inkubator Kočevje
21. marec	Praznik pomladi – lučke na vodi	Brigita Tekavčič + učiteljice RaP
marec ali april	»EKOKUPA 2018« - 8. razred	Jurij Blažič, Špela Vovko
31. maj	Skupni ples osmošolcev in devetošolcev vseh osnovnih šol	Občina Kočevje, KCK, razredniki
junij	Festival športa mladih	Branka Rajner
7. junij	Mednarodne športne igre - troboj (Ribnica)	učitelji športa
junij	Pečat šoli	Jurij Blažič, Laura Javoršek, Miran Kač
13. junij	Valeta	Jurij Blažič, Laura Javoršek
24. junij	Dan državnosti	Gledališki krožek Fiagole, Petra Poje, Tanja Panić Bibić, šolska skupnost, razredniki
avgust	Dvodnevni pohod devetošolcev na Triglav	Branka Rajner

Učitelji, ki so nosilci programov proslav in prireditev, teden dni pred pomembnim dnevom opozorijo svoje kolege (vse učitelje) na pomen posameznega dneva. Učenci naj pri določenih predmetih, ki se vežejo na aktualno vsebino dneva, pišejo spise, pesmi in slikajo. Najboljše prispevke učitelji pravočasno oddajo kolegom, ki so odgovorni za prireditev, za postavitev razstave oz. prikaz dejavnosti na panojih v avli šole. Panoji bodo razstavljeni vsaj teden dni. Po izteku določenega časa jih morajo nosilci nalog pospraviti, najboljše pisne izdelke pa objaviti na spletni strani šole.

14 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo neposredno sodelovala z okoljem v številnih aktivnostih, ki se v večjem ali manjšem obsegu nanašajo na uresničevanje zastavljenih programov. Pomembna in glavna povezava bodo starši in predstavniki okolja, ki imajo svojo lokacijo na področju šolskega okoliša.

SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI IN POSAMEZNIKI

STROKOVNA INSTITUCIJA/POSAMEZNIK	PODROČJE
Pedagoška fakulteta Koper	Praksa študentov
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Praksa študentov
Pedagoška fakulteta Maribor	Praksa študentov
Filozofska fakulteta Ljubljana	Praksa študentov
Fakulteta za matematiko in fiziko Ljubljana	Praksa študentov
Pedagoški inštitut	Sodelovanje v raziskavah
Inštitut za etiko	Projekt – Etika in vrednote
Inštitut za nevrolingvistično programiranje	Projekt – Pomoč otrokom s težavami pri branju
Zavod za šolstvo R Slovenije	Študijska srečanja
Zdravstveni dom Kočevje	Sistematski pregledi
Zavod za gozdove Slovenija – OE Kočevje	Projekt – Gozdna učna pot Projekt – Posadimo drevo
MIZŠ – CŠOD	Skupaj do znanja – Romska pomočnica
ZPM Ljubljana Moste - Polje	Projekt Botrstvo
e-asistent in Prostovoljstvo.org	Projekt Malica
Gimnazija in srednja šola Kočevje	Poklicno usmerjanje
Občina Kočevje	Mladinski projekti
Občina Kočevje, Komunala Kočevje	Očistimo Kočevsko
TŠD Kostel, TD Kočevje, Udruga za turizam Brod na Kupi	Očistimo reko Kolpo (mednarodni projekt)
OŠ Ljubo Šerčer, OŠ Zbora odposlancev, OŠ Stara Cerkev	Otroška gledališka mini karavana
OŠ Ljubo Šerčer	Predavanja za zaposlene
Knjižnica Kočevje	Nacionalni projekt – Rastem s knjigo
Policijska postaja, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	Kolesarski izpit za petošolce
Atletski klub Kočevje	Organizacija atletskih prvenstev
Lokostrelski klub OREL	Lokostrelska tekmovanja

Košarkaški klub Kočevje	Treningi košarke
Občinski odbor Rdečega križa	Humanitarne akcije
Policijska postaja Kočevje	Varna pot v šolo – predavanje za starše Prikaz varne poti v šolo za 1.razred Policist Leon svetuje Akcija preprečevanja nasilja in vandalizma Nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev
Pokrajinski muzej Kočevje	Učne ure v muzeju
Planinsko društvo Kočevje	Planinstvo
Fotografsko društvo Grča	Fotografski krožek
Društvo za zaščito živali	Humanitarne akcije
Anton Vidic	Zeliščarski krožek

15 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima sedem članov, od katerih so trije predstavniki šole in štirje predstavniki staršev, ki jih imenuje svet staršev.

S sredstvi šolskega sklada bomo poskrbeli za izboljšanje pogojev za vzgojno-izobraževalno delo, ki ga bomo nadgradili z nadstandardnim programom, veliko skrb pa bomo posvečali tudi socialno ogroženim družinam. Program šolskega sklada bomo pripravili v mesecu novembru.

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je gospa Katja Ilc Virant.

16 NAJEM PROSTOROV

V najem oddajamo šolske učilnice, avlo in telovadnico pet delovnih dni v tednu od 15.00 do 22.00.

Cenik najema prostorov sprejme ustanoviteljica Občina Kočevje in jih letno usklajuje s predvideno rastjo cen.



Ravnateljica:
mag. Darja Delač Felda

Darja Delač Felda