



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE

Pripravili: mag. Darja Delač Felda, ravnateljica
Janja Murn, pomočnica ravnateljica

Pozitivno mnenje sveta staršev na 1. seji sveta staršev:
Sprejet na __ . redni seji sveta šole:

Kočevje, september 2017

KAZALO

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE	4
Predstavitev OŠ Ob Rinži Kočevje.....	4
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
Vizija zavoda	8
Poslanstvo.....	8
1 UVOD.....	9
1.1 Osnovni dolgoročni cilji šole.....	9
1.2 Kratkoročni cilji.....	10
1.3 Letni cilji	10
1.4 Osnovne značilnosti devetletne šole	11
2 MATERIALNI POGOJI ZA DELO	14
2.1 Matična šola.....	14
2.2 POŠ Livold.....	15
2.3 POŠ Kočevska Reka.....	15
2.4 Program nujnih investicijskih del na matični šoli in obeh podružnicah	15
2.4.1 Matična šola.....	15
2.4.2 POŠ Livold.....	16
2.4.3 POŠ Kočevska Reka.....	16
3 ŠOLSKI OKOLIŠ	17
4 RAZPOREDITEV PROSTOROV	17
5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE, POIMENSKI SEZNAM DELAVCEV ŠOLE, NOSILCI NALOG IN RAZREDNIKI	19
6 PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SREDSTEV	25
7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	27
7.1 Število učencev in oddelkov	27
7.2 Razredniki	27
7.3 Dnevni časovni raspored	28
7.4 Predmetnik devetletne osnovne šole.....	29
7.5 Šolski koledar za šolsko leto 2017/18	30
7.5 Ocenjevalna obdobja	31
7.6 Časovni potek nacionalnega preverjanja znanja (NPZ).....	31
7.6 Vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji	33
7.7 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na RS	34
7.8 Vzgojno-izobraževalno delo na predmetni stopnji	38
7.9 Izbirni predmeti	38
7.10 Manjše učne skupine	39
7.11 Raspored pisnih nalog	39
7.12 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na predmetni stopnji	39
7.13 Ekскурzije.....	42
7.14 Dodatni in dopolnilni pouk.....	42
7.15 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami.....	43
7.16 Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami.....	43
7.17 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence	44
7.18 Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi	44
7.18.1 Tekmovanja	45
Udeležili se bomo razpisanih tekmovanj iz znanja, športnih tekmovanj ter tekmovanj v šahu. V šolskem letu 2017/18 bo naša šola organizatorica regijskega tekmovanja iz zgodovine in državnega tekmovanja iz Matemčika.	45
8 VSEBINA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA.....	49
8.1 Jutranje varstvo.....	49
8.2 Podaljšano bivanje.....	49
8.3 Šola v naravi	50
8.4 Tečaj plavanja.....	51
8.5 Interesne dejavnosti	51
9 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV	52
9.1 Razvojno pedagoško delo.....	52
Bralna pismenost – Spodbujanje branja v 1., 2. in 3. triletju	53

Eko šola	54
Kulturna šola	55
Zdrav življenjski slog	56
Skupaj do znanja - Razvoj podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti v RS	56
Semena sprememb – Vizija Slovenije v osnovnih šolah (Slovenija 2050).....	57
Mednarodno sodelovanje.....	58
9.2 Delo učiteljev.....	58
9.3 Nadzor pedagoškega dela	59
9.4 Delo strokovnih aktivov	59
9.5 Delo razrednikov	60
9.6 Razredne ure.....	60
9.7 Govorilne ure.....	60
9.8 Roditeljski sestanki.....	61
9.9 Delo učiteljskega zbora	61
9.10 Delo svetovalne službe	62
9.10.1 Program dela šolske psihologinje	62
9.10.2 Program dela šolske pedagoginje in učiteljice DSP	65
9.10.3 Program dela šolske logopedinje	66
9.11 Delovanje šolske knjižnice	66
9.12 Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti	70
9.13 Izobraževanje strokovnih delavcev.....	71
9.14 Strokovne komisije.....	72
10 NADSTANDARDNI PROGRAM	74
10.1 Projekti	74
10.2 Druge zadolžitve in naloge	75
10.3 Šolska prehrana	75
10.3.1 Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje	77
10.4 Zdravstveno varstvo učencev	79
10.5 Zobozdravstveno varstvo učencev	80
10.6 Varnost učencev in delavcev	80
10.7 Otroški parlament	80
10.8 Skupnost učencev	81
11 PRAVICE ZAPOSLENIH IZ DELOVNEGA RAZMERJA.....	81
11.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev	82
12 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI	83
13 PROGRAM DOGODKOV	84
14 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	85
15 ŠOLSKI SKLAD	87

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE

Predstavitev OŠ Ob Rinži Kočevje

Osnovna šola Ob Rinži Kočevje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kočevje z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Rinži (Uradni list RS, št. 33/2016) za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. OŠ Ob Rinži je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/19374/00.

Osebnosti zavoda

MATIČNA ŠOLA	
NAZIV	OSNOVNA ŠOLA OB RINŽI KOČEVJE
SKRAJŠANO IME	OŠ OB RINŽI KOČEVJE
SEDEŽ	Cesta v Mestni log 39, 1330 Kočevje
Matična številka	5621712000
Davčna številka	90536398
	☎ 01 893 92 50 ☎ 01 893 92 55
Ravnateljica	mag. Darja Delač Felda
Telefon	☎ 041 841 794
E - pošta	darjadf@gmail.com
Pomočnica ravnateljice	Janja Murn
E - pošta	janja.murn@gmail.com
E - pošta	projekt5.osljobrin@guest.arnes.si
Spletna stran šole	www.osobrinzi.si
TRR	SI56 0124 8603 0655 732

POŠ LIVOLD	
NAZIV	PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA LIVOLD
SKRAJŠANO IME	POŠ LIVOLD
SEDEŽ	Livold 7, 1330 Kočevje
	☎ 01 895 22 80
Vodja podružnice	Suzana Puš
E- pošta	osnovna.sola.ob.rinzi@amis.net

POŠ KOČEVSKA REKA	
NAZIV	PODRUŽNIČNA OSNOVNA KOČEVSKA REKA
SKRAJŠANO IME	POŠ KOČEVSKA REKA
SEDEŽ	Kočevska Reka 6, 1338 Kočevska Reka
	☎ 01 894 00 59
Vodja podružnice	Mirjana Šercer
E- pošta	os.ob.rinzi@amis.net

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in dejavnosti, ki so predvidene v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni vodja zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima dve podružnici – Podružnično šolo Livold in Podružnično šolo Kočevska Reka. Podružnici vodita vodji podružničnih šol.

V šolskem letu 2017/18 smo oblikovali 25 oddelkov in 476 učencev, kar je enako število oddelkov kot v preteklem šolskem letu. Tudi letos imamo 3 oddelke prvošolcev na matični šoli. Na POŠ Livold sta 2 oddelka (kombiniran oddelek 1. in 3. razreda in samostojen oddelek učencev 2. razreda) in 2 kombinirana oddelka na POŠ Kočevska Reka (kombiniran oddelek 1. in 2. razreda in kombiniran oddelek 3. in 4. razreda) ter skupaj 6,2 oddelkov PB (matična šola 4,84 oddelkov, POŠ Livold 0,88 oddelka in POŠ Kočevska Reka 0,48 oddelka). V letošnjem šolskem letu v soglasju z MIZŠ na novo izvajamo podaljšano bivanje v POŠ Kočevska Reka.

Šolsko svetovalno službo vodijo tri delavke, in sicer šolska psihologinja, pedagoginja in logopedinja. Stroške delovnega mesta logopedinje pokriva ustanoviteljica Občina Kočevje iz občinskega proračuna, zaposlena delavka pa potrebe logopedске službe opravlja še na OŠ Ljubo Šercer, OŠ Stara Cerkev, OŠ Zbora odposlancev in v Vrtcu Kočevje. Opravlja tudi mobilno logopedsko službo in je na matični šoli prisotna 2 dni v tednu (v ponedeljek in petek).

Zaradi zagotovitve dodatne strokovne pomoči učencem z odločbo sodelujemo z OŠPP Ljubo Šercer, ki nam nudi specialno strokovno pomoč. Trenutno na šoli specialno strokovno pomoč nudijo 3 mobilne učiteljice.

Za dopolnjevanje pedagoške obveznosti sodelujemo z OŠ Zbora odposlancev Kočevje (0,5 DM GUM) in OŠ Fara (5 ur jutranjega varstva in 4 ure otroški pevski zbor).

Jutranje varstvo poteka v 1 skupini učencev 1. razreda na matični šoli, v 1 skupini na POŠ Livold in v 1 skupini POŠ Kočevska Reka, varstvo vozačev pa po pouku do odhoda avtobusa na matični šoli in na obeh podružnicah. Zaradi potreb staršev izvajamo jutranje varstvo že od 5.30 za učence prve triade, čeprav nam MIZŠ tega ne financira.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola zelo različne interesne dejavnosti in projekte. Vodijo jih večinoma učitelji, pri nekaterih pa sodelujejo tudi zunanji sodelavci.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ upravljanja šole je **svet šole**, ki ima 11 članov (3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov zaposlenih šole). Predsednik sveta šole je **Tomaž Cokan**, njegova namestnica pa je Špelca Hribar. Mandat šole traja 4 leta in sedanjemu svetu šole poteče 2.10.2017. V zakonitem roku smo izvedli vse postopke, ki so bili potrebni za izvolitev novega sveta šole, ki bo konstituiran v oktobru 2017.

Predstavniki ustanovitelja	JASNA VESEL ANA MIHELICH VESNA LISAC
Predstavniki staršev	DAMJAN GRABRIJAN IRENA HODNIK ALOJZIJ PERKO
Predstavniki zaposlenih	NEVENKA CETINSKI TOMAŽ COKAN ŠPELCA HRIBAR MIRJANA ŠERCER MARTIN VRŠČAJ

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, pristojna inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- sprejema splošne akte šole v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi,
- potrjuje predlog finančnega načrta, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov oziroma izdajanju poroštev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta predstavnikov delavcev in staršev,
- imenuje predstavnike šole v drugih organih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev in
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Poslovodni organ šole in pedagoški vodja je ravnateljica mag. Darja Delač Felda (od 1.1.2013). Vodi delo pedagoškega zbora, administrativno-tehničnega osebja in predstavlja ter zastopa šolo navzven. Pri delu ji pomagajo pomočnica ravnateljice Janja Murn in vodji obeh podružničnih šol Suzana Puš (POŠ Livold) in Mirjana Šercer (POŠ Kočevska Reka).

Ravnateljica	MAG. DARJA DELAČ FELDA
Pomočnica ravnateljice	JANJA MURN

Vodji podružnic POŠ Livold POŠ Kočevska Reka	SUZANA PUŠ MIRJANA ŠERCER
Šolska svetovalna služba	IRENA LAVRIČ BAMBIČ, psihologinja PETRA POJE, pedagoginja ANDREJA MLEKUŽ, logopedinja
Vodja šolske knjižnice	BREDA VILICER
Tajnik VIZ	MAJA ERJAVEC
Računovodja	POLONA DEBELJAK
Knjigovodja	MARJANA PALČIČ
Vodja šolske prehrane	LAURA JAVORŠEK

Vsako šolsko leto se iz predstavnikov staršev vsakega oddelka oblikuje **svet staršev**, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega oddelka. Le te izvolijo starši na 1. roditeljskem sestanku v mesecu septembru. V tem šolskem letu bo svet staršev naše šole imel 25 članov. Mandat sveta staršev traja eno šolsko leto.

Na prvi seji sveta staršev, ki jo skliče ravnatelj šole, predstavniki staršev izvolijo predsednika/co in namestnika/co sveta staršev. Predsednik/ca sveta staršev je _____, njegov/a namestnik/ca pa je _____.

Sestanki Sveta staršev so predvidoma 3-krat letno, in sicer v jesenskem, zimskem in spomladanskem času.

Svet staršev ima naslednje naloge in pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasja k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oziroma letnik šole, najkasneje do 10. junija tekočega šolskega leta,
- obravnava predlog pravil šolske prehrane,
- predlaga predstavnike staršev v pritožbeno komisijo,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- oblikuje stališča do ponudbe dodatnih in obogatitvenih programov, ki se bodo izvajali v naslednjem šolskem letu,
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so nanj naslovljeni,
- sprejema poslovnik o delovanju sveta staršev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Vizija zavoda

Zaposleni na OŠ Ob Rinži skrbimo za optimalen razvoj učenčeve osebnosti in temeljnih vrednot kot so: spoštovanje, delavnost, ustvarjalnost in kreativnost, veselje do znanja in življenja, enakopravnost, strpnost in spoštovanje drugačnosti, sodelovanje z drugimi ter vseživljenjsko učenje.

»Skupaj bomo ustvarili takšno šolo, v kateri bodo vsi učenci dosegli svojim sposobnostim primerne uspehe in dobro osnovo za nadaljnje življenje.«

Poslanstvo

Poslanstvo OŠ Ob Rinži je zgrajeno na ciljih sistema vzgoje in izobraževanja v R Sloveniji:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije; na območjih, ki so opredeljena kot narodno mešana, pa ob slovenskem jeziku tudi ohranjanje in razvijanje italijanskega in madžarskega jezika,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- omogočanje vključevanja v procese evropskega povezovanja,
- uveljavljanje možnosti izbire na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjski dobi posameznika,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje splošne izobrazbe in pridobitve poklica vsemu prebivalstvu,
- omogočanje čim višje ravni izobrazbe čim večjemu deležu prebivalstva ob ohranjanju že dosežene ravni zahtevnosti,
- omogočanje razvoja in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti čim večjemu deležu prebivalstva.

1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno in omogoča spremljanje vseh dejavnosti na šoli. Spremembe se beležijo sproti in bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu. LDN je nastal v okviru šolskih strokovnih aktivov, na strokovnem usklajevanju učiteljskega zbora in na osnovi predlogov sveta staršev in sveta šole.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo.

Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

Letni delovni načrt OŠ Ob Rinži je zasnovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli,
- normativov in standardov iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- obvestil osnovnim šolam za šolsko leto 2017/18, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- smernic za delo osnovne šole,
- potreb učencev,
- kadrovskih, materialnih in prostorskih pogojev,
- letnih priprav učiteljev,
- programov dela strokovnih aktivov,
- programov dela šolske svetovalne službe,
- programov dela šolske knjižnice,
- programov dela interesnih dejavnosti,
- neposrednega sodelovanja staršev in s starši.

1.1 Osnovni dolgoročni cilji šole

- Udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora),
- dosegati kakovostno izobraževanje, omogočati individualni strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati izboljšanje kakovosti dela,
- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike,
- nameniti večjo skrb boljšim materialnim pogojem za vzgojno-izobraževalno delo,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja,
- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti,

- razvijati spoštljiv odnos med ljudmi,
- vzgajati v duhu boljše komunikacije in odpravljanja medvrstniškega nasilja,
- vzgajati v enakopravnost in spoštovanje drugačnih,
- razvijati pozitivno samopodobo učencev,
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljski vzgoji,
- slediti in uresničevati cilje zdrave in EKO šole in učencem ponuditi čim več dejavnosti, v katerih bodo doživeli samopotrditve,
- vzpodbujati vključevanje v mednarodno sodelovanje, med drugim v projekte mednarodnih izmenjav,
- pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme,
- šolo sodobno opremiti.

1.2 Kratkoročni cilji

- Izvajati kakovostno delo v razredu ter v okviru spremljajočih dejavnosti na šoli,
- razvijati oblike avtentičnega poučevanja,
- razvijati delovne navade s poudarkom na razvijanju sposobnosti trajnostnega učenja,
- organizirati timsko sodelovanje učiteljev in medpredmetno povezovanje,
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk,
- ohranjati uspešne in že zasnovane vsebine ter razvejane dodatne dejavnosti,
- razvijati dobre medosebne odnose med zaposlenimi na šoli.

Prednostna področja za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in oblikovanje samoevalvacije:

- razvijati delovne navade, poudarek na avtentičnem učenju in razvoju sposobnosti otrok za trajnostno učenje,
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk,
- razvijati dobre medosebne odnose med učenci, učenci in zaposlenimi ter med zaposlenimi na šoli.

1.3 Letni cilji

- Kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, zmanjševanje zaostanka za povprečjem pri rezultatih NPZ za 1% letno, 100 % prehodnost učencev v 9. razredu.
- Skrb za nadarjene učence in učence z učnimi in vedenjskimi težavami ter učence s posebnimi potrebami.
- Zagotavljanje nadstandardnih programov: šole v naravi od 2. do 9. razreda, sodelovanje v projektih na nacionalni in mednarodni ravni.
- Ustvarjanje pogojev za izobraževanje učiteljev za uporabo računalniške opreme na področju IKT tehnologije.
- Ustvarjanje pogojev za zdravo prehrano v šoli in nadaljevanje projekta lokalne samooskrbe s hrano z vključevanjem primernih vsebin v učni proces.
- Sodelovanje v mednarodnih, nacionalnih in projektih šole: EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, humanitarni projekti.
- Organizacija dejavnosti ob dnevih voda, Zemlje, dnevu knjige, dnevu možganov in drugih v skladu z LDN.

- Organizacija mednarodne izmenjave učencev in sodelovanje s slovenskimi društvi v tujini v smislu izvajanja skupnih projektov.
- Organizacija prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, slovenskem kulturnem prazniku, ob dnevu državnosti in zaključku devetletnega šolanja (valeta).
- Sodelovanje na tematskih razstavah v šoli in izven nje.
- Nudenje študentske prakse za študente Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Maribor, Pedagoške fakultete Koper, Filozofske fakultete Ljubljana in drugih.
- Vzdrževanje stavb, šolskih prostorov, telovadnic, zunanjih igrišč, stadiona, kuhinje in šolskega okoliša.

1.4 Osnovne značilnosti devetletne šole

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF).

- Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti ...
- Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestimi leti (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let).
- Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.
- Šolsko leto se začne 1. septembra (brez izjem) in konča 31. avgusta.
- Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno - izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.
- Pouk šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih: od 1. 9. do 31. 1. in od 1. 2. do 24. 6.
- Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.
- V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.
- V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.
- Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.
- Znanje učencev se v vsakem ocenjevalnem obdobju oceni najmanj 3-krat, letno skupaj 6-krat. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj 3-krat v šolskem letu.
- Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.

- Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika.
- Učenec, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje.
- Napredovanje:
 - v 1. in 2. triletju učenci praviloma ne ponavljajo,
 - v 3. triletju napredujejo, če imajo pozitivne ocene pri vseh predmetih,
 - učenec ponavlja, če ima eno ali več negativnih ocen,
 - od 3. do 6. razreda učenec lahko ponavlja razred tudi brez soglasja staršev ob pisno obrazloženem predlogu razrednika, odločitev o ponavljanju pa sprejme učiteljski zbor,
 - če se učenec in starši s ponavljanjem ali s posamezno oceno ne strinjajo, lahko v treh dneh vložijo obrazložen ugovor.
- Popravni izpiti le v 3. triletju:
 - v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje),
 - če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred,
 - v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.
- Konec drugega in tretjega triletja so nacionalni preizkusi znanja (NPZ).
- Šolanje se zaključi z nacionalnimi preizkusi znanja iz treh predmetov (slovenščine, matematike in predmeta, ki ga za preverjanje vsako šolsko leto določi minister).
- Na izbirni postopek za vpis v srednje šole bodo NPZ vplivali le, če bo več kandidatov za šolo z omejenim vpisom doseglo enako število točk. NPZ so predvsem informacija o znanju učencu, učitelju in staršem.
- Splošni uspeh je ukinjen. OŠ izda učencem od 1. do 2. razreda spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. razreda spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.
- Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v R Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani R Slovenije.
- Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.
- Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda (za učence s posebnimi potrebami pa do zaključka izobraževanja v OŠ).
- Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.
- Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.
- S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola pa lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik).
- Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.

- Šola lahko v posebnih primerih iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo tudi brez soglasja staršev.
- Učenci iz prilagojenih programov lahko določene predmete obiskujejo v redni šoli.
- Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.
- Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šola učencem prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.
- Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.
- Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.
- Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.
- Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.
- Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:
 - če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
 - če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

2 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

Pouk in šolske dejavnosti potekajo na matični šoli v Mestnem logu in na dveh podružničnih šolah POŠ Livold in POŠ Kočevska Reka.

2.1 Matična šola

Matična šola je novogradnja, zgrajena pred slabimi petnajstimi leti, a s številnimi pomanjkljivostmi, ki jih iz leta v leto počasi odpravljamo. Leži v čudovitem naravnem okolju z gozdnatimi površinami in ima izjemno veliko okolico, na kateri se nahajajo otroško igrišče za učence 1. triade in podaljšano bivanje, asfaltirano košarkarsko igrišče ter stadion z nogometnim igriščem. V preteklem šolskem letu smo uspešno prenovili šest letnih učilnic na prostem, popravili dotrajana igrala ter prostor za garderobe v prvem nadstropju preuredili v manjšo telovadnico s plezalno steno, ki nudi učencem 1. triade možnost kvalitetne izvedbe 3. ure športa.

Šola ima žal zelo problematično prometno ureditev, z zelo velikimi zgostitvami prometa ob prihodu in odhodu učencev iz šole, saj je šola odmaknjena iz središča mesta in imamo zelo veliko vozačev. Zaradi velikega števila avtobusov in osebnih avtomobilov staršev so otroci žal velikokrat v nevarnosti, zato je nujna dobra organizacija varstva otrok na dvorišču šole. Šola ima tudi zelo majhno parkirišče, ki ne zadošča potrebam zaposlenih, prav tako pa ne tudi staršem, ki vozijo otroke v šolo. Vodstvo šole ustanoviteljico Občino Kočevje na problem redno opozarja in predlaga različne rešitve.

Na matični šoli je 22 splošnih učilnic, računalniška učilnica, 4 specialne učilnice (za kemijo, fiziko, likovno vzgojo in tehniko ter tehnologijo) in gospodinjstva učilnica. V pritličju sta velika avla in telovadnica, v prvem nadstropju pa prostorna in lepa knjižnica. V preteklih letih smo veliko sredstev namenili posodabljanju šolske opreme in z računalniki in projektorji opremili učilnice 1. in 2. triade ter zamenjali vse zastarele računalnike v računalniški učilnici. Nato smo se lotili opremljanja učilnic 3. triade. Z donacijami in dolgoročnimi nakupi smo uspeli kupiti 4 elektronske table in jih namestiti v učilnice tretje triade. Tako imamo v tretji triadi z elektronskimi tablam opremljenih 6 učilnic, v drugi triadi pa 3 elektronske table.

V preteklem šolskem letu smo s projektorji opremili celotno matično šolo ter obe podružnici. Posodobili smo računalniško opremo v administraciji ter se prijavi na razpis ARNES-a (Program nadaljnje vzpostavitve IKT strukture v VIZ SIO – 2020 (štiriletni projekt)), ki nam bo omogočil prenavo stare računalniške opreme ter celovito pokritost potreb posodabljanja te opreme v naslednjih letih.

Ob gradnji šole se tudi ni predvidevalo, da bomo za pouk potrebovali več manjših učilnic za izvajanje učne pomoči, zato imamo iz tega naslova veliko organizacijskih težav, ki jih rešujemo s stalnim kombiniranjem in prilagajanjem.

Vsako leto je bolj očitno, da ima matična šola premajhno kuhinjo in jedilnico. Delo v kuhinji je zaradi tega zelo oteženo in v letošnjem letu dosegamo maksimalno velikost posod ter ostale opreme. Glede na to, da se število učencev na šoli veča, s tem pa posledično tudi število kosil, smo na ustanoviteljico naslovili prošnjo po prenovi opreme in povečanju prostora.

Iz leta v leto pa je večji problem vdiranja meteorne vode v stavbo. Ustanoviteljica Občina Kočevje je bila o problemih vsakoletno obveščena, zato skupaj iščemo ustrezne rešitve. Tudi v letošnjem letu je spodletel že pripravljen razpis za zamenjavo stavbnega pohištva.

2.2 POŠ Livold

Stavba POŠ Livold je stara, a lepa in pred dvema letoma obnovljena. Uredili smo tudi dvorišče in ga preuredili v asfaltirano športno igrišče.

Šola ima prostore v pritličju in v prvem nadstropju in na podstrešju, kjer je urejena zbornica oziroma učilnica za angleščino. V pritličju imamo kotlovnico s toplotno črpalko. Po uvedbi pouka angleščine se je potreba po dodatnih učilnicah povečala, zato predlagamo ureditev še preostalega dela podstrešja.

V poletnih mesecih je ustanoviteljica Občina Kočevje izvedla popravilo polic na oknih na severni steni šole ter popravilo s pločevino prekritih štukatur na celi šoli. S tem je preprečila zamakanje zidu ter vpliva le tega na notranje prostore šole.

Ker je z ureditvijo dvorišča šole v zunanje igrišče za športno vzgojo šola izgubila parkirišče, si vodstvo šole prizadeva, da le-tega uredijo na nasprotni strani ceste. Potrebno bi bilo urediti še ekološki otok in preurediti »staro drvarnico« v shrambo za športne rekvizite ter učilnico na prostem za potrebe pouka ter učence v OPB.

2.3 POŠ Kočevska Reka

Stavba, v kateri poteka pouk, je stara stavba, zgrajena približno istočasno kot stavba POŠ Livold, v 19. stoletju. Ima 2 veliki in prostorni učilnici, sanitarije v prvem nadstropju in pritličju, zbornico in knjižnico, kuhinjo in jedilnico ter učilnico, preurejeno v telovadnico.

V času šolskih počitnic smo uspeli v celoti opremiti kuhinjo.

Za naslednje leto pa ostajajo še naslednja dela:

- sanacija sanitarij v pritličju in v prvem nadstropju,
- nabava pohištva (mizic in stolov) v učilnici za angleščino in jedilnici,
- popravilo dimnika nad streho in sanacija preostalih dveh dimnikov, ki ne bosta več v uporabi,
- popravilo fasade šole.

2.4 Program nujnih investicijskih del na matični šoli in obeh podružnicah

2.4.1 Matična šola

Za investicijsko vzdrževanje in izboljšave v šolskem letu 2017/2018 bomo ustanoviteljici in lastnici Občini Kočevje pripravili gradivo in pridobili ponudbe za naslednja dela:

- zamenjava strehe,

- zamenjava stavbnega pohištva,
- popravilo vseh sanitarij na šoli,
- popravilo in asfaltiranje dohodnih poti (izjemno uničene betonske površine zaradi soli in slabe izgradnje),
- kitanje in beljenje sten pri tabli v 14 učilnicah,
- izgradnja parkirišča za zaposlene,
- dokup večjega igrala na igrišču,
- popravilo stadiona (ureditev tribune),
- zamenjava vseh garderobnih omaric,
- javna razsvetljava na stadionu in igrišču za košarko,
- izgradnja dvigala,
- ureditev dvorišča šole (kolesarnica, stebrički za preprečevanje vstopa avtomobilom na dvorišče šole),
- popravilo in kristalizacija teraco površin (avla in stopnice),
- popravilo epoksi tal,
- zamenjava dotrajanih senčil v avli šole,
- nakup dotrajanega in uničenega šolskega pohištva,
- posodobitev računalnikov v razredih in kabinetih,
- nakup učil in učnih pripomočkov na matični šoli in obeh podružnicah.

Intenzivno se bomo ukvarjali tudi z reševanjem zahtevnejših problemov in skupaj z ustanoviteljico pristopili k reševanju:

- priprava projektne dokumentacije za obnovo šolske kuhinje in jedilnice.

2.4.2 POŠ Livold

Za investicijsko vzdrževanje in izboljšave v šolskem letu 2017/2018 bomo ustanoviteljici in lastnici Občini Kočevje pripravili gradivo in pridobili ponudbe za naslednja dela:

- zasaditev okolice šole,
- postavitev ekološkega otoka,
- ureditev »stare drvarnice« za potrebe shranjevanja športnih rekvizitov in potrebe pouka,
- zasaditev cipres okoli pokopališča – ali vsaj s strani proti šoli.

2.4.3 POŠ Kočevska Reka

Za investicijsko vzdrževanje in izboljšave v šolskem letu 2017/2018 bomo ustanoviteljici in lastnici Občini Kočevje pripravili gradivo in pridobili ponudbe za naslednja dela:

- sanacija sanitarij v pritličju in v prvem nadstropju,
- nabava pohištva (mizic in stolov) v učilnici za angleščino in jedilnici,
- popravilo dimnika nad streho in sanacija preostalih dveh dimnikov, ki ne bosta več v uporabi,
- popravilo fasade šole.

3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Ob Rinži je ustanovljena za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

1. šolski okoliš matične OŠ Ob Rinži:

v naselju Kočevje naslednje ulice: Bezgova pot, Borova pot, Brestova pot, Brezova pot, Brinova pot, Bršljanova pot, Cesta v Mestni log, Čopova ulica, Črnomeljska cesta, Finžgarjeva ulica, Frankopanska ulica, Iztokova ulica, Kocljeva ulica, Mestni log I do Mestni log V, Nabrežje, Prešernova ulica, Roška cesta, Rozmanova ulica, Rudarsko naselje, Rudnik, Samova ulica, Streliška ulica, Travniška ulica, Trdnjava, Ulica heroja Marinclja, Ulica Veronike Deseniške, Uskoška ulica, Ulica slovenskih teritorialcev

in v naselju Dolga vas naslednje ulice: Cesta v log, Kočevska cesta, Obrežje, Omerzova ulica, Prečna ulica in Remihova ulica, Ulica Brigade Moris in Ulica veteranov;

ter naselja: Cvišlerji, Hrib pri Koprivniku, Laze pri Oneku, Mačkovec, Onek, Rajhenav, Staro Brezje in Šalka vas.

2. šolski okoliš podružnice OŠ Livold:

naselja Črni Potok pri Kočevju, Dolga vas: Gozdna cesta, Kačji Potok, Knežja Lipa, Kočarji, Livold, Mozelj, Podlesje, Rajndol, Spodnji Log, Suhi Potok, Svetli Potok in Zajčje Polje;

3. šolski okoliš podružnične OŠ Kočevska Reka:

naselja Borovec pri Kočevski Reki, Dolnja Briga, Gornja Briga, Gotenica, Koče, Kočevska Reka, Kuhlarji, Mlaka pri Kočevski Reki, Morava, Novi Lazi, Ograja, Preža, Primoži, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Škrilj, Štalcerji in Zdihovo.

Šolski okoliš je zelo velik in pokriva področje številnih vasi, zato imamo veliko vozačev in celo shemo avtobusnih prevozov, ki jih moramo kombinirati še z ostalimi šolami našega lokalnega okolja.

4 RAZPOREDITEV PROSTOROV

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila hišnega reda.

MATIČNA ŠOLA

• PRITLIČJE

T2-1 – 3.a – Nataša Mikulič Ivanc

T2-2 – 3.b – Jana Pugelj, Silva Vlašič (OPB)

T2-3 – 4.b – Sašo Balovski, Maja Zbašnik (OPB)
 T2-4 – 4.a – Marija Bruner
 T2-5– 5.a – Urša Rauter, Alenka Robida (OPB)
 T2-6 – 5.b – Melita Berlan
 T2-7 – BIO – Silva Vlašič, NAR, BIO – Majda Maležič
 T2-8 – ZGO – Miran Kač, Robert Golja
 T2-9 – Mojca Hribar Osmak, Mitja Letig
 TIT 1 – Miran Kač
 TIT 2 – Robert Golja
 LUM – Maja Zbašnik

Kabinet 2.triada – Nataša Mikulič Ivanc, Mateja Letig, Marija Bruner, Sašo Balovski, Jana Pugelj, Melita Berlan, Urša Rauter, Alenka Robida
 Kabinet TIT – Miran Kač, Robert Golja, Maja Zbašnik, Majda Maležič, Silva Vlašič
 Pisarna šolske svetovalne službe – Irena Lavrič Bambič
 Kuhinja – Danica Pust, Judita Kapš, Rezika Kaluža, Tatjana Križ, Danica Kotar, Polona Šterk
 Jedilnica in gospodinjska učilnica – Laura Javoršek
 Telovadnica, garderobe in zunanje športne površine – Jurij Blažič, Branka Rajner, Branko Dekleva
 Fotokopirnica – Bojan Marinč
 Recepcija – Mateja Glavič
 Prostor za čistilke I – Besima Adilović, Marjanca Lebar, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Nada Jurić, Bojan Marinč
 Prostor za čistilke II – Besima Adilović, Marjanca Lebar, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Nada Jurić, Bojan Marinč
 Delavnica hišnika – Martin Vrščaj, Bojan Marinč
 Kurilnica – Martin Vrščaj
 Arhiv – Polona Debeljak, Martin Vrščaj
 Zaklonišče – Bojan Marinč, Martin Vrščaj

• I. NADSTROPJE

T1-1 – 2.c – Petra Vidoni, Vladimira Obranovič (OPB)
 T1-2 – 2.a – Mirjana Kljun
 T1-3 – 2.b – Nevenka Cetinski, Špela Vovko (OPB)
 T1-4 – 1.c – Špelca Hribar, Katja Tomc Zobec
 T1-5 – 1.b – Tanja Dovžan (nad. Mateje Jasenc), Maja Žagar, Maja Žagar (OPB), Mojca Boc Turk (OPB)
 T1-6 – 1.a – Marja Šolaja, Mojca Boc Turk

Kabinet 1.triada – Marja Šolaja, Maja Žagar, Mojca Boc Turk, Tanja Dovžan (Mateje Jasenc), Mirjana Kljun, Nevenka Cetinski, Špelca Hribar, Katja Tomc Zobec, Petra Vidoni, Špela Vovko

T3-1 – Janja Murn, Breda Vilicer
 T3-2 – Tina Košmerl
 T3-3 – Barbara Dermastija (nad. Irme Lovšin)
 T3-4 – Monika Zdravič Ožanič
 T3-5 – Tomaž Cokan

T3-6 – Mateja Podlesnik
 T3-7 – Andreja Jakovac, Tonja Primčič
 T3-8 – Petra Debelak
 T3-9 – Majda Žagar

Prostor za čistilke III – Besima Adilović, Marjanca Lebar, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Nada Jurić, Bojan Marinč

NAR 1 – KEM – Laura Javoršek
 NAR 2 – FIZ, MAT – Helena Janež

Računalniška učilnica – Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič

Kabinet – RAČ, GEO – Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič, Irma Lovšin
 Kabinet – matematika, fizika, kemija – Tomaž Cokan, Helena Janež, Monika Zdravič Ožanič, Tina Košmerl, Laura Javoršek, Vladimira Obranovič
 Kabinet – jezikoslovno – umetnostnega področja – Majda Žagar, Petra Debelak, Andreja Jakovac, Tonja Primčič, Mateja Podlesnik, Mojca Hribar Osmak, Mitja Letig
 Knjižnica – Breda Vilicer
 Zbornica
 Pisarna – šolska pedagoginja – Petra Poje
 Pisarna – logopedinja – Andreja Mlekuž
 Pisarna računovodstvo – Polona Debeljak
 Pisarna administracije – Maja Erjavec, Marjana Palčič
 Pisarna pomočnice ravnateljice – Janja Murn
 Pisarna ravnateljice – mag. Darja Delač Felda

POŠ LIVOLD

Učilnica 1 – Nataša Škulj
 Učilnica 2 – Suzana Puš
 Ostali prostori – Rezika Kaluža

POŠ KOČEVSKA REKA

Učilnica 1 – Mirjana Šercer
 Učilnica 2 – Irena Latin
 Kuhinja, jedilnica in ostali prostori – Olga Marjanovič

5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE, POIMENSKI SEZNAM DELAVCEV ŠOLE, NOSILCI NALOG IN RAZREDNIKI

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o OŠ, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi. S sistemizacijo so določena delovna mesta ravnatelja in pomočnika ravnatelja, učiteljev od 1. do 9. razreda, učiteljev v OPB, drugih strokovnih delavcev ter administrativno tehničnih delavcev. Na šoli je zaposlenih tudi 6 javnih delavcev, ki opravljajo dela in naloge na 3 različnih programih javnih del. Programi javnih del se bodo iztekli 31.12.2017. V decembru 2017 se bomo ponovno prijavi na razpis javnih del Zavoda za zaposlovanje R Slovenije.

VODSTVO	
MAG. DARJA DELAČ FELDA	RAVNATELJICA: celostno vodenje šole, načrtovanje, organiziranje in spremljanje učno vzgojnega procesa, poslovno vodenje šole, poučevanje MAT
JANJA MURN	POMOČNICA RAVNATELJICE: skrb za urejenost šole, red in disciplino, načrtovanje in spremljanje interesnih dejavnosti, vodenje statistike, poročil, šolske kronike, šolske dokumentacije, urejanje nadomeščanja učiteljev, vodenje postopka izbora izbirnih predmetov za naslednje šolsko leto, vodenje postopka za oblikovanje manjših učnih skupin, pooblaščenca oseba za vodenje nacionalnih preizkusov znanja, vodja popisa osnovnih sredstev, poučevanje SLJ, učiteljica za dodatno pomoč.
STROKOVNI DELAVCI	
IRENA LAVRIČ BAMBIČ	PSIHOLOGINJA: svetovanje učencem in staršem v stiski, vpisi novincev, oblikovanje oddelkov, imenovana oseba za vodenje pedagoške dokumentacije, skrb za urejenost matičnih listov in matične knjige, poklicna orientacija in aktivnosti ob vpisu v srednjo šolo, odkrivanje nadarjenih, izdelava analiz, sodelovanje s strokovnjaki v zunanjih ustanovah in institucijah, mentorstvo študentom na vajah ali delovni praksi, pooblaščenca oseba za vodenje upravnih postopkov in šolske dokumentacije, pooblaščenca oseba za vodenje postopkov in dokumentacije IP programov za učence s posebnimi potrebami.
PETRA POJE	PEDAGOGINJA: delo z učenci s posebnimi potrebami in z učnimi težavami, individualni pouk, analize, skrb za socialno pomoč, delo z učenci z učnimi težavami, koordinatorica dela za učence z učnimi težavami, razvijanje prostovoljnega dela, sodelovanje in izvajanje projekta Bralna pismenost za 1. in 2. triado vodenje šolske skupnosti, koordiniranje projekta BOTRSTVO
ANDREJA MLEKUŽ	LOGOPEDINJA: delo z učenci z logopedskimi težavami, delo z učenci s posebnimi potrebami, sodelovanje v projektu MLADI

	VIDIMO DLJE, koordinatorica KULTURNE ŠOLE, učitelj za dodatno pomoč.
BREDA VILICER	KNJIŽNIČARKA: vodenje šolske knjižnice, koordiniranje slovenske Bralne značke in EKO bralne značke, vodenje in izvajanje projekta Bralna pismenost za 1. in 2. triado, organizacija Noči z Andersenom in Noči knjige, vodenje in sodelovanje v projektu Mladi vidimo dlje, koordinatorica KULTURNE ŠOLE, izvajanje medpredmetnega vključevanja knjižnično informacijskih znanj v pouk, poučevanje obveznih izbirnih predmetov.
MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ	RAČUNALNIKAR: pomoč pri pouku z računalnikom, urejanje spletne strani šole, vodenje tekmovanja iz računalništva, pomoč učiteljem in vodstvu šole, skrb za računalniško tehnologijo, poučevanje.
ROBERT GOLJA	e-asistent, urniki, pomoč učiteljem in vodstvu šole, skrb za računalniško tehnologijo, urejanje spletne strani šole, poučevanje.
UČITELJI	
SAŠO BALOVSKI	poučevanje 4.b, dodatni in dopolnilni pouk, otroški pevski zbor
MELITA BERLAN	poučevanje 5.a, dodatni in dopolnilni pouk, kolesarski izpit, učiteljica za dodatno pomoč
JURIJ BLAŽIČ	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, jutranje varstvo, učitelj za dodatno pomoč
MOJCA BOC TURK	poučevanje 1. a (2. učiteljica), poučevanje v OPB, učiteljica za dodatno pomoč
MARIJA BRUNER	poučevanje 4.a, dodatni in dopolnilni pouk, učiteljica za dodatno pomoč
NEVENKA CETINSKI	poučevanje 2.b, dodatni in dopolnilni pouk
TOMAŽ COKAN	poučevanje MAT, dodatni pouk, dopolnilni pouk, učitelj za dodatno pomoč
PETRA DEBELAK	poučevanje SLO, DKE, učiteljica za dodatno pomoč, poučevanje v OPB
BRANKO DEKLEVA	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, učitelj za dodatno pomoč
BARBARA DERMASTIJA (nadomeščanje Irme Lovšin)	poučevanje ZGO, GEO, DKE
TANJA DOVŽAN (nadomeščanje Mateje Jasenc)	poučevanje 1.b, dodatni in dopolnilni pouk
ROBERT GOLJA	poučevanje TIT in FIZ, poučevanje obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, jutranje

	varstvo, računalnikar
ŠPELCA HRIBAR	poučevanje 1.c, dodatni in dopolnilni pouk, učiteljica za dodatno pomoč
ANDREJA JAKOVAC	poučevanje ANG, dodatni pouk
HELENA JANEŽ	poučevanje MAT in FIZ, dodatni pouk, dopolnilni pouk, učiteljica za dodatno pomoč
LAURA JAVORŠEK	poučevanje BIO, GOS, KEM, poučevanje izbirnih predmetov, organizatorica šolske prehrane, dopolnilni in dodatni pouk
MIRAN KAČ	poučevanje ZGO, TIT, poučevanje izbirnih predmetov
MIRJANA KLJUN	poučevanje 2.a, dodatni in dopolnilni pouk
TINA KOŠMERL	poučevanje MAT, poučevanje v OPB, računalnikar
IRENA LATIN	poučevanje 1., 2. POŠ Kočevska Reka, dodatni in dopolnilni pouk
IRENA LAVRIČ BAMBIČ	šolska psihologinja, učiteljica za dodatno pomoč
MAJDA MALEŽIČ	poučevanje NAR, BIO, GOS, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica za dodatno pomoč
ANA MARIA MAUHAR	poučevanje v OPB
NATAŠA MIKULIČ IVANC	poučevanje 3.a, dodatni in dopolnilni pouk, otroški pevski zbor
ANDREJA MLEKUŽ	logopedinja, učiteljica za dodatno pomoč
JANJA MURN	pomočnica ravnateljice, poučevanje SLO, učiteljica za dodatno pomoč
ANA MARIJA NOVAK	poučevanje v OPB POŠ Livold
VLADIMIRA OBRANOVIČ	laborantka, poučevanje v OPB
MATEJA PODLESNIK	poučevanje ANG, dopolnilni pouk, učiteljica za dodatno pomoč
PETRA POJE	učiteljica za dodatno pomoč, svetovalna delavka
TONJA PRIMČIČ	poučevanje SLO, ANG, učiteljica za dodatno pomoč
JANA PUGELJ	poučevanje 3.b, dodatni in dopolnilni pouk
SUZANA PUŠ	poučevanje 2. POŠ Livold, dodatni in dopolnilni pouk
BRANKA RAJNER	poučevanje ŠPO, poučevanje neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, učiteljica za dodatno pomoč
URŠA RAUTER	poučevanje 5.a, dodatni in dopolnilni pouk, kolesarski izpit, učiteljica za dodatno pomoč
ALENKA ROBIDA	poučevanje v OPB
INA ŠERBEC (porodniški dopust)	poučevanje angleščine na razredni stopnji, poučevanje neobveznih izbirnih predmetov

MIRJANA ŠERCER	poučevanje 3., 4. POŠ Kočevska Reka, dodatni in dopolnilni pouk, jutranje varstvo
NATAŠA ŠKULJ	poučevanje 1. in 3. POŠ Livold, dodatni in dopolnilni pouk
MARJA ŠOLAJA	poučevanje 1.a, dodatni in dopolnilni pouk
KATJA TOMC ZOBEC	poučevanje 1. c (2. učiteljica), strokovna sodelavka ZŽS
DRAGICA TURK	poučevanje v OPB POŠ Kočevska Reka, učiteljica za dodatno pomoč
PETRA VIDONI	poučevanje 2.c, dodatni in dopolnilni pouk
MATEJA VIDRIH	poučevanje angleščine na razredni stopnji, poučevanje neobveznih izbirnih predmetov
BREDA VILICER	poučevanje neobveznih izbirnih predmetov, knjižničarka
SILVA VLAŠIČ	poučevanje BIO, NAR, poučevanje v OPB
ŠPELA VOVKO	poučevanje v OPB, učiteljica za dodatno pomoč
MAJA ZBAŠNIK	poučevanje LUM, poučevanje neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, poučevanje v OPB, učiteljica za dodatno pomoč
MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ	poučevanje MAT, poučevanje obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, računalnikar
MAJA ŽAGAR	poučevanje 1. b (2. učiteljica), poučevanje v OPB
MAJDA ŽAGAR	poučevanje SLO, dodatni pouk, učiteljica za dodatno pomoč
SPREMLJEVALKA GIBALNO OVIRANEMU UČENCU	
MATEJA LETIG	spremljevalka gibalno oviranemu otroku
ROMSKA POMOČNICA	
LILICA MAJER	pomoč pri socializaciji Romov
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	
POLONA DEBELJAK	računovodja
MAJA ERJAVEC	tajnik VIZ
MARJANA PALČIČ	knjigovodja
TEHNIČNI DELAVCI	
BESIMA ADILOVIČ	čistilka
MATEJA GLAVIČ	čistilka
NADA JURIČ	čistilka
REZIKA KALUŽA	kuharica, čistilka
JUDITA KAPŠ	kuharica
MIRJANA KESER	čistilka

DANICA KOTAR	kuharica, gospodinjska pomočnica	
TATJANA KRIŽ	kuharica	
MARJANA LEBAR	čistilka	
BOJAN MARINČ	hišnik, čistilec	
OLGA MARJANOVIČ	čistilka	
DANICA PUST	kuharica	
SUVADETA SEDIĆ	čistilka	
POLONA ŠTERK	vrtnarka	
MARTIN VRŠČAJ	hišnik	
JAVNI DELAVCI		
JASMINA ARKO	učna pomoč	
DAVOR HORVAT	šolski vrt	
SUZANA HOTUJEC	športne površine	
TANJA PANIČ	učna pomoč	
TANJA STRUNA	učna pomoč	
TEA VOGRINČIČ	šolski vrt	
DOPOLNJEVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI		
MOJCA HRIBAR OSMAK	OŠ Zbora odposlancev	poučevanje GUM, mladinski pevski zbor
MITJA LETIG	OŠ Fara	vodenje otroških pevskih zborov, jutranje varstvo

ZBIRNIK	MIZŠ	Občina	Lastna sredstva	Javna dela
RAVNATELJICA	1			
POMOČNICA RAVNATELJICE	1			
UČITELJI RAZREDNE STOPNJE	18,93			
UČITELJI PREDMETNE STOPNJE	14,85			
UČITELJI OPB	6,2			
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANEMU UČENCU	1			
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	1,25			
LOGOPEDINJA		1		
KNJIŽNIČARKA	1			
RAČUNALNIKAR	0,55			
LABORANT	0,33			
ORGANIZATOR ŠOL. PREHRANE	0,11		0,14	
TAJNIK VIZ	1			
RAČUNOVODJA	1			

KNJIGOVODJA	0,25		0,75	
ADMINISTRATOR	0,25			
HIŠNIK	1,70			
VRTNAR			1	
KUHAR IV	1,2	2	0,5	
GOSPODINJSKI POMOČNIK			0,84	
ČISTILCI/KE	7,00			
JAVNA DELA				6
SKUPAJ	58,62	3	3,23	6

Ob pripravi finančnega in kadrovskega načrta za leto 2017 smo načrtovali, da se bo število zaposlenih, financiranih s strani MIZŠ ohranilo na nivoju preteklega leta, saj imamo tudi v tem šolskem 25 oddelkov.

Po pripravi finančnega načrta pa so se zgodile naslednje spremembe:

- prijavi smo se na razpis Zdrav življenjski slog in pridobili 0,5 DM za strokovnega delavca na projektu - učitelja športa.

6 PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SREDSTEV

Dotatna sredstva, s katerimi bogatimo osnovni program naše šole ter prispevamo k hitrejšemu izboljševanju materialnih pogojev se prijavljamo na razpise. V letu 2017/18 nadaljujemo z nedokončanimi projekti prejšnjega šolskega leta in pričenjamo z novimi, s katerimi smo uspeli na razpisih.

Samostojna prijava na razpis ali partnerstvo v projektu	Naslov projekta
Zavod RS za šolstvo, MIZŠ (Evropska unija, Evropski socialni sklad)	KSIPOŠ – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah – implementacijska šola (petletni projekt)
Akadska in raziskovalna mreža ARNES (Evropska unija, Evropski sklad za regionalni razvoj)	Program nadaljnje vzpostavitve IKT strukture v VIZ SIO – 2020 (štiriletni projekt)
Zavod za šport RS PLANICA, MIZŠ (Evropska unija, Evropski socialni sklad)	Zdrav življenjski slog 2017 - 2018
CŠOD, MIZŠ (Evropska unija, Evropski socialni sklad)	Skupaj do znanja – Razvoj podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti v RS
MIZŠ (Evropska unija, Evropski socialni sklad)	Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2017
LAS Po poteh Dediščine od Idrijce do Kolpe, Program razvoja podeželja	Kali danes – za prihodnost (partnerstvo z Občino Kočevje)

(Evropski unija, Evropski sklad za regionalni razvoj)	
LAS Po poteh Dediščine od Idrijce do Kolpe, Program razvoja podeželja (Evropski unija, Evropski sklad za regionalni razvoj)	Narava naša učiteljica – učilnica v naravi in čutna pot ob OŠ Ob Rinži
Služba vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, MIZŠ	SLOVENIJA 2050 - Semena sprememb – Vizija Slovenije v osnovnih šolah (5. razred)

7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1 Število učencev in oddelkov

Matična šola			POŠ Livold			POŠ Kočevska Reka		
Raz.	Učencev	Št. od.	Raz.	Učencev	Št. odd.	Raz.	Učencev	Št. odd.
1.	53	3	1.	6	0,5	1.	7	0,5
2.	56	3	2.	13	01	2.	3	0,5
3.	35	2	3.	3	0,5	3.	1	0,5
4.	52	2				4.	5	0,5
5.	50	2						
6.	49	2						
7.	41	2						
8.	43	2						
9.	59	3						
Skupaj	438	21		22	2		16	2
SKUPAJ UČENCEV			476					
DEČKI			248					
DEKLICE			228					

7.2 Razredniki

1.a	Marja Šolaja
1.b	Tanja Dovžan
1.c	Špelca Hribar
1. in 3. L	Nataša Škulj
2.a	Mirjana Kljun
2.b	Nevenka Cetinski
2.c	Petra Vidoni
2. L	Suzana Puš
1., 2. K	Irena Latin
3., 4. K	Mirjana Šercer
3.a	Nataša Mikulič Ivanc
3.b	Jana Pugelj
4.a	Marija Bruner
4.b	Sašo Balovski
5.a	Urša Rauter
5.b	Melita Berlan
6.a	Silva Vlašič
6.b	Maja Zbašnik
7.a	Monika Zdravič Ožanič
7.b	Robert Golja
8.a	Jurij Blažič
8.b	Laura Javoršek

9.a	Andreja Jakovac
9.b	Helena Janež
9.c	Majda Žagar

7.3 Dnevni časovni raspored

Šola je odprta vsak dan od 5.30 do 21.00. Delovni čas uprave je od 7.00 do 15.00, delovni čas učiteljev v času pouka je praviloma od 7.15 do 13.15, ki poteka po dnevnem časovnem rasporedu in urniku ter v ob pouka prostih dnevih od 7.00 do 15.00. Dnevni časovni raspored je narejen v skladu z organizacijo in načinom dela v Osnovni šoli Ob Rinži in je podlaga za celotno organizacijsko in vsebinsko delo na šoli.

DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI

Prihod v šolo in priprava na pouk od 7.00 do 7.30

Učne ure, odmori	Čas trajanja
Jutranje varstvo	5.30 – 7.30
1. učna ura	7.30 – 8.15
2. učna ura	8.20 – 9.05
Odmor za malico	9.05 – 9.20
3. učna ura	9.20 – 10.05
Gibalni odmor - GIBKO	10.05 – 10.20
4. učna ura	10.20 – 11.05
5. učna ura	11.10 – 11.55
Odmor za kosilo	11.55 – 12.20
6. učna ura	12.20 – 13.05
7. učna ura	13.10 – 13.55

Podaljšano bivanje	
Učne ure – 5 ur dnevno	11.05 – 15.30

Na podlagi dnevnega časovnega rasporeda in predmetnika za osnovno šolo je narejena celotna organizacija delovnega ritma v OŠ Ob Rinži, ki jo sestavlja več urnikov.

URNIK POUKA določa organizacijo učiteljev in učencev glede na obstoječe prostore na šoli.

URNIK DEŽURSTEV pripravi pomočnica ravnateljice Janja Murn.

Strokovni delavci v času svoje dnevne prisotnosti na delovnem mestu opravijo naslednja dežurstva:

- dežurstvo strokovnih delavcev med odmori,
- dežurstvo učiteljev v jedilnici od 11.30 do 13.30,
- dežurstvo pred šolo pred odhodom avtobusov.

Delovni čas v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in s Kolektivno pogodbo obsega 40 ur tedensko. Za vse delavce šole, razen za učitelje, je obvezna osemurna prisotnost na delovnem mestu. Učitelji imajo obvezno šesturno dnevno prisotnost na svojem delovnem mestu, preostali del svoje delovne obveznosti pa zapolnjujejo s poukom in z drugim delom, ki ga dnevno evidentirajo s podpisom in elektronskim evidentiranjem ure prihoda in odhoda. Evidentiran višek ur se izkoristi v dneh počitnic. To pomeni, da učitelj opravi svoje obveznosti v okviru zakonskih kriterijev glede na letni delovni načrt v celoti skozi celo šolsko leto.

Časovno razporeditev dela opravi pomočnica ravnateljice na podlagi organizacije dela in življenja v šoli.

7.4 Predmetnik devetletne osnovne šole

A. Obvezni program									
predmeti/ št. ur tedensko	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Dom. in drž. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2	2	2
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>skupaj vseh ur</i>									
<i>št. ur predmetov</i>	6	6	6	8	9	11	14	16	14
<i>št. ur tedensko</i>	20	23	24	23,5	24,5	25,5	29,5	30	30
Dnevi dejavnosti/število dni letno									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4

Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program									
Individualna in skupinska pomoč – učne težave in nadarjeni	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo									
Šola v naravi									

7.5 Šolski koledar za šolsko leto 2017/18

V šolskem letu 2017/18 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 191 dni pouka (deveti razred 185 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogled prireditev s področja glasbe, kulture, športa idr.

Vir: spletna stran MIZŠ

2017	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	22. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2018	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sreda	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSКИ KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	9. 2. – 10. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 2. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO,

		SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek	2. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	7. 4.	POUK (V SKLADU Z 2. ODSTAVKOM 4. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLEDARJU)
petek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
petek - sreda	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
torek - sreda	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	22. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
ponedeljek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
torek - petek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

7.5 Ocenjevalna obdobja

TRAJANJE OCENJEVALNIH OBDOBIJ

I. OBDOBJE	od 1. 9. 2017 do 31. 1. 2018
II. OBDOBJE (9. razred)	od 1. 2. 2018 do 15.6.2018
II. OBDOBJE (1. – 8. razred)	od 1. 2. 2018 do 22.6.2018

Devetošolci bodo prejeli spričevala 15. junija 2018, ostali učenci pa 22. junija 2018.

OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca – 1. – 5. razred	31.1.2018
1. ocenjevalna konferenca – 6. – 9. razred	1.2.2018
2. ocenjevalna konferenca - 9. razred	11.6.2018
2. ocenjevalna konferenca – 1. – 5. razred	18.6.2018
2. ocenjevalna konferenca - 6. - 8. razred	19.6.2018

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

18. junij – 2. julij 2018	1. rok	Učenci 9. razreda
26. junij – 9. julij 2018	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
20. avgust – 31. avgust 2018	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

7.6 Časovni potek nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

NPZ bodo opravljali učenci **6. razreda** (obvezno) iz **slovenščine, matematike in angleščine** ter učenci **9. razreda** (obvezno) iz **slovenščine, matematike in glasbene umetnosti**.

Za izvedbo NPZ je na šoli odgovorna ravnateljica. Ravnateljica je v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli pooblastila pomočnico ravnateljice Janjo Murn za odgovorno osebo, ki vodi aktivnosti v zvezi z izvajanjem in organiziranjem NPZ.

Vir: spletna stran MIZŠ

Leto	Mesec	Datum - dan	Aktivnost
2017	SEPTEMBER	1. petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ (razen za Ljudske univerze oziroma organizacije, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle)
2018	FEBRUAR	13. torek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o odraslih udeležencih ki bodo opravljali NPZ v rednem roku v Ljudskih univerzah oziroma organizacijah, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle
	MAJ	4. petek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		7. ponedeljek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		9. sreda	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		29. torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
		30. sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		31. četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	5. torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
		6. sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu

			Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		7. četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		15. petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		18. ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu
		22. petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

7.6 Vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji

POUK V PRVI TRIADI

Pouk samostojno vodijo učitelji razredne stopnje po veljavnem predmetniku za razredno stopnjo. Pouk poteka po devetletnem programu. V prvem razredu se spoznavanje in učenje odvijata preko igre. Program je zasnovan tako, da sta v 1. razredu dva učitelja, na naši šoli učiteljica in vzgojiteljica.

Vzgojiteljica je v 1. razredu prisotna 2 pedagoški uri dnevno in samostojno vodi pouk vzgojnih predmetov. Delo je v večini primerov integracija posameznih učnih vsebin. Ure pouka niso časovno točno določene, saj se odvijajo dejavnosti na podlagi zahtevnosti programa in trenutne koncentracije otrok. Sicer se načelno dejavnosti organizirajo tako, da sledijo dnevnemu urniku in ritmu celotne šole ter organizaciji šolske prehrane.

V 2. in 3. razredu je devetletni program prilagojen starosti in predznanju, ki so ga učenci pridobili v prvem razredu. Delo je organizirano podobno kot v prvem razredu, še vedno temelji na spoznavanju preko lastnih izkušenj in igre z integracijo posameznih vsebin. V teh razredih se zahteva delo v šolskem ritmu z razumevanjem zahtev po urniku in disciplini. Opismenjevanje se zaključi ob koncu prve triade.

Ocenjevanje poteka v 1. in 2. razredu opisno. V 3. razredu je ocenjevanje številčno. Angleščina kot prvi tuji jezik v 2. in 3. razredu učenci spoznavajo preko igre, pesmic, rim in krajših besedil.

Za večje spodbujanje bralne pismenosti izvajamo Bralno značko, Eko bralno značko, špansko bralno značko LEO LEO in projekt Bralna pismenost za 1., 2. in 3. triado, ki ga vodita knjižničarka Breda Vilicer in logopedinja Andreja Mlekuž.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET

V šolskem letu 2017/18 bomo v 1. razredu izvajali 2 skupini neobveznega izbirnega predmeta NIP – Prvi tuji jezik – Angleščina.

POUK V 4. IN 5. RAZREDU

Učitelji razrednega pouka poučujejo samostojno predmete po predmetniku za devetletno osnovno šolo. Poleg razrednikov poučujejo v 4. in 5. razredu tudi drugi učitelji pri predmetih

angleščina in šport. V 5. razredu se učenci spoznajo z varno vožnjo v cestnem prometu in opravijo kolesarski izpit.

7.7 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na RS

1.razred

Dejavnost	Datum/Časovni okvir	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 4 dni	1. september	Sprejem prvošolcev	Špelca Hribar
	december	Kino Kočevje	Katja Tomc Zobec
	december, februar	Dan samostojnosti in enotnosti – delni, Prešernov dan - delni	Tanja Dovžan, Špelca Hribar
	po dogovoru	Obisk Policijske postaje Kočevje	Marja Šolaja
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	po dogovoru	EKO dan	Nataša Škulj
	marec	Znanstveni dan	Marja Šolaja
	junij	Obisk kmetije	Maja Žagar
TEHNIČNI DNEVI – 3 dni	po dogovoru	RTM – Izziv patenta	Irena Latin
	po dogovoru	Božično novoletni okraski	Mojca Boc Turk
	po dogovoru	Pokrajinski muzej Kočevje	Irena Latin
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	8. september	Tek Veronike Deseniške	Katja Tomc Zobec
	januar	Zimski športni dan	Tanja Dovžan
	maj	Višinski pohod	Nataša Škulj
	junij	Ravninski pohod in gozdna učna pot	Mojca Boc Turk
	april	Športno vzgojni karton	Maja Žagar

2.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 4 dni	december	Ogled gledališke predstave	Suzana Puš
	december februar	Dan samostojnosti in enotnosti – delni, Prešernov dan - delni	Irena Latin
	april	ŠVN – Ljudsko izročilo	Mirjana Kljun
	februar, junij	Neodvisen.si, Dan državnosti	Petra Vidoni
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	marec	Znanstveni dan	Nevenka Cetinski
	april	ŠVN – Previsne gugalnice	Irena Latin
	maj	Ekskurzija ZOO	Mirjana Kljun
TEHNIŠKI DNEVI – 3 dni	november	EKO dan – Lokalno pridelana hrana	Nevenka Cetinski
	december	Božično – novoletni okraski	Petra Vidoni
	maj	Gozdni detektivi	Suzana Puš
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	8. september	Tek Veronike Deseniške	Suzana Puš
	januar/februar	Zimski športni dan	Mirjana Kljun
	oktober	Ravninski pohod	Nevenka Cetinski

	april	Športno vzgojni karton	Petra Vidoni
	maj	Višinski pohod	Irena Latin

3.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 4 dni	december	Gledališka predstava Ljubljana	Jana Pugelj
	Februar, junij	Dan državnosti, Prešernov dan – delni,	Nataša Mikulič Ivanc
	april	Dediščina domačega kraja	Mirjana Šercer
	junij	Ekskurzija v Ljubljano	Nataša Škulj
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	25. april	Hufnaglov dan	Jana Pugelj
	oktober, junij	Sistematski pregled POŠ Livold in POŠ KR - Snovi	Nataša Mikulič Ivanc
TEHNIČNI DNEVI – 3 dni	marec	Znanstveni dan	Mirjana Šercer
	november	EKO dan – Lokalno pridelana hrana	Nataša Škulj
	december	Božično - novoletni okraski	Jana Pugelj
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	april	ŠVN – Ogled lokalnih znamenitosti	Nataša Mikulič Ivanc
	8. september	Tek Veronike Deseniške	Mirjana Šercer
	januar/februar	Zimski športni dan	Nataša Škulj
	april	ŠVN - plavanje	Jana Pugelj
	april	ŠVN - plavanje	Jana Pugelj
	maj	Višinski – ravninski pohod	Nataša Mikulič Ivanc

4.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	december/januar	Ogled gledališke predstave - MGL	Sašo Balovski
	februar	Otroška gledališka karavana – Teden kulture	Marinka Bruner
	junij	Kulturna in naravna dediščina Kočevske - Pokrajinski muzej Kočevje	Mirjana Šercer
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	september	ŠVN – Slap Nežica in lehnajkovi pragovi	Sašo Balovski
	oktober	Gozdna učna pot – Orlova pot v Kočevski Reki	Mirjana Šercer
	november	EKO dan – Lokalno pridelana hrana	Marinka Bruner
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	30. november	Božični bazar	Mirjana Šercer
	25. januar	Izdelava avtomobilčka iz plastenke	Sašo Balovski
	16. februar	Izdelava mlinčka	Marinka Bruner
	marec	Znanstveni dan	Mirjana Šercer
	8. september	Tek Veronike Deseniške	Mirjana Šercer

ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	september	ŠVN - Orientacijski tek	Sašo Balovski
	januar	Sankanje	Marinka Bruner
	maj	Ravninski pohod	Mirjana Šercer
	junij	Atletski troboj	Sašo Balovski

5.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja
KULTURNI DNEVI - 3 dni	september	ŠVN - Obsredozemski svet naravna in kulturna dediščina Primorske	Melita Berlan
	december/januar	Ogled gledališke predstave - MGL	Urša Rauter
	maj	Naš kraj v preteklosti - obisk muzeja	Melita Berlan
NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	september	ŠVN - Vplivi sonca na vreme	Melita Berlan
	marec/april	EKO dan	Urša Rauter
	maj	Skrivnostni kraški svet - ogled kraške jame	Melita Berlan
TEHNIČNI DNEVI - 4 dni	oktober	Zakaj piha veter? Naprava, ki jo poganja veter - izdelava zmaja	Melita Berlan
	december	Novoletni okraski	Urša Rauter
	marec	Znanstveni dan	Urša Rauter
	junij	S kolesom v šolo - kolesarki izpit	Melita Berlan
ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	8. september	Tek Veronike Deseniške	Urša Rauter
	september	LŠVN - igre z žogo	Urša Rauter
	september	LŠVN - plavamo za delfinčka	Melita Berlan
	april	Višinski pohod	Melita Berlan
	junij	Kolesarjenje - vaje na poligonu	Melita Berlan

Testiranje za športno-vzgojni karton bo v mesecu aprilu in maju.

DRUGE ZADOLŽITVE IN NALOGE UČITELJEV

Učitelji posameznega razreda oziroma oddelka izdelajo letne priprave po predmetih, predvidijo vse dejavnosti in so odgovorni za pripravo in izvedbo pouka po programu. Program dni dejavnosti je sestavni del letne priprave učiteljev. Delo si enakomerno porazdelijo, za kar je odgovoren vodja načrtovane dejavnosti. Učitelj 3 dni pred izvedbo dneva dejavnosti odda pisno pripravo za posamezni razred pomočnici ravnateljice, ki po organizaciji nadomeščanj vloži pripravo v mapo dni dejavnosti.

Poleg razrednikov so spremljevalci pri dnevih dejavnosti tudi učitelji OPB, učitelji predmetne stopnje, šolska svetovalna služba, javni delavci in vzgojiteljice.

Ob zaključku dni dejavnosti učitelji posameznih oddelkov predstavijo delo oddelkov na panojih v avli šole in na hodniku pred učilnicami.

Vsi učitelji so vedno prisotni pri malici učencev in jim ustrezno pomagajo. Učenci pomalicajo v razredih. Dežurstvo med odmorom opravljajo dežurni učitelji. Urnik dežurstev pripravi pomočnica ravnateljice Janja Murn.

Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2017/18 bomo v 4., 5. in 6. razredu izvajali 7 skupin neobveznih izbirnih predmetov: 3 skupine NIP - šport, 2 skupini NIP – računalništvo, 1 skupino NIP - Tehnika in 1 skupino NIP - umetnost.

Učitelji od 1. do 5. razreda izvajajo poleg pouka naslednje aktivnosti z učenci:

- BRALNA ZNAČKA,
- EKO BRALNA ZNAČKA,
- ŽUPANČIČEVA FRULICA,
- ŠPORTNE ZNAČKE – Projekt Krpan,
- EPI- ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA,
- ŠAHOVSKA TEKMOVANJA,
- ŠPORTNA TEKMOVANJA,
- CICI VESELA ŠOLA,
- LOGIKA,
- RAČUNANJE JE IGRA,
- MATEMČEK
- MATEMATIČNI KENGURU,
- RAZVEDRILNA MATEMATIKA,
- LOGIČNO POŠAST,
- PANGEA – TEKMOVANJE V MATEMATIKI od 5. do 8. r.
- CANKARJEVO TEKMOVANJE,
- PREŠERNOV NAGRADNI NATEČAJ,
- KRESNIČKA – TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA,
- TEKMOVANJE MLADIH KOLESARJEV ZA 33. EVROPSKO PROMETNO IZOBRAŽEVALNO TEKMOVANJE FIA,
- S KOLESOM V ŠOLO – KOLESARSKI IZPIT,
- VESELA ŠOLA,
- PROJEKTE,
- PRIREDITVE (šolske, razredne),
- POSTAVITVE RAZSTAV,
- ZBIRALNE AKCIJE,
- SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI (Policijska postaja Kočevje, Zdravstveni dom Kočevje, Ljudska univerza Kočevje, Planinsko društvo Kočevje, Gasilsko društvo Livold, Knjižnica Kočevje).

Razredne ure

V prvi triadi se dodatnih razrednih ur ne izvaja, v 4. in 5. razredu pa predmetnik določa izvedbo razredne ure (RU) v obsegu 0,5 ure tedensko oziroma ene ure na 14 dni. Razrednik pripravi program razrednih ur, v katerega vključi vsebine oddelčnih skupnosti, ki mu jih lahko predlaga tudi šolska svetovalna služba.

7.8 Vzgojno-izobraževalno delo na predmetni stopnji

Pouk na predmetni stopnji izvajajo učitelji predmetne stopnje. Poučujejo posamezne predmete v določenih oddelkih po predpisanem predmetniku za osnovno šolo.

7.9 Izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov.

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oziroma družboslovni sklop.

Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve uri), so obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V tretji triadi bomo izvajali izbirne predmete 24 ur tedensko v 20 skupinah.

Izbirni predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur
7. razred			
Obdelava gradiv: les	17	1	1
Likovno snovanje 1	7	1	1
Sodobna priprava hrane	14	1	1
Izbrani šport	32	2	2
Urejanje besedil	14	1	1
8. razred			
Nemščina II	11	1	2
Multimedia	14	1	1
Likovno snovanje 2	10	1	1
Šport za sprostitev	31	2	2
Robotika v tehniki	7	1	1
Poskusi v kemiji	12	1	1
9.razred			
Nemščina III	9	1	2
Šport za zdravje	41	2	3
Načini prehranjevanja	16	1	1
Likovno snovanje 3	13	1	1
Elektronika z robotiko	8	1	1
Računalniška omrežja	24	1	2

Skupaj	282	20	24

7.10 Manjše učne skupine

V šolskem letu 2017/18 bomo manjše učne skupine izvajali pri pouku slovenščine, matematike in angleščine:

Predmet	8.razred	9.razred
Slovenščina	3 skupine	
Matematika	3 skupine	4 skupine
Angleščina	3 skupine	

7.11 Razpored pisnih nalog

Učitelji so pripravili razpored pisnih nalog za celo šolsko leto. Razpored pisnih nalog je objavljen na spletni strani šole.

7.12 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na predmetni stopnji

6.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	november ali december	Glasbena in gledališka predstava	Petra Debelak
	26. januar 6. februar	RTM prireditve Prešernova proslava	Majda Žagar
	november	Rastem s knjigo	Breda Vilicer
NARAVO-SLOVNI DNEVI – 3 dni	4. oktober	Botanični vrt	Vodja Silva Vlašič, Maja Zbašnik
	november	Sistematski zdravniški pregled	Zdravstveni dom, Silva Vlašič, Maja Zbašnik
	marec	Znanstveni dan	Vodja Vladimira Obranovič
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	september	Lastno pridelana hrana	Golja Robert, Miran Kač
	november	EKO dan	Golja Robert, Miran Kač
	januar	ŠVN – Konstrukcije iz papirja	Golja Robert
	april	Po Jarmovi poti	Golja Robert, Miran Kač
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	8. september	Tek Veronike Deseniške	športni pedagogi
	november	Plavanje	Jurij Blažič
	15. februar	Zimski ŠD – drsanje, pohod, smučanje	Branka Rajner

	januar	ŠVN Krvavec - pohod	razredniki
	januar	ŠVN Krvavec – igre na snegu	razredniki

7.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	november ali december	Glasbena in gledališka predstava	Petra Debelak
	26. januar 6. februar	RTM prireditev Prešernova proslava	Majda Žagar
	november	Rastem s knjigo	Breda Vilicer
NARAVO- SLOVNI DNEVI -3 dni	25. september	Gozdna učna pot Rožni studenec	Vodja Majda Maležič, Robert Golja, Vladimira Obranovič, Monika Zdravič Ožanič
	april	Kali danes – za prihodnost (Kal v Predgradu)	Vodja Laura Javoršek, Monika Zdravič Ožanič, Robert Golja
	maj	ŠVN – Dolenjske Toplice – Fizikalna merjenja	Laura Javoršek
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	november	Bož. okraski in voščilnice	Vodja Robert Golja in Monika Zdravič Ožanič
	november	EKO dan	Golja Robert, Vladimira Obranovič
	marec	Znanstveni dan	Robert Golja, Vladimira Obranovič
	maj	ŠVN – glažute	Golja Robert
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	8. september	Tek Veronike Deseniške	športni pedagogi
	november	Plavanje	Jurij Blažič
	15. februar	Zimski ŠD – drsanje, pohod, smučanje	Branka Rajner
	maj	ŠVN – Dolenjske Toplice – Orientacija	Branko Dekleva
	maj	ŠVN – Dolenjske Toplice - pohod	razredniki

8.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	november ali december	Glasbena in gledališka predstava	Petra Debelak
	26. januar 6. februar	RTM prireditev Prešernova proslava	Majda Žagar
	maj	Literarno zgodovinski kulturni dan v Kranju	Tonja Primčič
NARAVO-	november	Sistematski zdravniški pregled	Jurij Blažič, Laura

SLOVNI DNEVI - 3 dni			Javoršek
	februar	Človeško telo	Vodja Silva Vlašič
	november	ŠVN - EKO dan: Dan slovenske hrane – Tradicionalni slovenski zajtrk	Vodja Laura Javoršek, Jurij Blažič
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	november	Bož. okraski in voščilnice	Golja Robert
	november	ŠVN – Vodno kolo	Golja Robert
	marec	Znanstveni dan	Golja Robert, Vladimira Obranovič
	april	Tkanje, izdelava podstavkov	Golja Robert, razredniki
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	8. september	Tek Veronike Deseniške	športni pedagogi
	november	Plavanje	Jurij Blažič
	15. februar	Zimski ŠD – drsanje, pohod, smučanje	Branka Rajner
	november	ŠVN – pohod	razredniki
	november	ŠVN – kolesarjenje	razredniki

9.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	november ali december	Glasbena in gledališka predstava	Petra Debelak
	26. januar 6. februar	RTM prireditev Prešernova proslava	Majda Žagar
	14. junij	Kulturna prireditev devetošolcev - Valeta	Razredniki, Robert Golja, Mojca Osmak Hribar
NARAVO - SLOVNI DNEVI – 3 dni	4. oktober	Evolucija in sistematika organizmov	Vodja Majda Maležič, razredniki
	marec	Znanstveni dan	Vodja Vladimira Obranovič
	april	ŠVN (Osilnica) - Floristika	razredniki
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	november	Bož. okraski in voščilnice	Robert Golja, Maja Zbašnik
	november	EKO dan	Golja Robert, Vladimira Obranovič
	januar	Poklici – Gimnazija in srednja šola Kočevje	Golja Robert
	maj	Pečat šoli	Golja Robert
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	8. september	Tek Veronike Deseniške	športni pedagogi
	november	Plavanje	Jurij Blažič
	15. februar	Zimski ŠD – drsanje, pohod, smučanje	Branka Rajner
	april	ŠVN – pohod	razredniki
	8. junij	Veter v laseh	Jurij Blažič

V izvajanju dni dejavnosti si pridružujemo pravico sprememb v zaporedju terminov ali novih vsebin dni zaradi objektivnih razlogov (v primeru odpovedi terminov z zunanjimi zavodi). V dneve dejavnosti se po potrebi vključujejo tudi ostali strokovni delavci šole.

Ravnateljica skliče sestanek odgovornih učiteljev v začetku šolskega leta, na katerem oblikujejo vsebino vseh dni dejavnosti in napišejo letno pripravo. Dogovorijo se za nosilce nalog posameznih dni dejavnosti in določijo odgovorne za pripravo programa, le-ti napišejo tudi poročilo o realizaciji posameznega dneva. Posamezne zadolžitve za pripravo programa dneva dejavnosti si enakomerno porazdelijo. Seznam oddajo ravnateljici. Pisno pripravo za posamezni dan je potrebno oddati 3 dni pred izvedbo pomočnici ravnateljice. Delo naj bo enakomerno porazdeljeno. **Za porazdelitev nalog so odgovorni vodje aktivov.**

Koordinatorji vseh dni dejavnosti natančno uskladijo vsebine glede na dejavnosti na šoli in izven nje.

7.13 Ekскурzije

Za izvedbo ekskurzij na predmetni stopnji so odgovorni učitelji, ki skupaj izdelajo program, določijo termin in evidentirajo zapis v letni pripravi. Ekскурzije so sestavni del učnega načrta geografije in se izvajajo kot zaključene celote.

Program ekskurzij za šolsko leto 2017/18:

Razred	Termin	Geografska enota
7.razred	april	Kraški svet – Cerknjiško jezero in Škocjanske jame
8. razred	marec	Primorski svet
9. razred	marec	Alpski svet – Vršič in Julijske Alpe

V kolikor šola ne bo mogla zagotoviti predvidene varnosti za posameznega učenca, bomo zanj ali za skupino takih učencev organizirali vzgojno-izobraževalno delo v šoli.

7.14 Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk (DOD) je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela podpira doseganje višjih učnih ciljev. Namen dodatnega pouka je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, posebna skrb za nadarjene in priprava na tekmovanja.

Dopolnilni pouk (DOP) je namenjen učencem, ki so upravičeno izostali od rednega pouka in potrebujejo razlago, učencem, ki kljub lastnemu trudu določene snovi ne razumejo ter občasno učencem, ki imajo težave le pri nekaterih temah. Učenci so dolžni hoditi k dopolnilnemu pouku, razen v primeru, če starši napišejo izjavo, da dodatno pomoč odklanjajo. Dodatni ali dopolnilni pouk izvajajo razredniki od 1. do 5. razreda.

Na predmetni stopnji se dopolnilni ali dodatni pouk izvaja pri slovenščini, matematiki, angleščini, fiziki in kemiji.

7.15 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami

Za učence z učnimi težavami je namenjenih 6 pedagoških ur tedensko individualne in skupinske pomoči (PUT). Med letom lahko pride do zamenjave učencev. Ure pomoči tedensko izvajajo:

- 1 pedagoško uro Špelca Hribar (učne težave I. triada),
- 0,5 pedagoške ure Mojca Boc Turk (učne težave I. triada),
- 0,5 pedagoške ure Maja Žagar (učne težave I. triada),
- 1 pedagoško uro Ana Marija Novak (učne težave I. triada – POŠ Livold),
- 1 pedagoško uro Špela Vovko (učne težave I. triada),
- 1 pedagoško uro Jurij Blažič (učne težave I. triada)
- 1 pedagoško uro Janja Murn (učne težave II. triada), pomočnica ravnateljice.

V začetku šolskega leta se na aktivih posameznih razredov skupaj z vodstvom šole, s šolsko svetovalno službo in s pedagoginjo dogovori, kateri učenci potrebujejo individualno ali skupinsko pomoč. Vso potrebno dokumentacijo individualnih ur teh učenk in učencev (evidenca, zapisi o uspehu, težave, zapisniki skupnih sestankov) **vodi šolska pedagoginja Petra Poje.**

7.16 Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami

Za 30 učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmerjanju, je namenjenih 57,5 sistemiziranih pedagoških ur DSP in 23 ur DSP, ki jih izvajajo učitelji šole. Te ure pomoči so bile dodeljene na podlagi sklepa Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami Zavoda RS za šolstvo. Nekaj učencev je še v postopku usmerjanja, zato se bo število ur DSP med letom še povečalo. Strokovna skupina (razrednik, izvajalec oz. izvajalci DSP, učitelji predmetov, pri katerih imajo učenci težave, šolska svetovalna služba in pri enem učencu tudi spremljevalec gibalno oviranega otroka) pripravi individualizirani program. Koordinator tega programa je razrednik, ki poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 3-krat letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni ter spremeni.

Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj izvajajo:

- pedagoginja Petra Poje (21,5 pedagoških ur),
- psihologinja Irena Lavrič Bambič (5 pedagoških ur),
- logopedinja Andreja Mlekuž (4 pedagoške ure),
- specialna pedagoginja in mobilna učiteljica Marijana Šarić (18 pedagoških ur),
- specialna pedagoginja in mobilna učiteljica Sandra Rusec (2 pedagoški uri),
- specialna pedagoginja in mobilna učiteljica Valerija El Habashy (1 pedagoško uro),
- učiteljica razrednega pouka Melita Berlan (1 pedagoško uro),
- učiteljica razrednega pouka Marinka Bruner (2 pedagoški uri),
- učiteljica podaljšanega bivanja Vladimira Obranovič (1 pedagoško uro),
- učiteljica športa Branka Rajner (1 pedagoško uro) in
- pomočnica ravnateljice Janja Murn (1 pedagoško uro).

Dodatno strokovno pomoč kot učno pomoč (po realizaciji) pa v obsegu 23 pedagoških ur izvajajo naslednji učitelji:

- učiteljica Melita Berlan (1 PU),
- učitelj Tomaž Cokan (2 PU),

- učitelj Robert Golja (1 PU),
- učiteljica Petra Debelak (2 PU),
- učiteljica Andreja Jakovac (2 PU),
- učiteljica Helena Janež (3 PU),
- učiteljica Vladimira Obranovič (1 PU),
- učiteljica Majda Maležič (1 PU),
- učiteljica Laura Javoršek (2 PU),
- pomočnica ravnateljice Janja Murn (1 PU),
- učiteljica Mateja Podlesnik (2 PU),
- učiteljica Branka Rajner (1 PU),
- učiteljica Silva Vlašič (2 PU),
- učiteljica Urša Rauter (1 PU),
- učiteljica Majda Žagar (1 PU).

Za otroke, ki imajo učne ali katere druge težave, lahko starši na osnovi razgovora z učiteljem, razrednikom in s šolsko svetovalno službo vložijo Zahtevek za uvedbo postopka usmerjanja pri Zavodu RS za šolstvo.

Vso potrebno dokumentacijo za otroke z dodatno strokovno pomočjo **vodi šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič**.

7.17 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence

Ministrstvo za izobraževanje, kulturo, znanost in šport na osnovi posebnih vlog izda soglasje k financiranju določenega števila ur dodatne strokovne pomoči za učence priseljence.

V šolskem letu 2017/18 so se na našo šolo vpisali 3 učenci priseljenci. Zanje bomo organizirali dodatne ure za učenje slovenskega jezika s finančnimi sredstvi, za katera smo zaprosili Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Vso potrebno dokumentacijo individualnih ur teh učenk in učencev (evidenca, zapisi o uspehu, težave, zapisniki skupnih sestankov) **vodi šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič**.

7.18 Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci (DNU) bo potekalo v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

V šolskem letu 2017/2018 nameravamo:

- evidentirati širši krog nadarjenih učencev v obeh oddelkih tretjega razreda,
- evidentirati morebitne še nadarjene učence v preostalih oddelkih, kjer je bila identifikacija že opravljena,
- voditi postopke identifikacije za učence četrtil in petih razredov,
- pripraviti programe za identificirane nadarjene učence 6. a in 6. b oddelka,
- spodbujati močna področja učencev in razvijati interese učencev od 1. do 9. razreda.

Učitelj	Vsebina	Število ur tedensko
Ana Marija Novak	Jezikovno področje – 1. triada	1
Petra Debelak	Jezikovno področje – 2. triada	1
Majda Žagar	Jezikovno področje – 3. triada	1
Helena Janež	Finančno opismenjevanje - Kresnička	1
Špela Vovko	Ples	0,5
Tomaž Cokan	Šah	1
Majda Maležič	Naravoslovno področje	1

Nadarjeni učenci lahko svoje sposobnosti razvijajo tudi pri interesnih dejavnostih ali delavnicah, še zlasti na glasbenem, likovnem in tehničnem področju. Evidentiranje nadarjenih učencev bo vodila šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič.

Aktivnosti, ki jih bomo vodili preko celega leta, tako za identificirane nadarjene učence kot tudi za druge učence, bodo usmerjene v prepoznavanje in razvijanje močnih področij učencev, tako v okviru obveznega predmetnika kot preko drugih aktivnosti, ki jih organizira šola.

V ta namen bomo pozorni na:

- izvajanje diferenciacije pri pouku,
- ustvarjalno delo v okviru podaljšanega bivanja,
- vključevanje čim večjega števila učencev v različna tekmovanja in priprave na tekmovanja,
- vključevanje učencev v raziskovalno dejavnost (tudi učence na razredni stopnji),
- izvajanje čim večjega števila raznolikih interesnih dejavnosti na šoli, pestro ponudbo dni dejavnosti in pripravo taborov.

Vse podrobnejše informacije v zvezi z odkrivanjem nadarjenih učencev lahko dobijo starši pri šolski psihologinji Ireni Lavrič Bambič.

7.18.1 Tekmovanja

Udeležili se bomo razpisanih tekmovanj iz znanja, športnih tekmovanj ter tekmovanj v šahu. V šolskem letu 2017/18 bo naša šola organizatorica regijskega tekmovanja iz zgodovine in državnega tekmovanja iz Matemčka.

KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO	VODJA/MENTOR
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - slovenščina	12. 12. 2017	24. 1. 2018	10. 3. 2018	Majda Žagar
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - Mehurčki	6. 4. 2018			
Tekmovanje za Vegovo	15. 3. 2018		21. 4. 2018	Monika Zdravič

priznanje	KENGURU			Ožanič
Logika	28. 9. 2017		21.10.2017	Tomaž Cokan
Logična pošast	4.5.2018		19.5.2018	Melita Berlan
Računanje je igra	maj 2018			Mirjana Šercer
Razvedrilna matematika	5. 10. 2017		18.11.2017	Monika Zdravič Ožanič
Matemček	10.11.2017		25.11.2017	Melita Berlan
PANGEA – matematično tekmovanje	marec 2018			Monika Zdravič Ožanič
Finančna pismenost				Helena Janež
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	6. 2. 2018	16. 3. 2018	14. 4. 2018	Helena Janež
Tekmovanje za Dominkovo priznanje - astronomija	7.12.2017		6.1.2018	Helena Janež
Računalništvo (BOBER)	13. do 17.11.2017			Monika Zdravič Ožanič
Spelling champion – tekmovanje v črkovanju	September 2017			Andreja Jakovac Mateja Podlesnik Tonja Primčič
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. razred	16.10. 2017		20.11.2017	Andreja Jakovac
Tekmovanje v znanju angleščine – 9. razred	15.11. 2017	18.1.2018	20.3.2018	Andreja Jakovac
Tekmovanje v znanju nemščine – 9. razred	22.11.2017		13.3.2018	Breda Vilicer
Tekmovanje za Proteusovo priznanje - biologija	25. 10.2017		1.12.2017	Majda Maležič
Tekmovanje iz naravoslovja – Kresnička – od 1. do 7. r.	6.2.2018			3.r. Silva Vlašič 6.,7. r. Helena Janež
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	13. 10. 2017		18.11.2017	Majda Maležič
Tekmovanje iz znanja	15.1.2018		24.3.2018	Laura Javoršek

kemije za Preglovo priznanje				
Kuharsko tekmovanje - zlata kuhalnica (6. - 8.r.)		Maj 2018	Oktober 2019	Laura Javoršek
Tekmovanje v znanju zgodovine - 8. r. in 9. r.	5.12.2017	1.2.2018	17.3.2018	Miran Kač
Tekmovanje v znanju geografije		7.3.2018	13.4.2018	Barbara Dermastija
	16.1.2018			
Tekmovanje FIA		Maj 2017		Jurij Blažič
Šah				Tomaž Cokan
Vesela šola	14.3.2018		11.4.2018	Urša Rauter
Cici Vesela šola - 1. razred	13.4.2018			Tanja Dovžan, Mateja Jasenc

PRIJAVE ŠPORTNIH TEKMOVANJ IN TEKMOVANJ V ŠAHU V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

Štev.	Tekmovanja, prireditve	Prijava
1	Gimnastika, akrobatika	
2	Atletika - ekipno, letnik 2003 do 2007 - Ljubljana	
3	Atletika - posamično, letnik 2003 do 2007 - Ljubljana	x
4	Atletika - troboj, letnik 2006 in mlajši	
5	»Cheerleading«	
6	Badminton - ekipno	
7	Badminton - posamično	x
8	Gorski tek, Smlednik	
9	Kolesarstvo-vožnja na čas, Tacen	
10	Jesenski kros (znotraj skupin A, B in C)	
11	Judo	
12	Košarka - učenci, letnik 2003 in mlajši	x
13	Košarka - učenke, letnik 2003 in mlajše	x
14	Košarka - učenci, letnik 2005 in mlajši	x
15	Košarka - učenke, letnik 2005 in mlajše	
16	Košarka - učenci, letnik 2007 in mlajši	x
17	Košarka - učenke, letnik 2007 in mlajše	
18	Vaterpolo	
19	Namizni tenis - ekipno	
20	Namizni tenis - posamično	x
21	Nogomet - učenci, letnik 2003 in mlajši	x

22	Nogomet - učenke, letnik 2003 in mlajše	
23	Nogomet - za učenke, letnik 2005 in mlajše	
24	Nogomet - za učence, letnik 2005 in mlajše	x
25	Odbojka - učenci, letnik 2003 in mlajši	x
26	Odbojka - učenke, letnik 2003 in mlajše	x
27	Mala odbojka - učenci, letnik 2005 in mlajši	x
28	Mala odbojka - učenke, letnik 2005 in mlajše	x
29	Odbojka na mivki - učenci, letnik 2003 in mlajši	
30	Odbojka na mivki - učenke, letnik 2003 in mlajše	
31	Mini odbojka - učenci, letnik 2007 in mlajši	x
32	Mini odbojka - učenke, letnik 2007 in mlajše	x
33	Orientacijski tek	
34	Kegljanje	x
35	Rafting	
36	Kajak, kanu-veliki kanu	
37	Rokomet - učenci, letnik 2003 in mlajši	x
38	Rokomet - učenke, letnik 2003 in mlajše	x
39	Rokomet - učenci, letnik 2005 in mlajši	x
40	Rokomet - učenke, letnik 2005 in mlajše	
41	Veslanje	
42	Gimnastika-mala prožna ponjava	
43	Smučarski tek	
44	Streljanje s serijsko zračno puško za učenke in učence	x
45	Šah - ekipno	x
46	Šah - posamično	x
47	Šolski ekipni kros	
48	Šolski plesni festival	
49	Športna gimnastika	
50	Športno plezanje	
51	Šolski poključki maraton, Rudno polje	
52	Tekmovanje "Mladina in gore"	
53	Atletika, kros, ekipno	
54	Ulični tek v okviru Ljubljanskega maratona	
55	Lokostrelstvo	
56	Smučanje, veleslalom	
57	Deskanje na snegu	
58	Smučarski skoki	
59	Akvatlon	

Štev.	Akcija	Izvedba
1	10.urni plavalni tečaj za 1.r devetletke	
2	Testiranje znanja plavanja za 6.r	x
3	15 urni tečaj plavanja za neplavalce zadnje triade (6.r - 9.r)	
4	Zlati sonček 1-3 .r devetletke	

5	Krpan 4 - 6r.	x
6	Hura prosti čas	

8 VSEBINA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

1. JUTRANJE VARSTVO
2. PODALJŠANO BIVANJE (v nadaljevanju OPB)
3. ŠOLA V NARAVI
4. TEČAJI PLAVANJA IN PREIZKUS PLAVANJA
5. INTERESNE DEJAVNOSTI

8.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo (JUV) organiziramo za učence 1. razreda v eni skupini na matični šoli, v 1 skupini na POŠ Livold in 1 skupini v POŠ Kočevska Reka. Jutranje varstvo na matični šoli organiziramo vsak dan zaradi potreb staršev od 5.30 do 7.30, čeprav je s strani MIZŠ priznano jutranje varstvo samo od 6.30 do 7.30. Jutranje varstvo na matični šoli izvajata učitelja Robert Golja in Jurij Blažič, na POŠ Livold pa Mitja Letig, na POŠ Kočevska Reka pa Mirjana Šercer in Irena Latin.

8.2 Podaljšano bivanje

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Na matični šoli je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 208 učencev, na POŠ Livold 21 učencev, na POŠ Kočevska Reka pa 16 učencev. Torej skupaj 245 učencev. V skladu z normativi smo na matični šoli oblikovali 7 oddelkov podaljšanega bivanja (od tega 2 kombinirana oddelka iz dveh razredov), 1 kombiniran oddelek OPB (1., 2., 3.razred) na POŠ Livold in 1 kombiniran oddelek (1., 2., 3. in 4. razred) na POŠ Kočevska Reka.

Učenci v skladu s pripravljenim letnim načrtom dela in dnevnimi pripravami učiteljev v času podaljšanega bivanja pojedjo kosilo in popoldansko malico po pripravljenem razporedu, se sprostijo ob izvajanju usmerjenega prostega časa na šolskem igrišču, naredijo domače naloge in izvajajo predvidene dejavnosti za utrjevanje in poglobljanje znanja na jezikovnem in matematičnem področju. Velikokrat prebirajo pravljice, obišejo knjižnico, se igrajo družabne igre ali poslušajo glasbo.

Učenci največkrat od 13.00 do 14.30 pišejo domače naloge, zato predčasni odhodi v tem času niso zaželeni.

CILJI ORGANIZACIJE DELA V OPB:

- zagotavljanje varnosti učencev in izbira takega načina dela, da se v OPB učenci počutijo sproščeno,
- vključevanje v najrazličnejše sprostivne dejavnosti,
- prizadevanje, da bi učenci v OPB imeli občutek, da je to čas, ki ga lahko s svojimi sošolci preživijo ob najrazličnejših igrah in delu,
- navajanje na kulturno uživanje hrane,
- pripravljanje na pouk za naslednji dan in izdelovanje nalog.

Predvidena organizacija dela v podaljšanem bivanju:

11.05–13.30

KOSILO IN SPROSTITVENE DEJAVNOSTI (umivanje rok, priprava na kosilo, kosilo, pravljica, umirjene dejavnosti, interesne dejavnosti, bivanje na prostem, igre, družabne in socialne igre)

13.30–14.30

SAMOSTOJNO UČENJE (pisanje domačih nalog, navajanje na samostojnost pri delu, skupinsko delo, utrjevanje znanja, reševanje dodatnih nalog, popoldanska malica)

14.30–15.30

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA (bivanje na prostem, likovne dejavnosti, petje, ples, igra)

Delo je organizirano tako, da imajo učenci možnost poglobljati, utrjevati in razširjati znanje, učitelji pa jih usmerjajo in jim pomagajo pri pisanju domačih nalog. Vsi oddelki morajo sprejeti jasna pravila o redu in disciplini. Učitelji morajo svoje učence dobro spoznati. Navajajo jih na šolski red in sprejemajo pravila vedenja. Učitelji učence zaposlijo, paziti morajo, da se ne zadržujejo po šoli, v toaletnih prostorih in da skrbijo za garderobo.

8.3 Šola v naravi

V šolskem letu 2017/2018 bodo organizirane naslednje šole v naravi:

Razred		Časovni okvir	Vodja
2. razred	CŠOD Lipa	11.4. – 13.4.2018	Nevenka Cetinski
3. razred	Terme Čatež – 5 dnevni tečaj plavanja	17.4. – 20.4. 2018	Jurij Blažič
4. razred	COŠD Fara – Projektni in tematski teden	25.9. – 27.9.2017	Sašo Balovski
5. razred	Letna šola v naravi s preverjanjem plavanja – Savudrija	18.9. – 22.9.2017	Suzana Puš
6. razred	Zimska šola v naravi – Krvavec	29.1. – 2.2.2018	Jurij Blažič
7. razred	Športno naravoslovni tabor	21.5. – 25.5.2018	Robert Golja

	Dolenjske Toplice		
8. razred	CŠOD Radenci	13.11. -17.11.2017	Laura Javoršek
9. razred	Hotel Kovač Osilnica	9.4. - 11.4.2018	Helena Janež

Za vsako šolo v naravi vodja izdela natančen program dela s stroški izvedbe, ki se predhodno predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Nekaj dni pred odhodom v ŠVN vedno podpišemo Dogovor o številu ur dežurstva in stalne pripravljenosti v ŠVN. Učitelj-vodja poskrbi, da so starši obveščeni 3 mesece pred izvedbo šole v naravi. Vodja sporoči ravnateljici 2 meseca pred izvedbo število učencev, ki se bo udeležilo ŠVN. Ravnateljica skupaj z računovodjo pripravi izračun in ga posreduje vodji.

Vodja pripravi dopis staršem in organizira roditeljski sestanek za starše. Vodja zbere prijave za izvedbo ŠVN. Pred izvedbo šole v naravi (običajno trije obroki), po vrnitvi učencev v šolo, pa starši prejmejo še tretjo položnico, s katero se opravi poračun. Poročilo odda vodja v enem tednu po izvedbi. Po izvedbi šole v naravi učitelji pripravijo razstavo v avli pritličja in na roditeljskem sestanku staršem poročajo o opravljenem delu.

8.4 Tečaj plavanja

V okviru obveznega predmetnika bomo organizirali 5-dnevni tečaj plavanja za 3. razred v ŠVN v Termah Čatež od 17.4. do 20.4. 2018. Vsako leto opravimo tudi preizkus plavanja v letni šoli v naravi za 5. razrede in preizkus plavanja za 6. razrede v Atlantisu v Ljubljani.

8.5 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti na razredni in predmetni stopnji so prikazane v tabeli. Interesne dejavnosti so dejavnosti, ki jih izvajajo šolski mentorji ter za starše niso plačljive. Urnik interesnih dejavnosti oblikujejo mentorji dejavnosti s pomočnico ravnateljice.

INTERESNE DEJAVNOSTI OD 1. - 9. RAZREDA

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR/ICA
1.	Likovni krožek	Mojca Boc Turk
1.	Cici Vesela šola	Tanja Dovžan
1.	Igre brez meja	Špela Vovko
1.,2.	Košarka	Branko Dekleva
3.,4.	Košarka	Branko Dekleva
1. - 3.	Pevski zbor	Nataša Mikulič Ivanc
1. - 3.	Gozdni škratki	Marja Šolaja
1. - 3.	Vrtnarski krožek 1	Polona Šterk
4.- 6.	Vrtnarski krožek 2	Polona Šterk
6.- 9.	Vrtnarski krožek 3	Polona Šterk
3.	Naravoslovno tekmovanje Kresnička	Silva Vlašič
3.	Španščina	Mateja Podlesnik
2.- 5.	Planinski krožek	Melita Berlan
4., 5.	Pevski zbor	Sašo Balovski
4., 5.	Zabavne glasbene cevi	Sašo Balovski

4., 5.	Gledališki krožek	Špelca Hribar, Maja Žagar
4.	Krožek RK, Mladi člani RK	Janja Murn
3. - 4.	Odbojka	Branka Rajner
1.- 4.	Šah	Tomaž Cokan
5. - 9.	Šah	Tomaž Cokan
4. - 6.	Gledališki krožek Fiagole	Andreja Mlekuž, Suzana Puš
4., 5.	Naša mala knjižnica	Breda Vilicer
5.r.	Literarni krožek	Marinka Bruner
6. - 9.	Mladinski pevski zbor	Mojca Hribar Osmak
6.- 9.	Eko bralna značka	Breda Vilicer
6. - 7.	Knjižničarski krožek	Breda Vilicer
8. - 9.	Knjižničarski krožek	Breda Vilicer
6.- 9.	Planinska dejavnost	Branka Rajner
6.- 9.	Novinarski krožek	Petra Debelak
6., 7.	Kresnička	Helena Janež
6.-8.	Zlata kuhalnica	Laura Javoršek
4.- 6.	Nogomet	Jurij Blažič

POŠ LIVOLD

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR - ICA
1.,3.	Ustvarjalne urice	Nataša Škulj
1. - 3.	Otroški pevski zbor	Mitja Letig

POŠ KOČEVSKA REKA

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR - ICA
1. -4.	Otroški pevski zbor	Mitja Letig
1.- 2.	Ustvarjajmo skupaj	Irena Latin
3. -4.	Oblikujmo skupaj	Mirjana Šercer

9 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

9.1 Razvojno pedagoško delo

Strokovni delavci šole se redno udeležujejo izobraževanj na več nivojih. Na šolskem nivoju vsako leto organiziramo izobraževanja med novembrskimi počitnicami ter v mesecu avgustu, med šolskim letom pa izobraževanja potekajo v popoldanskem času.

Učitelji in učiteljice se tudi redno udeležujejo študijskih skupin ter izobraževanj Zavoda za šolstvo RS ter se seznanjajo z novimi oblikami dela in spoznavajo nove didaktične pristope, ki jih sprti uvajajo v pouk.

V zadnjih nekaj letih so največ znanj pridobili na področju **formativnega spremljanja pouka**, kjer proces učenja opredelimo kot pedagoški dialog za soglasno učiteljevo in učenčevo spremljanje, kontroliranje in usmerjanje razvoja učenja posameznika, da bi izboljšali učni učinek v procesu učenja in da bi bila sodba o vrednosti naučenega ob koncu učenja čim bolj korektna

(vir: Komljanc, 2004, www.zrss.si). Formativno spremljanje pouka je torej proces izboljšanja učenja in ni orodje niti vrsta ocenjevanja. Predstavlja povratno informacijo o pridobivanju znanja v obliki nasveta, ne pa v obliki analize napak ali celo sodbe v obliki ocene. Tak način pedagoškega dela uporabljajo v mnogih evropskih in drugih državah, v Sloveniji pa ga odkrivamo in intenzivneje uporabljamo zadnjih 20 let.

Na naravoslovnem področju je bil učiteljem poleg formativnega spremljanja pouka predstavljen tudi pomen uporabe modelov in animacij ali simulacij pri pouku naravoslovnih predmetov ter raziskovalni pristop (projektno delo). Raziskovalni pristop, ki vključuje tudi praktično, eksperimentalno delo v pouk ali dni dejavnosti, vključujejo na različne načine: z vključevanjem aktualnih vsebin (npr. popis invazivk, Svetovni dan mokrišč, Dan slovenske hrane ipd.) ali povezujejo učne vsebine z vsakdanjim življenjem, pri čemer učenci urijo različne spretnosti. Učenci pri pouku pogosto izdelujejo modele iz različnih materialov, predvsem iz naravnih ali recikliranih materialov, pouk pa poteka v okolici šole, na šolski njivi, v sadovnjaku, na gozdni učni poti ali v bližjem gozdičku.

Bralna pismenost – Spodbujanje branja v 1., 2. in 3. triletju

Ob vsakoletnem ugotavljanju uspešnosti naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja ugotavljamo, da je eden od razlogov za neuspeh oziroma zaostajanje za slovenskim povprečjem tudi slabo branje - slaba tehnika branja, hitrost branja ter slabo razumevanje prebranih besedil. Po pregledu doseganja bralnega nivoja po 1. triletju ugotavljamo, da bo treba učenje branja pospešiti, se posvetiti celotni skupini in posameznikom ter za pomoč zaprositi starše, ki pri učenju branja odigrajo najpomembnejšo vlogo. Vsi se moramo zavedati, da morajo naši učenci po treh letih šolanja brati tekoče in z razumevanjem daljših besedil, sicer bodo imeli v nadaljevanju šolanja težave. V četrtem razredu je učni načrt že tako obsežen, da preprosto več ni časa za učenje branja oziroma zaradi slabega branja lahko nastopijo težave pri vseh predmetih.

V ta namen je nastal projekt Bralna pismenost, ki ga vodijo knjižničarka BREDA VILICER, pedagoginja PETRA POJE in logopedinja ANDREJA MLEKUŽ. Skupaj pripravijo program z gradivi za učiteljice z načrtom dela po posameznih dnevih in po posameznih dejavnostih. Učitelji in učiteljice se lahko sami odločijo za vrsto dejavnosti, ki jo bodo izvedli v razredu ter prejmejo ustrezna gradiva.

Poleg tega, da želimo doseči, da bodo prvošolci ob koncu pouka uspešno brali z zlogovanjem besed, želimo doseči tudi to, da bodo tretješolci tekoče brali ter bo večina otrok od 1. do 5. razreda uspešno opravilo bralno značko ter eko bralno značko.

V letošnjem letu smo uvedli novost, da lahko tudi učitelji opravijo bralno značko. Knjižničarka je pripravila seznam gradiva za branje in določila pravila. V začetku šolskega leta je z vsemi aktivni opravila razgovor na temo branja in bralne značke za učitelje.

Za starše 1.razredov bo Andreja Mlekuž izvedla učne delavnice. Za kontinuiranost dela in spodbujanja motivacije bo poskrbela stalna spremljava napredka učencev. Učenci, ki določene stopnje branja ne bodo dosegali, bodo z učiteljicami za bralni trening izvajali dodatne individualne učne ure.

Posamezni aktivni so izdelali lastne strategije izboljšanja bralne pismenosti. Nekateri so se odločili izdelati razredno knjigo pravljic, bralni dnevnik, bralne liste ter bralni nahrbtnik. Predvsem pa je potrebno vsako učno uro nekaj minut nameniti glasnemu branju.

Od lanskega leta učiteljice 1. triade in knjižničarka Breda Vilicer sodelujejo v mednarodnem projektu **Naša mala knjižnica**. Z delom so pričeli v prvem razredu, letos nadaljujejo vse učiteljice 2. razredov.

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja, dviganju bralne pismenosti in promociji bralne kulture ter branje evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so dobro uveljavljeni v domovini, a ne nujno v drugih evropskih državah. Na začetku šolskega leta bomo otrokom razdelili delovne zvezke Ustvarjalnik 1 z nalogami na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti (izmenjava literarnega junaka, pismo in obisk presenečenja, knjižne razglednice, plakati...) ter številne nagradne naloge, ki jih bomo po željah in zmožnostih prilagajali našim drugošolcem.

Učitelji 2. triletja bodo redno izvajali glasno branje umetnostnih in neumetnostnih besedil, branje preglednic, slikovnih prikazov, iskanje v kazalih, branje opomb, iskanje razlag manj znanih besed v slovarjih in v različnem knjižničnem gradivu, za govorne nastope po predhodni pripravi, za dnevnike branja, za vaje za bogatenje besednega zaklada, za predstavitev naj knjige, še vedno pa bodo uporabljali minute za branje ter izvajali skupinska branja.

Učitelji 3. triletja bodo k rednemu in dodatnemu pouku vključevali čim več nalog, ki bodo zahtevale samostojne odgovore na vprašanja in tvorbo krajših besedil po navodilu, z učenci bodo pisali krajša umetnostna in neumetnostna besedila ter vrednotili pravopisno pravilnost. Pri pisnih preizkusih znanja bodo vrednotili pravilnost zapisanih odgovorov in pri reševanju nalog v delovnih zvezkih učence nenehno opozarjali na pravila pravopisa. Skrbeli bodo, da bodo učenci redno pisali domače naloge, izdelke popravljali in zahtevali, da učenci napišejo popravo.

Bralno pismenost bodo razvijali z branjem različnih vrst besedil (besedila v učbenikih, poljudni in znanstveni članki, opisni določevalni ključi ali kombinacija s slikovnimi določevalnimi ključi, navodila za eksperimentalno delo in problemske naloge, recepti ipd.) in uporabo različnih bralnih strategij, ki bodo učencem olajšale razumevanje prebranega in umeščanje novih informacij v obstoječo miselno shemo. Ob tem bodo učence spodbujali k samostojnemu oblikovanju miselnih vzorcev in povzetkov, k samostojnemu oblikovanju vprašanj, h kritičnemu vrednotenju prebranega, k samostojnemu načrtovanju poskusov, k zapisu lastnih opažanj in sklepov, k oblikovanju preglednic, diagramov in grafov na podlagi zapisanih informacij oziroma prevajanju preglednic, diagramov in grafov v besedilo ter pisanju lastnih poročil.

Eko šola

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v naslednjih projektih:

- ODGOVORNO S HRANO (EAT RESPONSIBLY), v katerega bomo vključili tudi EKODAN, ki ga bomo izvedli ob Dnevu slovenske hrane, 17.11.2017. Isti dan bo tudi Tradicionalni slovenski zajtrk.
- sejem ALTERMED (marec 2018; zdrava, uravnotežena prehrana in lokalna pridelava),
- LIKOVNO USTVARJANJE na razpisane teme,

- EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE,
- ŠOLSKA VRTILNICA (šolska njiva, zeliščni vrt, okolica šole),
- TRAJNOSTNA MOBILNOST – MISIJA: Zeleni koraki (spoznavanje okolju in zdravju prijaznejše oblike mobilnosti ter krepitev okoljske zavesti),
- STAR PAPIR ZBIRAM, PRIJATELJA PODPIRAM (ozaveščevalno humanitarni projekt; zbiranje starega papirja – sredstva za šolski sklad in štipendiranje otrok iz socialno šibkih družin),
- zbiranje plastičnih pokrovčkov (v sodelovanju z OŠ Ljubo Šercer),
- akcija zbiranja izrabljenih tonerjev, kartuš in trakov (k sodelovanju bomo pritegnili podjetja in ustanove v naši občini).

Koordinatorica EKO ŠOLE je VLADIMIRA OBRANOVIČ, njeni sodelavki pa sta LAURA JAVORŠEK in POLONA ŠTERK.

Kulturna šola

Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sta kulturno-umetnostno vzgojo opredelila kot dolgoročni cilj slovenske kulturne politike in izpostavila pomembnost partnerskega odnosa na tem področju. Projekt Kulturna šola je eden izmed prioritarnih ciljev Uresničevanja strategije Nacionalnega programa za kulturo (NPK) v obdobju 2014–2017.

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kakovost in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport si prizadevata za razvoj ustrezne kulturne vzgoje na osnovnih šolah, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih, podpirata kakovostne dosežke ter skrbita za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Želja je, da postane vsaka šola žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Kulturna šola zato načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici. Profesionalen pristop projekta je načelo, ki ga šole sprejemajo z dobrodošlico, saj omogoča ustrezen razvoj, predstavitev, promocijo in evalvacijo dela v okviru obšolskih dejavnosti.

Od leta 2011 dalje je vsebinski in organizacijski izvajalec projekta Kulturna šola Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD) ob idejni zasnovi Zveze kulturnih društev Slovenije ter strokovni podpori resornih ministrstev – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za kulturo. Projekt je uvrščen med prednostne cilje aktualne Strategije nacionalnega programa za kulturo v obdobju 2014–2017.

Naša šola je bila v prejšnjem šolskem letu prejemnica naslova **Kulturna šola**. Naziv je prejela za dobo 5 let, ki se lahko po izteku obnovi. V obdobju petih let pa mora šola seveda izpolniti vse pogoje: pripravljati mora kulturne prireditve, vzpodbujati kulturne dejavnosti, izvajati izobraževanja na področju kulture...

Koordinatorici Kulturne šole sta ANDREJA MLEKUŽ in BREDA VILICER.

Zdrav življenjski slog

Program Zdrav življenjski slog delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020; 9. prednostne osi: Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine, prednostne naložbe 9.1. Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti in specifičnega cilja 3: Preprečevanje zdrsa v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju.

Projekt Zdrav življenjski slog je usmerjen v razvoj temeljnih gibalnih sposobnosti (gibalne pismenosti), pridobivanja gibalnih spretnosti in spodbujanju zdravega življenjskega sloga. Izvaja se od 1. do 9. razreda OŠ in tako učence s pomočjo strokovno usposobljenega kadra spodbuja k oblikovanju vzorcev zdravega življenja.

Cilji programa ZŽS na naši šoli:

- dodatno spodbuditi otroke k športni dejavnosti,
- predstaviti vsaj 12 športnih panog ter predstavitev urbanih športov,
- razvijati temeljne gibalne sposobnosti,
- zainteresiranim učencem zagotoviti 5 ur športne aktivnosti na teden,
- odpraviti posledice negativnih vplivov sedenja,
- seznanjanje otrok s temelji zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga,
- zagotoviti učencem priporočeno vsakodnevno vodeno vadbo.

Šola se je povezala z osmimi lokalnimi športnimi klubi oziroma društvi, s katerimi sodelujemo in izvajamo različne športne aktivnosti. To so: Nogometni klub Kočevje, Ženski rokometni klub Kočevje, Občinska strelska zveza, Športno društvo Jastrebov, Badminton klub Kočevje, Lokostrelski klub Orel, Atletski in maraton klub Kočevje, Ženski odbojkerski klub Kočevje.

Vse aktivnosti so med tednom organizirane po pouku. Aktivnosti, ki jih z učenci ne moremo izvajati v šoli, pa izvedemo ob sobotah in v času počitnic.

Na šoli imamo organiziranih devet skupin, od 1. do 9. razreda, in sicer sedem skupin na matični šoli, eno skupino na podružnični šoli Livold in eno skupino na podružnični šoli Kočevska Reka. Vsak razred ima vadbo organizirano 2 x na teden.

Program Zdrav življenjski slog na naši šoli vodi učiteljica športa KATJA TOMC ZOBEC.

Skupaj do znanja - Razvoj podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti v RS

V šolskem letu 2008/09 se je šola vključila v triletni projekt Uspešno vključevanje Romov v vzgojo in izobraževanje I ter v šolskem letu 2011/12 nadaljevala s projektom II, nato pa s koledarskim letom 2014 pristopila projektu Skupaj do znanja - Uresničevanje ciljev strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS (izvajalec CŠOD) ter v letu 2017 Skupaj do znanja - Razvoj podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti v RS.

Omenjeni projekti so bili podlaga za zaposlitev romske pomočnice, ki deluje na dveh šolah, na naši šoli in OŠ Ljubo Šercer. To je Lilica Majer, ki na naši šoli dela prvi teden dva dni (ponedeljek in torek), drugi teden pa tri dni (sreda, četrtek, petek).

Delo romske pomočnice je široko in pokriva različna področja:

-na nivoju oddelka sodeluje z razredniki, učitelji, vzgojiteljicami. Na osnovi dogovorov se vključuje v učne dejavnosti, ki so potekale v oddelkih ter pomaga romskim učencem pri premagovanju jezikovnih ovir.

-na nivoju šole se vključuje v strokovna in druga srečanja (govorilne ure, roditeljski sestanki, ocenjevalne konference, ipd.). Velikokrat predstavlja vez med šolo ter romskimi starši.

-na nivoju romske skupnosti obvešča starše o dogajanjih v šoli, prebira in posreduje pisne informacije iz šole, redno spremlja, če romski otroci hodijo v šolo in poskuša priti v stik s starši. Po potrebi učence in starše obišče tudi na domu. Pri tem jih je spodbuja k rednemu obiskovanju pouka.

-na nivoju romske kulture skrbi za ohranjanje romske kulture in jezika. Izvaja družabne in socialne igre v romskem jeziku, skupaj z učenci prebira besedila, pesmice v romskem jeziku in jih prevaja v slovenski jezik ali obratno.

-na nivoju posameznikov ugotavlja predznanje posameznih romskih učencev in nudi individualno ali skupinsko učno pomoč učencem med in po pouku.

Dnevno nadaljuje s skupinskimi urami po pouku (t.i. oblika podaljšanega bivanja), ki so namenjene pisanju domačih nalog, učenju, ponavljanju učne snovi ter razvijanju kreativnosti.

Delo in prisotnost romske pomočnice na šoli za razvoj in izobraževanje romskih otrok predstavlja velik napredek. Boljše je tudi sodelovanje z romskimi starši. Zadnji dve leti beležimo porast števila vpisanih otrok v šolo (lansko leto smo imeli 28 učencev, letos pa 27 romskih učencev). S tem smo pridobili 1 DM ali 22 pedagoških ur dodatne strokovne pomoči, ki jo izvajajo različni učitelji. Otroke, ki imajo manj težav združujemo v skupine, z ostalimi pa izvajamo individualno učno pomoč.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z načrtanim konceptom dela z romskimi učenci in ga sproti nadgrajevali. Projekt vodi in koordinira šolska pedagoginja PETRA POJE.

Semena sprememb – Vizija Slovenije v osnovnih šolah (Slovenija 2050)

OŠ Ob Rinži se je v letošnjem šolskem letu vključila v obsežen projekt priprave vizije Slovenija 2050 in vanj vključila petošolce in njihove učitelje. Cilji projekta se zelo dobro povezujejo z obstoječim učnim načrtom, saj bodo učenci in učitelji na nov način razmišljali o vrednotah, o lastni identiteti in o razvijanju pripadnosti skupini, razvijali kompetence otrok za aktivno državljanstvo ter odgovornosti do sebe, drugih, narave in družbe, v kateri živimo, spodbujali samoiniciativnost in proaktivnost ter se učili sprejemati drugačne in drugače misleče. Vodilo projekta predstavlja misel, da je za prihodnji razvoj družbe ključnega pomena sodelovanje, saj le v sodelovanju lahko ideje in zamisli spreminjamo v dejanja.

Z novimi pristopi in pedagoškimi prijemi naj bi pridobili tudi učitelji in usvojili nova znanja o spremembah, v katerih živimo ter postali učitelji bodočnosti.

Mednarodno sodelovanje

V maju 2017 smo obiskali Slovensko društvo Emona in osnovne šole v Rumi v Srbiji. Z OŠ Zmaj Jova Jovanović smo podpisali dogovor o sodelovanju z naslednjimi cilji:

- izboljšanje kakovosti izobraževanja in vzgoje,
- boljši dosežki učencev,
- razvijanje kompetenc učiteljev, spodbujanje učencev pri razvijanju komunikacijskih veščin,
- spoznavanje kulture in izobraževanja v obeh državah in
- večja mobilnost učencev in učiteljev.

V šolskem letu 2017/18 bomo ustanovili ožji tim za sodelovanje in pripravili skupni program dela.

9.2 Delo učiteljev

- vodijo učno-vzgojni proces,
- pripravljajo letne in učno-vzgojne priprave,
- spremljajo, vrednotijo in ocenjujejo uspeh učencev,
- vodijo potrebno pedagoško dokumentacijo,
- pripravljajo analize razreda,
- sodelujejo z vodstvom šole in s ŠSS,
- se samoizobražujejo in izpopolnjujejo,
- izvajajo dežurstva med krajšimi odmori, v času kosila,
- vsak teden so na razpolago staršem v okviru dopoldanske govorilne ure,
- enkrat mesečno, drugi torek v mesecu, izvajajo popoldanske govorilne ure (za starše učencev od 1. do 9. razreda ob 17.00),
- izvedejo 3 roditeljske sestanke (več po potrebi),
- ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja pripravijo poročilo,
- udeležujejo se sej učiteljskega zbora (ena na mesec, praviloma ob torkih),
- organizirano delujejo v okviru aktivov (sestanki aktivov, načrtovanje dela, zadolžitve),
- aktivno se udeležujejo strokovnih izpopolnjevanj,
- so odgovorni za urejenost učilnic in kabinetov,
- sodelujejo na prireditvah na šoli (priprava programa, dekoracija, izvedba),
- organizirajo tekmovanja na šoli s svojih področij,
- sodelujejo na šolskih in občinskih tekmovanjih,
- posredujejo najboljše pisne izdelke v javna glasila, dnevno časopisje, na natečaje,
- izvajajo mentorstvo pri raziskovalnih nalogah,
- opravljajo vse sprotne aktualne naloge,
- učitelji, ki niso razredniki, se po potrebi vključujejo v delo razrednikov, učitelji OPB so prisotni na govorilnih urah in roditeljskih sestankih oddelkov.

Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij pa:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- šolska svetovalna služba.

Ožji strokovni kolegij se bo sestajal enkrat mesečno, širši pa po potrebi. Glavna naloga obeh kolegijev bo spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.

9.3 Nadzor pedagoškega dela

Hospitacije ravnateljice oziroma spremljanje učiteljevega dela se bo izvajalo preko celega šolskega leta. Spremljava bo izvedena od oktobra do aprila.

Večje število hospitacij bo izvedenih pri strokovnih delavcih, ki so prvič zaposleni. Tako kot v preteklih letih bomo tudi v tem šolskem letu študentom nudili možnost opravljanja pedagoške prakse.

9.4 Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktiv	Vodja
1. razred	Marja Šolaja
2. razred	Petra Vidoni
3. razred	Jana Pugelj
4. razred	Mirjana Šercer
5. razred	Urša Rauter
Jezikovno – umetnostni aktiv	Breda Vilicer
Aktiv slavistov	Majda Žagar
Aktiv tujih jezikov	Andreja Jakovac
Aktiv za matematiko, fiziko in računalništvo	Monika Zdravič Ožanič
Aktiv za biologijo, kemijo, gospodinjstvo in naravoslovje	Majda Maležič
Aktiv likovne umetnosti in tehnike s tehnologijo	Robert Golja
Aktiv za družboslovje	Miran Kač
Aktiv športa	Jurij Blažič
Aktiv za šah	Tomaž Cokan
Aktiv podaljšanega bivanja	Ana Marija Novak
Aktiv šolske svetovalne službe	Irena Lavrič Bambič

Vodje strokovnih aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. V vsebino vključujejo aktualne teme pri usmerjanju v devetletne programe: izmenjava izkušenj, priprava učnega materiala, problem ocenjevanja, spremljanje strokovnih novosti. Sestankov aktivov se po potrebi udeležuje tudi ravnateljica. V šolskem letu so izvedeni vsaj trije aktivni, ki so med letom enakomerno porazdeljeni. Strokovni aktivni sodelujejo tudi z zunanjimi institucijami (npr. Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, Državnim izpitnim centrom itd.).

9.5 Delo razrednikov

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku ter sodeluje z njimi pri reševanju pedagoških problemov z učenci. Spremlja dogajanje in spodbuja pozitivno klimo v oddelku ter izreka pedagoške in vzgojne ukrepe ter pohvale posameznim učencem.

Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se razrednik, kadar sodi, da je to potrebno, posvetuje z vodstvom šole. Pri vzgojnem delu načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci, s starši ter šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne konference.

Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila.

Posebno skrb posveča delu z oddelčno skupnostjo:

- razvija humane medsebojne odnose ter osebno in kolektivno odgovornost,
- navaja učence k varčevanju in aktivnemu vključevanju v dobrodelne akcije, ki jih organizirajo organizacije in društva ter skupnost učencev na šoli,
- navaja učence na higieno in pravilen način prehranjevanja,
- usmerja učence pri uresničevanju njihovih pravic in dolžnosti v skladu z mednarodnimi listinami, zakoni in hišnim redom šole,
- razvija pozitivno samopodobo učencev.

9.6 Razredne ure

Razredne ure se v oddelkih 2. in 3. triade izvajajo vsak teden (0,5 PU) oziroma na 14 dni (1 PU) po sprejetem urniku. Po potrebi je v tem času sestanek oddelčne skupnosti. Pisno pripravo za razredno uro pripravi razrednik, realizacijo vpiše v dnevnik oddelka.

Vsebine za razredne ure črpa iz programa razrednih ur, ki ga izdela v začetku šolskega leta, vključuje tudi aktualne teme, ki se pojavljajo med letom. Razredniki ali šolska svetovalna služba skupaj z učenci po potrebi pripravijo oddelčno konferenco. Na njej so prisotni vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku, šss in vodstvo šole. Oddelčni učiteljski zbori so vodeni z zapisniki.

9.7 Govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure se pri vseh učiteljih za starše učencev od 1. do 9. razreda izvajajo v skladu z dogovorom vsak teden od 12.00 dalje. Za dopoldanske govorilne ure je torej potrebna predhodna najava po elektronski pošti, e-asistentu, telefonu ali z obvestilom učitelju v beležki.

Popoldanske govorilne ure za starše potekajo enkrat mesečno, drugi torek v mesecu ob 17.00. Če je prvi torek v mesecu dela prost dan, se za prvi torek šteje drugi delovni torek v mesecu. Učitelji po svoji presoji vabijo na pogovor skupaj starše in otroke.

9.8 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo v septembru, februarju in maju. Zaradi izražene želje staršev, da naj roditeljski sestanki za razredno in predmetno stopnjo ne potekajo istočasno, bomo predlog staršev upoštevali.

Učitelji podaljšanega bivanja morajo biti prisotni na roditeljskih sestankih oddelkov, kjer imajo podaljšano bivanje. Učitelji predmetne stopnje, ki niso razredniki, se udeležijo roditeljskih sestankov v razredih, kjer imajo težave, o čemer se dogovorijo skupaj z razredniki. Na roditeljskih sestankih so po potrebi prisotni tudi delavci ŠSS in vodstvo šole.

Starši bodo vabljeni na roditeljske sestanke tudi izven predvidenih terminov glede na aktualno problematiko (šola v naravi, poklicna orientacija, vpis v srednjo šolo ...).

9.9 Delo učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo: učitelji razrednega in predmetnega pouka, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni sodelavci šole, ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

V šolskem letu 2017/2018 načrtujemo uvodno učiteljsko konferenco, dve ocenjevalni konferenci, pedagoške sestanke in zaključno sejo učiteljskega zbora.

Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov,
- ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernice za nadaljnje delo,
- organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad delom učencev, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oziroma izboljšav na šoli. Razredni učiteljski zbor se bo sestajal na oddelčnih konferencah, ki jih bo po potrebi skliceval razrednik v soglasju z vodstvom šole oziroma s sodelovanjem svetovalne službe.

Načela pri delovanju strokovnih organov:

SODELOVANJE pri delu strokovnih organov je delovna obveznost (pogovor, dogovor, izvajanje, reševanje, medsebojna pomoč, svetovanje).

ODLOČITVE se sprejemajo z večino glasov navzočih, če ni drugače dogovorjeno. Udeležba na sejah učiteljskega zbora je del redne delovne obveznosti.

SEJE UČITELJSKEGA ZBORA

Seje učiteljskega zbora bodo praviloma ob ponedeljkih ob 13.10 za RS in PS, za OPB pa ob torkih ob 10.00. Po potrebi bodo organizirane seje za vse strokovne delavce ob četrtnih popoldne, ob 16.00. Zaključna seja učiteljskega zbora bo 3. julija 2018.

Vodje aktivov, predsedniki komisij ter vodje projektov sklicujejo sestanke v skladu z dogovorom s sodelujočimi. Praviloma morajo vodje aktivov sklicati sestanek aktiva enkrat mesečno.

9.10 Delo svetovalne službe

Svetovalna služba opravlja dela v skladu z nalogami v osnovni šoli in s šolsko zakonodajo. Deluje timsko in na več različnih področjih. Sodeluje z vodstvom šole pri načrtovanju in analizi vzgojno-izobraževalnega dela, z drugimi strokovnimi delavci pri reševanju učno vzgojne problematike, različnih raziskavah in pri seznanjanju z novostmi pri pedagoškem delu; sodeluje na učiteljskih sejah in aktivih. Sodeluje s starši pri razgovorih o učno vzgojni problematiki, organizira predavanja za starše, sodeluje pri predstavitvah in analizah roditeljskih sestankov in pripravlja različne vprašalnike. Spremlja šolske novice, vpisuje, svetuje in vodi učence z učno vzgojno problematiko, spremlja prilagajanje otrok na šolo in vodi učence s specifičnimi težavami. Opravlja še druga dela, kot so poklicno usmerjanje, sodelovanje z zunanjimi institucijami, vrtci in šolami, vodi evidence, matične liste in matično knjigo. Podrobnejši opis dela je v načrtu dela svetovalnih delavcev za šolsko leto 2017/18.

9.10.1 Program dela šolske psihologinje

Šolsko svetovalno delo obsega delo na centralni šoli v Kočevju in podružničnih šolah Livold in Kočevske Reka.

PODROČJA DELA

- sodelovanje z učitelji in vodstvom šole,
- delo z učenci,
- sodelovanje s starši,
- karierno svetovanje,
- izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci,
- izvajanje koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami,,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- strokovno spopolnjevanje,
- sodelovanje v projektih.

POSAMEZNE DELOVNE NALOGE Z OKVIRNIM ČASOM IZVEDBE

SODELOVANJE Z UČITELJI IN VODSTVOM ŠOLE

- predstavitev prvih razredov (avgust),
- posvetovalno delo z vodstvom šole in učitelji (vse leto),
- posredovanje zbirk podatkov za namene statistike (vse leto - po potrebi),
- vodenje zbirk podatkov (vse leto),
- sodelovanje pri razreševanju razredne problematike (vse leto - po potrebi),
- sodelovanje z učitelji učencev, ki imajo učne in vedenjske težave (vse leto),
- sodelovanje z učitelji in mentorji učencev, ki so bili evidentirani kot nadarjeni učenci (vse leto).
- vodenje komisije za delo z učenci s posebnimi potrebami, sodelovanje z učitelji in razredniki teh učencev in izvajalci dodatne strokovne pomoči (vse leto),
- sodelovanje v skupini za podeljevanje nagrad učencem (junij).

DELO Z UČENCI

- vpis šolskih novicev (februar),

- obravnava otrok, za katere se predlaga odložitev všolanja in sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo (marec-april),
- individualno preverjanje sposobnosti otrok z drugačnimi potrebami (po potrebi),
- individualna pomoč otrokom, ki imajo učne in vedenjske težave (vse leto),
- oblikovanje prvih razredov (junij),
- sestava višjih razredov, če bo potreba zaradi spremembe števila učencev (junij),
- razporejanje učencev, ki pridejo na centralno šolo s podružnic (junij),
- razporejanje ponavljalcev (avgust),
- razporejanje učencev, ki so se po selitvi všolali v našo šolo (po potrebi),
- napotitev učencev v obravnavo v zunanje institucije (po potrebi),
- spremljanje razvoja učencev.

DELO Z UČENCI, KI JIM JE ODOBRENA DODATNA STROKOVNA POMOČ

- koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami (vse leto),
- razporeditev odobrenih ur dodatne strokovne pomoči posameznim izvajalcem in posredovanje predloga vodstvu šole (avgust, september),
- sestava strokovnih skupin,
- priprava sklepov,
- pisanje zapisnikov (začetek šolskega leta, ob ocenjevalnih obdobjih, ob novih predlogih in novih odločbah),
- priprava individualiziranih programov (junij – avgust oz. po potrebi),
- priprava vseh postopkov in priprava dokumentacije pred uvedbo postopkov usmerjanja (vse leto),
- seznanitev staršev z individualiziranimi programi in pridobitev njihovih predlogov (september),
- neposredna obravnava 4 učencev (vse leto),
- vodenje predpisane dokumentacije za vse učence (vse leto),
- spremljanje vnosa ur DSP v e-asistentu (vse leto),
- posredovanje podatkov o realizaciji ur učne pomoči ministrstvu (februar, junij),
- spremljanje novosti v zakonodaji,
- pisanje poročil (ob koncu ocenjevalnih obdobjih),
- evalvacija dela ob ocenjevalnih obdobjih,
- sodelovanje s svetovalci Zavoda za šolstvo in Senatom komisije za usmerjanje otrok (vse leto).

SODELOVANJE S STARŠI

- svetovalno delo s starši otrok, ki imajo vedenjske in učne težave (vse leto),
- razgovori na željo staršev (vse leto),
- individualno svetovanje staršem otrok, ki se vpisujejo v srednje šole (december, januar, februar),
- svetovanje staršem učencev, ki se bodo odzvali na javni poziv za dodelitev Zoisove štipendije (junij – september),
- svetovanje staršem otrok s posebnimi potrebami (vse leto),
- sodelovanje s starši nadarjenih otrok.

POKLICNO USMERJANJE

- izpolnjevanje vprašalnika o poklicni poti - deveti razredi (oktober),

- sodelovanje z razredniki devetih razredov (vse leto),
- individualni razgovori z učenci glede odločitve oz. izbire šole za nadaljevanje izobraževanja (december - marec),
- po potrebi testiranje z računalniškim programom KAM IN KAKO ter interpretacija rezultatov,
- seznanitev učencev z zakonom o štipendiranju in možnostmi štipendiranja,
- organizacija predstavitev šol in dijaških domov na šoli,
- sodelovanje s šolamo v lokalnem okolju,
- udeležba na promocijskih aktivnostih šol v lokalnem okolju,
- vpis devetošolcev in učencev, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost (april),
- delo z devetošolci, ki jih bodo starši predlagali za pridobitev Zoisove štipendije (november - junij),
- priprava poročil o področjih prepoznane nadarjenosti, dejavnostih ter dosežkih za učence, ki bodo kandidirali za Zoisove štipendije (junij).

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

- seznanitev staršev četrtega razreda s konceptom dela z nadarjenimi učenci (oktober, november),
- sestava tima za nadarjene (september, oktober),
- razgovori s starši, pridobivanje soglasij (december),
- svetovanje učiteljem pred izpolnjevanjem lestvic (november),
- vrednotenje ocenjevalnih lestvic za evidentirane učence (november),
- testiranje evidentiranih učencev s predpisanima testoma (oktober),
- evalvacije individualnih programov za učence, ki so identificirani kot nadarjeni (junij),
- priprava individualnih programov za učence, ki so identificirani kot nadarjeni (september),
- vodenje osebnih map učencev (vse leto),
- sodelovanje pri pripravi in ponudbi programov (vse leto),
- spremljanje izbire izbirnih predmetov,
- posredovanje nabora prepoznanih učencev vodjem aktivov (začetek šolskega leta).

DRUGO DELO

- vodenje osebnih map učencev (vse leto),
- vodenje aktiva šolske svetovalne službe,
- nabava psihodiagnostičnih sredstev in skrb za njihovo hrambo (vse leto),
- pridobivanje z zakonom predpisanih soglasij za obravnavo otrok (vse leto),
- priprava in posredovanje seznamov učencev za sistematske zdravniške preglede,
- nabava strokovne literature (vse leto),
- skrb za bazo podatkov, posredovanje potrebnih podatkov učiteljem in vodstvu šole (vse leto)
- suplenca, dežurstvo pri avtobusu in v avli spremljanje učencev na dnevih dejavnosti (vse leto).

RODITELJSKI SESTANKI, PREDAVANJA, SEMINARJI, PROJEKTI

- Vpis v srednjo šolo - deveti razred (februar),
- Odprta tema – dogovor z razredniki,
- priprava predloga vsebin za roditeljske sestanke v okviru Šole za starše.

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

- udeležba na strokovnih aktivih in študijskih skupinah (vse leto),
- spremljanje strokovne literature (vse leto),
- udeležba na izobraževanih, ki jih organizira vodstvo šole (vse leto).

9.10.2 Program dela šolske pedagoginje in učiteljice DSP

V letošnjem šolskem letu bo delo šolske pedagoginje Petre Poje obsegalo 25% oz. 5,5 ur svetovalnega dela ter 21,5 ur dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami.

Na področju učenja in poučevanja bo nudila učno pomoč učencem s težavami pri pisanju, grafomotoriki, branju in učenju nasploh. Posebno pozornost bo namenila učencem 1.razredov na področju grafomotorike. Usmerjala in nudila bo pomoč pri učenju, poučevanju tudi učiteljem ter staršem. Sedemnajstim učencev s posebnimi potrebami bo nudila dodatno strokovno pomoč, ki bo vključevala dejavnosti za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Sprotno bo načrtovala in evalvirala delo z učenci. Nudila bo tudi ure iz naslova svetovalnih storitev za te učence. Udeleževala sem bo sestankov strokovnih skupin. Sodelovala bo pri izvedbi nacionalnega preverjanje znanja za učence s posebnimi potrebami. Sodelovala bo z učitelji in spremljala njihovo delo na področju učne pomoči. Po potrebi bo nudila svetovalno-preventivno delo z izbranimi učenci oz. skupino pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje bralnih, učnih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.). Sodelovala bo pri projektu Bralna pismenost.

Na področju šolske kulture, vzgoje, klime in reda bo svetovala učencem, učiteljem, staršem v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli, z »dnevnim režimom« in v tej zvezi z vzgojno in disciplinsko problematiko. Po potrebi bo učence vključila v obravnavo. Aktivno bo sodelovala v skupini za vzgojni načrt. Ves čas bo spremljala želje, potrebe učencev ter kot mentorica skupnosti učencev izvedla številne akcije.

Skrbela bo za telesni, osebni (spoznavni, čustveni) in socialni razvoj učencev. Učence s težavami bo usmerjala k ustreznim dejavnostim, aktivnostim, po potrebi bo starše napotila k zunanjim institucijam. Sodelovala bo z učitelji, učenci, starši, vodstvom pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialnoekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.). Vključila se bo v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar bo zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj. Iskala in nudila bo možne oblike pomoči učencem in družinam: zbiranje rabljenih oblačil, šolskih potrebščin, informiranje o možnih oblikah subvencij ipd. Povezala se je z Zvezo prijateljev mladine Slovenije in bo po potrebi učence vključila v projekt Botrstvo. Aktivno bo sodelovala v skupini za šolsko prehrano.

Področje šolanja bo zajemalo svetovalno in posvetovalno delo z učenci pri ustrezni izbiri izbirnih predmetov, pomoč učiteljem pri podajanju strokovnega mnenja o ponavljanju in prešolanju učencev, sodelovanje pri oblikovanju/normalizaciji oddelkov, svetovanje staršem in učencem priseljencem: vrednotenje spričevala, sodelovanje z zunanjimi institucijami, organizacija pomoči.

Sodelovala bo z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev, staršev, učencev.

Nadaljevala bo delo mentorice Skupnosti učencev in šolskega parlamenta. Koordinirala bo delo romske pomočnice in sodelovala pri projektu Skupaj do znanja - Uresničevanje ciljev strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS.

Ves čas bo sodelovala s šolsko psihologinjo in logopedinjo, udeleževala se bo sestankov aktiva ŠSS.

9.10.3 Program dela šolske logopedinje

Osnovni cilj logopedске obravnave, ki ga na šoli vodi logopedinja Andreja Mlekuž, je individualna obravnava oseb z govorno jezikovnimi težavami, s težavami ritma in tempa pri govoru ter težavami artikulacije. Delo logopeda zajema 5 ur neposrednega dela na dan z otroki z govorno jezikovnimi in artikulacijskimi težavami. Ostali čas je namenjen pripravam na delo, sodelovanju z učitelji, starši in ostalimi strokovnimi delavci obravnavanega otroka.

Kot logopedinja s svojo dejavnostjo pokriva predšolsko in šolsko populacijo kočevske občine, kar pomeni, da obravnava otroke iz VVZ Kočevje, OŠ Zbora odposlancev, OŠ Ob Rinži, OŠ Stara Cerkev s podružnicami in OŠPP Ljubo Šercer.

Večino predšolskih otrok in vse učence OŠ Ob Rinži bo obravnavala na sedežu – na šoli v Mestnem logu in sicer vsak ponedeljek in petek.

Poleg neposrednega dela z učenci bo na šoli vodila ID Gledališke delavnice.

Skupaj s šolsko knjižničarko Bredo Vilicer bo nadaljevala z delom v projektu MLADI VIDIMO DLJE.

Vodenje dokumentacije:

Seznam obravnavanih, osebna mapa otroka, dnevnik dela, urnik dela, letni delovni načrt in letno poročilo ter individualna poročila.

9.11 Delovanje šolske knjižnice

CILJI

- Izpraznjeni omarici z AV gradivom nadomestiti z referenčnim gradivom za čitalnico.
- Oživiti učiteljsko knjižnico (kotiček BZ, kotiček BP, priporočamo...).
- Postavitev kozička »Bilo je nekoč...«).
- Motivirati učitelje za bralno značko.

PREDNOSTNE NALOGE

- Izvajanje in delo z učenci v sklopu KIZ kot oblika medpredmetnih povezav, ki omogočajo samostojno iskanje informacij.
- Spodbujanje branja z razumevanjem, bralnih strategij in razvijanje funkcionalne pismenosti – poudarek na 2. in 3. triadi.

- Posodabljanje knjižnega fonda za domače branje 5. razreda.
- Motiviranje učencev za branje.
- Pritegniti čim več učiteljev k branju za bralno značko.
- Krepiti medkulturni dialog s pomočjo literature.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Nabava in strokovna obdelava gradiva

Nabava gradiva bo potekala z namenom, da zadovoljimo potrebe učencev in učiteljev v izobraževalnem procesu. Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali in posodobili fond gradiva za domača branja. Zbirko dopolnjujemo tudi z literaturo v tujih jezikih, zlasti za angleško in nemško bralno značko. Poleg leposlovja bomo nabavljala knjige za ekološko bralno značko in knjige za različna tekmovanja, ki se jih bodo udeležili naši učenci.

Knjižnično gradivo bo obdelano v programu WINKNJ po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Izločanje in odpis

Predvidevamo, da bo tudi letos nekaj enot odpisa gradiva zaradi dotrajanosti ali poškodb gradiva.

Vse gradivo bo odpisano po pravilih bibliotekarske stroke in v skladu z navodilom za odpis gradiva (NUK).

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo pa je razvrščeno v C, P, M, L oddelke.

V letošnjem letu bo preurejen kotiček v učiteljski knjižnici, ki bo namenjen literaturi za projekt Bralna pismenost.

Odpisati bo potrebno učbenike, ki so zastareli, se ne uporabljajo več zaradi novih učnih načrtov ipd.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

1. Individualno bibliopedagoško delo z uporabniki

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja)
- učence motiviramo, jim svetujemo, jih usmerjamo in vzgajamo,
- svetovanje in pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarskih nalog, referatov, priprav za pouk, ekskurzij, naravoslovnih in kulturnih dni...

1. Skupinsko bibliopedagoško delo z oddelki in razredi

- oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici,
- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure KIZ,
- delo z mladimi bralci - Bralna značka,
- organiziranje in priprava knjižnih razstav,
- organiziranje in vodenje projektov v sklopu knjižnice in v sklopu šole,

- organiziranje in vodenje bralne značke za celo šolo.

Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci in učitelji lahko pridejo v knjižnico vsak dan po urniku (od 7.00 – 14.00). Knjižnica je zaprta med urami KIZ.

- Pravila izposoje: učenci si knjige izposodijo za 2 tedna. Rok izposoje se lahko podaljša, ni mogoče podaljšati knjig za domače branje.
- Učenci ob vstopu v šolo prejmejo člansko izkaznico, s katero si izposojajo knjige.

Skupinsko bibliopagoško delo z uporabniki

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki so zapisani v letni pripravi knjižničnega informacijskega znanja.

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljensko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. – 9. razreda osnovne šole. Tematski sklopi se nadgrajujejo. (priloga- letna priprava KIZ)

SODELOVANJE KNJIŽNICE Z OKOLJEM

V okviru vzgojno-izobraževalnega procesa knjižničarka sodeluje z učitelji naše šole. Skrbi, da so obveščeni o novostih na njihovem področju, da imajo na voljo gradivo, ki ga potrebujejo pri svojem delu.

Sodeluje pri organizaciji in izvedbi kulturnih dni, projektov.

Knjižnica Kočevje

Šola dobro sodeluje s splošno Knjižnico Kočevje. Naši učenci jo obišejo preko projekta Rastem s knjigo.

Mestna knjižnica Ljubljana, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo Slovensko knjižnično – muzejski mega kviz je moderna oblika knjižnično – informacijskega opismenjevanja.

Glavna cilja kviza sta spoznavanje naravne in kulturne dediščine ter spodbujanje sodobnih pismenosti. Projekt poteka v šolskem letu, od oktobra do maja, učence k reševanju spodbujajo splošne in šolske knjižnice po Sloveniji. Kviz je primeren predvsem za učence drugega in tretjega triletja.

Učenci rešujejo kviz v sklopu ur KIZ-a in v prostem času v knjižnici.

Društvo bralna značka

Šola sodeluje z Društvom bralna značka. Ob začetku šolskega leta bodo vsakemu prvošolcu podarili knjigo Petra Svetine. Ob koncu šolanja pa vsem zlatim bralcem.

Ministrstvo za šolstvo in šport

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Rastem s knjigo, ki je namenjen sedmošolcem. Izvajali ga bomo skupaj s Knjižnico Kočevje in sicer v obliki kulturnega dneva v mesecu novembru.

DEJAVNOSTI / PROJEKTI**Bralna značka**

Za to šolsko leto so pripravljene priporočilni sezname za bralno značko za vse razrede. Učenci lahko izbirajo knjige tudi po lastnem izboru. Izberejo si lahko tudi 1 poučno knjigo (s police UDK).

Knjižničarka je mentorica bralne značke za učence od 6. – 9. razreda in koordinator bralne značke za celo šolo. Učenci ob koncu leta prejmejo bralna priznanja.

Bralna značka za učitelje

V letošnjem šolskem letu je knjižničarka vpeljala novost: bz za učitelje. Pripravila je priporočilni seznam, ki zajema predvsem mladinsko in strokovno literaturo, ki nam približa svet današnjega mladostnika. Učitelji morajo prebrati vsaj 5 knjig.

17.9. – Otvoritev bralne značke – SREČANJE V KNJIŽNICI.**Mednarodni mesec šolskih knjižnic - oktober 2017**

V knjižnici bomo z učenci organizirali različne dejavnosti (delavnice, branja...).

25.10, 2017 – Obisk pisatelja Juana Kruza Igerabideja

Založba Malinc gosti priznanega baskovskega pisatelja in pesnika Juana Kruza <igerabideja v Sloveniji. V času gostovanja bo obiskal tudi našo šolo.

Obisk 33. slovenskega knjižnega sejma v Ljubljani

Letos se bo odvijal od 22.11. – 26. 11. v Cankarjevem domu v Ljubljani.

Eko bralna značka

Nadaljevali bom z branjem za eko priznanje. V prvi in drugi triadi bodo učenci izbirali knjige s seznama, ki sem jim ga pripravila in poročali o prebranem učiteljicam. Učenci 6., 7., 8., 9. razreda pa bodo poročali knjižničarki.

Na seznamu so leposlovne knjige, poučne knjige in revije s področja ekologije. Učenci berejo za Eko priznanje in ga osvojijo, če preberejo 1. triada - 2 leposlovni knjigi; 2. triada - 1 leposlovno ali 1 poučno in 1 članek in 3. triada – 1 leposlovno knjigo ali 1 poučno in 1 članek.

Noč z Andersenom

Tudi to šolsko leto bomo organizirali Noč z Andersenom. Letos bo to že 10. noč, ki jo z učenci preživimo v ustvarjalnem duhu v šolski knjižnici. Vključili se bomo v mednarodni projekt. Dejavnosti bodo potekale 30. marca.

Noč knjige 23.4.2018

V letošnjem šolskem letu bomo že organizirali že 5. Noč knjige na šoli.

22. slovenski dnevi knjige: Podarimo knjigo

V tem tednu (aprila) bomo organizirali dejavnosti v šolski knjižnici. Učenci si že tradicionalno izmenjujejo knjige.

Prireditev o zaključku bralne značke

PROJEKTI

Bralna pismenost

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali delo pri projektu Bralna pismenost. Letos bomo na predmetni stopnji večjo pozornost posvetili bralnim učnim strategijam (BUS). Sodelovali bomo z vsi učitelji in strokovni delavci šole.

Mladi vidimo dlje

INTERESNE DEJAVNOSTI

Ekobralna značka

(učenci od 6. – 9. razreda)

Naša mala knjižnica (za učence 1., 4. razreda)

Knjižničarski krožek

(učenci od 6. do 9. razreda)

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

V tem šolskem letu se bo knjižničarka udeležila simpozija Bralne značke.

UČBENIŠKI SKLAD

Tudi v tem šolskem letu bomo sledili navodilom, ki jih bo pripravilo Ministrstvo za šolstvo.

9.12 Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti

Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti bosta v šolskem letu 2017/18 opravljala Monika Zdravič Ožanič in Robert Golja.

- Izobraževanje učiteljev: vzpodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije predvsem po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev (v sodelovanju z vodstvom šole); obveščanje delavcev šole o novostih na področju IKT; osveščanje o varnosti pred virusi in skrbi za ustrezno programsko opremo z antivirusno zaščito; opozarjanje učiteljev in učencev na varno rabo interneta.

- Programska oprema: nameščanje programske opreme; skrb za ustrezno število licenc; spremljanje novosti in informiranje učiteljev na področju izobraževalne programske opreme; spoznavanje novih učiteljev s programsko opremo, ki je na voljo v šoli, ali je prosto dostopna v okviru šolskega prostora; izbiranje nove programske opreme skupaj z vodstvom šole (npr. iz Kataloga programske opreme za izobraževanje); skrb za programsko opremo na šoli in evidenco le-te; skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli; skrb za delovanje računalniške programske opreme (organizacija); skrb za antivirousno zaščito v šolskem omrežju; skrb za organizacijo dela v spletnih učilnicah in lokalnem omrežju; skrb za posodabljanje in obnavljanje spletne strani šole; skrb za delo z eAsistentom.
- Strojna oprema: skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (video kamere, fotaparati, LCD projektorji, video konferenčna oprema, interaktivna tabla, omrežni tiskalniki, naprave za neprekinjeno napajanje z el. energijo za potrebe računalnikov ...); sodelovanje s servisi za popravila strojne opreme, javljanje napak in naročanje popravil v soglasju z ravnateljem; skrb za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnike, USB ključi...); svetovanje vodstvu šole o nabavi nove strojne opreme in sodelovanje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme; v sodelovanju z ravnateljem skrb za dosledno izpolnjevanje pogodbenih določil iz razpisov; svetovanje učiteljem pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij (interaktivne table, LCD projektorji...).
- Omrežja: usmerjanje in vzpodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja Internet; skrb za uporabniška imena in dodeljevanje pravic uporabnikom na lokalnem omrežju; skrb za ažurno shemo omrežja (načini povezav, popisi in opisi računalnikov, usmerjevalnikov, preklopnikov, IP naslovov...); skrb za evidence uporabnikov za potrebe ARNES-a in skupinska podaljšanja uporabniških imen; skrb za varnost podatkov na strežnikih in arhiviranje podatkov na strežnikih; v sodelovanju z ravnateljem organizacija dela pri objavi spletnih strani šole (je administrator šolskega portala in dodeljuje pravice upravljalcem na spletni strani); sodelovanje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljevanje pravic notranjim uporabnikom (eAsistent, portal MŠŠ...).
- Razvojno-raziskovalni projekti: sodelovanje pri raziskovalnih projektih in ostalih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo; pomoč pri video konferencah in organizacija vsega potrebnega za delovanje vse opreme.
- Ostalo delo: sodelovanje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda; sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo; sodelovanje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter drugimi združenji v šolskem okolju na temo IKT; vodenje predpisane pedagoške dokumentacije; sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi ND, KD, TD, ŠD, šolskih prireditvah ...; opravljanje mentorstva učiteljem pripravnikom; urejanje kabineta, računalniške in druge opreme.

9.13 Izobraževanje strokovnih delavcev

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je zelo velika, finančna sredstva pa so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Načrt izobraževanja je oblikovan v skladu s prioriteta del

pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebno rastjo strokovnih delavcev, druga izobraževanja pa bomo načrtovali le, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (nizka kotizacija, seminarji v Ljubljani, soudeležba delavca).

V letošnjem letu bomo sredstva za izobraževanje, ki nam jih namenja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, porabili za skupinsko izobraževanje in individualna izobraževanja z nizko kotizacijo.

Pravna podlaga

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Tu je potrebno upoštevati tudi izobraževanja, ki jih organizira šola ter izobraževanje učiteljev na študijskih skupinah.

Evidenco opravljenih izobraževanj vodi pomočnica ravnateljice Janja Murn.

9.14 Strokovne komisije

1. Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo

V skladu s 45., 46. in 47. členom Zakona o osnovni šoli ravnateljica šole imenuje komisijo za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo.

Člani komisije so:

Šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič, vzgojiteljica iz vrtca in zdravnica iz šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Kočevje.

Naloga komisije je, da na predlog staršev ali zdravstvene službe – ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo. O ugotovitvah komisije morajo biti obveščeni starši najmanj tri mesece pred začetkom pouka.

2. Komisija za poklicno usmerjanje

Ravnateljica imenuje komisijo za poklicno usmerjanje, ki z nasveti in s spoznanji pomaga učencem do pravilne in ustrezne odločitve pri izbiri poklica. Komisijo vodi šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič, člani so tudi razredniki 9. a, 9. b. razreda in svetovalka Zavoda RS za zaposlovanje. Naloga komisije je, da spremlja učenčev uspeh, sposobnosti in nagnjenja. Po potrebi svetuje usmeritev v nadaljnje izobraževanje. Program poklicne orientacije je naveden v okviru nalog svetovalne službe.

3. Pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunškega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunškega mladega umetnika

1. Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec:

- ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni športni zvezi in
- potrdila o tekmovanjih iz preteklega šolskega leta v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez s podpisom odgovorne osebe in žigom nacionalne panožne zveze ali športnega društva oziroma kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo, če je učenec član le-tega ali drugo verodostojno listino (članska izkaznica),
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

2. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu,
- najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev ali uradno poročilo o udeležencih, listina o priznanju oziroma nagradi ipd. ali izpis iz uradnih evidenc),
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

3. Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec:

- ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdila o doseženem vrhunskem dosežku iz preteklega šolskega leta mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti), ki ga izda nacionalna panožna zveza s podpisom odgovorne osebe in žigom ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh nacionalne panožne zveze oziroma drugih pristojnih organov, inštitucij,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

4. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu,
- najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih mestih (1., 2. ali 3. mesto na državnem tekmovanju s področja umetnosti za preteklo šolsko leto) oziroma

- prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali/in mednarodnih tekmovanjih - s področja umetnosti ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Ravnateljica pregleda prispele vloge. Vloge predstavi na seji učiteljskega zbora v začetku meseca oktobra.

Status pridobi učenec, za katerega razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor meni, da spoštuje šolski red in ima primeren odnos do učencev in ostalih delavcev šole. Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti in obrazec za vlogo za pridobitev statusa najdete na spletni strani šole.

10 NADSTANDARDNI PROGRAM

10.1 Projekti

Nacionalni projekti

Projekt	Izvajalci
EKO šola	Vladimira Obranovič
Tradicionalni slovenski zajtrk (17.11.2018) Ob dnevu slovenske hrane	Laura Javoršek
Šolska shema zelenjave	Laura Javoršek
Rastem s knjigo	Breda Vilicer
CŠOD Skupaj do znanja	Petra Poje
Teden mobilnosti	Jurij Blažič

Šolski projekti, projekti v sodelovanju z Občino Kočevje in projekti, ki jih izvajamo z društvi iz lokalnega okolja:

Projekt	Izvajalci
MLADI VIDIMIO DLJE	Breda Vilicer, Andreja Mlekuž
KULTURNA ŠOLA	Andreja Mlekuž, Breda Vilicer
ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Katja Tomc Zobec
Slovenska in eko bralna značka	Breda Vilicer
Angleška in nemška bralna značka	Andreja Jakovac
Šolski ekovrt	Vladimira Obranovič, Polona Šterk
Pečat šoli	Andreja Jakovac, Helna Janež, Majda Žagar, Maja Zbašnik
Planinski tabor	Branka Rajner, Melita Berlan
Gledališki tabor v Bosljivi Loki s KUD Jazbec	Andreja Mlekuž, Suzana Puš, Špelca Hribar,

in partnerji – avgust 2018	Maja Žagar, Gašper Jarni, KUD Jazbec in partnerji
----------------------------	---

Medšolsko sodelovanje

Projekt	Organizator	Izvajalci
Gledališka mini karavana	OŠ Ob Rinži Kočevje	Andreja Mlekuž, Suzana Puš

10.2 Druge zadolžitve in naloge

Za potrebe kakovostnega pedagoškega dela šole je ravnateljica imenovala naslednje vodje komisij in skupin, ki pripravljajo novosti in skrbijo za razvoj šole.

	Vodja
Razvojni načrt šole	Darja Delač Felda, vodje aktivov
Skrbnica Načrta integritete	Janja Murn
Skupina za pripravo Načrta integritete	Andreja Mlekuž, Tomaž Cokan, Nevenka Cetinski, Mirjana Šercer, Martin Vrščaj
Skupina za pripravo vzgojnega načrta	Melita Berlan, Andreja Jakovac, Mojca Boc Turk, Andreja Mlekuž, Tomaž Cokan, Petra Poje
Komisija za načrt varnih šolskih poti	Melita Berlan
Skupina za prehrano (6 članov)	Vodja: Laura Javoršek Članice: Petra Poje, Suzana Puš, Andreja Jakovac, Tea Kordiš, Danica Pust

10.3 Šolska prehrana

Učenci imajo možnost prehranjevanja v šolski kuhinji. Zaposleni v šolski kuhinji vsakodnevno pripravljajo malice, kosila in popoldanske malice. Malico in kosilo v termo posodah odpelje hišnik s šolskim avtomobilom tudi na obe podružnični šoli. Učenci malicajo v prvem glavnem odmoru, od 9.05 do 9.20. Malicajo v učilnicah, kjer imajo učenci pouk drugo šolsko uro oziroma prvošolci v jedilnici. V času malice so z učenci učitelji. Razdeljevanje kosil poteka od 11.30 do 13.30. Učenci kosijo v jedilnici.

Na podlagi želja staršev organiziramo tudi zajtrk za učence v jutranjem varstvu in popoldansko malico za učence od 1. do 5. razreda, ki so v OPB. Malico razdelijo učitelji v učilnicah. Odgovorna za pravilno sestavo jedilnikov, naročanje živil, za higieno v kuhinji in jedilnici ter za red in čistočo je vodja šolske prehrane Laura Javoršek. Za higieno in čistočo v kuhinji skrbijo zaposleni v šolski kuhinji. V jedilnici med kosilom dežurajo učitelji po razporedu, sicer dežurajo v času kosila svojih učencev učitelji OPB. Šola mora učencem zagotoviti en obrok dnevno, zaradi potreb učencev pa nudi tri obroke dnevno.

Cene v šolskem letu 2017/18 ostajajo enake kot v predhodnem šolskem letu. Vsak dan razdelimo 475 malic in 342 kosil.

		Cena v EUR
Zajtrk	1. razred	0,35
Šolska malica	1. - 9. razred	0,80
Kosilo	1. - 3. razred	2,18
Kosilo Livold	1. - 3. razred	2,18
Kosilo	4. - 6. razred	2,65
Kosilo	7. - 9. razred	2,87
Popoldanska malica	OPB	0,32

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki jih je na podlagi Zakona o šolski prehrani sprejel Svet šole 29. 9. 2016. Objavljena so na spletni strani šole.

Prijave in odjave prehrane

Prijave na prehrano se po Zakonu o šolski prehrani urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole.

Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure. Nepravočasna odjava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice (0,80 €). Ne glede na določila v prejšnjem odstavku ima učenec, ki ga starši zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma ne more prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Posamezni obrok lahko starši odjavijo ali prijavijo z obvestilom:

- po e-pošti na naslov prehrana.osobrinzi@gmail.com ali
- po telefonu na številko: 01 893 92 52 (knjigovodja) ali tajniku VIZ na številko: 01 893 92 50.

Plačilo šolske prehrane

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola posreduje do 10. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 18. dan v mesecu. V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem obvestilo in opomin.

Šolsko prehrano starši plačujejo s položnicami ali preko trajnika. Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Skupina za šolsko prehrano

Na šoli je imenovana skupina za šolsko prehrano (člani so tudi predstavniki učencev in staršev), ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane in obravnava pripombe uporabnikov.

Skupino za prehrano sestavljajo (6 članov):

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano, Laura Javoršek,
- šolska svetovalna delavka Petra Poje,
- vodja kuhinje Danica Pust,
- strokovni delavec razredne stopnje, imenovan na predlog učiteljskega zbora: Suzana Puš,
- strokovni delavec predmetne stopnje, imenovan na predlog učiteljskega zbora: Andreja Jakovac,
- 1 predstavnik staršev, imenovanega na predlog sveta staršev: Tea Kordiš, predstavnica staršev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat štirih let (začetek mandata september 2014).

Organizacija šolske prehrane

Za organizacijo šolske prehrane na šoli skrbi Laura Javoršek, organizatorica šolske prehrane. Uporabniki se z vprašanji v zvezi s šolsko prehrano obračajo nanjo na elektronski naslov: laura.javorsek@gmail.com.

10.3.1 Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje

Šolski prehrani bomo tudi v tem šolskem letu namenili posebno pozornost. Prav je, da si zastavimo nekaj smernic, ki jih bomo spremljali preko leta:

- jedilniki bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vrednostmi,
- pri izbiri živil bodo imela prednost sveža zelenjava in sadje, polnovredna žita in žitni izdelki, kakovostne maščobe, voda in naravni sokovi,
- uporabljali bomo čim več kakovostnih živil slovenskega porekla in živila, ki so bila pridelana na čim bolj naraven način,
- kupovali bomo živila, ki imajo čim manj odvečne neracionalne embalaže, ki dodatno obremenjuje okolje,
- učence bomo spodbujali k pitju vode,
- spodbujali bomo spoštljiv odnos do hrane in razvijali kulturo prehranjevanja,
- v jedilnici bomo poskušali zmanjšati hrup v času kosila, tako da bodo vsi lahko v miru in kulturno zaužili obrok.

Kot vedno se pri uresničevanju zastavljenih ciljev obračamo tudi na starše, da bodo svoje otroke spodbujali k zdravemu načinu prehranjevanja in spoštljivemu odnosu do hrane.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Načrtovanje pri predmetih:

- gospodinjstvo.

Načrtovanje pri dejavnostih:

- ure oddelčne skupnosti (tematska obravnava),
- podaljšano bivanje,

- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo,
- ekskurzije,
- delavnice,
- predavanja.

Predlogi vsebin:

- Priporočila zdrave prehrane.
- Načini prehranjevanja.
- Človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti.
- Osnovne skupine živil.
- Spretnosti priprave in postrežbe hrane.
- Pripomočki oziroma naprave pri pripravi hrane.
- Namizna posoda in pribor.
- Pogrinjki za različne priložnosti.
- Obnašanje pri jedi.
- Shranjevanje živil.
- Pravilen način dela z živili.
- Znaki zastrupitev s hrano.
- Higiena pri delu in pri pripravi živil.
- Informacije, ki so na vsaki deklaraciji.
- Shujševalne diete in njihova škodljivost.
- Biološki odpadki in zmanjševanje količine zavržene hrane.

DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA

Usmeritve:

- vključevanje svežega sadja in/ali zelenjave,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil, živil, pridelanih na integriran oz. ekološki način ipd.,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- nudenje zadostne količine pijače, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode, med posameznimi obroki in nesladkanega čaja,
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

Časovni vidiki:

- čas zajtrka in malice - najmanj 15 minut,
- čas kosila - najmanj 30 minut,
- čas med obroki - najmanj 2 uri,
- čas telesne dejavnosti - vsaj eno uro po glavnem obroku (kosilu).

DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE KULTURNEGA PREHRANJEVANJA

Področja načrtovanja:

- umirjeno in prijetno vzdušje,

- estetsko urejen prostor,
- način postrežbe,
- higiena rok, pravilno umivanje,
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane je naloga organizatorja šolske prehrane, ki predlaga oziroma organizira primeren način razdeljevanja in ga na prvi učiteljski seji predstavi učiteljskemu zboru.

SPREMLJANJE IN NADZOR

Notranje spremljanje vključuje najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnje zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano (zadovoljstvo učencev se preveri tudi z anketnim vprašalnikom),
- dejavnosti, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje oziroma kulturo prehranjevanja.

10.4 Zdravstveno varstvo učencev

Marca leta 1998 je bil sprejet Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni, ki določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano glede na sedež šole in ni vezano na osebnega izbranega zdravnika. Vsaka šola ima tako imenovanega zdravnika šole s pripadajočim timom, ki je odgovoren za izvedbo preventivnega programa.

Preventivni program obsega:

- Preventivne zdravstvene preglede učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.
- Namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja in je potrebno pogostejše spremljanje učenca.
- Cepljenje po republiškem programu: učenci 1. razredov proti hepatitisu B (dokončanje cepljenja), učenci 3. razredov proti davici in tetanusu.
- Programirana zdravstvena vzgoja.

Sistematski pregledi obsegajo: merjenje krvnega tlaka, pregled vida, meritve ter laboratorijski pregled za otroke, ki to potrebujejo.

Rdeča nit pogovorov je zdravo življenje, odvisno od zrelosti in zanimanja otrok, vrstijo se vsebine o prehrani, umivanju, spanju, učenju, športu, zorenju, spolnemu razvoju, odvisnostih, odnosih med ljudmi in spoloma. Po pregledu zdravniki sporočajo staršem osebno ali preko učitelja svoje ugotovitve in predlagajo ukrepe za izboljšanje zdravja. Na vsak sistematski pregled je potrebno prinesiti tudi potrjeno zdravstveno kartico in cepilni kartonček.

Tudi v šolskem letu 2016/17 bodo v vzgojno izobraževalne ustanove vstopali izvajalci vzgoje za zdravje. Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) opredeljuje vzgojo za zdravje otrok z vsebino in terminskim načrtom za posamezno osnovno šolo, od 1. do 9. razreda (v šolskem letu po 2 uri v vsakem razredu). Namen sodelovanja med učitelji in zdravstvenimi delavci je izboljšanje izvajanja

vzgoje za zdravje, s ciljem krepitve zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Za našo šolo je Zdravstveni dom Kočevje pripravil celoletni program, ki ga bo izvajal pooblaščen zdravstveni delavec in je v skladu s smernicami priložnika SKUPAJ ZA BOLJŠE ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV ter vključuje naslednje vsebine:

1. razred: Zdrave navade,
2. razred: Osebna higiena,
3. razred: Zdrav način življenja,
4. razred: Preprečevanje poškodb,
5. razred: Zasvojenost,
6. razred: Odraščanje,
7. razred: Pozitivna podoba in stres,
8. razred: Medosebni odnosi,
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

10.5 Zobozdravstveno varstvo učencev

Zobozdravstveno delo v šolski zobni ambulanti obsega preventivo in kurativo. Poudarek je zlasti na preventivni zobozdravstveni dejavnosti. Obdobje med 6. in 15. letom je čas postopnega izraščanja stalnih zob. Do zdravih zob pripelje redno preprečevanje zobne gnilobe.

Glede na to, da so preventivni pregledi ustne higiene pokazali, da si otroci zob ne umivajo redno, se je naša šola vključila v projekt ZOBNI ALARM. Vanj so vključeni učenci prvih razredov, ki si bodo sistematično in pod vodstvom učiteljic in vzgojiteljic vsakodnevno čistili zobe. Učiteljice in vzgojiteljice so se udeležile izobraževanja o pravilnem čiščenju zob. Zdravstveni dom Kočevje je prispeval zobne ščetke, šola pa je kupila stojala za shranjevanje.

10.6 Varnost učencev in delavcev

Varnost je ena najpomembnejših vrednot. Šola je dolžna zagotoviti varnost učencem in delavcem šole. To dosegamo z različnimi aktivnostmi na različnih področjih: zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev, zdravstveno varstvo delavcev, prometna varnost, varnost pri delu v učilnicah. V tem šolskem letu bomo izvedli nekaj akcij glede varnosti v šoli in letno evakuacijo na vseh treh lokacijah.

10.7 Otroški parlament

Povzetek iz Konvencije o otrokovih pravicah (13. člen) :

Otroški (šolski) parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega pogovora se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt izvaja Zveza prijateljev mladine že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo učenci sami. V programu ob podpori mentorjev in prostovoljcev sodelujejo učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno. Svoje ugotovitve, predloge, pripombe člani parlamenta posredujejo ravnatelju in svetu šole.

Tema šolskega parlamenta v šolskem letu 2017/2018 je ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM. Izbrani predstavniki šolskega parlamenta se bodo udeležili območnega, mestnega in regionalnega šolskega parlamenta.

Šolski parlament vodi šolska pedagoginja Petra POJE.

10.8 Skupnost učencev

Predstavniki učencev od 1. do 9. razreda se srečujejo na sestankih skupnosti učencev, ki potekajo enkrat mesečno. Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma.

Naloge skupnosti učencev:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, interesnih dejavnosti,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve,
- sodeluje pri oblikovanju in izrekanju vzgojnih ukrepov in postopkov pri morebitnih kršitvah,
- sodeluje pri oblikovanju kriterijev za upravičenost do pohval, priznanj in nagrad,
- načrtuje in organizira skupne akcije,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne akcije, zbiranje odpadkov),
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja,
- spremlja in spodbuja posebne dosežke učencev in jih objavi po šolskem radiu,
- sodeluje v otroškem parlamentu (na občinski in regionalni ravni).

Šolsko skupnost vodi šolska pedagoginja Petra POJE.

11 PRAVICE ZAPOSLENIH IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Začetek in konec delovnega časa zaposlenih

Začetek in konec delovnega časa določi ravnatelj na začetku šolskega leta. Delovni čas učiteljev v času pouka od 7.15 do 13.15, ki poteka po dnevnem časovnem razporedu in urniku ter v ob pouka prostih dnevih od 7.00 do 15.00. Delovni čas zaposlenih v administraciji je od 7.00 do 15.00, hišnikov od 6.00 do 14.00, čistilk od 13.00 do 21.00 ter zaposlenih v šolski kuhinji od 5.30 do 14.30.

Koriščenje letnega dopusta

Zaposleni v šoli praviloma izrabijo večino letnega dopusta v času šolskih počitnic. Strokovni delavec lahko porabi letni dopust v času, ki ga določi minister s šolskim koledarjem, vendar najdlje do konca šolskega leta v naslednjem letu.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med:

- jesenskimi,
- novoletnimi,
- zimskimi in
- prvomajskimi počitnicami,
- večino dopusta pa med poletnimi počitnicami.

Kolektivni dopust

Z letnim razporedom delovnega časa ravnatelj za vsako leto določi:

- čas trajanja kolektivnega dopusta za strokovne delavce in
- način doprinosa ur delavcev, če imajo manj dopusta, kot traja kolektivni dopust.

Ravnatelj določi začetek in zaključek kolektivnega dopusta.

Zaključek dela v juliju 3. 7. 2018.

Pričetek dela v avgustu 23. 8. 2018.

Od 4. 7. 2017 do 23. 8. 2018 je 35 delovnih dni.

Za strokovne delavce (in ostalo osebje) je v šolskem letu 2017/18 predviden kolektivni dopust:

- 2 dni v času jesenskih počitnic – 2. in 3. november 2017,
- 3 dni v času novoletnih počitnic – 27., 28., 29. december 2017,
- 5 dni v času zimskih počitnic – od 19. do 23. februarja 2018.

Kolektivni dopust vključuje maksimalno število dni glede na izpitne roke. Pri določanju dni upoštevamo: planirano izobraževanje, aktivnosti, ki jih opravijo zaposleni v času pouka prostih dni, doprinos ur v času pouka ipd.

Doprinos ur

Doprinos ur je način, ki zaposlenim omogoča, da v določenem časovnem obdobju opravijo več ur in jih lahko koristijo v drugem času (julij, avgust).

Ure doprinosa (ali kompenzacije) se opravijo v času pouka v neenakomerno ali začasno prerazporejenem delovnem času. Delavcu, ki opravlja delo v neenakomerni razporeditvi delovnega časa ali začasni prerazporeditvi delovnega časa in dela več ur, kot je določeno za delo s polnim delovnim časom, se presežek opravljenih ur preračuna v delovne dni.

11.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev šola organizira in načrtuje:

- najmanj 1 dan med jesenskimi počitnicami,
- najmanj 1 dan med poletnimi počitnicami ali
- v popoldanskem času v času pouka.

Okvirni načrt skupinskih izobraževanj za učitelje in strokovne delavce:

Termin	Vsebina	Predavatelj/ica
25.8.2017	Vključevanje, slovenščina, medkulturna vzgoja in izobraževanje	Marjanca A. Vižintin
20.9.2017	Vključevanje, slovenščina, medkulturna vzgoja in izobraževanje	Marjanca A. Vižintin
27.9.2017	Vključevanje, slovenščina, medkulturna vzgoja in izobraževanje tin	Marjanca A. Vižintin
30.10.2017	Izobraževalna ekskurzija	ravnateljica
Februar	Ne-odvisen.si	Bojan Kodelja
26.6.2018	RTM	Tina Žele

12 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Starši imajo možnost pogovora z vodstvom šole vsak delovni dan in v času popoldanskih govorilnih ur. Svetujemo, da se predhodno najavijo.

Želene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegali ob sprotne sodelovanju med šolo in starši:

- s publikacijo na spletni strani šole,
- na urah pri pouku,
- na govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- z aktivnim sodelovanjem pri dnevih dejavnosti, sprostitev dejavnosti in ekskurzijah,
- s pisnimi obvestili,
- s telefonskimi informacijami,
- z e-sporočili,
- s kotičkom za starše (pano v avli pritličje),
- z oglasno tablo za starše in skrinjico v prvem nadstropju,
- s spletno stranjo,
- s sodelovanjem v okviru Sveta staršev.

O predavanjih za starše bodo starši obveščeni pisno z obvestili, na panojih za starše in z objavo na spletni strani šole.

Roditeljski sestanki

	Termin	
1. roditeljski sestanek za 1. r.	28.8.2017	Razredniki 1. razredov
1. roditeljski sestanek 2. - 9. r.	12.9.2017	Ravnateljica in razredniki

Predavanje za starše 1. – 9. r.	15.11.2017	Nina Ana Jager
Roditeljski sestanek 9. r.	december	Irena Lavrič Bambič: Kam naprej – poklicno svetovanje
Predavanje za starše	januar	Učenje branja za 1. razred
2. roditeljski sestanek 1.- 9. r.	februar	Analiza 1. ocenjevalnega obdobja, tema po izboru razrednika
Predavanje za starše - 1., 2. in 3. triletje	februar 2018	Bojan Kodelja: Ne-odvisen.si
Roditeljski sestanek - Šola v naravi	Pred odhodom v ŠVN	Vodje šol v naravi

13 PROGRAM DOGODKOV

V programu dogodkov so opredeljene zadolžitve za pripravo posamezne proslave, prireditve ali posebnega dogodka.

Datum	Vsebina	Nosilci nalog
25. avgust	Prireditev ob zaključku gledališkega tabora	Andreja Mlekuž, Suzana Puš
1. september	Sprejem prvošolcev	Razredniki 1.
26. september	Evropski dan jezikov – sodelovanje z Gimnazijo in srednjo šolo Kočevje	Mateja Podlesnik, Andreja Jakovac, Tonja Primčič
1. oktober	20. obkolpski mednarodni rekreacijsko turistični tek Dolenjske za pokal Dolenjskega lista	Jurij Blažič
12. oktober	Pozdrav otrokom (Ob tednu otroka)	Špelca Hribar, Maja Žagar, KUD Jazbec in partnerji
December	Božični bazar - matična šola - POŠ Livold - POŠ Kočevska Reka	Razredniki
22. december	Dan samostojnosti in enotnosti	Marija Bruner, Petra Debelak, Janja Murn
januar	Srednješolec za en dan	Gimnazija in srednja šola Kočevje
26. januar	RTM - Izziv patenta – zaključna prireditev	Janja Murn, razredniki
5.– 9. februar	Teden kulture Prireditev za javnost ob kulturnem prazniku – Prešernov nagradni natečaj – 7. februar - Literarni, likovni in glasbeni večer Minute za branje	Majda Žagar, Petra Debelak, Janja Murn Breda Vilicer, Mojca Hribar Osmak, Mitja Letig, Maja Zbašnik Sašo Balovski, Nataša Mikulič Ivanc, Mateja Vidrih, razredniki

9. februar	Gledališka minikaravana (na OŠ Ob Rinži)	Suzana Puš, Andreja Mlekuž, Špelca Hribar, Maja Žagar
10. februar	Mačkarada 2018	Ana Marija Novak in razredniki razredne stopnje
marec	GSŠK vabi talente	Gimnazija in srednja šola Kočevje
12. – 17. marec 2017	Dnevi odprtih vrat kočevskih podjetij	Podjetniški inkubator Kočevje
21. marec	Praznik pomladi – lučke na vodi	Maja Zbašnik + učiteljice OPB
Marec ali april	»EKOKUPA 2018« - 8. razred	Jurij Blažič, Špela Vovko
Maj, junij	Igriva košarka	Branko Dekleva, KZS
Maj	Skupni ples osmošolcev in devetošolcev vseh osnovnih šol	Občina Kočevje, KCK, razredniki
Maj	Tekmovanje 27. Župančičeva frulica	Učitelji slovenščine, knjižničarka, Andreja Mlekuž
Junij	10. Festival športa mladih	Branka Rajner
3. junij	Mednarodne športne igre - troboj (organizacija Javni zavod za šport Kočevje)	učitelji športa
10. junij	Veter v laseh	učitelji športa
Junij	Pečat šoli	Andreja Jakovac, Helena Janež, Majda Žagar, Maja Zbašnik, Robert Golja, Miran Kač
14. junij	Valeta	Andreja Jakovac, Helena Janež, Majda Žagar, Mojca Hribar Osmak, Mitja Letig, Robert Golja, Miran Kač
22. junij	Dan državnosti	ravnateljica + šolska skupnost

Učitelji, ki so nosilci programov proslav in prireditev, teden dni pred pomembnim dnevom opozorijo svoje kolege (vse učitelje) na pomen posameznega dneva. Učenci naj pri določenih predmetih, ki se vežejo na aktualno vsebino dneva, pišejo spise, pesmi in slikajo. Najboljše prispevke učitelji pravočasno oddajo kolegom, ki so odgovorni za prireditev, za postavitev razstave oz. prikaz dejavnosti na panojih v avli šole. Panoji bodo razstavljeni vsaj teden dni. Po izteku določenega časa jih morajo nosilci nalog pospraviti, najboljše pisne izdelke pa objaviti na spletni strani šole.

14 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo neposredno sodelovala z okoljem v številnih aktivnostih, ki se v večjem ali manjšem obsegu nanašajo na uresničevanje zastavljenih programov. Pomembna in glavna povezava bodo starši in predstavniki okolja, ki imajo svojo lokacijo na področju šolskega okoliša.

SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI IN POSAMEZNIKI

STROKOVNA INSTITUCIJA/POSAMEZNIK	PODROČJE
Pedagoška fakulteta Koper	Praksa študentov
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Praksa študentov

Pedagoška fakulteta Maribor	Praksa študentov
Filozofska fakulteta Ljubljana	Praksa študentov
Fakulteta za matematiko in fiziko Ljubljana	Praksa študentov
Pedagoški inštitut	Sodelovanje v raziskavah
Inštitut za etiko	Projekt – Etika in vrednote
Inštitut za nevrolingvistično programiranje	Projekt – Pomoč otrokom s težavami pri branju
Zavod za šolstvo R Slovenije	Študijska srečanja
Zdravstveni dom Kočevje	Sistematski pregledi
Zavod za gozdove Slovenija – OE Kočevje	Projekt – Gozdna učna pot Projekt – Posadimo drevo
MIZŠ – CŠOD	Skupaj do znanja – Romska pomočnica
ZPM Ljubljana Moste - Polje	Projekt Botrstvo
e-asistent in Prostovoljstvo.org	Projekt Malica
Gimnazija in srednja šola Kočevje	Poklicno usmerjanje
Občina Kočevje	Mladinski projekti
Občina Kočevje, Komunala Kočevje	Očistimo Kočevsko
TŠD Kostel, TD Kočevje, Udruga za turizam Brod na Kupi	Očistimo reko Kolpo (mednarodni projekt)
OŠ Ljubo Šerčer, OŠ Zbora odposlancev, OŠ Stara Cerkev	Otroška gledališka mini karavana
OŠ Ljubo Šerčer	Predavanja za zaposlene
Knjižnica Kočevje	Nacionalni projekt – Rastem s knjigo
Policijska postaja, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	Kolesarski izpit za petošolce
Atletski klub Kočevje	Organizacija atletskih prvenstev
Lokostrelski klub OREL	Lokostrelska tekmovanja
Košarkaški klub Kočevje	Treningi košarke
Občinski odbor Rdečega križa	Humanitarne akcije
Policijska postaja Kočevje	Varna pot v šolo – predavanje za starše Prikaz varne poti v šolo za 1.razred Policist Leon svetuje Akcija preprečevanja nasilja in vandalizma Nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev
Pokrajinski muzej Kočevje	Učne ure v muzeju
Planinsko društvo Kočevje	Planinstvo
Fotografsko društvo Grča	Fotografski krožek
Društvo za zaščito živali	Humanitarne akcije
Anton Vidic	Zeliščarski krožek

15 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima sedem članov, od katerih so trije predstavniki šole in štiri predstavniki staršev, ki jih imenuje svet staršev.

S sredstvi šolskega sklada bomo poskrbeli za izboljšanje pogojev za vzgojno-izobraževalno delo, ki ga bomo nadgradili z nadstandardnim programom, veliko skrb pa bomo posvečali tudi socialno ogroženim družinam. Program šolskega sklada bomo pripravili v mesecu novembru.

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je gospa Katja Ilc Virant.

16 NAJEM PROSTOROV

V najem oddajamo šolske učilnice, avlo in telovadnico pet delovnih dni v tednu od 15.00 do 22.00.

Cenik najema prostorov sprejme ustanoviteljica Občina Kočevje in jih letno usklajuje s predvideno rastjo cen.

Ravnateljica:
mag. Darja Delač Felda