

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07 – UPB5 in 36/08) je Upravni odbor šolskega sklada OŠ Ob Rinži Kočevje na svoji seji 4.2.2014 sprejel

## **PRAVILNIK O DELOVANJU Šolskega sklada OŠ Ob Rinži Kočevje**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Svet Osnovne šole Ob Rinži Kočevje je na svoji 2. redni seji dne 18.12.2013 na pobudo Sveta staršev sprejel sklep o obnovitvi delovanja Šolskega sklada.

#### **2. člen**

S temi pravili ureja Upravni odbor Šolskega sklada predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

### **II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA**

#### **3. člen**

Ime sklada je: Šolski sklad Osnovne šole Ob Rinži Kočevje – Medvedkov sklad.

Skrajšano ime sklada je: Šolski sklad OŠ Ob Rinži Kočevje.

Sedež sklada je: Cesta v Mestni log 39, 1330 Kočevje.

Sredstva sklada se vodijo na posebnem kontu OŠ Ob Rinži Kočevje.

#### **4. člen**

Šolski sklad uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oz. izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu listine) žig šole.

Potrditve listin iz prvega odstavka tega člena odobri ravnatelj šole ali druga pooblaščenca oseba.

Poleg žiga šole so vse listine Šolskega sklada opremljene tudi z znakom šole.

#### **5. člen**

Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole.

Upravni odbor sestavljajo:

- štiri predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev OŠ Ob Rinži Kočevje in
- trije predstavniki zaposlenih na šoli, ki jih predlaga Svet zavoda OŠ Ob Rinži Kočevje.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen izmed staršev in podpredsednika, ki je praviloma izvoljen izmed članov, ki jih imenuje Svet šole.

#### **6. člen**

Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik ter njegov podpredsednik, ki nadomešča predsednika v odsotnosti v vseh zadevah. Do izvolitve sejo vodi nekdanji predsednik sklada. Za pisanje zapisnikov je določen stalni zapisnikar, ki ni član Upravnega odbora. V primeru odsotnosti stalnega zapisnikarja se na sami seji določi zapisnikarja izmed prisotnih.

Zapisnik podpišejo predsednik Upravnega odbora, zapisnikar in ravnatelj, v primeru odsotnosti pa izmed prisotnih izbrani overovatelj.

#### **7. člen**

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Namen sklada je:

- dajanje pomoči socialno šibkim učencem,
- financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda oziroma oddelka, krožka ali dejavnosti, ki niso sestavina nacionalnega osnovnošolskega izobraževalnega programa,
- nakup nadstandardne opreme, učil in zvišanje standarda pouka,
- ostali stroški v skladu z letnim programom.

#### **8. člen**

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da:

- obvešča javnost, predvsem pa starše učencev, o potrebah po financiranju dejavnosti,
- organizira dobrodelne prireditve s prostovoljnimi prispevki: razstave, kulturne in športne nastope, tekmovanja in druge prireditve.

Zbrane prostovoljne prispevke namenja za dejavnost sklada.

#### **9. člen**

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga.

Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in v okviru razpoložljivih sredstev sklada.

#### **10. člen**

Upravni odbor sklada pripravi vsako koledarsko leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in osnova za porabo sredstev.

Upravni odbor sklada:

- pripravi in sprejema poslovnik sklada,
- pripravi letni program dela,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- pripravi finančno poročilo o delovanju sklada,
- določa merila za dodeljevanje sredstev socialne pomoči,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- določa merila za nagrajevanje učencev, razen v primerih, ko je to v ustreznih aktih šole že natančno opredeljeno (npr. »Gram uspeha«),
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi pridobljenih ponudb,
- odloča o pritožbah,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu in pravilih.

#### **11. člen**

Pri izboru izvajalcev, nakupu blaga in naročanju sredstev Upravni odbor sklada uporablja določila Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).

### **III. PREDSTAVLJANJE, ZASTOPANJE IN NADZIRANJE SKLADA**

#### **12. člen**

Sklad zastopata in predstavljata predsednik Upravnega odbora sklada in ravnatelj istočasno. Predsednik sklada je v sodelovanju z ravnateljem šole pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Ravnatelj šole odgovarja za zakonitost poslovanja ter daje naloge za naročila in izplačila. Ravnatelj ima možnost veta na sklepe Upravnega odbora do presoje njihove zakonitosti. Delo sklada nadzoruje Svet zavoda OŠ Ob Rinži Kočevje.

#### **IV. ORGANIZACIJA SKLADA**

##### **13. člen**

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole (poslovni sekretar).

##### **14. člen**

Vse listine finančne narave pripravlja računovodstvo šole, podpisuje pa jih ravnatelj v korespondenčnem dogovoru s predsednikom Upravnega odbora sklada.

#### **V. ORGANI SKLADA**

##### **15. člen**

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta.

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanja zaposlitve, otrok ni več učenec), ali pa je odpoklican (s strani Sveta zavoda ali Sveta staršev). V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

##### **16. člen**

Delo članov v Upravnem odboru šolskega sklada je prostovoljno.

##### **17. člen**

Seje Upravnega odbora šolskega sklada sklicuje in vodi predsednik odbora.

##### **18. člen**

Med šolskim letom se člani Upravnega odbora sestajajo po potrebi. Upravni odbor lahko vodi tudi korespondenčne seje.

##### **19. člen**

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 60 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet šole in Svet staršev, da izvolita svoje predstavnike v odbor. V primeru, da to ni storjeno, volitve razpiše ravnatelj.

Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor oz. predsednik Sveta staršev.

##### **20. člen**

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z navadno večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

#### **VI. OBVEŠČANJE**

##### **21. člen**

Upravni odbor sklada poroča Svetu staršev in Svetu šole predvsem:

- o programu dela sklada,
- o letnem poročilu sklada,
- o finančnem poročilu sklada,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

## **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na seji Upravnega odbora.

Pobude za spremembe in dopolnitve pravilnika lahko da vsak član šolskega sklada in tudi organi zavoda.

Pravilnik šolskega sklada se lahko spremeni v izrednih razmerah, glede na potrebe in navedena nova dejstva.

V Kočevju, 4.2.2014

Predsednica Upravnega odbora:  
Katja Ilc Virant

(Sprejeto na 2. redni seji Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Ob Rinži Kočevje dne 4.2.2014)