

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07, 9/11 in 83/12) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdaja ravnatelj(ica) **OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI** (v nadaljnjem besedilu šola) naslednji

POŽARNI RED

SPLOŠNA DOLOČBA

1. ČLEN

Ta požarni red ureja:

1. organizacijo varstva pred požarom v OŠ Ob Rinži in sicer na lokacijah:
 - matična šola, Cesta v Mestni Log 39, 1330 Kočevje
 - podružnična šola Livold, Livold 7, 1330 Kočevje
 - podružnična šola Kočevska Reka, Kočevska Reka 6, 1338 Kočevska Reka
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo pogoji dela v šoli,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov
8. navodila za ravnanje v primeru požara
9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

2. ČLEN

Ravnatelj šole skrbi :

1. za celotno varstvo pred požarom,
2. za sprejem, spremembe in dopolnitve požarnega reda,
3. za pooblaščenje odgovorne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
4. za zagotavljanje financiranje varstva pred požarom.

Pooblaščen pravná oseba BORŠTNAR & CO. (tel.: 01-511-21-74) za varstvo pred požarom opravlja naslednje naloge:

1. vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
2. izdelá požarni red in njegove dopolnitve,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, ter pri vsakem obisku šole posveti posebno pozornost o požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja),
4. organiziranje izvajanja usposabljanja zaposlenih v sodelovanju z ravnateljem šole,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,

6. sodeluje pri vodenju evidenc z ravnateljem šole in pripravlja njihove dopolnitve,
7. izdaja dovoljenja za vroča dela,
8. izdelava poročil in zapisnikov o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih
9. sodelovanje pri vajah evakuacije

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravljajo naloge:

1. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo šole, in pričeti z gašenjem,
2. če požara ni moč pogasiti, usmerja in pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
3. na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, ter podatke posreduje vodji intervencije,

Odgovorne osebe v ustanovi so:

- matična šola: Martin Vrščaj, Bojan Marinč in Sašo Balovski
- podružnična šola Livold: Suzana Puš
- podružnična šola Kočevska Reka: Mirjana Šercer

Osebe zadolžene za vajo evakuacije in gašenje začetnih požarov se napoti na izobraževanje na pooblaščen podjetje Borštnar & CO, Ljubljana ali drugo ustrezno pooblaščen podjetje. Odgovorne osebe se usposablja na tri leta. Program je v prilogi.

Poslovna sekretarka v šoli skrbi za naslednje:

1. Pomaga pri vodenju in shranjevanju evidenc
2. Obveščanje določenih oseb v primeru, da ni ravnatelja šole

Hišnik oz. vzdrževalec zgradbe skrbi za naslednje:

1. Nadzoruje dnevno stanje na šoli in v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti ravnatelja šole in pooblaščen osebo
2. Odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen oseba za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omari, gasilnikov,...)
3. V primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti ravnatelja ter pooblaščen osebo
4. Skrbi da so intervencijske površine vedno proste in prevozne (označenost, kidanje snega, posutje proti zdrs, košnja trave...)
5. Nadzoruje napravo centralne kurjave ter naroča redne servisne preglede
6. V primeru manjšega požara pričene z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
7. Po obvestilu (znaku za nevarnost) izklopi elektriko v stavbi
8. V primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji intervencijske ekipe
9. Vodi kontrolo in izpolnjuje evidenčne liste o rednih pregledih gasilnih aparatov, hidrantnega omrežja, varnostne razsvetljave, naprave za javljanja požara, naprave za detekcijo plina in naprave za odvod dima in toplote.

Kuharica skrbi za naslednje:

1. Nadzoruje dnevno stanje v kuhinji jedilnici in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti vodstvo šole ali pooblaščen osebo
2. Nadzoruje naprave v kuhinji, ter naroča redne servisne preglede
3. Po končanem delu preveri da so naprave izklopljene.
4. V primeru manjšega požara pričene z gašenjem in obvesti vodstvo šole
5. Po obvestilu (znaku za nevarnost) izklopi elektriko in plin v kuhinji, ter se umakne iz stavbe

Učitelji imajo naslednje naloge:

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
4. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Učitelji kemije, fizike, biologije, likovnega pouka gospodinjstva in tehničnega pouka imajo naslednje naloge:

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. Skrbijo da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi
4. Preverjajo če so po uporabi izklopljene vse elektro naprave, ter zaprti dovodi plina v specialnih učilnicah kemikalije pa shranjene v ognjevarni omari
5. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
6. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Vodja podružnične šole skrbi za naslednje:

1. Nadzoruje dnevno stanje na šoli ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti ravnatelja šole in pooblaščen osebo
2. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v objektu šole
3. V primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole
4. Po obvestilu (znaku za nevarnost) organizira evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Zaposleni v telovadnici skrbijo za naslednje:

1. Nadzorujejo dnevno stanje v telovadnici ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvestijo ravnatelja oziroma vodstvo šole
2. Po končanem delu poskrbijo, da so vse naprave izklopljene
3. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
4. Po obvestilu (znaku za nevarnost) se umaknejo iz telovadnice

Najemniki telovadnice skrbijo za naslednje:

1. Skrbijo, da izvajanje športnih in ostalih aktivnosti poteka nemoteno in hkrati skrbijo, da ne pride do nevarnosti požara v telovadnici ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvestijo ravnatelja oziroma vodstvo šole
2. V primeru organiziranja večjih prireditev poskrbijo za zadostno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter upoštevajo vse predpise na področju organiziranja prireditev.
3. V telovadnici se izvajajo samo rekreacijske tekme (v popoldanskem času in ob vikendih), pri čemer se v telovadnici lahko zadržuje največ do 60 oseb.

4. V primeru organiziranja večjih prireditev se lahko v telovadnici zadržuje do 900 obiskovalcev (skupaj s tribuno, nameščenimi dodatnimi stoli in nastopajočimi na odru); glej 15. člen tega pravilnika
5. V kolikor se v telovadnici prirejajo razne prireditve ali tekme (razen rekreacijskih) je organizator dolžan zagotoviti požarno stražo, ki se smatra kot prisotnost gasilcev, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju. Požarna straža mora biti prisotna pred delom, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.
6. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
7. Po obvestilu (znaku za nevarnost) se umaknejo iz telovadnice
8. Najemniki telovadnice dobijo izvod navodil za posameznike, ki so priloga požarnemu redu

3. ČLEN

Delavci šole so dolžni, da pri svojem delu v šoli upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, delavcev šole in ostalih oseb v šoli ter premoženje, s katerim upravlja šola.

4. ČLEN

Določba prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

5. ČLEN

V objektu šole in podružnic so pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

Gasilni aparati morajo biti pregledani (skladno z navodili proizvajalca gasilnih aparatov) in brezhibni, ne smejo biti založeni ter obešeni na pravilni višini (prijemališče – vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi). V stavbah, v katerih se izvaja izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, se na pet učilnic oziroma na vsakih 300 m² etažne površine namesti najmanj en gasilnik s 6 EG, vendar ne manj kot trije gasilniki s 6 EG v stavbi. Razdalja med gasilnim aparatom in najbolj oddaljeno točko v objektu ne sme biti daljša od 20 m. Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov, ki so sestavni del evidenc Požarnega reda.

Hidranti morajo biti pregledani (1x letno), kompletni in dostopni ob vsakem času.

Hidrantno omrežje je instalirano samo na matični šoli.

Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco (hidrantni listi) rokov pregledov, ki so sestavni del evidenc Požarnega reda. Stanje hidrantnega omrežja mora biti razvidno iz hidrantnih listov.

Če se ne pregleda opreme ga ravnatelj(ica), na pobudo pooblaščenih oseb, pisno opozori o poteku roka.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti v vsaki situaciji prosti in prehodni, kar pomeni, da ne smejo biti zaklenjeni.

6. ČLEN

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključ pa pri hišniku.

Požarni pregled se opravlja 1x letno s strani pooblaščenega inženirja in ob vsakem pregledu oz. obisku šole.

Šola ima centralno kurjavo vezano na lastno plinsko kotlovnico (šola se lahko ogreva tudi s sekanci). Podružnična šola Livold ima lastno kurilnico na olje medtem, ko se podružnična šola Kočevska Reka ogreva na pelete.

V kotlovnici je potrebno paziti, da učenci oz. nepooblašcene osebe nimajo dostopa do ventilov.

7. ČLEN

Delavci šole, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote, ravnatelja šole ali pooblaščen osebo. To velja tudi za primere, če zgine ali se poškoduje varnostna nalepka, varnostna razsvetljava, hidrantna oprema ali gasilni aparat.

8. ČLEN

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, v katerih učni oz. delovni proces to zahteva. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Delavke v pisarnah se morajo pred odhodom prepričati, ali so vsi aparati izključeni. Enako velja za delavce v kuhinji in vzdrževalce v svoji delavnici.

Kajenje je v prostorih šole prepovedano.

Kuhanje kave je po objektih dovoljeno, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti – urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, brez gorljivih elementov v bližini, aparati za kavo.

Če se v prostorih šole opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo), je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo, za kar se smatra prisotnost gasilcev, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju, in sicer pred, med delom in po delu toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Šola nima lastnih oseb za opravljanje požarne straže.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje pooblašcene osebe za VPP. Le-to je potrebno predčasno obvestiti, da določi pod kakšnimi pogoji je dovoljeno ta dela izvajati.

V primeru prireditev ali tekem v dvorani (razen rekreacijskih) je organizator dolžan zagotoviti požarno stražo, za katero se smatra prisotnost gasilcev, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju. Požarna straža mora biti prisotna pred, med in po delu toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Pred začetkom opravljanja požarno nevarnih del je potrebno izvajalcem del dati navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar. Navodila preda ravnatelj(-ica) ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj(-ica).

Izvajalec požarno nevarnih del mora prejem potrdila podpisati, pri čemer en izvod obdrži šola, drugega pa izvajalec.

Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so v prilogi, kot sestavni del požarnega reda.

Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so v prilogi, kot sestavni del Požarnega reda.

9. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti.

Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni.

Načrt evakuacije mora biti izobešen v vsakem razredu na vidnem mestu. Ocena požarne ogroženosti je na vseh objektih 2 (majhna požarna ogroženost).

Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

10. ČLEN

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

11. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi in navodila varstva pred požarom naslednji:

1. Zbornica

Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Zadnja delavka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

2. Kuhinja in učilnica gospodinskega pouka

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na elektriko), zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

1. Učence, ki imajo gospodinjski pouk ali gospodinjski krožek, mora učiteljica, ki izvaja pouk ali krožek, nadzirati pri delu s štedilnikom. Še posebno pazi, da ne bi učenci pustili prižganega štedilnika, ko končajo z delom.
2. Delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica,...). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo ali učilnico za gospodinjski pouk, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene.
3. Delavci v kuhinji in učiteljica gospodinskega pouka preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.

4. Posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo, da to pogasijo.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini kuhinje oz. učilnice za gospodinjski pouk. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

3. Učilnice kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave in gorilnike.

Preprečevanje požara:

Učitelj je odgovoren za pravilno uporabo plinskih ali špiritnih gorilnikov ter električnih naprav. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara. Glede preverjanja neoporečnosti naprav in uporabe neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji.

Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi. Takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment.

Po eksperimentu osebno preveri, da je ventil plinske jeklenke zaprt..

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini učilnice za kemijo in fiziko. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

4. Učilnice tehnične vzgoje in hišniška delavnica

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti še aparatov in strojev

Preprečevanje požara:

Barve in laki so lahko v originalni embalaži največ do 1 l.

Barve in laki se skladiščijo v ognjevarni omari z odzrečevanjem.

V času uporabe barv in lakov je potrebno prostor zračiti

Uporablja naj se negorljive barve in lake.

Hišnik in učitelji tehnične vzgoje smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave.

Uporaba strojev in naprav, ki povzročajo iskrenje, in uporaba vnetljivih ali eksplozivnih barv in lakov ni dovoljena.

Oprema za gašenje:

Aparat za suho gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehnično vzgojo.

5. Pisanje, kabineti, ostale učilnice in ostali prostori

Kuhanje kave je v prostorih dovoljeno le, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo.

Učitelji ter ostali zaposleni naj se prepričajo, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

6. Kotlovnica

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist, tako da na tleh ni oljnih madežev. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu.

7. Telovadnica

Telovadnico se sme uporabljati samo namensko. Uporabnik je dolžan predhodno preveriti brezhibnost vseh naprav. Pred odhodom iz prostora mora preveriti, če so vse naprave izključene. V telovadnici lahko pride do požara zaradi okvare električnih naprav. Ne sme se uporabljati nobenih dodatnih ogreval ali drugih strojev oz. opreme, ki lahko povzroči požar.

V telovadnici je strogo prepovedano kajenje.

Zgoraj navedeno velja tudi za najemnike telovadnice. Vsi morajo biti seznanjeni z Požarnim redom šole. Najemniki telovadnice so odgovorni za varnost in izvajanje ukrepov glede požarne varnosti v telovadnici.

8. Hodniki

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oz. smer umika iz stavbe v primeru požara. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

12. ČLEN

Šola mora v skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11), glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge in jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določilih omenjenega pravilnika.

3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

13. ČLEN

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

14. ČLEN

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu z predpisi.

Vnetljivih kemikalij je malo in jih po potrebi odstrani pooblaščen podjetje registrirano za odvoz odpadnih kemikalij (pri kemiji oziroma biologiji).

Požarno ogroženi prostori so predvsem laboratoriji kemije in biologije, ter delavnice. V teh prostorih so učitelji vedno prisotni in spremljajo učni proces, da je varen in zanesljiv. V primeru začetnih požarov so pripravljeni takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo šole, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE

15. ČLEN

Predvideno število uporabnikov ustanove:

- matična šola: Cesta v Mestni Log 39, 1330 Kočevje: do 600 uporabnikov
- PŠ Livold, Livold 7, 1330 Kočevje: do 60 uporabnikov (šola in vrtec skupaj)
- PŠ Kočevska Reka, Kočevska Reka 6, 1338 Kočevska Reka: do 20 uporabnikov

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

16. ČLEN

Do eksplozije lahko pride pri delu s plinom (v kuhinji) in pri delu z nevarnimi kemikalijami (kemija, biologija, hišniška delavnica).

Preprečevanje eksplozije:

Da do eksplozije ne pride, je potrebna redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj je dolžan poskrbeti, da se enkrat letno opravi pregled plinske instalacije in trošil s strani pooblaščen organizacije.

Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

17. ČLEN

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti v vsaki situaciji prehodni, kar pomeni, da ne smejo biti zaklenjeni.

18. ČLEN

Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena. V primeru evakuacije morajo zaposleni zapreti plin, izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Vodja kuhinje oziroma zaposleni v kuhinji po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za kuhinjo in izklopi elektriko v kuhinji, ter se umakne iz stavbe. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu.

19. ČLEN

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču »Intervencijska pot«, v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijski poti mora biti zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil. Parkiranje na teh površinah je kaznivo.

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila morajo vbiti vedno proste in neprehodne. Dovozne poti za gasilska vozila, morajo biti označene z opozorilnimi tablamami z napisom »Dovozna pot za gasilska vozila«.

V primeru požara poslovna sekretarka ali oseba, določena za gašenje začetnih požarov, pričaka gasilce ter vodi intervencije izroči požarni načrt ter načrt evakuacije.

20. ČLEN

Na matični šoli se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije (usposabljanje je potrebno izvesti, kjer je ocena požarne ogroženosti 3 ali več, ali če se v objektu nahaja več, kot sto uporabnikov). Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z otroci).

Na podružnični šoli naj se usposabljanje za izvajanje evakuacije izvede občasno.

Usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi ravnatelj(ica) šole. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe.

Zapisnik o usposabljanju za izvajanje evakuacije je v prilogi, kot sestavni del Požarnega reda.

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV

21. ČLEN

Varnostna razsvetljava v šoli se občasno preizkuša. Preizkus opravi hišnik po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsake 3 mesece in rezultat vpiše v evidence. Varnostno razsvetljava je potrebno na 2 leti pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled varnostne razsvetljave, kateri izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Naprave za javljanje požara (na matični šoli) se občasno preskuša. Preizkus opravi serviser po navodilih za vzdrževanje in preskušanje (vsake 3 mesece) in to vpiše v evidenco. Naprave za javljanje požara je potrebno na 5 let pregledati s strani koncesionarske ustanove, katera izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Naprave za detekcijo plina (na matični šoli) se občasno preskuša. Preizkus opravi serviser po navodilih za vzdrževanje in preskušanje (vsakih 6 mesecev) in to vpiše v evidenco. Naprave za javljanje požara je potrebno na 2 leti pregledati s strani koncesionarske ustanove, katera izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Naprave za odvod dima in toplote (matična šola) se občasno preizkuša. Preizkus opravi pooblaščen organizacija po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsakih 12 mesecev. Napravo za odvod dima in toplote je potrebno na 5 let pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, kateri izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Šola ima nameščeno strelovodno napeljavo, ki se preverja skladno s Pravilnikom o zaščiti stavb pred delovanjem strele, in sicer vsake 4 leta.

Glede na Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah in glede na Tehnično smernico je potrebno opraviti obširne elektro meritve v ustanovi vsakih 8 let, in sicer s strani ustreznega podjetja, ki ima ustrezna dokazila za opravljanje omenjenih meritev.

22. ČLEN

Posameznikom, ki v objektu občasno opravljajo storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, morajo biti dostavljena navodila za posameznike (so v prilogi). Posamezniki s podpisom potrdijo, da so dobili svoj izvod navodila.

8. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA

23. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Prostor ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čimbolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti.

24. ČLEN

Uprava z internimi znaki opozori na nevarnost in potrebo po izpraznitvi šole. Obveščanje se izvede preko internega ozvočenja, oz. ustno, če ozvočenja ni možno uporabiti. Obvestilo naj bo kratko in razumljivo s kratkimi navodili in lokacijo zbirnega mesta. V primeru obveščanja z prenosno sireno naj bo znak za nevarnost zavijajoč zvok sirene ki traja 1 minuto. Takoj je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. V učilnici najprej učitelj presodi ali je hodnik prehoden brez nevarnosti, če je potem učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe in jih napoti tja. Šele ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih zapusti učilnico. S seboj vzame razredni dnevnik, gre za svojim razredom in pazi, da kateri od otrok ne zaostane. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka takoj, sporoči vodstvu šole.

Če učitelj ugotovi da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence proti drugemu izhodu, če je v šoli na voljo. Če takega izhoda ni, ali je zadimljen že hodnik pred učilnico, se učitelj odloči da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani da jih nekdo opazi.

Ob izpraznitvi šole je potrebno izključiti elektriko in zapreti dovod plina v kuhinji.

25. ČLEN

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. Evakuacijo vodi oseba, ki je za to zadolžena po evakuacijskem načrtu. Ob prihodu gasilcev jim je potrebno posredovati podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike itd.

Po požaru je potrebno zagotoviti požarno stražo. Šola mora po požaru izpolniti evidenčni list o požaru.

9. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

26. ČLEN

(usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom)

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu, ki je v prilogi požarnega reda.

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju(-ici). Program usposabljanja je za prvo in

periodično usposabljanje enak. Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti ter požarni ogroženosti objekta.

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem, usposobljen iz varstva pred požarom.

Ker je za šolo določena majhna požarna ogroženost je le ta zakonsko predpisana ob zaposlitvi. Po potrebi se lahko izvaja vsake 4 leta in sicer v sklopu izvajanja izobraževanja za varnost pri delu.

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem(-ico).

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z *“je opravil”* ali *“ni opravil”*.

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

27. ČLEN

(usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije)

V skladu s 4. členom Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/07 in 34/11) morajo biti med zaposlenimi posebej določene osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov. V vsakem objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb (uporabnikov objekta) še po ena. Usposabljanje se izvede na vsaka 3 leta.

Poudarek usposabljanja je v obravnavanju problematike požarne varnosti v vzgojno – izobraževalnih ustanovah in rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev ter na gašenju začetnih požarov.

Osebe morajo biti usposobljene po programu, ki je v prilogi požarnega reda.

28. ČLEN

(usposabljanje za izvajanje evakuacije)

Na šoli se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije, kot je določeno v 20. členu tega požarnega reda.

29. ČLEN

(usposabljanje za opravljanje požarne straže)

Šola nima lastnih oseb za opravljanje požarne straže, zato se usposabljanja za opravljanje požarne straže ne izvajajo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**30. ČLEN**

Sestavni deli požarnega reda so (priloge):

- izvleček požarnega reda (splošni, za kemijo in biologijo, tehnični pouk, in kuhinjo)
- navodila za posameznike
- evidenca o požarih in eksplozijah
- evidenca o izobraževanju zaposlenih
- evidenčni listi opreme, sredstev in naprav
- kontrolni list opreme, sredstev in naprav

31. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole.

Ta požarni red sprejme ravnatelj šole in začne veljati 8 dni po dnevu sprejema.

Z dnem sprejetja tega požarnega reda preneha veljati Pravilnik o varstvu pred požarom, sprejet dne 3.1. 2018.



Ravnatelj(ica) šole:

Sanja Belac Felda