

OSNOVNA ŠOLA OB RINŽI KOČEVJE

Cesta v Mestni Log 39
1330 Kočevje

POŽARNI RED

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS št. 3/07) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS št. 52/2007) izdaja ravnateljica „**Osnovne šole OB RINŽI Kočevje**“, Cesta v Mestni log 39, 1330 Kočevje ga. Ivanka Gornik naslednji

POŽARNI RED

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Požarni red ureja

1. Organizacijo varstva pred požarom
2. Ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo pogoji dela
3. Navodila za ravnanje v primeru požara
4. Način usposabljanja in poučevanja o požarni varnosti

V objektih osnovne šole mora biti izvleček požarnega reda iz prve, druge in tretje točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu v skladu z zakonom.

2. člen

Zaposleni v osnovni šoli OB RINŽI in druge osebe, ki se zadržujejo v prostorih osnovne šole, so dolžni upoštevati določila požarnega reda.

2. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

3. člen

Organizacija varstva pred požarom temelji na osnovi odgovornosti, preprečevanju in ukrepanju ob nastalem požaru vseh zaposlenih, učencev in drugih oseb, ki se zadržujejo na območju osnovne šole.

4. člen

Odgovornosti in naloge ravnatelja :

- odgovarja za stanje varstva pred požarom za vse objekte oz. prostore osnovne šole,
- sprejema in potrdi požarni red, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema ukrepe za zagotavljanje prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti,
- potrjuje organizacijske in pravne akte, ki določajo ukrepe varstva pred požarom,
- zagotavlja ustrezna finančna sredstva za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- odgovarja in zagotavlja, da so vsi zaposleni poučeni o varstvu pred požarom v šoli, velja za redno in občasno zaposlene,
- vodi predpisano evidenco o požarih in eksplozijah ter posreduje poročila ustreznim organom,
- določene naloge lahko prenese na pooblaščen organizacije, ki so dogovorjene s pogodbo,
- sodeluje s pristojno inšpekcijo in ostalimi, ki izvajajo preventivne in operativne naloge varstva pred požarom in eksplozijo,
- določa način in pogostost pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, glede na predpise in navodila proizvajalcev ter požarne ogroženosti prostorov.

Pri kontrolnih pregledih se izvaja v naslednje :

- **kontrolni pregledi** : kontrola sredstev za gašenje začetnih požarov po navodilih proizvajalcev (servis gasilnikov), meritve in kontrola hidrantnega omrežja, preverjanje znanja iz varstva pred požarom zaposlenih.

Kontrolne preglede izvajajo **pooblašcene organizacije**, po naročilu ravnatelja oz. s sklenitvijo ustreznih pogodb .

Pregledi, vrsta napak, način odprave napak, odgovorni za odpravo napak in rok za odpravo napak, se navede v **evidenčnem listu o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom**. Evidenčni in kontrolni listi so sestavni del požarnega reda.

5.člen

Odgovornosti in naloge pomočnika ravnatelja :

- organizira strokovno izobraževanje iz varstva pred požarom za zaposlene v osnovni šoli,
- opravlja nadzor zaposlenih o upoštevanju in izvajanju ukrepov varstva pred požarom v skladu z določili požarnega reda in drugimi predpisi,
- sodeluje s pooblaščenimi organizacijami pri izvajanju predpisanih pregledov sredstev za gašenje začetnih požarov in javljalnikov požara,
- po nalogu ravnatelja sodeluje z organi nadzora in ostalimi dejavniki s področja varstva pred požarom in gasilstva,
- opravlja tudi druge naloge in odgovornosti iz varstva pred požarom po pooblastilu ravnatelja osnovne šole.

6.člen

Odgovornosti in naloge hišnika :

- skrbi, da obiskovalci osnovne šole upoštevajo preventivne ukrepe iz varstva pred požarom, ki so navedeni na izvlečkih požarnega reda,
- opravlja nadzor pri izvajanju različnih vzdrževalnih del na objektih osnovne šole in o vsaki nepravilnosti takoj obvesti ravnatelja šole oz. njegovega pomočnika,
- sodeluje s pooblaščenimi organizacijami pri izvajanju predpisanih pregledov sredstev za gašenje začetnih požarov in javljalnikov požara,
- v primeru požara nudi strokovne informacije vodji gašenja in reševanja,
- opravlja tudi druge naloge po pooblastilu ravnatelja osnovne šole.

7.člen

Odgovornosti in naloge učiteljev :

- na svojih delovnih mestih morajo upoštevati določila tega požarnega reda in ostale veljavne predpise s področja varstva predpožarom,
- po navodilih pomočnika ravnatelja morajo seznaniti učence z osnovnimi ukrepi varstva pred požarom in ukrepi v primeru nastanka požara (evakuacija učencev),
- odgovorni so za evakuacijo učencev po predpisanih evakuacijskih poteh na določena evakuacijska zbirna mesta
- o vsaki nepravilnosti, ki lahko povzroči požar ali eksplozijo, morajo takoj obvestiti ravnatelja osnovne šole oz. od njega pooblaščen osebo,

- opravlja tudi druge naloge in odgovornosti po navodilih ravnatelja osnovne šole.

8. člen

Ostali zaposleni :

- na svojih delovnih mestih morajo upoštevati določila tega požarnega reda in ostale veljavne predpise iz varstva pred požarom,
- o vsaki nepravilnosti, ki lahko povzroči požar ali eksplozijo, morajo takoj obvestiti ravnatelja oz. njegovega pomočnika
- ob nastanku požara ali eksplozije pomagajo pri evakuaciji,
- opravljajo tudi druge naloge in odgovornosti po nalogu pomočnika ravnatelja oz. ravnatelja osnovne šole.

9. člen

Vsi obiskovalci, ki se nahajajo v prostorih šole, morajo upoštevati in izvajati določila tega požarnega reda in ostalih veljavnih predpisov iz varstva pred požarom.

10. člen

Izvajalci različnih vzdrževalnih in ostalih del na objektih osnovne šole in v objektih osnovne šole morajo pred začetkom dela izvesti vse predpisane preventivne ukrepe, da ne pride do požara ali eksplozije. Upoštevati morajo določila tega požarnega reda in ostale veljavne predpise iz varstva pred požarom. O vsakem delu mora biti obveščen ravnatelj šole. Njihovo delo spremlja pooblaščen oseba ravnatelja.

11. člen

Odgovornost in naloga vseh polnoletnih oseb, ki so na območju osnovne šole ob nastanku požara ali eksplozije je, da takoj pristopijo k gašenju ali reševanju, če ni s tem ogroženo njihovo življenje ali zdravje. V nasprotnem primeru morajo o nastalem požaru takoj sporočiti regijskemu centru za obveščanje na tel. številko 112.

3. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

12. člen

Zaposleni in obiskovalci, ki se nahajajo v objektih osnovne šole, so dolžni storiti vse, da z nobenim dejanjem ne povzročijo nevarnosti, ki bi lahko imela za posledico požar ali eksplozijo oziroma bi ogrozilo zdravje in življenje osebam, ki se nahajajo v prostorih šole.

13. člen

V objektu morajo biti nameščene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu z veljavno zakonodajo in tehničnimi navodili proizvajalcev. Datumi pregledov so navedeni v evidenčnem listu o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom.

14. člen

V objektu morajo biti vse strojne, električne in plinske napeljave ter naprave izvedene, pregledovane in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. O rednih kontrolnih pregledih in vzdrževanju je potrebno voditi kontrolne in evidenčne liste. Kontrolo izvaja pooblaščen oseba ravnatelja osnovne šole.

15. člen

Zaposleni in obiskovalci osnovne šole so dolžni o vsaki ugotovljeni nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ljudi ali premoženje, takoj obvestiti odgovorne osebe oz. ravnatelja osnovne šole.

16. člen

V prostorih osnovne šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v primeru izvajanja nujnih vzdrževalnih del vendar pod pogojem, da so predhodno upoštevani vsi potrebni ukrepi iz varstva pred požarom, da ne pride do požara ali eksplozije.

17. člen

Prepovedano je :

- uporabljati odprti ogenj ali opravljati požarno nevarna dela brez dovoljenja ravnatelja ali od njega pomočnika ,
- uporabljati dodatna grelna telesa v posameznih prostorih,
- nekontrolirano vnašati vnetljive ali eksplozijske snovi v prostore osnovne šole,
- kaditi v vseh prostorih.

18. člen

Evakuacijske poti, hodniki, stopnišča in izhodi iz objekta morajo biti vedno prosti. Oprema, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom mora vedno biti vidna, prosta , dosegljiva in izpravna. Sezname, evidenca in kontrola je razvidna v evidenčnem listu gasilniki in v kontrolnih listih.

19. člen

Dostopne poti in postavitvene površine za gasilce morajo biti vedno proste in urejene po veljavnih predpisih. Površine in poti za gasilske intervencije so po dovozni poti.

4. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

20.člen

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če tega ne more storiti takoj :

- **obvesti Regijski center za obveščanje Kočevje na tel. 112.**

- **poklicati policijo na telefon 113**

O nastalem požaru ali eksploziji obvesti :

- | | | |
|----------------------------|-------------|--------------|
| - ravnatelj osnovne šole : | GSM | 041-415-836 |
| | TEL. SLUŽBA | 01/895-17-96 |
| - hišnik osnovne šole : | GSM | 041-770-769 |
| | TEL. DOMA | 01/895-19-66 |
| - pomočnik ravnatelja: | GSM | 040-454-029 |
| | TEL. SLUŽBA | 01/895-00-40 |

21. člen

Obvestilo o požaru ali eksploziji mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

22. člen

Zaposleni in vsi obiskovalci so dolžni z vsemi razpoložljivimi sredstvi preprečiti širjenje požara ter pomagati pri reševanju, evakuaciji obiskovalcev in premoženja. (učence se evakuira takoj)
Evakuacija se izvaja po evakuacijskih poteh, ki so vidno označene in prikazane tudi na grafičnem delu izobešenih izvlečkov požarnih redov.

23. člen

Do prihoda gasilcev vodi evakuacijo ravnatelj osnovne šole ali njegov pomočnik s pomočjo učiteljev in ostalih zaposlenih v šoli. V spremstvu učiteljev učenci po evakuacijskih poteh zapustijo objekt osnovne šole na določena evakuacijska mesta. Dolžnosti, obveza in odgovornost učiteljev je, da vsak izvrši poimensko kontrolo svojih učencev, ki so bili evakuirani in o ugotovljenem stanju mora takoj sporočiti vodji evakuacije.

5. NAČINI POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA O POŽARNI VARNOSTI

24. člen

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen, poučen o varstvu pred požarom po predpisanem programu, predvsem o:

- pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah),
- nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
- preventivnih ukrepov iz varstva pred požarom,
- možnosti evakuacije in reševanja,
- normativih, standardih ter tehničnih predpisov za varstvo pred požarom,
- opreми, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
- uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

25. člen

Izobraževanje lahko izvaja le pooblaščen organizacija s katero direktor sklene ustrezno pogodbo. Izvajalec usposabljanja mora predhodno izdelati ustrezen program izobraževanja in ga dati v potrditev direktorju osnovne šole.

Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti ter požarni ogroženosti objekta. Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna in jo je potrebno obnavljati na 2 leti.

26. člen

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Uspeh preverjanja znanja zaposlenega se oceni z " je " opravil " ali " ni opravil ".

26. člen

Ravnatelj vodi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezni zaposleni seznanjen s predpisano vsebino o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

27. člen

Poučevanje za učence osnovne šole organizira pomočnik ravnatelja. Učenci se morajo seznaniti z osnovnimi preventivnimi ukrepi iz varstva pred požarom v šolskem okolju, o ukrepih v primeru nastanka požara ali eksplozije s poudarkom na evakuacijo.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Priloge požarnega reda so sestavni del tega požarnega reda.

29. člen

Vsak zaposleni se mora seznaniti z določili Požarnega reda in to potrdi s svojim podpisom.

30. člen

Kršitev določil požarnega reda se smatra kot hujša kršitev iz delovnega razmerja in se sankcionira v skladu s kolektivno pogodbo.

31. člen

Požarni red začne veljati takoj, ko ga podpiše ravnatelj šole.

32. člen

Pooblašcene osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo so: **Martin Vrščaj** - 041 770 769

Sašo Balovski - 041 367 815

Bojan Marinč - 070 827 293

Kraj in datum :

Ravnatelj: IVANKA GORNIK

PRILOGE POŽARNEGA REDA:

1. IZVLEČEK POŽARNEGA REDA
2. NAVODILA ZA RAVNAJE ZA POSAMEZNIKE
 - zunanji izvajalci različnih del
 - zaposleni v podjetju
3. POŽARNI NARČT
 - ocena požarne ogroženosti
 - razmestitev in število gasilnikov
 - oskrba s požarno vodo
4. EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH
5. EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH
6. KONTROLNI LIST
7. EVIDENČNI LIST O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM.
8. ALARMNI ZNAKI

NAVODILA ZA RAVNANJE ZA POSAMEZNIKE

(ZAPOSLENI)

1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

Zaposleni so dolžno storiti vse, da z nobenim dejanjem ne povzročijo nevarnosti, ki bi lahko imela za posledico požar ali eksplozijo oziroma ogrožanje zdravja in življenja sebe ali drugih oseb, ki se nahajajo v objektu

Zaposleni so dolžni upoštevati prepovedi in navodila iz izvlečka požarnega reda, ki je izobešen na določenih mestih objekta.

Prepovedano je:

- uporabljati odprt ogenj ,
- kaditi v vseh prostorih ,
- uporabljati dodatna grelna telesa v prostorih ,
- vnašati ali uporabljati nevarne snovi brez dovoljenja ravnatelja osnovne šole .

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

2. Postopki in naloge v primeru požaru

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. V primeru da je potrebna evakuacija o njej odloči in jo vodi vodja oddelka ali njegov namestnik v dogovoru z vodjo gasilske intervencije.

Evakuacija zaposlenih in obiskovalcev se izvaja na osnovi načrta evakuacije, ki je izobešen na določenih mestih objekta.

3. Postopki in naloge po požaru

Po požaru je potrebno preveriti število evakuiranih oseb in o ugotovitvah obveščati vodstvo organizacijske enote in gasilske intervencije.

NAVODILA ZA RAVNANJE ZA POSAMEZNIKE

(ZUNANJI IZVAJALCI)

1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

Zunanji izvajalci so pri svojem delu v objektu dolžni storiti vse, da z nobenim dejanjem ne povzročijo nevarnosti, ki bi lahko imela za posledico požar ali eksplozijo oziroma ogrožanje zdravja in življenja sebe ali drugih oseb, ki se nahajajo v objektu .

Zunanji izvajalci so dolžni upoštevati prepovedi in navodila iz požarnega reda in izvlečka požarnega reda, ki je izobešen na določenih mestih objekta.

Prepovedano je:

- uporabljati odprt ogenj brez posebnega dovoljenja ,
- kaditi v vseh prostorih ,
- uporabljati dodatna grelna telesa v prostorih ,
- vnašati ali uporabljati nevarne snovi brez dovoljenja ravnatelja .

Zunanji izvajalci so dolžni pred začetkom opravljanja požarno nevarnih v objektu pridobiti veljavno pisno dovoljenje za požarno nevarna dela ter ga v celoti upoštevati.

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

2. Postopki in naloge v primeru požaru

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Zunanji izvajalci morajo o požaru pri svojem delu takoj obvestiti RAVNATELJA OSNOVNE ŠOLE

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. V primeru da je potrebna evakuacija o njej odloči in jo vodi vodja oddelka ali njegov namestnik v dogovoru z vodjo gasilske intervencije.

Evakuacija zunanjih izvajalcev se izvaja na osnovi načrta evakuacije, ki je izobešen na določenih mestih objekta.

3. Postopki in naloge po požaru

Po požaru je potrebno preveriti število evakuiranih oseb in o ugotovitvah obveščati vodstvo organizacijske enote in gasilske intervencije.

OSNOVNA ŠOLA OB RINŽI KOČEVJE

Cesta v Mestni Log 39

1330 Kočevje

POŽARNI NAČRT

Objekt: OSNOVNA ŠOLA OB RINŽI KOČEVJE

Lokacija: Cesta v Mestni Log 39,1330 Kočevje

- Vsebina:
- lokacija objekta
 - analiza objekta in prostorov
 - namen uporabe prostorov
 - ocena požarne ogroženosti in potrebna sredstva za gašenje začetnih požarov
 - oskrba z požarno vodo
 - najbližja gasilska enota
 - tloris sheme prostorov

I. LOKALIZACIJA IN NAZIV OBJEKTA

Lokacija: - Cesta v Mestni Log 7, 1330 Kočevje

Naziv: - OSNOVNA ŠOLA

II. ANALIZA OBJEKTA IN PROSTOROV

PROSTORI OSNOVNE ŠOLE

Vrsta gradnje: - kombinirana gradnja beton in les

Število etaž: 2

Število požarnih sektorjev: 3

Ogrevanje: - ogrevanje poteka z centralno kurjavo

Električne napeljave: - električna napeljava je izdelana na podlagi
veljavnih predpisov

- stikala za odklop električnega toka so razvidna na
priloženi tlorisni shemi objekta

Površina: - prostori objekta cca **5300 m²**

III. NAMEN UPORABE PROSTOROV

Prostori se uporabljajo za pouk .

IV. OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI IN POTREBNA SREDSTVA ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV

Ocena požarne ogroženosti je določena na podlagi Pravilnika o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti-tabela 8 (Ur.l. RS, št. 70/1996 (5/1997 - popr.), 31/2004)

Stopnja požarne ogroženosti

Glede na število prebivalcev/km², količino dodatne vode, oddaljenosti gasilske enote, kategorije gasilske enote in požarne obremenitve je zračunana naslednja požarna ogroženost.

požarna obremenitev-srednja **od 1 GJ/m² do 2 GJ/m²**
požarna ogroženost **2. stopnja - majhna požarna ogroženost**

Razpoložljiva sredstva za gašenje požarov

15 kosov roč. gasilnikov na prah S-9 kg

4 kosi roč. gasilnikov na vodo V-9 kg

1 kos roč. gasilnikov na prah S-50 kg

Dodatna razpoložljiva sredstva za gašenje požarov

Gasilniki na ogljikov dioksid (CO₂) in gasilniki na prah (ABC) so univerzalna sredstva za gašenje začetnih požarov vseh vrst gorljivih snovi (trdne, plini, vnetljive tekočine) in tudi elektro naprav, ki so pod električnim tokom. Gasilniki na vodo so samo za gašenje trdnih snovi, ki niso pod virom napetosti

Gasilniki morajo biti nameščeni na višini največ 0,8 metra, merjeno od tal prostora do vrha gasilnika.

Razpored posameznih gasilnikov v prostoru je razviden iz priložene tloris sheme prostora.

V. OSKRBA S POŽARNO VODO

Na območju objekta „**OŠ OB RINŽI KOČEVJE**“, na območju šole so nadtalni hidranti, ki se ga lahko uporabijo za dodatno oskrbo z vodo za gašenje.

VI. NAJBLIŽJA GASILSKA ENOTA IN KATEGORIZACIJA

Najbližja gasilska enota je Prostovoljno gasilsko društvo KOČEVJE ki ima **4.** kategorijo in ustrezno opremo po predpisani kategorizaciji.

Dostop z gasilskimi vozili do objektov je možen.

VII. EVAKUACIJA

Evakuacijske poti oziroma smeri evakuacije so razvidne iz priloženih tlorisnih shem.

OŠ OB RINŽI KOČEVJE

Ravnatelj: IVANKA GORNIK