



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE

Pripravili: mag. Darja Delač Felda, ravnateljica
Janja Murn, pomočnica ravnateljica

Pozitivno mnenje sveta staršev na 1. seji sveta staršev: 29.9.2020
Sprejet na 9. redni seji sveta šole: 30.9.2020

Kočevje, september 2020

KAZALO

IZVEDBA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2020/21	4
OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	5
1 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE	6
Predstavitev OŠ Ob Rinži Kočevje	6
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	8
Vizija zavoda	10
Poslanstvo	10
Osnovni dolgoročni cilji šole	11
Kratkoročni cilji	12
Letni cilji	12
Osnovne značilnosti devetletne šole	13
2 MATERIALNI POGOJI ZA DELO	15
2.1 Matična šola	15
2.2 Podružnična šola Livold	16
2.3 Podružnična šola Kočevska Reka	17
2.4 Program nujnih investicijskih del na matični šoli in obeh podružnicah	17
2.4.1 Matična šola	17
2.4.2 Podružnična šola Livold	18
2.4.3 Podružnična šola Kočevska Reka	18
3 ŠOLSKI OKOLIŠ	18
4 RAZPOREDITEV PROSTOROV	19
5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE	21
6 PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SREDSTEV	27
7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	28
7.1 Število učencev in oddelkov	28
7.2 Razredniki	28
7.3 Dnevni časovni raspored	29
7.4 Predmetnik devetletne osnovne šole	30
7.5 Šolski koledar za šolsko leto 2020/21	31
7.6 Ocenjevalna obdobja	32
7.7 Časovni potek nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)	33
7.8 Vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji	33
7.9 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na RS	34
7.10 Vzgojno-izobraževalno delo na predmetni stopnji	41
7.11 Obvezni izbirni predmeti	41
7.12 Manjše učne skupine	42
7.13 Raspored pisnih nalog	42
7.14 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na predmetni stopnji	42
7.15 Ekskurzije	47
7.16 Razširjeni program za dodatno učno pomoč in pripravljanje učencev na tekmovanja	47
7.17 Dodatna učna pomoč učencem z učnimi težavami	48
7.18 Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami	48
7.19 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence	49
7.20 Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi	49
7.20.1 Tekmovanja	50
8 VSEBINA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA - RaP	54

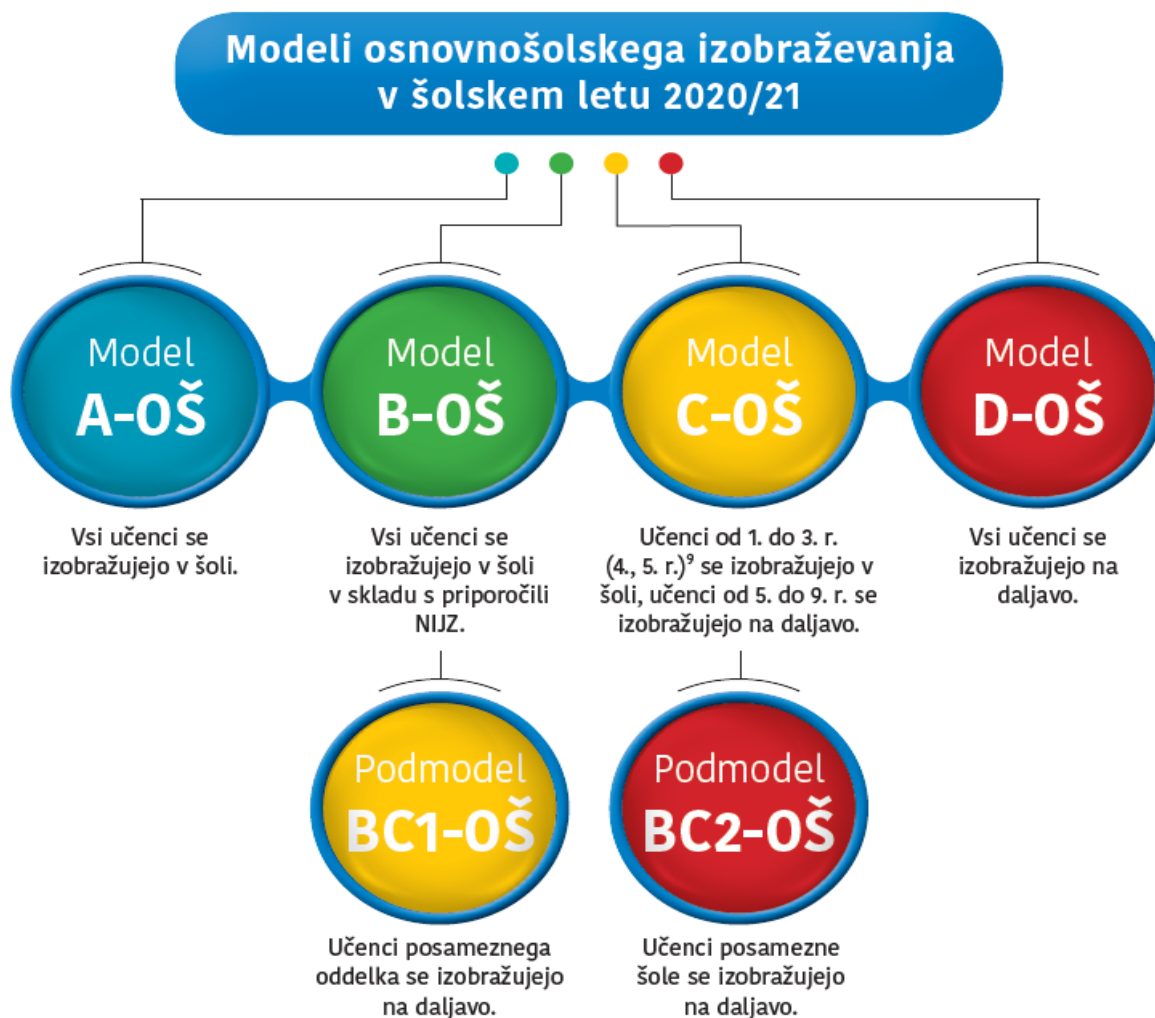
8.1 Šola v naravi.....	55
8.2 Tečaj plavanja	56
8.3 Izbirna ponudba razširjenega programa po pouku od 1. do 9. razreda	56
9 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV	57
9.1 Razvojno pedagoško delo.....	57
BRALNA PISMENOST – Spodbujanje branja v 1., 2. in 3. triletju	58
EKOŠOLA	60
KULTURNA ŠOLA	60
SKUPAJ ZA ZNANJE - Razvoj podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti v RS.....	61
PROJEKT TRAJNOSTNA MOBILNOST - GREMO PEŠ S KOKOŠKO ROZI.....	62
RADIO RINŽKO	63
POGUM	63
ERAZMUS + "CHANGE YOUR ROLE - SPREMENI SVOJO VLOGO"	64
ERAZMUS+ »STORYLINE«	64
PODJETNIŠKI KROŽEK (PIK Kočevje, SPIRIT Slovenija).....	65
Mednarodnem festival BRATI GORE pod okriljem Alpske konvencije	65
9.2 Delo učiteljev	66
9.3 Nadzor pedagoškega dela.....	67
9.4 Delo strokovnih aktivov	67
9.5 Delo razrednikov	68
9.6 Razredne ure.....	68
9.7 Govorilne ure.....	68
9.8 Roditeljski sestanki	69
9.9 Delo učiteljskega zbora	69
9.10 Delo svetovalne službe.....	70
9.10.1 Program dela šolske psihologinje.....	70
9.10.2 Program dela šolske pedagoginje in učiteljice DSP	73
9.10.3 Program dela šolske logopedinje.....	74
9.11 Delovanje šolske knjižnice.....	74
9.12 Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti.....	79
9.13 Izobraževanje strokovnih delavcev	80
9.14 Strokovne komisije.....	80
10 NADSTANDARDNI PROGRAM	82
10.1 Projekti	82
10.2 Druge zadolžitve in naloge.....	83
10.3 Šolska prehrana	83
10.3.1 Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje	86
10.4 Zdravstveno varstvo učencev	88
10.5 Zobozdravstveno varstvo učencev	89
10.6 Varnost učencev in delavcev	89
10.7 Otroški parlament.....	90
10.8 Skupnost učencev	90
11 PRAVICE ZAPOSLENIH IZ DELOVNEGA RAZMERJA.....	90
11.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev	91
12 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI	92
13 PROGRAM DOGODKOV	93
14 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	94
15 ŠOLSKI SKLAD.....	96

IZVEDBA POUKA V ŠOLSLEM LETU 2020/21

V marcu 2020 nas je presenetila epidemija koronavirusne bolezni (SARS-CoV-2). Po mnenju strokovnjakov se lahko v šolskem letu 2020/21 epidemiološka slika v državi spreminja. V ta namen je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport predvidelo štiri modele organizacije in izvajanja pouka, ki bi jih lahko aktivirali kadar koli med šolskim letom.

Na podlagi okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 6. 7. 2020 *Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih in glasbenih šolah ter programih za otroke s posebnimi potrebami v šolskem letu 2020/2021* se delo v šolskem letu 2020/2021 načrtuje tako, da je izvajanje mogoče kadar koli prilagoditi epidemiološki sliki razširjenosti novega korona virusa covid-19.

Za osnovnošolsko izobraževanje so načrtovani štirje modeli in dva podmodela. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadar koli med šolskim letom.



Aktiviranje posameznega modela za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje. Odločitev za aktiviranje podmodela, ki predvideva zaprtje šole, sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje. Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Odločitev za aktiviranje podmodela za zaprtje posameznih oddelkov šole sprejme ravnatelj šole na predlog epidemiološke službe Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Odločitev ravnatelj še isti dan sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Pri organizaciji in izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela šola smiselno upošteva priporočila NIJZ, ZRSŠ in MIZŠ tako, da bo v največji možni meri zagotovljena varnost vseh vključenih učencev in zaposlenih in hkrati zagotovljena izvedba veljavnih programov.

Na podlagi okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 25. 8. 2020 *Začetek šolskega leta 2020/21* se delo v šolskem letu 2020/2021 organizira v skladu s šolskim koledarjem in glede na epidemiološko sliko v skladu z »modelom B«. Šola je v skladu z modelom pripravila vse urnike dela in dala natančna navodila učiteljem, učencem in staršem glede zagotavljanja varnosti pri izvajanju pouka, šolski prehrani, obisku knjižnice ter prihodu in odhodu iz šole za matično šolo in obe podružnici.

V primeru, ko se bodo posamezni ali vsi oddelki izobraževali na daljavo, bomo uporabljali okolje spletne učilnice e asistenta. Za varno, učinkovito in spoštljivo izvajanje šole na daljavo smo pripravili navodila, ki so namenjena učencem, staršem in učiteljem OŠ Ob Rinži.

V primeru poslabšanja epidemiološke slike bomo sledili navodilom MIZŠ, Zavoda za šolstvo in šport R Slovenije in NIZJ ter za vsak primer posebej uporabili priporočeni model.

OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2020/21 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci planiranja (posamezniki in skupine).

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2020/21.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE

Predstavitev OŠ Ob Rinži Kočevje

Osnovna šola Ob Rinži Kočevje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kočevje z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Rinži (Uradni list RS, št. 33/2016, 21/2018) za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. OŠ Ob Rinži Kočevje je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/19374/00.

Osebni podatki zavoda

MATIČNA ŠOLA	
NAZIV	OSNOVNA ŠOLA OB RINŽI KOČEVJE
SKRAJŠANO IME	OŠ OB RINŽI KOČEVJE
SEDEŽ	Cesta v Mestni log 39, 1330 Kočevje
Matična številka	5621712000
Davčna številka	90536398
	☎ 01 893 92 50 ☎ 01 893 92 55
Ravnateljica	mag. Darja Delač Felda
Telefon	☎ 041 841 794
E - pošta	darjadf@gmail.com
Pomočnica ravnateljice	Janja Murn
E - pošta	janja.murn@gmail.com
E - pošta	projekt5.osljobrin@guest.arnes.si
Spletna stran šole	www.osobrinzi.si
TRR	SI56 0124 8603 0655 732

POŠ LIVOLD	
-------------------	--

NAZIV	PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA LIVOLD
SKRAJŠANO IME	POŠ LIVOLD
SEDEŽ	Livold 7, 1330 Kočevje
	☎ 01 895 22 80
Vodja podružnice	Suzana Puš
E- pošta	osnovna.sola.ob.rinzi@amis.net

POŠ KOČEVSKA REKA	
NAZIV	PODRUŽNIČNA OSNOVNA KOČEVSKA REKA
SKRAJŠANO IME	POŠ KOČEVSKA REKA
SEDEŽ	Kočevska Reka 6, 1338 Kočevska Reka
	☎ 01 894 00 59
Vodja podružnice	Mirjana Šercer
E- pošta	os.ob.rinzi@amis.net

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in dejavnosti, ki so predvidene v odloku o ustanovitvi zavoda.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni vodja zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima dve podružnici – Podružnično šolo Livold in Podružnično šolo Kočevska Reka. Podružnici vodita vodji podružničnih šol.

V šolskem letu 2020/2021 šolo obiskuje 496 učencev. Oblikovali smo 28 oddelkov, kar je za 2 oddelka več kot v preteklem šolskem letu. Tudi letos imamo 3 oddelke prvošolcev na matični šoli. Na POŠ Livold sta 2 oddelka (kombiniran oddelek 1. in 2. razreda in samostojen oddelek učencev 3. razreda) in 2 kombinirana oddelka na POŠ Kočevska Reka (kombiniran oddelek 1. in 2. razreda in kombiniran oddelek 3. in 4. razreda) ter skupaj 6,92 DM razširjenega programa po pouku (matična šola 5,20 DM, POŠ Livold 1 DM in POŠ Kočevska Reka 0,72 DM), kar predstavlja 10 skupin razširjenega programa v času od zaključka pouka do 15.30.

Šolsko svetovalno službo vodijo tri delavke in sicer šolska psihologinja, pedagoginja in logopedinja. Stroške delovnega mesta logopedinje pokriva ustanoviteljica Občina Kočevje iz občinskega proračuna, zaposlena delavka pa potrebe logopedске službe opravlja še na OŠ Ljubo Šercer, OŠ Stara Cerkev, OŠ Zbora odposlancev in v Vrtcu Kočevje. Opravlja logopedsko službo in je na matični šoli prisotna 2 dni v tednu (v ponedeljek in petek).

Zaradi zagotovitve dodatne strokovne pomoči učencem z odločbo sodelujemo z OŠ Ljubo Šercer, ki nam nudi specialno strokovno pomoč. Trenutno na šoli specialno strokovno pomoč nudita 2 mobilni učiteljici.

Za dopolnjevanje pedagoške obveznosti sodelujemo z OŠ Fara (5 ur razširjenega programa pred poukom in 4 ure otroški pevski zbor).

Razširjeni program pred poukom poteka v 2 skupinah učencev 1. razreda na matični šoli, v 1 skupini na POŠ Livold in v 1 skupini POŠ Kočevska Reka, varstvo vozačev pa po pouku do odhoda avtobusa na matični šoli in na obeh podružnicah. Zaradi potreb staršev izvajamo razširjeni program pred poukom že od 5.30 dalje.

Za razvijanje različnih interesov učencev ponuja šola v razširjenem programu različne dejavnosti in projekte. Vodijo jih večinoma učitelji, pri nekaterih sodelujejo tudi zunanji sodelavci.

Tudi v šolskem letu 2020/21 je naša šola vključena v triletni poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. Na šoli skupaj z Zavodom za šolstvo R Slovenije in MIZŠ pripravljamo model izvedbene in vsebinske prenove razširjenega programa – RaP ter v obveznem delu programa za vse prvošolce uvajamo obvezni pouk prvega tujega jezika – angleščine za 1. razred in drugega tujega jezika - nemščine za 7., 8. in 9. razred. S pripravo modela smo pričeli v juniju 2018, izvedbeno pa nadaljujemo s poskusom tudi v tem šolskem letu. Model bomo sproti prilagajali in nadgrajevali ter usklajevali z vsebinami in oblikami dela, ki smo jih na šoli že izvajali. Prenova obsega naslednje elemente razširjenega programa sedanjega veljavnega predmetnika – jutranje varstvo, podaljšano bivanje, neobvezne izbirne predmete, dodatni in dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč, interesne dejavnosti ter zdrav življenjski slog – zdravje in gibanje.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ upravljanja šole je **svet šole**, ki ima 11 članov (3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov zaposlenih šole). Predsednica sveta šole je **Helena Janež**, njen namestnik pa je Robert Golja. Mandat šole traja 4 leta (3.10 2018 – 3.10 2021).

Predstavniki ustanovitelja	BETKA BESAL ROJC PETRA KERSNIČ IRENA VUKAN
Predstavniki staršev	MATEJA JALOVEC KLANČAR TEA KORDIŠ PETRA LUNDER
Predstavniki zaposlenih	ROBERT GOLJA ŠPELCA HRIBAR HELENA JANEŽ JUDITA KAPŠ SUZANA PUŠ

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, pristojna inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- sprejema splošne akte šole v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi,
- potrjuje predlog finančnega načrta, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov oziroma izdajanju porošttev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta predstavnikov delavcev in staršev,
- imenuje predstavnike šole v drugih organih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev in
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Poslovodni organ šole in pedagoški vodja je ravnateljica mag. Darja Delač Felda. Vodi delo pedagoškega zbora, administrativno-tehničnega osebja in predstavlja ter zastopa šolo navzven. Pri delu ji pomagajo pomočnica ravnateljice Janja Murn in vodji obeh podružničnih šol Suzana Puš (POŠ Livold) in Mirjana Šercer (POŠ Kočevska Reka).

Ravnateljica	MAG. DARJA DELAČ FELDA
Pomočnica ravnateljice	JANJA MURN
Vodji podružnic POŠ Livold POŠ Kočevska Reka	SUZANA PUŠ MIRJANA ŠERCER
Šolska svetovalna služba	IRENA LAVRIČ BAMBIČ, psihologinja PETRA POJE, pedagoginja ANDREJA MLEKUŽ, logopedinja
Vodja šolske knjižnice	BREDA VILICER
Tajnik VIZ	ANDREJA DRVARIČ, MAJA ERJAVEC
Računovodja	POLONA DEBELJAK
Knjigovodja	MARJANA PALČIČ
Vodja šolske prehrane	LAURA JAVORŠEK

Vsako šolsko leto se iz predstavnikov staršev vsakega oddelka oblikuje **svet staršev**, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega oddelka. Le te izvolijo starši na 1. roditeljskem sestanku v mesecu septembru. V tem šolskem letu bo svet staršev naše šole imel 28 članov. Mandat sveta staršev traja eno šolsko leto.

Na prvi seji sveta staršev, ki jo skliče ravnatelj šole, predstavniki staršev izvolijo predsednika/co in namestnika/co sveta staršev. Predsednica sveta staršev v šolskem letu 2020/21 je **Polona Irt Novak**, njena namestnica pa **Lucija Starc**.

Sestanki Sveta staršev so predvidoma 3-krat letno, in sicer v jesenskem, zimskem in spomladanskem času.

Svet staršev ima naslednje naloge in pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasja k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oziroma letnik šole, najkasneje do 10. junija tekočega šolskega leta,
- obravnava predlog pravil šolske prehrane,
- predlaga predstavnike staršev v pritožbeno komisijo,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- oblikuje stališča do ponudbe dodatnih in obogatitvenih programov, ki se bodo izvajali v naslednjem šolskem letu,
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so nanj naslovljeni,
- sprejema poslovnik o delovanju sveta staršev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Vizija zavoda

Zaposleni na OŠ Ob Rinži Kočevje skrbimo za optimalen razvoj učenčeve osebnosti in temeljnih vrednot kot so: spoštovanje, delavnost, ustvarjalnost in kreativnost, veselje do znanja in življenja, enakopravnost, strpnost in spoštovanje drugačnosti, sodelovanje z drugimi ter vseživljenjsko učenje.

»Skupaj bomo ustvarili takšno šolo, v kateri bodo vsi učenci dosegli svojim sposobnostim primerne uspehe in dobro osnovo za nadaljnje življenje.«

Poslanstvo

Poslanstvo OŠ Ob Rinži je zgrajeno na ciljih sistema vzgoje in izobraževanja v R Sloveniji:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,

- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije; na območjih, ki so opredeljena kot narodno mešana, pa ob slovenskem jeziku tudi ohranjanje in razvijanje italijanskega in madžarskega jezika,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- omogočanje vključevanja v procese evropskega povezovanja,
- uveljavljanje možnosti izbire na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjski dobi posameznika,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje splošne izobrazbe in pridobitve poklica vsemu prebivalstvu,
- omogočanje čim višje ravni izobrazbe čim večjemu deležu prebivalstva ob ohranjanju že dosežene ravni zahtevnosti,
- omogočanje razvoja in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti čim večjemu deležu prebivalstva.

Osnovni dolgoročni cilji šole

- Udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora),
- dosegati kakovostno izobraževanje, omogočati individualni strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati izboljšanje kakovosti dela,
- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike,
- nameniti večjo skrb boljšim materialnim pogojem za vzgojno-izobraževalno delo,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja,
- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti,
- razvijati spoštljiv odnos med ljudmi,
- vzgajati v duhu boljše komunikacije in odpravljanja medvrstniškega nasilja,
- vzgajati v enakopravnost in spoštovanje drugačnih,
- razvijati pozitivno samopodobo učencev,
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljanski vzgoji,
- slediti in uresničevati cilje zdrave in EKO šole in učencem ponuditi čim več dejavnosti, v katerih bodo doživeli samopotrditev,
- vzpodbujati vključevanje v mednarodno sodelovanje, med drugim v projekte mednarodnih izmenjav,

- pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme,
- šolo sodobno opremiti.

Kratkoročni cilji

- Izvajati kakovostno delo v razredu ter v okviru spremljajočih dejavnosti na šoli,
- razvijati oblike avtentičnega poučevanja,
- razvijati delovne navade s poudarkom na razvijanju sposobnosti trajnostnega učenja,
- organizirati timsko sodelovanje učiteljev in medpredmetno povezovanje,
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk,
- ohranjati uspešne in že zasnovane vsebine ter razvejane dodatne dejavnosti,
- razvijati dobre medosebne odnose med zaposlenimi na šoli.

Prednostna področja za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in oblikovanje samoevalvacije:

- razvijati delovne navade, poudarek na avtentičnem učenju in razvoju sposobnosti otrok za trajnostno učenje,
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk,
- razvijati dobre medosebne odnose med učenci, učenci in zaposlenimi ter med zaposlenimi na šoli.

Letni cilji

- Kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, dobra priprava učencev na nacionalno preverjanje znanja.
- Skrb za nadarjene učence in učence z učnimi in vedenjskimi težavami ter učence s posebnimi potrebami.
- Zagotavljanje nadstandardnih programov: šole v naravi od 2. do 9. razreda, sodelovanje v projektih na nacionalni in mednarodni ravni.
- Ustvarjanje pogojev za izobraževanje učiteljev za uporabo računalniške opreme na področju IKT tehnologije.
- Ustvarjanje pogojev za zdravo prehrano v šoli in nadaljevanje projekta lokalne samooskrbe s hrano z vključevanjem primernih vsebin v učni proces.
- Sodelovanje v mednarodnih, nacionalnih in projektih šole: EKO šola kot način življenja, Kulturna šola, humanitarni projekti.
- Organizacija dejavnosti v skladu z LDN.
- Organizacija mednarodne izmenjave učencev in sodelovanje s slovenskimi društvi v tujini v smislu izvajanja skupnih projektov.
- Organizacija prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, slovenskem kulturnem prazniku, ob dnevu državnosti in zaključku devetletnega šolanja (valeta).
- Sodelovanje na tematskih razstavah v šoli in izven nje.
- Nudenje študentske prakse za študente Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Maribor, Pedagoške fakultete Koper, Filozofske fakultete Ljubljana in drugih.
- Vzdrževanje stavb, šolskih prostorov, telovadnic, zunanjih igrišč, stadiona, kuhinje in šolskega okoliša.

Osnovne značilnosti devetletne šole

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli.

- Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti ...
- Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestimi leti (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let).
- Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.
- Šolsko leto se začne 1. septembra (brez izjem) in konča 31. avgusta.
- Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno - izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.
- Pouk šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih: od 1. 9. do 31. 1. in od 1. 2. do 24.6.
- Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.
- V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.
- V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.
- Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.
- Znanje učencev se v vsakem ocenjevalnem obdobju oceni najmanj 3-krat, letno skupaj 6-krat. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj 3-krat v šolskem letu.
- Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika.
- Učenec, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje.
- Napredovanje:
 - v 1. in 2. triletju učenci praviloma ne ponavljajo,
 - v 3. triletju napredujejo, če imajo pozitivne ocene pri vseh predmetih,
 - učenec ponavlja, če ima eno ali več negativnih ocen,
 - od 3. do 6. razreda učenec lahko ponavlja razred tudi brez soglasja staršev ob pisno obrazloženem predlogu razrednika, odločitev o ponavljanju pa sprejme učiteljski zbor,

- če se učenec in starši s ponavljanjem ali s posamezno oceno ne strinjajo, lahko v treh dneh vložijo obrazložen ugovor.
- Popravni izpiti le v 3. triletju:
 - v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje),
 - če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred,
 - v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.
- Konec drugega in tretjega triletja so nacionalni preizkusi znanja (NPZ).
- Šolanje se zaključi z nacionalnimi preizkusi znanja iz treh predmetov (slovenščine, matematike in predmeta, ki ga za preverjanje vsako šolsko leto določi minister).
- Na izbirni postopek za vpis v srednje šole bodo NPZ vplivali le, če bo več kandidatov za šolo z omejenim vpisom doseglo enako število točk. NPZ so predvsem informacija o znanju učencu, učitelju in staršem.
- Splošni uspeh je ukinjen. OŠ izda učencem od 1. do 2. razreda spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. razreda spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.
- Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v R Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani R Slovenije.
- Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.
- Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda (za učence s posebnimi potrebami pa do zaključka izobraževanja v OŠ).
- Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.
- Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.
- S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola pa lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik).
- Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.
- Šola lahko v posebnih primerih iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo tudi brez soglasja staršev.
- Učenci iz prilagojenih programov lahko določene predmete obiskujejo v redni šoli.
- Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.
- Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šola učencem prilagodi metode in oblike dela pri

pouku ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

- Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.
- Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.
- Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.
- Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.
- Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:
 - če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
 - če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

2 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

Pouk in šolske dejavnosti potekajo na matični šoli in na dveh podružničnih šolah POŠ Livold in POŠ Kočevska Reka.

2.1 Matična šola

Matična šola je novogradnja, zgrajena pred dobrimi petnajstimi leti, a s številnimi pomanjkljivostmi, ki jih iz leta v leto počasi odpravljamo. Leži v čudovitem naravnem okolju z gozdnatimi površinami in ima izjemno veliko okolico, na kateri se nahajajo otroško igrišče za učence 1. triade in razširjeni program, asfaltirano košarkarsko igrišče ter stadion z nogometnim igriščem.

Šola ima žal zelo problematično prometno ureditev, z zelo velikimi zgoščitvami prometa ob prihodu in odhodu učencev iz šole, saj je šola odmaknjena iz središča mesta in ima zelo veliko vozačev. Zaradi velikega števila avtobusov in osebnih avtomobilov staršev so otroci žal velikokrat v nevarnosti. V preteklih letih smo zaprli dostop avtomobilom na dvorišče šole, razširili požarno pot ob šoli, uredili asfaltirano parkirišče za 28 parkirnih mest ter utrjeno

peščeno parkirišče za okoli 50 parkirnih mest. Za lažji prihod v stavbo čez glavni vhod smo uredili utrjeno pešpot čez zelenico.

Na matični šoli je 22 splošnih učilnic, računalniška učilnica, 4 specialne učilnice (za kemijo, fiziko, likovno vzgojo in tehniko ter tehnologijo) in gospodinjska učilnica. V pritličju sta velika avla in telovadnica, v prvem nadstropju pa prostorna in lepa knjižnica. V preteklih letih smo veliko sredstev namenili posodabljanju šolske opreme in z računalniki in projektorji opremili učilnice 1. in 2. triade ter zamenjali vse zastarele računalnike v računalniški učilnici. Nato smo se lotili opremljanja učilnic 3. triade. Z donacijami in dolgoročnimi nakupi smo uspeli kupiti 4 elektronske table in jih namestiti v učilnice tretje triade. Tako imamo v tretji triadi z elektronskimi tablam opremljenih 6 učilnic, v drugi triadi pa 3 elektronske table.

S projektorji smo opremili celotno matično šolo ter obe podružnici. Posodobili smo računalniško opremo v administraciji. S pomočjo prijave na razpis ARNES-a (Program nadaljnje vzpostavitve IKT strukture v VIZ SIO – 2020 (štiriletni projekt)), smo fazno pridobili novo računalniško opremo, v letu 2019 pa tudi novo WLAN mrežo.

Ob gradnji šole se tudi ni predvidevalo, da potrebujemo tudi več manjših učilnic za izvajanje učne pomoči. Nastali problem rešujemo sproti, a z veliko težavo.

Vsako leto je tudi bolj očitno, da ima matična šola premajhno kuhinjo in jedilnico. Delo v kuhinji je zaradi tega zelo oteženo in dosegamo maksimalno velikost posod ter ostale opreme. Glede na to, da se število učencev na šoli veča, s tem pa posledično tudi število kosil, smo na ustanoviteljico naslovili prošnjo po prenovi opreme in povečanju prostora. Naša kuhinja lahko namreč v obstoječem stanju poveča svoje zmogljivosti samo z zamenjavo in nakupom večjega konvektomata.

V preteklih letih smo prenovili streho šole, v letu 2019 pa je ustanoviteljica Občina Kočevje pristopila k sanaciji stavbnega pohištva. Zaključili smo 1. in 2. fazo prenove. V šolskem letu 2020/21 nas čaka največji zalogaj – 3. faza zamenjave stavbnega pohištva, ki obsega zamenjavo celotnega stavbnega pohištva 2. in 3. triade.

2.2 Podružnična šola Livold

Stavba Podružnične šole Livold je stara, a lepa in pred dvema letoma obnovljena. Uredili smo dvorišče in ga preuredili v asfaltirano športno igrišče.

Šola ima prostore v pritličju, v prvem nadstropju in na podstrešju, kjer je urejena zbornica, a se le-ta po navadi spremeni v učilnico za angleščino, saj se sedaj angleščina kot prvi tuji jezik izvaja v vseh razredih. Iz leta v leto se povečuje stiska s prostorom tudi zaradi večjega vpisa otrok in obstoječa zbornica postaja za izvedbo pouka angleščine premajhna. Zelo težko se izvaja tudi dodatna strokovna pomoč, ki jo izvajajo mobilne učiteljice. Nujno je poiskati ustrezno rešitev in urediti preostali del podstrešja.

V pritličju imamo kotlovnico s toplotno črpalko.

Ker je z ureditvijo dvorišča v zunanje igrišče za pouk športne vzgoje šola izgubila parkirišče, si vodstvo šole prizadeva, da le-tega uredijo na nasprotni strani ceste. Potrebno je urediti tudi ekološki otok in »staro drvarnico« v shrambo za športne rekvizite ter učilnico na prostem za potrebe pouka ter učence, ki so vključeni v pouk razširjenega programa.

2.3 Podružnična šola Kočevska Reka

Stavba, v kateri poteka pouk, je stara stavba, zgrajena približno istočasno kot stavba Podružnične šole Livold, v 19. stoletju. Ima 2 veliki in prostorni učilnici, sanitarije v prvem nadstropju in pritličju, zbornico in knjižnico, kuhinjo in jedilnico ter učilnico, preurejeno v telovadnico.

Za naslednja leta ostajajo še naslednja dela:

- sanacija sanitarij v pritličju in v prvem nadstropju,
- popravilo fasade šole.

2.4 Program nujnih investicijskih del na matični šoli in obeh podružnicah

2.4.1 Matična šola

Za investicijsko vzdrževanje in izboljšave v šolskem letu 2020/2021 se z ustanoviteljico Občino Kočevje dogovarjamo za:

- zamenjavo stavbnega pohištva – 3. faza,
- popravilo stropa in zamenjava luči v telovadnici.

Nakup opreme:

- nakup konvektomata,
- nakup zaščitne stene za panic vrata v telovadnici,
- nakup pohištva za knjižnico, in shrambo telovadnice,
- nakup košev na stadionu,
- postavitve zaščitnih mrež na stadionu,
- nakup vozičkov za čistilke,
- nakup učil in učnih pripomočkov.

Iz preteklih let ostajajo še naslednje potrebe:

- dokončna ureditev parkirišča za zaposlene in ureditev javne razsvetljave,
- zamenjava vseh garderobnih omaric,
- popravilo in kristalizacija teraco površin (avla in stopnice),
- popravilo epoksi tal,
- popravilo stadiona (ureditev tribun),
- javna razsvetljava na stadionu in igrišču za košarko,
- dokup večjega igrala na igrišču,
- nakup dotrajanega in uničenega šolskega pohištva,
- posodobitev računalnikov v razredih in kabinetih,
- nakup učil in učnih pripomočkov na matični šoli in obeh podružnicah.

Še vedno bomo iskali rešitev za rešitev problema premajhne šolske kuhinje in jedilnice.

2.4.2 Podružnična šola Livold

Nujna investicijska dela v POŠ Livold so:

- ureditev podstrešja za pouk,
- ureditev »stare drvarnice« za potrebe športa in potrebe razširjenega programa po pouku,
- zasaditev okolice šole z drevesi,
- postavitev ekološkega otoka,
- zasaditev cipres okoli pokopališča – ali vsaj s strani proti šoli.

2.4.3 Podružnična šola Kočevska Reka

Predlog za investicijsko vzdrževanje in izboljšave na POŠ Kočevska Reka so naslednja dela:

- sanacija sanitarij v pritličju in v prvem nadstropju,
- popravilo fasade šole.

3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Ob Rinži je ustanovljena za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

1. šolski okoliš matične OŠ Ob Rinži:

v naselju Kočevje naslednje ulice: Bezgova pot, Borova pot, Brestova pot, Brezova pot, Brinova pot, Bršljanova pot, Cesta v Mestni log, Čopova ulica, Črnomeljska cesta, Finžgarjeva ulica, Frankopanska ulica, Iztokova ulica, Kocljeva ulica, Mestni log I do Mestni log V, Nabrežje, Prešernova ulica, Roška cesta, Rozmanova ulica, Rudarsko naselje, Rudnik, Samova ulica, Streliška ulica, Travniška ulica, Trdnjava, Ulica heroja Marinclja, Ulica Veronike Deseniške, Uskoška ulica, Ulica slovenskih teritorialcev

in v naselju Dolga vas naslednje ulice: Cesta v log, Kočevska cesta, Obrežje, Omerzova ulica, Prečna ulica in Remihova ulica, Ulica Brigade Moris in Ulica veteranov;

ter naselja: Cvišlerji, Hrib pri Koprivniku, Laze pri Oneku, Mačkovec, Onek, Rajhenav, Staro Brezje in Šalka vas.

2. šolski okoliš podružnice OŠ Livold:

naselja Črni Potok pri Kočevju, Dolga vas: Gozdna cesta, Kačji Potok, Knežja Lipa, Kočarji, Livold, Mozelj, Podlesje, Rajndol, Spodnji Log, Suhi Potok, Svetli Potok in Zajčje Polje;

3. šolski okoliš podružnične OŠ Kočevska Reka:

naselja Borovec pri Kočevski Reki, Dolnja Briga, Gornja Briga, Gotenica, Koče, Kočevska Reka, Kuhlarji, Mlaka pri Kočevski Reki, Morava, Novi Lazi, Ograja, Preža, Primoži, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Škrilj, Štalcerji in Zdihovo.

Šolski okoliš je zelo velik in pokriva področje številnih vasi, zato imamo veliko vozačev in celo shemo avtobusnih prevozov, ki jih moramo kombinirati še z ostalimi šolami našega lokalnega okolja.

4 RAZPOREDITEV PROSTOROV

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila hišnega reda.

MATIČNA ŠOLA

• PRITLIČJE

T2-1 – 3.b – Urša Rauter
 T2-2 – 3.a – Sašo Balovski, Anže Veleberi (RaP 5)
 T2-3 – 3.c – Neja Ivetič, Tanja Panić Bibić (RaP 7)
 T2-4 – 4.b – Nataša Mikulič Ivanc
 T2-5 – 4.a – Vanja Grišin Šertelj, Silva Vlašič (RaP 6)
 T2-6 – 5.b – Melita Berlan
 T2-7 – 4.c – Petra Vidoni
 T2-8 – 5.a – Katja Ilc Virant, Tanja Klepec (RaP 8)
 T2-9 – Alenka Bojc
 TIT 1, TIT2 – Miran Kač, Robert Golja, Vanja Grišin Šertelj
 LUM – Maja Zbašnik

Kabinet 2.triada – Nataša Mikulič Ivanc, Sašo Balovski, Melita Berlan, Urša Rauter, Mateja Vidrih, Tilen Štirn, Katja Ilc Virant, Petra Vidoni, Neja Ivetič, Vanja Grišin Šertelj

Kabinet TIT – Miran Kač, Robert Golja, Maja Zbašnik, Majda Maležič, Silva Vlašič, Tanja Panić Bibić, Tanja Klepec, Anže Veleberi

Pisarna šolske svetovalne službe – Irena Lavrič Bambič

Kuhinja – Danica Pust, Judita Kapš, Tatjana Križ, Danica Kotar, Tea Vogrinčič, Nada Jurić
 Jedilnica in gospodinska učilnica – Polona Šterk, Laura Javoršek
 Telovadnica, garderobe in zunanje športne površine – Jurij Blažič, Branka Rajner, Špela Muha
 Fotokopirnica – Bojan Marinč
 Recepcija – Izolirna soba
 Prostor za čistilke I – Besima Adilović, Marjanca Lebar, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Nada Jurić, Bojan Marinč, Mateja Glavič
 Prostor za čistilke II – Besima Adilović, Marjanca Lebar, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Nada Jurić, Bojan Marinč, Mateja Glavič
 Delavnica hišnika – Martin Vrščaj, Bojan Marinč
 Kurilnica – Martin Vrščaj
 Arhiv – Maja Erjavec (nad. Andreja Drvarič), Martin Vrščaj

Zaklonske – Bojan Marinč, Martin Vrščaj

• I. NADSTROPJE

T1-1 – 2.a – Nevenka Cetinski, Alenka Robida (RaP 4)

T1-2 – 2.c – Mateja Jasenc

T1-3 – 2.b – Špelca Hribar, Vladimira Obranovič (RaP 3)

T1-4 – 1.c – Jana Pugelj, Mojca Boc Turk, Maja Zbašnik (RaP 2)

T1-5 – 1.b – Tanja Dovžan, Maja Žagar, Irma Grbec (RaP 1)

T1-6 – 1.a – Marja Šolaja, Maja Žagar

Kabinet 1.triada – Marja Šolaja, Maja Žagar, Mojca Boc Turk, Mateja Jasenc, Nevenka Cetinski, Špelca Hribar, Tanja Dovžan, Jana Pugelj, Ina Šerbec, Irma Grbec, Maja Zbašnik, Vladimira Obranovič, Alenka Robida

T3-1 – 6.b – Robert Golja

T3-2 – 5.c – Tilen Štirn

T3-3 – 8.b – Branka Rajner

T3-4 – 6.a – Monika Zdravič Ožanič

T3-5 – 9.b – Špela Muha, Tomaž Cokan

T3-6 – 7.c – Jurij Blažič

T3-7 – 7.b – Andreja Jakovac, Tonja Primčič

T3-8 – 8.a – Petra Debelak

T3-9 – 9.a – Silva Vlašič, Tinkara Hodnik

Prostor za čistilke III – Besima Adilović, Marjanca Lebar, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Nada Jurić, Bojan Marinč

NAR 1 – KEM – Laura Javoršek

NAR 2 – 7.a – Helena Janež

Računalniška učilnica – Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič

Kabinet – RAČ, GEO – Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič, Irma Lovšin, Lara Tomšič, javni delavci, Lilica Majer

Kabinet – MAT, FIZ, KEM, NAR – Tomaž Cokan, Helena Janež, Monika Zdravič Ožanič, Laura Javoršek, Vladimira Obranovič, Mateja Letig

Kabinet – jezikoslovno – umetnostnega področja – Petra Debelak, Tinkara Hodnik, Andreja Jakovac, Tonja Primčič, Mateja Podlesnik, Alenka Bojc, Mitja Letig

Knjižnica – Breda Vilicer

Zbornica

Pisarna – šolska pedagoginja – Petra Poje

Pisarna – logopedinja – Andreja Mlekuž

Pisarna računovodstvo – Polona Debeljak

Pisarna administracije – Maja Erjavec (nad. Andreja Drvarič), Marjana Palčič

Pisarna pomočnice ravnateljice – Janja Murn

Pisarna ravnateljice – mag. Darja Delač Felda

Podružnična šola LIVOLD

Učilnica 1 – Nataša Škulj, Ana Marija Novak, Anja Janež (RaP 9)

Učilnica 2 – Suzana Puš

Ostali prostori – Nada Jurić, Ivanka Jezeraškić

Podružnična šola KOČEVSKA REKA

Učilnica 1 – Mirjana Šercer

Učilnica 2 – Irena Latin, Ana Marija Novak (RaP 10)

Kuhinja, jedilnica in ostali prostori – Olga Marjanovič

5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o OŠ, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi.

S sistemizacijo so določena delovna mesta ravnatelja in pomočnika ravnatelja, učiteljev od 1. do 9. razreda, učiteljev v razširjenem programu, drugih strokovnih delavcev ter administrativno tehničnih delavcev.

Na šoli je zaposlenih tudi 5 javnih delavcev, ki opravljajo dela in naloge na 3 različnih programih javnih del. Programi javnih del se bodo iztekli 31.12.2020. V decembru 2020 se bomo ponovno prijavi na razpis javnih del Zavoda za zaposlovanje R Slovenije.

VODSTVO	
MAG. DARJA DELAČ FELDA	RAVNATELJICA: celostno vodenje šole, načrtovanje, organiziranje in spremljanje učno vzgojnega procesa, poslovno vodenje šole
JANJA MURN	POMOČNICA RAVNATELJICE: skrb za urejenost šole, red in disciplino, načrtovanje in spremljanje dejavnosti razširjenega programa, vodenje statistike, poročil, šolske kronike, šolske dokumentacije, urejanje nadomeščanja učiteljev, vodenje postopka izbora izbirnih predmetov za naslednje šolsko leto, vodenje postopka za oblikovanje manjših učnih skupin, pooblaščenka oseba za vodenje nacionalnih preizkusov znanja, vodja popisa osnovnih sredstev, poučevanje SLJ, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
STROKOVNI DELAVCI	
IRENA LAVRIČ BAMBIČ	PSIHOLOGINJA: svetovanje učencem in staršem v stiski, vpisi novincev, oblikovanje oddelkov, imenovana oseba za vodenje pedagoške dokumentacije, skrb za urejenost matičnih listov in matične knjige, poklicna orientacija in aktivnosti ob vpisu v srednjo šolo, odkrivanje nadarjenih, izdelava analiz,

	sodelovanje s strokovnjaki v zunanjih ustanovah in institucijah, mentorstvo študentom na vajah ali delovni praksi, pooblaščen oseba za vodenje upravnih postopkov in šolske dokumentacije, pooblaščen oseba za vodenje postopkov in dokumentacije IP programov za učence s posebnimi potrebami
PETRA POJE	PEDAGOGINJA: svetovalno delo, delo z učenci s posebnimi potrebami in z učnimi težavami, individualni pouk, analize, skrb za socialno pomoč, delo z učenci z učnimi težavami, koordinatorica dela za učence z učnimi težavami, razvijanje prostovoljnega dela, sodelovanje in izvajanje projekta Bralna pismenost za 1. in 2. triado vodenje šolske skupnosti, koordiniranje projekta BOTRSTVO
ANDREJA MLEKUŽ	LOGOPEDINJA: delo z učenci z logopedskimi težavami, delo z učenci s posebnimi potrebami, sodelovanje v projektu MLADI VIDIMO DLJE, koordinatorica KULTURNE ŠOLE, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, logopedska služba za ostale osnovne šole in vrtec
LARA TOMŠIČ	delo z učenci s posebnimi potrebami in z učenci z učnimi težavami, pomoč romskim učencem pri učenju, vodenje projekta Skupaj do znanja – Uresničevanje ciljev strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS
BREDA VILICER	KNJIŽNIČARKA: vodenje šolske knjižnice, koordiniranje slovenske Bralne značke in EKO bralne značke, vodenje in izvajanje projekta Bralna pismenost za 1. in 2. triado, organizacija Noči z Andersenom in Noči knjige, vodenje in sodelovanje v projektu Mladi vidimo dlje, koordinatorica KULTURNE ŠOLE, izvajanje medpredmetnega vključevanja knjižnično informacijskih znanj v pouk, poučevanje obveznih izbirnih predmetov
MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ, ROBERT GOLJA	RAČUNALNIKAR: pomoč pri pouku z računalnikom, urejanje spletne strani šole, vodenje tekmovanja iz računalništva, pomoč učiteljem in vodstvu šole, skrb za računalniško tehnologijo, poučevanje o IKT opremi, e-asistent, urniki, pomoč učiteljem in vodstvu šole, skrb za računalniško tehnologijo

UČITELJI	
SAŠO BALOVSKI	poučevanje 3.A, učitelj v razširjenem programu
MELITA BERLAN	poučevanje 5.b, učiteljica v razširjenem programu
JURIJ BLAŽIČ	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, sindikalni zaupnik, učitelj v razširjenem programu
MOJCA BOC TURK	poučevanje 1. c (2. učiteljica), učiteljica v razširjenem programu
ALENKA BOJC	poučevanje GUM
NEVENKA CETINSKI	poučevanje 2.a, učiteljica v razširjenem programu
TOMAŽ COKAN	poučevanje MAT, učitelj v razširjenem programu, učitelj za dodatno strokovno pomoč
PETRA DEBELAK	poučevanje SLJ, ZGO, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, učiteljica v razširjenem programu
TANJA DOVŽAN	poučevanje 1.b, učiteljica v razširjenem programu
ROBERT GOLJA	poučevanje TIT in FIZ, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učitelj v razširjenem programu, računalnikar
IRMA GRBEC	učiteljica v razširjenem programu
GRIŠIN ŠERTELJ VANJA	poučevanje 4.a, učiteljica v razširjenem programu
TINKARA HODNIK	poučevanje SLJ, učiteljica v razširjenem programu, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
ŠPELCA HRIBAR	poučevanje 2.b, učiteljica v razširjenem programu
KATJA ILC VIRANT	poučevanje 5.a, učiteljica v razširjenem programu
NEJA IVETIČ	poučevanje 3.c, učiteljica v razširjenem programu, poučevanje angleščine na razredni stopnji
ANDREJA JAKOVAC	poučevanje ANG, učiteljica v razširjenem programu
ANJA JANEŽ	učiteljica v razširjenem programu
HELENA JANEŽ	poučevanje MAT in FIZ, učiteljica v razširjenem programu, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
MATEJA JASENC	poučevanje 2.c, učiteljica v razširjenem programu
LAURA JAVORŠEK	poučevanje BIO, KEM, NAR, poučevanje

	obveznih izbirnih predmetov, organizatorica šolske prehrane, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, učiteljica v razširjenem programu
MIRAN KAČ	poučevanje ZGO, TIT, poučevanje obveznih izbirnih predmetov
TANJA KLEPEC	poučevanje NEM, učiteljica v razširjenem programu
IRENA LATIN	poučevanje 1., 2. POŠ Kočevska Reka, učiteljica v razširjenem programu
IRENA LAVRIČ BAMBIČ	šolska psihologinja, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
IRMA LOVŠIN	Poučevanje ZGO, DDE, GEO, učiteljica v razširjenem programu
MAJDA MALEŽIČ	poučevanje NAR, BIO, GOS, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
NATAŠA MIKULIČ IVANC	poučevanje 4.b, učiteljica v razširjenem programu, otroški pevski zbor
ANDREJA MLEKUŽ	logopedinja, mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč
ŠPELA MUHA	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
JANJA MURN	pomočnica ravnateljice, poučevanje SLO, učiteljica v razširjenem programu
ANA MARIJA NOVAK	poučevanje 1. POŠ Livold (2. učiteljica), učiteljica v razširjenem programu - POŠ Kočevska Reka
VLADIMIRA OBRANOVIČ	laborantka, učiteljica v razširjenem programu
TANJA PANIČ BIBIČ	učiteljica v razširjenem programu, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
PETRA PLOS (nad. IRMA GRBEC)	učiteljica v razširjenem programu
MATEJA PODLESNIK	poučevanje ANG, učiteljica v razširjenem programu
PETRA POJE	učiteljica za dodatno strokovno pomoč, svetovalna delavka
TONJA PRIMČIČ	poučevanje SLO, ANG, učiteljica v razširjenem programu
JANA PUGELJ	poučevanje 1.c, učiteljica v razširjenem programu
SUZANA PUŠ	poučevanje 3. POŠ Livold, učiteljica v razširjenem programu
BRANKA RAJNER	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
URŠA RAUTER	poučevanje 3.b, učiteljica v razširjenem programu

ALENKA ROBIDA	učiteljica v razširjenem programu
INA ŠERBEC	poučevanje angleščine na razredni stopnji
MIRJANA ŠERCER	poučevanje 3., 4. POŠ Kočevska Reka, učiteljica v razširjenem programu
NATAŠA ŠKULJ	poučevanje 1. in 2. POŠ Livold, učiteljica v razširjenem programu
MARJA ŠOLAJA	poučevanje 1.a, učiteljica v razširjenem programu
TILEN ŠTIRN	poučevanje 5.c, učiteljica v razširjenem programu
KATJA TOMC ZOBEC (nad. ANJA JANEŽ)	učiteljica v razširjenem programu
ANŽE VELEBERI	učitelj v razširjenem programu, učitelj za dodatno strokovno pomoč
PETRA VIDONI	poučevanje 4.c, učiteljica v razširjenem programu
MATEJA VIDRIH (nad. ANŽE VELEBERI)	učiteljica v razširjenem programu, učitelj za dodatno strokovno pomoč
BREDA VILICER	knjižničarka, poučevanje NEM
SILVA VLAŠIČ	poučevanje BIO, učiteljica v razširjenem programu
MAJA ZBAŠNIK	poučevanje LUM, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ	poučevanje MAT, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu, računalnikar
MAJA ŽAGAR	poučevanje 1.a in 1. b (2. učiteljica), učiteljica v razširjenem programu
SPREMLJEVALCI GIBALNO OVIRANIM OTROKOM	
MATEJA LETIG	spremljevalka gibalno oviranemu otroku
ROMSKA POMOČNICA	
LILICA MAJER	pomoč pri socializaciji Romov
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	
POLONA DEBELJAK	računovodja
MAJA ERJAVEC (nad. ANDREJA DRVARIČ)	tajnik VIZ
MARJANA PALČIČ	knjigovodja
TEHNIČNI DELAVCI	
BESIMA ADILOVIČ	čistilka
MATEJA GLAVIČ	čistilka
IVANKA JEZERAŠKIČ	čistilka
NADA JURIČ	čistilka, kuharica

JUDITA KAPŠ	kuharica	
MIRJANA KESER	čistilka	
DANICA KOTAR	kuharica, kuhinjska pomočnica	
TATJANA KRIŽ	kuharica	
TEA VOGRINČIČ	kuhinjska pomočnica	
BOJAN MARINČ	hišnik, čistilec	
OLGA MARJANOVIČ	čistilka	
DANICA PUST	kuharica	
SUVADETA SEDIČ	čistilka	
POLONA ŠTERK	vrtnarka	
MARTIN VRŠČAJ	hišnik	
JAVNI DELAVCI		
ALISA ŠEREMET/ GREGOR KRNC	učna pomoč	
MARICA MREŽAR	šolski vrt	
GREGOR MIKLIČ	Šolski vrt	
TIM POTISK	učna pomoč	
DEJAN ŠMALCELJ	učna pomoč	
DOPOLNJEVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI		
MITJA LETIG	OŠ Fara	vodenje otroških pevskih zborov, učitelj v razširjenem programu pred poukom

ZBIRNIK	MIZŠ	Občina	Lastna sredstva	Javna dela
RAVNATELJICA	1			
POMOČNICA RAVNATELJICE	1			
UČITELJI RAZREDNE STOPNJE	24,28			
UČITELJI PREDMETNE STOPNJE	15,56			
UČITELJI RaP	6,92			
UČITELJI DSP za učence Rome	1,5			
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANEMU UČENCU	1			
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	1,40			
LOGOPEDINJA		1		
KNJIŽNIČARKA	1			
RAČUNALNIKAR	0,55			
LABORANT	0,30			
ORGANIZATOR ŠOL. PREHRANE	0,12		0,13	
TAJNIK VIZ	1			
RAČUNOVODJA	1			
KNJIGOVODJA	0,25		0,75	
ADMINISTRATOR	0,25			
HIŠNIK	1,70			

VRTNAR			0,75	
KUHAR IV	1,24	2		
KUHINJSKI POMOČNIK III		0,5	1,33	
ČISTILCI/KE	7,25			
JAVNA DELA				5
SKUPAJ	67,32	3,5	2,97	5

Ob pripravi finančnega in kadrovskega načrta za leto 2020 smo načrtovali, da se število zaposlenih, financiranih s strani MIZŠ, ne bo bistveno spremenilo. Ob koncu šolskega leta pa smo MIZŠ zaradi nemogočega dela v dveh oddelkih 6. razreda (gibalno oviran učenec z znižanim normativom, veliko učencev DSP in nov vpis romskega učenca) zaprosili za soglasje k oblikovanju 3 oddelkov 7. razreda. Po oblikovanju vseh oddelkov v skladu s standardi in normativi za osnovno šolo smo novo šolsko leto pričeli z 28 oddelki, kar predstavlja kar 2 oddelka več, kot v predhodnem šolskem letu.

6 PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SREDSTEV

Dodatna sredstva, s katerimi bogatimo osnovni program naše šole ter prispevamo k hitrejšemu izboljševanju materialnih pogojev se prijavljamo na razpise. V letu 2020/21 nadaljujemo z nedokončanimi projekti prejšnjega šolskega leta in pričenjamo z novimi, s katerimi smo uspeli na razpisih.

Samostojna prijava na razpis ali partnerstvo v projektu	Naslov projekta
Zavod RS za šolstvo, MIZŠ (Evropska unija, Evropski socialni sklad)	POGUM – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah – implementacijska šola (petletni projekt)
Akadska in raziskovalna mreža ARNES (Evropska unija, Evropski sklad za regionalni razvoj)	Program nadaljnje vzpostavitve IKT strukture v VIZ SIO – 2020 (štiriletni projekt)
Zavod za šolstvo, MIZŠ	POSKUS »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«
CŠOD, MIZŠ (Evropska unija, Evropski socialni sklad)	Skupaj do znanja – Razvoj podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti v RS
PIK Kočevje	Sodelovanje na področju uvajanja temeljnih znanj industrije 4.0 v osnovnošolske programe - izvajanje programov osnov robotike LEGO WeDo 2.0 za drugo triado
PIK Kočevje, SPIRIT	Podjetniški krožek
LAS Po poteh Dediščine od Idrijce do Kolpe, Program razvoja podeželja	Narava naša učiteljica – učilnica v naravi in čutna pot ob OŠ Ob Rinži

(Evropski unija, Evropski sklad za regionalni razvoj)	
---	--

7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1 Število učencev in oddelkov

Matična šola			POŠ Livold			POŠ Kočevska Reka		
Raz.	Učencev	Št. od.	Raz.	Učencev	Št. odd.	Raz.	Učencev	Št. odd.
1.	50	3	1.	10	0,5	1.	6	0,5
2.	43	3	2.	6	1	2.	2	0,5
3.	51	3	3.	9	0,5	3.	5	0,5
4.	56	3				4.	7	0,5
5.	69	3						
6.	35	2						
7.	52	3						
8.	49	2						
9.	46	2						
Skupaj	451	24		25	2		20	2
SKUPAJ UČENCEV			496					
DEČKI			259					
DEKLICE			237					

7.2 Razredniki

1.a	Marja Šolaja, Maja Žagar (2. učiteljica)
1.b	Tanja Dovžan, Maja Žagar (2. učiteljica)
1.c	Jana Pugelj, Mojca Boc Turk (2. učiteljica)
1. in 2. L	Nataša Škulj, Ana Marija Novak (2. učiteljica)
1. in 2. K	Irena Latin
2.a	Nevenka Cetinski
2.b	Špelca Hribar
2.c	Mateja Jasenc
3.a	Sašo Balovski
3.b	Urša Rauter
3.c	Neja Ivetič
3.L	Suzana Puš
3., 4. K	Mirjana Šercer
4.a	Vanja Grišin Šertelj
4.b	Nataša Mikulič Ivanc
4.c	Petra Vidoni
5.a	Katja Ilc Virant
5.b	Melita Berlan
5.c	Tilen Štirn

6.a	Monika Zdravič Ožanič
6.b	Robert Golja
7.a	Helena Janež
7.b	Andreja Jakovac
7.c	Jurij Blažič
8.a	Petra Debelak
8.b	Branka Rajner
9.a	Silva Vlašič
9.b	Špela Muha

7.3 Dnevni časovni raspored

Šola je odprta vsak dan od 5.30 do 21.00. Delovni čas uprave je od 7.00 do 15.00. Delovni čas učiteljev v času pouka je praviloma od 7.15 do 13.55 ob ponedeljkih, torkih in petkih oziroma od 7.15 do 14.45 ob sredo in četrtek. Podaljšanje pouka obveznega dela programa ob sredo in četrtek smo morali uvesti zaradi sodelovanja šole v poskusu Zavoda za šolstvo RS in MIZŠ »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. Zaradi uvedbe poskusa se je namreč učencem 7., 8. in 9. razreda število ur v predmetniku povečalo za 2 uri drugega tujega jezika – nemščine.

Razširjeni program šole (RaP) traja pred poukom od 5.30 do 7.30, med poukom od 10.10 do 10.30 in po pouku od zaključka pouka do 15.30.

DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI

Za vse učence, ki ne obiskujejo razširjenega programa pred poukom, je prihod v šolo in priprava na pouk od 7.20 do 7.30.

Učne ure, odmori	Čas trajanja
RaP pred poukom	5.30 - 7.30
1. učna ura	7.30 - 8.15
2. učna ura	8.20 - 9.05
Odmor za malico	9.05 - 9.25
3. učna ura	9.25 - 10.10
RaP med poukom - gibalni odmor	10.10 - 10.30
4. učna ura	10.30 - 11.15
5. učna ura	11.20 - 12.05
6. učna ura	12.10 - 12.55
Odmor	12.55 - 13.10
7. učna ura	13.10 - 13.55
8. učna ura	14.00 - 14.45
KOSILO	11.40 - 13.40
Razširjen program - RaP	11.15 - 15.30

ODHODI AVTOBUSOV

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.30	12.30	13.25	13.25	12.30
14.00	14.00	14.50	14.50	14.00

Na podlagi dnevnega časovnega razporeda in predmetnika za osnovno šolo je narejena celotna organizacija delovnega ritma v OŠ Ob Rinži, ki jo sestavlja več urnikov.

URNIK POUKA določa organizacijo učiteljev in učencev glede na obstoječe prostore na šoli.

URNIK DEŽURSTEV pripravi pomočnica ravnateljice Janja Murn.

Strokovni delavci v času svoje dnevne prisotnosti na delovnem mestu opravijo naslednja dežurstva:

- dežurstvo strokovnih delavcev med odmori,
- dežurstvo učiteljev v času kosila,
- dežurstvo pred šolo pred odhodom avtobusov.

Delovni čas v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in s Kolektivno pogodbo obsega 40 ur tedensko. Za vse delavce šole, razen za učitelje, je obvezna osemurna prisotnost na delovnem mestu. Učitelji imajo neenakomerno razporeditev delovnega časa v skladu z urniki ter dejavnostmi 2. in 3. stebra v iLDN. Svoj prihod in odhod z delovnega mesta dnevno evidentirajo s podpisom na obeh podružnicah in elektronskim evidentiranjem na čitalcu ob vhodu v šolo na matični šoli. Po izpolnitvi vseh dejavnosti vseh treh stebrov učitelji opravijo svoje obveznosti v okviru zakonskih kriterijev glede na letni delovni načrt v celoti skozi celo šolsko leto.

Časovno razporeditev dela opravi pomočnica ravnateljice na podlagi organizacije dela in življenja v šoli.

7.4 Predmetnik devetletne osnovne šole

Predmetnik naše šole je prilagojen zaradi sodelovanja v poskusu Zavoda za šolstvo RS in MIZŠ »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«.

A. Obvezni program									
predmeti/ število ur tedensko	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
1. tuj jezik - angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
2. tuj jezik - nemščina							2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2

Dom. in drž. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2	2	2
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>skupaj vseh ur</i>									
<i>število predmetov</i>	6	6	6	8	9	11	14	16	14
<i>število ur tedensko</i>	22	23	24	23,5	25,5	25,5	30	30,5	28,5
Dnevi dejavnosti/število dni letno									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>število tednov dejavnosti</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program - RaP									
Individualna in skupinska pomoč – učne težave in nadarjeni	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo									
Šola v naravi									

7.5 Šolski koledar za šolsko leto 2020/21

V šolskem letu 2020/21 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 190 dni pouka (deveti razred 183 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogledе prireditvev s področja glasbe, kulture, športa idr.

Vir: spletna stran MIZŠ

2020	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - nedelja	26. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

2021	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek - sobota	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	Petek - sobota	1.1. - 2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	5. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	12. 2. – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	5. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	torek	27.4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	torek - nedelja	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	Sobota - nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - torek	28. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

7.6 Ocenjevalna obdobja

TRAJANJE OCENJEVALNIH OBDOBIJ

I. OBDOBJE	od 1. 9. 2020 do 29. 1. 2021
II. OBDOBJE (9. razred)	od 30. 1. 2020 do 15.6.2021
II. OBDOBJE (1. – 8. razred)	od 30. 1. 2020 do 24.6.2021

Devetošolci bodo prejeli spričevala 15. junija 2021, ostali učenci pa 24. junija 2021.

OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca – 1. – 5. razred	1.2.2021
1. ocenjevalna konferenca – 6. – 9. razred	29.1.2021
2. ocenjevalna konferenca - 9. razred	11.6.2021
2. ocenjevalna konferenca – 1. – 4. razred	18.6.2021
2. ocenjevalna konferenca – 5. – 8. razred	21.6.2021

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. junij – 30. junij 2021	1. rok	Učenci 9. razreda
28. junij – 9. julij 2021	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust – 31. avgust 2021	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

7.7 Časovni potek nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Ob koncu II. vzgojno-izobraževalnega obdobja (6. razred) se bo izvedlo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine (4. maj 2020), matematike (6. maj 2020) in angleščine (10. maj 2020). Ob zaključku šolanja (9. razred) bodo učenci pisali teste zaključnega preverjanja znanja iz slovenščine (4. maj 2020), matematike (6. maj 2020) in športa (10. maj 2020). Zaključni preizkusi znanja so za učence obvezni.

torek	4. 5. 2021	slovenščina 6. in 9. razred
četrtek	6. 5. 2021	matematika 6. in 9. razred
ponedeljek	10. 5. 2021	šport – 9. razred angleščina – 6. razred

Vir: spletna stran MIZŠ

7.8 Vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji

POUK V PRVI TRIADI

Pouk samostojno vodijo učitelji razredne stopnje po veljavnem predmetniku za razredno stopnjo. Pouk poteka po devetletnem programu. V prvem razredu se spoznavanje in učenje odvijata preko igre. Program je zasnovan tako, da sta v 1. razredu dva učitelja, učiteljica in vzgojiteljica.

Vzgojiteljica je v 1. razredu prisotna 4 ali 2 pedagoški uri dnevno in izvaja pouk vzgojnih predmetov in pomoč učencem pri šolskem delu. Delo je v večini primerov integracija posameznih učnih vsebin. Ure pouka niso časovno točno določene, saj se odvijajo dejavnosti na podlagi zahtevnosti programa in trenutne koncentracije otrok. Sicer se načelno dejavnosti organizirajo tako, da sledijo dnevni urniku in ritmu celotne šole ter organizaciji šolske prehrane.

V 2. in 3. razredu je devetletni program prilagojen starosti in predznanju, ki so ga učenci pridobili v prvem razredu. Delo je organizirano podobno kot v prvem razredu, še vedno temelji na spoznavanju preko lastnih izkušenj in igre z integracijo posameznih vsebin. V teh razredih se zahteva delo v šolskem ritmu z razumevanjem zahtev po urniku in disciplini. Opismenjevanje se zaključí ob koncu prve triade.

Ocenjevanje poteka v 1. in 2. razredu opisno. V 3. razredu je ocenjevanje številčno. Angleščino kot prvi tuji jezik v 1., 2. in 3. razredu učenci spoznavajo preko igre, pesmic, rim in krajših besedil.

Za večje spodbujanje bralne pismenosti izvajamo Bralno značko, Eko bralno značko, angleško bralno značko, špansko bralno značko LEO LEO in projekt Bralna pismenost za 1., 2. in 3. triado, ki ga vodijo knjižničarka Breda Vilicer, pedagoginja Petra Poje in logopedinja Andreja Mlekuž.

POUK V 4. IN 5. RAZREDU

Učitelji razrednega pouka poučujejo samostojno predmete po predmetniku za devetletno osnovno šolo. Poleg razrednikov poučujejo v 4. in 5. razredu tudi drugi učitelji pri predmetih

angleščina in šport. V 5. razredu se učenci spoznajo z varno vožnjo v cestnem prometu in opravijo kolesarski izpit.

7.9 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na RS

1.razred

Dejavnost	Datum/Časovni okvir	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 4 dni	1.september 2020	Prvi šolski dan - sprejem prvošolcev	Ana Marija Novak, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.
	december 2020	Filmska vzgoja	Marja Šolaja, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.
	december 2020 februar 2021	Dan samostojnosti in enotnosti (½) Prešernov dan (½)	Irena Latin, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.
	marec 2021	Igrajmo se gledališče	Jana Pugelj, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	19. oktober 2020	RTM Kočevska - Ramorjevo leto	Irena Latin, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.
	20. november 2020	EKO dan	Nataša Škulj, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.
	maj 2021	Raziskovanje gozda	Tanja Dovžan, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.
TEHNIČNI DNEVI – 3 dni	25. september 2020	Kokoška Rozi	Maja Žagar, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.
	december 2020	Božično novoletni okraski	Mojca Boc Turk, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.
	april 2021	Ustvarjamo z lesom	Ana Marija Novak, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	oktober 2020	Ravninski pohod	Mojca Boc Turk, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.

	januar / februar 2021	Zimski športni dan	Tanja Dovžan, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.
	april 2021	Športno vzgojni karton	Maja Žagar, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.
	maj 2021	Višinski pohod	Jana Pugelj, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.
	junij 2021	Igre v naravi	Nataša Škulj, vse učiteljice in vzgojiteljice 1.r.

2.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI - 4 dni	april	Ljudsko izročilo (ŠVN Črmošnjice)	Špelca Hribar
	februar december	Prešernov dan (½), Dan samostojnosti in enotnosti (½)	Irena Latin
	februar - marec	Življenje nekoč (tematski dan Življenje nekoč + delavnica stare igre – Pokrajinski muzej Kočevje)	Mateja Jasenc
	junij	Dan državnosti	Irena Latin
NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	20. 11. 2020	Eko dan in tradicionalni slovenski zajtrk	Nataša Škulj
	april	Prevesne gugalnice (ŠVN Črmošnjice)	Nevenka Cetinski
	maj	Moje doživetje v gozdu	Mateja Jasenc
TEHNIŠKI DNEVI - 3 dni	19. 10. 2020	RTM Kočevska: Ramorjevo leto	Irena Latin

	December 2020	Božično - novoletni okraski	Špelca Hribar
	25. 9. 2020	Kokoška ROZI	Mateja Jasenc
ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	junij	Izlet v naravo in igre na prostem	Nataša Škulj
	januar	Zimski športni dan	Nataša Škulj
	april	Ravninski pohod (ŠVN Črmošnjice)	Nevenka Cetinski
	april	Športno vzgojni karton	Špelca Hribar
	maj	Višinski pohod	Nevenka Cetinski

3.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 4 dni	december 2020	Dan samostojnosti in enotnosti – delni	Mirjana Šercer
	februar 2021	Prešernov dan – delni	
	marec 2021 29. september 2020 (Livold)	Ogled gledališke predstave - v Ljubljani ali v razredu	Suzana Puš
	februar 2020	Kulturna ustanova muzej	Mirjana Šercer
	junij 2020	Zaključna ekskurzija za 3. razrede – Orlova pot	Sašo Balovski
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	7. oktober (3. a) 14. oktober (3. b) 21. oktober (3. c) september 2021	3. A, 3. B, 3. C - Sistematski pregled 3. L, 3. KR - Gozdna pedagogika	Urša Rauter Suzana Puš
	6. maj 2021	Hufnaglov dan	Neja Ivetič
	19. oktober 2020	Tematsko leto RTM – Ramorjevo leto	Neja Ivetič

TEHNIČNI DNEVI – 3 dni	20. november 2020	EKO dan – lokalno pridelana hrana	Suzana Puš
	november 2020	Božično-novoletni okraski	Neja Ivetič
	25. september 2020	Kokoška Rozi – teden mobilnosti	Sašo Balovski
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	maj 2021	Športne igre	Suzana Puš
	marec 2021	ŠVN – plavanje	Urša Rauter
	marec 2021	ŠVN – plavanje	Urša Rauter
	september 2020	Višinski /ravninski pohod	Sašo Balovski
	januar 2021	Zimski športni dan	Sašo Balovski

4.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	7.april 2021	GRAD KOSTEL KOSTEL	MIRJANA ŠERCER
	december 2020	KCK -FILMSKA VZGOJA	PETRA VIDONI
	februar 2021	OB TEDNU KULTURE	VANJA GRIŠIN ŠERTELJ
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	8.april 2021	SLAP NEŽICA IN LEHNJAKOVI PRAGOVI FARA	MIRJANA ŠERCER
	19.oktober 2020	RAMORJEVO LETO	PETRA VIDONI
	20. november 2020	EKO DAN - TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	NATAŠA MIKULIČ IVANC

TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	25. september 2020	KOKOŠKA ROZI	VANJA GRIŠIN ŠERTELJ
	26. november 2020	PRIČARAJMO BOŽIČNI ČAS	NATAŠA MIKULIČ IVANC
	19. januar 2021	KAKO PREMIKAMO PREDMETE	PETRA VIDONI
	april 2021	IZDELAVA MLINČKA	VANJA GRIŠIN ŠERTELJ
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	8. september 2020	RAVNINSKI POHOD	NATAŠA MIKULIČ IVANC
	marec 2021	VIŠINSKI POHOD	PETRA VIDONI
	januar 2021	ZIMSKE IGRE NA PROSTEM	VANJA GRIŠIN ŠERTELJ
	9. april 2021	ORIENTACIJSKI TEK FARA	MIRJANA ŠERCER
	oktober 2020	ŠPORTNE IGRE	NATAŠA MIKULIČ IVANC

5.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja
KULTURNI DNEVI - 3 dni	7. oktober 2020	Obpanonski svet - NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA	Katja Ilc Virant (vodja aktiva) + vsi razredniki
	januar 2021	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Katja Ilc Virant (vodja aktiva) + vsi razredniki
	maj 2021	NAŠ KRAJ V PRETEKLOSTI – OBISK MUZEJA	Katja Ilc Virant (vodja aktiva) + vsi razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	29. september 2020	RASTLINSTVO IN ŽIVALSTVO OBPANONSKEGA SVETA	Katja Ilc Virant (vodja aktiva) + vsi razredniki

	19. oktober 2020	RAMORJEVO LETO	Katja Ilc Virant (vodja aktiva) + vsi razredniki
	20. november 2020	EKO DAN IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Katja Ilc Virant (vodja aktiva) + vsi razredniki
TEHNIČNI DNEVI - 4 dni	25. september 2020	KOKOŠKA ROZI	Katja Ilc Virant (vodja aktiva) + vsi razredniki
	oktober 2020	ZAKAJ PIHA VETER? - NAPRAVA, KI JO POGANJA VETER - IZDELAVA ZMAJA	Katja Ilc Virant (vodja aktiva) + vsi razredniki
	november 2020	BOŽIČNI OKRASKI IN IZDELKI ZA BOŽIČNI SEJEM	Katja Ilc Virant (vodja aktiva) + vsi razredniki
	junij 2021	S KOLESOM V ŠOLO – SPRETNOSTNI POLIGON	Katja Ilc Virant (vodja aktiva) + vsi razredniki
ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	11. september 2020	NIŽINSKI ali VIŠINSKI POHOD	Katja Ilc Virant (vodja aktiva) + vsi razredniki
	1.oktober 2020	IGRE Z ŽOGO	Špela Muha
	2.oktober 2020	PLAVAMO ZA DELFINČKA	Špela Muha
	maj 2021	RAZISKOVANJE ŽELJNSKIH JAM IN RUDNIŠKEGA JEZERA	Katja Ilc Virant (vodja aktiva) + vsi razredniki
	junij 2021	KOLESARJENJE PO PROMETNIH POVRŠINAH	Katja Ilc Virant (vodja aktiva) + vsi razredniki

Testiranje za športno-vzgojni karton bo v mesecu aprilu in maju.

DRUGE ZADOLŽITVE IN NALOGE UČITELJEV

Učitelji posameznega razreda oziroma oddelka izdelajo letne priprave po predmetih, predvidijo vse dejavnosti in so odgovorni za pripravo in izvedbo pouka po programu. Program dni

dejavnosti je sestavni del letne priprave učiteljev. Delo si enakomerno porazdelijo, za kar je odgovoren vodja načrtovane dejavnosti. Učitelj 3 dni pred izvedbo dneva dejavnosti odda pisno pripravo za posamezni razred pomočnici ravnateljice, ki po organizaciji nadomeščanj vloži pripravo v mapo dni dejavnosti.

Poleg razrednikov so spremljevalci pri dnevih dejavnosti tudi učitelji razširjenega programa, učitelji predmetne stopnje, šolska svetovalna služba, javni delavci in vzgojiteljice.

Ob zaključku dni dejavnosti učitelji posameznih oddelkov predstavijo delo oddelkov na panojih v avli šole in na hodniku pred učilnicami.

Vsi učitelji so vedno prisotni pri malici učencev in jim ustrezno pomagajo. Učenci pomalica v razredih. Dežurstvo med odmorom opravljajo dežurni učitelji. **Urnik dežurstev pripravi pomočnica ravnateljice Janja Murn.**

Razširjen program za učence 4.,5. in 6.razreda – neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2020/21 bomo v 4., 5. in 6. razredu izvajali 7 skupin in izvajanju namenili 9 ur: 2 skupini - šport, 3 skupine – računalništvo in 1 skupino – tehnika ter 1 skupino – umetnost.

Učitelji od 1. do 5. razreda izvajajo poleg pouka naslednje aktivnosti z učenci:

- BRALNA ZNAČKA,
- EKO BRALNA ZNAČKA,
- ŽUPANČIČEVA FRULICA,
- ŠPORTNE ZNAČKE – Projekt Krpan,
- EPI- ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA,
- ŠAHOVSKA TEKMOVANJA,
- ŠPORTNA TEKMOVANJA,
- CICI VESELA ŠOLA,
- LOGIKA,
- RAČUNANJE JE IGRA,
- MATEMČEK
- MATEMATIČNI KENGURU,
- RAZVEDRILNA MATEMATIKA,
- LOGIČNO POŠAST,
- CANKARJEVO TEKMOVANJE,
- PREŠERNOV NAGRADNI NATEČAJ,
- KRESNIČKA – TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA,
- TEKMOVANJE MLADIH KOLESARJEV ZA EVROPSKO PROMETNO IZOBRAŽEVALNO TEKMOVANJE FIA,
- S KOLESOM V ŠOLO – KOLESARSKI IZPIT,
- VESELA ŠOLA,
- PROJEKTE,
- PRIREDITVE (šolske, razredne),
- POSTAVITVE RAZSTAV,
- ZBIRALNE AKCIJE,

- SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI (Policijska postaja Kočevje, Zdravstveni dom Kočevje, Ljudska univerza Kočevje, Planinsko društvo Kočevje, Gasilsko društvo Livold, Knjižnica Kočevje).

Razredne ure

V prvi triadi se dodatnih razrednih ur ne izvaja, v 4. in 5. razredu pa predmetnik določa izvedbo razredne ure (RU) v obsegu 0,5 ure tedensko oziroma ene ure na 14 dni. Razrednik pripravi program razrednih ur, v katerega vključi vsebine oddelčnih skupnosti, ki mu jih lahko predlaga tudi šolska svetovalna služba.

7.10 Vzgojno-izobraževalno delo na predmetni stopnji

Pouk na predmetni stopnji izvajajo učitelji predmetne stopnje. Poučujejo posamezne predmete v določenih oddelkih po predpisanem predmetniku za osnovno šolo.

7.11 Obvezni izbirni predmeti

Poleg obveznih izbirnih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz obveznih izbirnih predmetov.

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh obveznih izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oziroma družboslovni sklop.

Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuj jezik dve uri) in so obvezna sestavina učenčevega predmetnika. Izbirni predmeti se ocenjujejo. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V tretji triadi bomo izvajali izbirne predmete 24 ur tedensko v 20 skupinah.

Izbirni predmet	Število učencev	Število skupin	Število delitev	Število ur
7. razred				
Obdelava gradiv: les	15	1		1
Likovno snovanje 1	11	1		1
Izbrani šport	31	2		2
Sodobna priprava hrane	14	1		1
Urejanje besedil	28	1	1	2
8. razred				
Multimedia	24	1	1	2
Likovno snovanje 2	14	1		1
Šport za sprostitev	35	2		2

Robotika v tehniki	17	1		1
Poskusi v kemiji	10	1		1
Šolsko novinarstvo	11	1		1
Ansambelska igra	9	1		1
9.razred				
Kemija v življenju	9	1		1
Šport za zdravje	44	2	1	3
Likovno snovanje 3	6	1		1
Elektronika z robotiko	16	1		1
Računalniška omrežja	25	1	1	2
Skupaj	319	20	4	24

7.12 Manjše učne skupine

V šolskem letu 2020/21 bomo manjše učne skupine izvajali pri pouku slovenščine, matematike in angleščine:

Predmet	8.razred	9.razred
Slovenščina	3 skupine	3 skupine
Matematika	3 skupine	3 skupine
Angleščina	3 skupine	3 skupine

7.13 Razpored pisnih nalog

Učitelji so pripravili razpored pisnih nalog za celo šolsko leto. Razpored pisnih nalog je objavljen na spletni strani šole.

7.14 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na predmetni stopnji

6.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	21. oktober 2020	S kulturo za naturo	Petra Debelak Izvajalci delavnic: učitelji PS
	3. februar 2021	Prešernova prireditve in nagradni natečaj ter dejavnosti	Vodja prireditve in natečaja: Tinkara Hodnik Vodja dejavnosti: Tonja Primčič Izvajalci dejavnosti: učitelji TJ

	20. januar 2021	Raziskovanje v vzorčnem mestu	razrednika
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	18.september 2020	Izdelava herbarija in sistematika rastlin	M. Maležič, R. Golja, M. Kač in V. Obranovič
	6.A, 25.november 2020 6.B, 2.december 2020	Sistematski pregled Zdravstvena vzgoja	Razrednika 6.a in 6. b
	Krvavec, ŠVN	ŠVN: Alpski svet	Jure Blažič, razrednika
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	25. september 2020	Kokoška Rozi	Špela Muha, Silva Vlašič, Majda Maležič, Maja Zbašnik
	3. december 2020	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	Maja Zbašnik + Izvajalci delavnic: učitelji (razredniki)
	4. februar 2021	ŠVN: Krvavec: Konstrukcije	Robert Golja
	20. april 2021	Jarmov dan	Maja Zbašnik
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	19. – 23. september 2020	Kolesarjenje po žuborečih studenčkih	Jurij Blažič
	20. – 23. oktober 2020	Pohod na Mestni vrh	Branka Rajner
	januar 2021	Zimski ŠD drsanje, pohod, tek na smučeh	Špela Muha, Jurij Blažič
	februar 2020	ŠVN – suhi slalom	razredniki
	februar 2020	ŠVN - igre na snegu	Jurij Blažič, razredniki

7.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	21. oktober 2020	S kulturo za naturo	Petra Debelak Izvajalci delavnic: učitelji PS
	3. februar 2021	Prešernova prireditev in nagradni natečaj ter dejavnosti	Vodja prireditve in natečaja: Tinkara Hodnik Vodja dejavnosti: Tonja Primčič

			Izvajalci dejavnosti: učitelji TJ
	Datum še ni znan.	Rastem s knjigo	Breda Vilicer
NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	19.oktober 2020	RTM: Ramorjevo leto	H. Janež
	maj 2021	Gozdni ekosistem	L. Javoršek , M. Maležič
	junij 2021	ŠVN: Dolenjske Toplice: Prilagoditve organizmov na življenjsko okolje	J. Blažič, razrednika 7.a in 7.b
TEHNIČNI DNEVI - 4 dni	25. september 2020	Kokoška Rozi	Špela Muha, Silva Vlašič, Majda Maležič, Maja Zbašnik
	3. december 2020	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	Maja Zbašnik Izvajalci delavnic: učitelji (razredniki)
	8. marec 2021	Karierni dan	razredniki
	25. maj 2020	ŠVN: Glažute	razredniki
ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	19. – 23. september 2020	Kolesarjenje po žuborečih studenčkih	Jurij Blažič
	20. – 23. oktober 2020	Pohod na Požgani hrib in Fridrihštajn	Branka Rajner
	januar 2021	Zimski ŠD drsanje, pohod, tek na smučeh	Špela Muha, Jurij Blažič
	maj – junij 2020	ŠVN – igre z žogo	razredniki
	maj – junij 2020	ŠVN - orientacija	Špela Muha, razredniki

8.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI	21. oktober 2020	S kulturo za naruro	Petra Debelak Izvajalci delavnic: učitelji PS

DNEVI – 3 dni	3. februar 2021	Prešernova prireditve in nagradni natečaj ter dejavnosti	Vodja prireditve in natečaja: Tinkara Hodnik Vodja dejavnosti: Tonja Primčič Izvajalci: učitelji TJ
	7. junij 2021	Kočevje v 21. stoletju	Petra Debelak
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	19. oktober 2020	RTM: Ramorjevo leto: Čutila	L. Javoršek in M. Maležič
	6. - 9. april 2021	ŠVN: Kranjska Gora	B: Rajner in P. Debelak
	8.a, 13. januar 2021 8.b, 20. januar 2021	Sistematski pregled	razrednika
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	25. september 2020	Kokoška Rozi	Špela Muha, Silva Vlašič, Majda Maležič, Maja Zbašnik
	3. december 2020	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	Maja Zbašnik Izvajalci delavnic: učitelji (razredniki)
	15. marec 2021	Karierni dan	razrednika
	7. april 2020	ŠVN: Vodno kolo	razredniki
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	19. – 23. september 2020	Kolesarjenje po žuborečih studenčih	Jurij Blažič
	20. – 23. oktober 2020	Pohod na Mestni vrh, Fridrihštajn, Livoldski vrh	Branka Rajner
	januar 2021	Zimski ŠD drsanje, pohod, tek na smučeh	Špela Muha, Jurij Blažič
	april 2021	ŠVN – igre z žogo	razredniki
	april 2021	ŠVN - orientacija	razredniki

9.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
-----------	-------	---------	--------------------

KULTURNI DNEVI – 3 dni	21. oktober 2020	S kulturo za naturo	Petra Debelak Izvajalci delavnic: učitelji PS
	3. februar 2021	Prešernova prireditve in nagradni natečaj ter dejavnosti	Vodja prireditve in natečaja: Tinkara Hodnik Vodja dejavnosti: Tonja Primčič Izvajalci: učitelji TJ
	14. junij 2021	valeta	Tinkara Hodnik, razrednika, Robert Golja, Mitja Letig ...
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	1.oktober 2020	Invazivne vrste	S. Vlašič, Š. Muha
	9. - 13. november 2020	CŠOD Burja Biotska pestrost in varstvo narave.	Razredničarki
	19. oktober 2020	RTM: Ramorjevo leto.	Po dogovoru.
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	25. september 2020	Kokoška Rozi	Špela Muha, Silva Vlašič, Majda Maležič, Maja Zbašnik
	20. november 2020	EKO DAN	Vladimira Obranovič
	3. december 2020	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	Maja Zbašnik Izvajalci delavnic: učitelji (razredniki)
	maj 2021	Pečat šoli	Maja Zbašnik, Robert Golja, Miran Kač
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	19. – 23. september 2020	Kolesarjenje po žuborečih studenčkih	Jurij Blažič
	20. – 23. oktober 2020	Pohod na Lovski vrh	Branka Rajner
	januar 2021	Zimski ŠD drsanje, pohod, tek na smučeh	Špela Muha, Jurij Blažič
	november 2020	ŠVN – igre z žogo	razredniki
	november 2020	ŠVN - orientacija	razredniki

V izvajanju dni dejavnosti si pridružujemo pravico sprememb v zaporedju terminov ali novih vsebin dni zaradi objektivnih razlogov (v primeru odpovedi terminov z zunanjimi zavodi). V dneve dejavnosti se po potrebi vključujejo tudi ostali strokovni delavci šole.

Strokovni aktivni v začetku šolskega leta oblikujejo vsebino vseh dni dejavnosti in napišejo letno pripravo. Dogovorijo se za nosilce nalog posameznih dni dejavnosti in določijo odgovorne za pripravo programa, le-ti napišejo tudi poročilo o realizaciji posameznega dneva. Posamezne zadolžitve za pripravo programa dneva dejavnosti si enakomerno porazdelijo. Seznam oddajo ravnateljici. Pisno pripravo za posamezni dan je potrebno oddati 3 dni pred izvedbo pomočnici ravnateljice. Delo naj bo enakomerno porazdeljeno. **Za porazdelitev nalog so odgovorni vodje aktivov.**

Koordinatorji vseh dni dejavnosti natančno uskladijo vsebine glede na dejavnosti na šoli in izven nje.

7.15 Ekskurzije

Za izvedbo ekskurzij na predmetni stopnji so odgovorni učitelji, ki skupaj izdelajo program, določijo termin in evidentirajo zapis v letni pripravi. Ekskurzije so sestavni del učnega načrta geografije in se izvajajo kot zaključene celote.

Program ekskurzij za šolsko leto 2020/21

Razred	Termin	Geografska enota
7.razred	14. april 2021	Kraško dinarske pokrajine – Cerknjsko jezero in Škocjanske jame
8. razred	22. april 2021	Obprimorske pokrajine - Luka Koper, Sečoveljske soline
9. razred	12. maj 2021	Alpski pokrajine – Idrijski rudnik, Vršič

V kolikor šola ne bo mogla zagotoviti predvidene varnosti za posameznega učenca, bomo zanj ali za skupino takih učencev organizirali vzgojno-izobraževalno delo v šoli.

7.16 Razširjeni program za dodatno učno pomoč in pripravljanje učencev na tekmovanja

Razširjeni program za dodatno učno pomoč je namenjen učencem, ki so upravičeno izostali od rednega pouka in potrebujejo razlago, učencem, ki kljub lastnemu trudu določene snovi ne razumejo ter občasno učencem, ki imajo težave le pri nekaterih temah. Učenci so dolžni hoditi k dopolnilnemu pouku, razen v primeru, če starši napišejo izjavo, da dodatno pomoč odklanjajo.

Razširjeni program za pripravo učencev na tekmovanja pa je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela podpira doseganje višjih učnih ciljev in skrbi za razvijanje učenčevih močnih področij ter nudi nadarjenim učencem ustrezno pripravo na tekmovanja.

Na razredni stopnji ure razširjenega programa učne pomoči in delo z nadarjenimi učenci izvajajo razredniki, na predmetni stopnji pa se učna pomoč izvaja pri slovenščini, matematiki, angleščini, kemiji in fiziki, delo z nadarjenimi pa pokriva jezikovno, umetniško, družboslovno, naravoslovno področje in področje športa in šaha.

7.17 Dodatna učna pomoč učencem z učnimi težavami

Za učence z učnimi težavami je namenjenih 5 pedagoških ur tedensko individualne in skupinske pomoči. Med letom lahko pride do zamenjave učencev. Ure pomoči tedensko izvajajo naslednji učitelji:

- 1 pedagoško uro Urša Rauter (učne težave I. triada),
- 1 pedagoško uro Nataša Škulj (učne težave I. triada POŠ Livold),
- 2 pedagoški uri Tonja Primčič (učne težave III. triada tuj jezik – ANG, SLJ),
- 1 pedagoško uro Tinkara Hodnik (učne težave II. triada - SLJ).

V začetku šolskega leta se na aktivih posameznih razredov skupaj z vodstvom šole, s šolsko svetovalno službo in s pedagoginjo dogovori, kateri učenci potrebujejo individualno ali skupinsko pomoč. Vso potrebno dokumentacijo individualnih ur teh učenk in učencev (evidenca, zapisi o uspehu, težave, zapisniki skupnih sestankov) **vodi pomočnica ravnateljice.**

7.18 Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami

Za učence z odločbami o usmeritvi je namenjenih 56 sistemiziranih pedagoških ur DSP in 26 ur DSP, ki jih izvajajo učitelji šole. Te ure pomoči so bile dodeljene na podlagi sklepa Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami Zavoda RS za šolstvo. Nekaj učencev je še v postopku usmerjanja, zato se bo število ur DSP med letom povečalo. Strokovna skupina (razrednik, izvajalec oz. izvajalci DSP, učitelji predmetov, pri katerih imajo učenci težave, šolska svetovalna služba in pri enem učencu tudi spremljevalec gibalno oviranega otroka) pripravi individualizirani program. Koordinator tega programa je razrednik, ki poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 3-krat letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni ter spremeni.

Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj izvajajo:

- pedagoginja Petra Poje (16 pedagoških ur),
- psihologinja Irena Lavrič Bambič (5 pedagoških ur),
- psihologinja Lara Tomšič (4 pedagoške ure),
- logopedinja Andreja Mlekuž (3 pedagoški uri),
- pedagoginja Tanja Panić Bibić (7 pedagoških ur),
- specialna pedagoginja in mobilna učiteljica Marjana Šarić (11 pedagoških ur),
- specialna pedagoginja in mobilna učiteljica Ingrid Starc (8 pedagoških ur).

Dodatno strokovno pomoč kot učno pomoč (po realizaciji) pa v obsegu 26 pedagoških ur izvajajo naslednji učitelji:

- učiteljica Katja Ilc Virant (1 PU),
- učiteljica Neja Ivetič (2 PU),
- učitelj Tomaž Cokan (2 PU),

- učiteljica Petra Debelak (1 PU),
- učiteljica Tinkara Hodnik (2 PU),
- učiteljica Andreja Jakovac (2 PU),
- učiteljica Helena Janež (1 PU),
- učiteljica Vladimira Obranovič (2 PU),
- učiteljica Melita Berlan (2 PU),
- učiteljica Janja Murn (2PU),
- učitelj Vanja Grišin Šertelj (2 PU),
- učiteljica Tonja Primčič (2 PU),
- učiteljica Tanja Panić Bibič (2 PU),
- učiteljica Mirjana Šercer (1 PU),
- učitelj Tilen Štirn (1 PU),
- učiteljica Mateja Podlesnik (1 PU),
- učiteljica Silva Vlašič (2 PU).

Za otroke, ki imajo učne ali druge težave, lahko starši na osnovi razgovora z učiteljem, razrednikom in s šolsko svetovalno službo vložijo Zahtevek za uvedbo postopka usmerjanja pri Zavodu RS za šolstvo.

Vso potrebno dokumentacijo za otroke z dodatno strokovno pomočjo **vodi šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič**.

7.19 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence

Ministrstvo za izobraževanje, kulturo, znanost in šport na osnovi posebnih vlog izda soglasje k financiranju določenega števila ur dodatne strokovne pomoči za učence priseljence.

V šolskem letu 2020/21 je na šoli 1 učenka priseljenka, ki šolo obiskujejo prvo leto. Zanj bomo organizirali dodatne ure za učenje slovenskega jezika s finančnimi sredstvi, za katera smo zaprosili Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Vso potrebno dokumentacijo individualnih ur teh učenk in učencev (evidenca, zapisi o uspehu, težave, zapisniki skupnih sestankov) **vodi pedagoginja Petra Poje**.

7.20 Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci (DNU) bo potekalo v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

V šolskem letu 2020/2021 nameravamo:

- evidentirati širši krog nadarjenih učencev v obeh oddelkih tretjega razreda,
- evidentirati morebitne še nadarjene učence v preostalih oddelkih, kjer je bila identifikacija že opravljena,
- voditi postopke identifikacije za učence četrtil in petih razredov,
- pripraviti programe za identificirane nadarjene učence 6. a in 6. b oddelka,
- spodbujati močna področja učencev in razvijati interese učencev od 1. do 9. razreda.

Za nadarjene učence v šolskem letu 2020/21 namenjamo 9 pedagoških ur tedensko individualne in skupinske pomoči.

Učitelj	Vsebina	Število ur tedensko
Irma Lovšin	Zgodovina/Geografija	1
Andreja Jakovac	Tuj jezik ANG – 6. - 9. r.	1
Petra Vidoni	Jezikovno področje – 4. r.	1
Tinkara Hodnik	Jezikovno področje – 6. in 7.r.	1
Helena Janež	Finančno opismenjevanje - Kresnička	1
Vanja Grišin Šertelj	Matematično področje 4.r, 5.r.	1
Tomaž Cokan	Šah	2
Majda Maležič	Naravoslovno področje	1

Nadarjeni učenci lahko svoje sposobnosti razvijajo tudi pri dejavnostih ali delavnicah razširjenega programa, še zlasti na glasbenem, likovnem in tehničnem področju. Evidentiranje nadarjenih učencev bo vodila šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič.

Aktivnosti, ki jih bomo vodili preko celega leta, tako za identificirane nadarjene učence kot tudi za druge učence, bodo usmerjene v prepoznavanje in razvijanje močnih področij učencev, tako v okviru obveznega predmetnika kot preko drugih aktivnosti, ki jih organizira šola.

V ta namen bomo pozorni na:

- izvajanje diferenciacije pri pouku,
- ustvarjalno delo v okviru razširjenega programa,
- vključevanje čim večjega števila učencev v različna tekmovanja in priprave na tekmovanja,
- vključevanje učencev v raziskovalno dejavnost (tudi učence na razredni stopnji),
- izvajanje čim večjega števila raznolikih dejavnosti na šoli, pestro ponudbo dni dejavnosti in pripravo taborov.

Vse podrobnejše informacije v zvezi z odkrivanjem nadarjenih učencev lahko dobijo starši pri šolski psihologinji IRENI LAVRIČ BAMBIČ.

7.20.1 Tekmovanja

Udeležili se bomo razpisanih tekmovanj iz znanja, športnih tekmovanj ter tekmovanj v šahu v kolikor bodo dopuščale razmere glede epidemije COVID 19.

KOLENDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO	VODJA/MENTOR
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - slovenščina	17. 11. 2020 17. 11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021	Tinkara Hodnik (6. in 7. r.) Petra Debelak (8. in 9. r.)

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - Mehurčki, 4.razred	17.11.2020	14.1.2021	13.3.2021	Petra Vidoni
Tekmovanje za Vegovo priznanje	18. 3. 2021		17. 4. 2021	Monika Zdravič Ožanič
Logika	24. 9. 2020		17. 10. 2020	Tomaž Cokan
Logična pošast	7. 5. 2021		21. 5. 2021	Melita Berlan
Računanje je igra	maj 2021			5. r., Melita Berlan
Razvedrilna matematika	2. 12. 2020		30. 1. 2021	Monika Zdravič Ožanič
Matemček	6. 11. 2020		20. 11. 2020	Melita Berlan
Finančna pismenost	april 2021	maj 2021		Helena Janež
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021	Helena Janež
Tekmovanje za Dominkovo priznanje - astronomija	3. 12. 2020		9. 1. 2021	Helena Janež
Računalništvo (BOBER)	9. 11. 2020		16. 1. 2021	Monika Zdravič Ožanič
FLL (First Lego League)				Robert Golja
Spelling champion – tekmovanje v črkovanju				Andreja Jakovac
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. razred	19.10.2020		23.11.2020	Andreja Jakovac
Tekmovanje v znanju angleščine – 9. razred	12.11.2020	20.1.2021	16.3.2021	Andreja Jakovac
Tekmovanje za Proteusovo priznanje - biologija	21.10.2020		4.12.2020	Majda Maležič

Tekmovanje iz naravoslovja – Kresnička – od 1. do 7. r.	3. 2. 2021			Helena Janež
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	16.10.2020		21.11.2020	Majda Maležič
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	18.1.2020		27.3.2021	Laura Javoršek
Kuharsko tekmovanje – zlata kuhalnica (6. - 8.r.)				Laura Javoršek
Tekmovanje v znanju zgodovine – 8. r. in 9. r.	8.12.2020	2.2.2021	20.3.2021	Irma Lovšin
Tekmovanje v znanju geografije (6. r. - 9.r.)	24.11.2020	26.1.2021	16.4.2021	Irma Lovšin
Cici Vesela šola	19.5.2021			Mateja Jasenc
Vesela šola	10.3.2021		14.4.2021	Urša Rauter
Vzorci	8. 1. 2021		22. 1. 2021	Vanja Grišin Šertelj
Angleška bralna značka	marec 2021			Andreja Jakovac Tonja Primčič Mateja Podlesnik
Nemška bralna značka	marec 2021			Breda Vilicer Tanja Klepec

PRIJAVE ŠPORTNIH TEKMOVANJ IN TEKMOVANJ V ŠAHU V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Štev.	Tekmovanja, prireditve	Prijava
3	Atletika - posamično - Ljubljana	maj
7	Badminton – posamično	november

12	Košarka - učenci, letnik 2006 in mlajši	september
13	Košarka - učenke, letnik 2008 in mlajše	januar
14	Košarka - učenci, letnik 2008 in mlajši	januar
16	Košarka - učenci, letnik 2010 in mlajši	december
20	Namizni tenis - posamično	december
21	Nogomet - učenci, letnik 2006 in mlajši	oktober
24	Nogomet - za učenke, letnik 2006 in mlajše	oktober
25	Odbojka - učenci, letnik 2006 in mlajši	marec
26	Odbojka - učenke, letnik 2006 in mlajše	marec
27	Mala odbojka - učenci, letnik 2008 in mlajši	februar
28	Mala odbojka - učenke, letnik 2008 in mlajše	marec
34	Kegljanje	november
37	Rokomet - učenci, letnik 2006 in mlajši	november
44	Streljanje s serijsko zračno puško za učenke in učence	november
45	Šah – ekipno	Regijsko - februar Državno do 15 let - marec Državno do 12 let - april Državno do 9 let - april
46	Šah – posamično	Šolsko - po dogovoru Medobčinsko - november Regijsko - december Državno do 12, 15 let - januar Državno do 9 let - april

Štev.	Akcija	Izvedba
2	Testiranje znanja plavanja za 6.r	april
5	Krpan 4 - 6. r.	junij

8 VSEBINA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA - RaP

Veljavni predmetnik osnovne šole je sestavljen iz obveznega dela programa in razširjenega dela programa, ki obsega naslednje dejavnosti:

1. JUTRANJE VARSTVO
2. PODALJŠANO BIVANJE (v nadaljevanju PB)
3. NEOVEZNI IZBIRNI PREDMETI - NIP
3. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK
4. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ
5. INTERESNE DEJAVNOSTI

MIZŠ in Zavod za šolstvo R Slovenije sta pristopila k prenovi razširjenega programa osnovne šole. Naša šola se je prijavila na razpis in bila izbrana med 19 šol, ki bodo oblikovale lasten izvedbeni model vsebin razširjenega programa v skladu smernicami, cilji in načeli prenove. Tako sodelujemo v triletnem poskusu »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«.

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi potrebami, pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Zato je pričakovano, da se v prenovi zgodi:

- povezanost obveznega in razširjenega programa,
- zagotovi primerljiv evropski standard tuje jezikovne zmožnosti osnovnošolcev in
- sistematično razvija transverzalne veščine pri učencih.

Celoten razširjeni program mora biti uravnotežen in mora razvijati tri področja:

- Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje,
- Kulturo in tradicijo,
- Vsebine iz življenja in dela šole.

Področje gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje vsebuje dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Na področju kulture in tradicije bodo učenci pridobivali znanja in veščine za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter oblikovali pozitiven odnos do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost. Ob tem bodo krepili neposredne zaznavno-doživljajske sposobnosti, estetske izkušnje, interese, predstave in domišljijo ter krepili in razvijali samozaupanje, samospoštovanje in odgovornost do sebe in drugih in okolja.

Področje vsebin iz življenja in dela šole pa obsega spoznavanje strategij in razvijanje sposobnosti samostojnega in/ali sodelovalnega učenja in vrednotenja le-tega, za uspešno reševanje šolskih in domačih nalog, razvijanje veščin za raziskovalno delo in tekmovanja, odkrivanje lastnih interesov in talentov, spoznavanje in prepoznavanje resničnih, aktualnih in avtentičnih problemov v okolju ter oblikovanje možnih rešitev. Učenci se bodo spoznavali z veščinami načrtovanja in organiziranja nestrukturiranega prostega časa individualno ali v skupini, uporabljali igro kot način izražanja in učenja, razvijali ročne spretnosti ter spoznavali širše okolje in ljudi z mednarodnim povezovanjem in sodelovanjem.

Na šoli smo v prvem letu prenove oblikovali model, v katerem smo obstoječe dejavnosti razširjenega programa vsebinsko obogatili, povečali ponudbo dejavnosti, zmanjšali učne skupine in spremenili šolski zvonec ter urnik prevozov iz šole domov. Model smo razvijali tudi v naslednjem šolskem letu. Nato so nastopile izredne razmere zaradi širjenja nalezljive bolezni COVID 19 in razglasitve epidemije. Tako smo tretjino drugega šolskega leta v poskusu preživeli ob pouku na daljavo, učenci so se v šolo vrnili le za kratek čas in pod pogoji, ki onemogočajo izvedbo smernic poskusa.

Šolsko leto 2020/21 smo pričeli z modelom B v skladu z navodili MIZŠ, kar pomeni, da se obvezni del programa na razredni in predmetni stopnji izvaja razredno (učenci razreda so ves čas v eni skupini in ne zapuščajo razredov med odmori) in tudi izvedba razširjenega programa naj bi bila zasnovana tako, da prihaja do čim manj mešanja otrok znotraj posameznih skupin. Organizacija dela na šoli, pri kateri moramo zagotavljati čim večjo sledljivost gibanja otrok in hkrati zagotoviti, da v primeru okužb s koronavirusom lahko evidentiramo vse rizične stike med učenci in zaposlenimi, je popolnoma v nasprotju s prvotno zasnovo našega modela prenove razširjenega programa.

V šolskem letu 2020/21 smo v skladu s priporočili poskušali oblikovati čim bolj enotne skupine učencev, ki se med letom ne bodo spreminjale. Celoten model dvomesečne izbirne rotirajoče ponudbe v tem šolskem letu ni izvedljiv, zato ga ne bomo izvajali. Okrnjeno pestrost siceršnje ponudbe različnih programov bomo ohranili s pomočjo rotacije učiteljev.

8.1 Šola v naravi

V šolskem letu 2020/2021 bodo, če bo mogoče, organizirane naslednje šole v naravi:

RAZRED	KRAJ	DATUM	VODJA
2.	CŠOD Lipa	21.4. – 23.4. 2021	Mateja Jasenc
3.	Čateške Toplice	9.3.-12.3.2021	Urša Rauter
4.	CŠOD Fara	7.4. – 9.4. 2021	Mirjana Šercer
5.	Čateške Toplice	28.9.-2.10.2020	Špela Muha

6.	Krvavec	1.2.-5.2.2021	Jurij Blažič
7.	Dolenjske Toplice	31. 5. – 4.6. 2021	Špela Muha
8.	CŠOD Kranjska Gora	6.4. – 9.4. 2021	Branka Rajner
9.	CŠOD Seča	9.11. – 13.11.2020	Špela Muha

V primeru, da bo zaradi izrednih razmer šola zaprta, bo šola v naravi odpadla. Tudi nobene šole v naravi ne bomo izvajali na daljavo.

Za vsako šolo v naravi vodja izdelava natančen program dela s stroški izvedbe, ki se predhodno predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Nekaj dni pred odhodom v ŠVN vedno podpišemo Dogovor o številu ur dežurstva in stalne pripravljenosti v ŠVN. Učitelj-vodja poskrbi, da so starši obveščeni 3 mesece pred izvedbo šole v naravi. Vodja sporoči ravnateljici 2 meseca pred izvedbo število učencev, ki se bo udeležilo ŠVN. Ravnateljica skupaj z računovodjo pripravi izračun in ga posreduje vodji.

Vodja pripravi dopis staršem in organizira roditeljski sestanek za starše. Vodja zbere prijave za izvedbo ŠVN. Pred izvedbo šole v naravi (običajno trije obroki), po vrnitvi učencev v šolo, pa starši prejmejo še tretjo položnico, s katero se opravi poračun. Poročilo odda vodja v enem tednu po izvedbi. Po izvedbi šole v naravi učitelji pripravijo razstavo v avli pritličja in na roditeljskem sestanku staršem poročajo o opravljenem delu.

8.2 Tečaj plavanja

V okviru obveznega predmetnika bomo organizirali 4-dnevni tečaj plavanja za 3. razred v ŠVN v Termah Čatež od 9.3. do 12.3. 2021. Vsako leto opravimo tudi preizkus plavanja v letni šoli v naravi za 5. razrede in preizkus plavanja za 6. razrede v Čatežu.

8.3 Izbirna ponudba razširjenega programa po pouku od 1. do 9. razreda

Učitelji pripravijo program posamezne dejavnosti in jo predstavijo učencem. Učenci se ob začetku šolskega leta na posamezno dejavnost prijavijo. Glede na število prijav se oblikujejo skupine in pripravi urnik dejavnosti.

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR/ICA
1.	Ustvarjalne urice	Tanja Dovžan
1.	Bistre glavce	Jana Pugelj, Marja Šolaja
2.	Cici Vesela šola	Mateja Jasenc
1. – 3.	Mala košarka	Tilen Štirn
3.	Španske urice	Mateja Podlesnik
4. - 5.	Plesni krožek	Tanja Panić Bibić
2. – 4.	Pevski zbor	Nataša Mikulič Ivanc
1. - 3.	Vrtnarski krožek	Polona Šterk
4. - 9.	Podjetniški krožek	Katja Ilc Virant
2. - 4.	Naravoslovno tekmovanje Kresnička	Silva Vlašič, Vladimira Obranovič
2.- 5.	Planinski krožek	Melita Berlan
4. – 9.	Šolski orkester	Sašo Balovski

4. - 6.	Zabavne glasbene cevi	Sašo Balovski
2. - 4.	Gledališki krožek	Špelca Hribar, Maja Žagar
4. - 9.	Vesela šola	Urša Rauter
4.	Krožek RK, Mladi člani RK	Janja Murn
4.	Odbojka	Jurij Blažič
4. - 9.	Akrobatika	Jurij Blažič
4. - 5.	Šah	Tomaž Cokan
5. - 9.	Miselne igre	Tomaž Cokan
6. - 9.	Gledališki krožek Fiagole	Andreja Mlekuž, Suzana Puš
4. - 5.	Naša mala knjižnica	Breda Vilicer
4. - 5.	Kreativno pisanje	Katja Ilc Virant
4. - 9.	Čebelarški krožek	Laura Javoršek
6. - 9.	Mladinski pevski zbor	Alenka Bojc
6. - 9.	Lego Robotika	Robert Golja
6. - 9.	Planinska dejavnost	Branka Rajner
6. - 9.	Gledališki krožek	Petra Debelak
6. - 9.	Šolski radio	Tinkara Hodnik
6. - 9.	Kulturni krožek	Tinkara Hodnik
6., 7.	Kresnička	Helena Janež
6. - 8.	Zlata kuhalnica	Laura Javoršek
1. - 9.	Šolska skupnost in otroški parlament	Petra Poje

POŠ LIVOLD

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR - ICA
1.- 3.	Zdravo za zabavo	Suzana Puš
1. - 3.	Otroški pevski zbor	Mitja Letig
1. - 3.	Ustvarjalne urice	Nataša Škulj

POŠ KOČEVSKA REKA

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR - ICA
1. -4.	Otroški pevski zbor	Mitja Letig
1. -3.	Bralna in kulturna sprostitev	Mirjana Šercer
1.- 4.	Ustvarjajmo skupaj	Irena Latin
1.- 4.	Ustvarjalnice	Ana Marija Novak

9 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

9.1 Razvojno pedagoško delo

Strokovni delavci šole se redno udeležujejo izobraževanj na več nivojih. Na šolskem nivoju vsako leto organiziramo izobraževanja med novembrskimi počitnicami ter v mesecu avgustu, med šolskim letom pa izobraževanja potekajo v popoldanskem času.

Učitelji in učiteljice se udeležujejo študijskih skupin ter izobraževanj Zavoda za šolstvo RS ter se seznanjajo z novimi oblikami dela in spoznavajo nove didaktične pristope, ki jih sproti uvajajo v pouk.

V zadnjih nekaj letih so največ znanj pridobili na področju **formativnega spremljanja pouka**, kjer proces učenja opredelimo kot pedagoški dialog za soglasno učiteljevo in učenčevo spremljanje, kontroliranje in usmerjanje razvoja učenja posameznika, da bi izboljšali učni učinek v procesu učenja in da bi bila sodba o vrednosti naučenega ob koncu učenja čim bolj korektna (vir: Komljanc, 2004, www.zrssi.si). Formativno spremljanje pouka je torej proces izboljšanja učenja in ni orodje niti vrsta ocenjevanja. Predstavlja povratno informacijo o pridobivanju znanja v obliki nasveta, ne pa v obliki analize napak ali celo sodbe v obliki ocene.

Tak način pedagoškega dela uporabljajo v mnogih evropskih in drugih državah, v Sloveniji pa ga odkrivamo in intenzivneje uporabljamo zadnjih 20 let.

Na naravoslovnem področju je bil učiteljem poleg formativnega spremljanja pouka predstavljen tudi pomen uporabe modelov in animacij ali simulacij pri pouku naravoslovnih predmetov ter raziskovalni pristop (projektno delo). Raziskovalni pristop, ki vključuje tudi praktično, eksperimentalno delo v pouk ali dni dejavnosti, vključujejo na različne načine: z vključevanjem aktualnih vsebin (npr. popis invazivk, Svetovni dan mokrišč, Dan slovenske hrane ipd.) ali povezujejo učne vsebine z vsakdanjim življenjem, pri čemer učenci urijo različne spretnosti. Učenci pri pouku pogosto izdelujejo modele iz različnih materialov, predvsem iz naravnih ali recikliranih materialov, pouk pa poteka v okolici šole, na šolski njivi, v sadovnjaku, na gozdni učni poti ali v bližjem gozdičku.

BRALNA PISMENOST – Spodbujanje branja v 1., 2. in 3. triletju

Ob vsakoletnem ugotavljanju uspešnosti naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja ugotavljamo, da je eden od razlogov za neuspeh oziroma zaostajanje za slovenskim povprečjem tudi slabo branje - slaba tehnika branja, hitrost branja ter slabo razumevanje prebranih besedil. Po pregledu doseganja bralnega nivoja po 1. triletju ugotavljamo, da bo treba učenje branja pospešiti, se posvetiti celotni skupini in posameznikom ter za pomoč zaprositi starše, ki pri učenju branja odigrajo najpomembnejšo vlogo. Vsi se moramo zavedati, da morajo naši učenci po treh letih šolanja brati tekoče in z razumevanjem daljših besedil, sicer bodo imeli v nadaljevanju šolanja težave. V četrtem razredu je učni načrt že tako obsežen, da preprosto več ni časa za učenje branja oziroma zaradi slabega branja lahko nastopijo težave pri vseh predmetih.

V ta namen je nastal projekt Bralna pismenost, ki ga vodijo knjižničarka BREDA VILICER, pedagoginja PETRA POJE in logopedinja ANDREJA MLEKUŽ. Skupaj pripravijo program z gradivi za učiteljice z načrtom dela po posameznih dnevih in po posameznih dejavnostih. Učitelji in učiteljice se lahko sami odločijo za vrsto dejavnosti, ki jo bodo izvedli v razredu ter prejmejo ustrezna gradiva. (bralni listi, bralni dnevnik, razredna knjiga pravljic, bralni stol, bralni nahrbtnik...) Predvsem pa je potrebno vsako učno uro nekaj minut nameniti glasnemu branju.

Poleg tega, da želimo doseči, da bodo prvošolci ob koncu šolskega leta uspešno brali z zlogovanjem besed, da bodo tretješolci tekoče brali ter bo večina otrok od 1. do 5. razreda uspešno opravilo bralno značko ter EKO bralno značko.

Ker je bralni zgled še kako pomemben, smo pred dvema letoma uvedli novost, da lahko tudi učitelji in starši opravijo bralno značko. Knjižničarka je pripravila seznam gradiva za branje in določila pravila. V začetku šolskega leta je z vsemi aktivni opravila razgovor na temo branja in bralne značke za učitelje. Vse informacije so dostopne tudi za starše na spletni strani šole, pod zavirkom knjižnica.

Za starše učencev 2.razredov bosta Andreja Mlekuž in Breda Vilicer izvedli predavanje na temo O pomenu branja in Kako do boljšega branja. Učenci, ki določene stopnje branja ne bodo dosegali, bodo z razrednimi učiteljicami za bralni trening izvajali dodatne individualne učne ure.

Že nekaj let učitelji razredne stopnje in knjižničarka sodelujejo v mednarodnem projektu **Naša mala knjižnica**. Projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja, dviganju bralne pismenosti in promociji bralne kulture ter branje evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so dobro uveljavljeni v domovini, a ne nujno v drugih evropskih državah. Na začetku šolskega leta bomo otrokom razdelili Ustvarjalnike z nalogami na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti (izmenjava literarnega junaka, pismo in obisk presenečenja, knjižne razglednice, plakati...) ter številne nagradne naloge, ki jih bomo po željah in zmožnostih prilagajali našim učencem.

Učitelji 2. triletja bodo redno izvajali glasno branje umetnostnih in neumetnostnih besedil, branje preglednic, slikovnih prikazov, iskanje v kazalih, branje opomb, iskanje razlag manj znanih besed v slovarjih in v različnem knjižničnem gradivu, za govorne nastope po predhodni pripravi, za dnevnik branja, za vaje za bogatenje besednega zaklada, za predstavitev naj knjige, še vedno pa bodo uporabljali minute za branje ter izvajali skupinska branja.

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo učitelji v 5. razredu obdelali 1 knjigo za domače branje na tako imenovani »etapni način«. To pomeni, da ima vsak učenec v času branja svojo knjigo (nabavili smo potrebno gradivo) in res vsi berejo istočasno, po etapah. Med etapami pa v šoli v obliki skupinskega dela rešujejo naloge, razmišljajo o prebranem, kritično vrednotijo...

Učitelji 3. triletja bodo k rednemu in dodatnemu pouku vključevali čim več nalog, ki bodo zahtevale samostojne odgovore na vprašanja in tvorbo krajših besedil po navodilu, z učenci bodo pisali krajša umetnostna in neumetnostna besedila ter vrednotili pravopisno pravilnost. Pri pisnih preizkusih znanja bodo vrednotili pravilnost zapisanih odgovorov in pri reševanju nalog v delovnih zvezkih učence nenehno opozarjali na pravila pravopisa. Skrbeli bodo, da bodo učenci redno pisali domače naloge, izdelke popravljali in zahtevali, da učenci napišejo popravo.

Bralno pismenost bodo razvijali z branjem različnih vrst besedil (besedila v učbenikih, poljudni in znanstveni članki, opisni določevalni ključi ali kombinacija s slikovnimi določevalnimi ključi, navodila za eksperimentalno delo in problemske naloge, recepti ipd.) in uporabo različnih bralnih strategij, ki bodo učencem olajšale razumevanje prebranega in umeščanje novih informacij v obstoječo miselno shemo. Ob tem bodo učence spodbujali k samostojnemu oblikovanju miselnih vzorcev in povzetkov, k samostojnemu oblikovanju vprašanj, h kritičnemu vrednotenju prebranega, k samostojnemu načrtovanju poskusov, k zapisu lastnih opažanj in sklepov, k oblikovanju preglednic, diagramov in grafov na podlagi zapisanih informacij oziroma prevajanju preglednic, diagramov in grafov v besedilo ter pisanju lastnih poročil.

Knjižničarka Breda Vilicer sodeluje z učenci od 7. in 8. razredov v bralnem projektu GG4U. Projekt je zabaven, poteka kot igra, povezuje tako spletne medije kot knjige. Projekt je zastavljen v tekmovalnem duhu in poteka preko spleta. Učenci tekmujejo v trojkah, vsaka si izbere svoj vzdevek. Cilj tekmovanja je, da ekipe pravilno rešijo knjižne uganke, postopno odkrijejo naslove knjig, ki jih prebiramo v projektu, in dejavno dokažejo, da so jih prebrale. Zmaga ekipa, ki bo najhitreje, najbolj odmevno in najuspešneje dosegla vse cilje in dosegla najvišje število točk.

EKOŠOLA

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v naslednjih projektih:

- EKO DAN - izvedli ga bomo ob Dnevu slovenske hrane, 21.11.2020. ko bo tudi Tradicionalni slovenski zajtrk.
- sejem ALTERMED (marec 2021: zdravje, gibanje in lokalno pridelana hrana),
- LIKOVNI NATEČAJ ZA KREATIVNE IZDELKE na razpisane teme,
- NE ZAVRZI OBLEK IN OHRANI PLANET,
- MLADI POROČEVALCI ZA OKOLJE,
- EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE,
- ŠOLSKA VRTILNICA (šolski vrt, zeliščni vrt, sadovnjak, okolica šole),
- ozaveščali učitelje, starše in učence o pomembnosti TRAJNOSTNE MOBILNOSTI IN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI,
- informirali in izobraževali učence na temo PODNEBNE SPREMEMBE,
- zbirali bomo star papir in plastične pokrovčke.

Koordinatorica EKOŠOLE je VLADIMIRA OBRANOVIČ, njeni sodelavki pa sta LAURA JAVORŠEK in POLONA ŠTERK.

KULTURNA ŠOLA

Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sta kulturno-umetnostno vzgojo opredelila kot dolgoročni cilj slovenske kulturne politike in izpostavila pomembnost partnerskega odnosa na tem področju. Projekt Kulturna šola je eden izmed prioritarnih ciljev Uresničevanja strategije Nacionalnega programa za kulturo (NPK) v obdobju 2014–2017.

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kakovost in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport si prizadevata za razvoj ustrezne kulturne vzgoje na osnovnih šolah, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih, podpirata kakovostne dosežke ter skrbita za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Želja je, da postane vsaka šola žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Kulturna šola zato načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici. Profesionalen pristop projekta je načelo, ki ga šole sprejemajo z dobrodoščico, saj omogoča ustrezen razvoj, predstavitev, promocijo in evalvacijo dela v okviru obšolskih dejavnosti.

Od leta 2011 dalje je vsebinski in organizacijski izvajalec projekta Kulturna šola Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD) ob idejni zasnovi Zveze kulturnih društev Slovenije ter strokovni podpori resornih ministrstev – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za kulturo. Projekt je uvrščen med prednostne cilje aktualne Strategije nacionalnega programa za kulturo v obdobju 2014–2017.

Naša šola je bila v šolskem letu 2016/17 prejemnica naslova **Kulturna šola**. Naziv je prejela za dobo 5 let, ki se lahko po izteku obnovi. V obdobju petih let pa mora šola seveda izpolniti vse pogoje: pripravljati mora kulturne prireditve, vzpodbujati kulturne dejavnosti, izvajati izobraževanja na področju kulture...

Številne kulturne dejavnosti šola izvede v sodelovanju s KUD Jazbec in partnerji. Sodelovanje je že vrsto let zgledno in močno prepleteno, saj KUD Jazbec in partnerji nudi šoli, tako učiteljem kot učencem, zelo kvalitetno izobraževanje na gledališkem področju, učenci in mentorji pa tvorijo dve zelo uspešni gledališki skupini. Izobraževalne delavnice in gledališke tabore za učence in učitelje pod vodstvom KUD-a Jazbec in partnerji vodi priznani gledališki igralec Gašper Jarni, ki na svoje izobraževalne delavnice vedno povabi tudi priznane umetnike iz tujine.

Na šoli tako v sodelovanju s KUD Jazbec in partnerji delujeta dve gledališki skupini, ki se vključujeta v vse kulturne prireditve na šoli in izven nje. To sta Gledališki krožek, ki ga vodita Maja Žagar in Špelca Hribar in gledališka skupina Fiagole pod mentorskim vodstvom Andreje Mlekuž in Suzane Puš.

Koordinatorici Kulturne šole sta ANDREJA MLEKUŽ in BREDA VILICER.

SKUPAJ ZA ZNANJE - Razvoj podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti v RS

V šolskem letu 2008/09 se je šola vključila v triletni projekt Uspešno vključevanje Romov v vzgojo in izobraževanje I ter v šolskem letu 2011/12 nadaljevala s projektom II, nato pa s koledarskim letom 2014 pristopila projektu Skupaj do znanja - Uresničevanje ciljev strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS (izvajalec CŠOD) ter v letu 2017 SKUPAJ ZA ZNANJE – izvajanje aktivnosti podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti, ki ga sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, izvaja ga ekipa Centra šolskih in obšolskih dejavnosti na številnih lokacijah po vsej Sloveniji.

Glavni namen projekta je zagotoviti pomoč romskim otrokom in njihovim staršem pri vključevanju v sistem vzgoje in izobraževanja in pri pridobivanju novih znanj tudi izven šolskih prostorov.

Omenjeni projekti so bili podlaga za zaposlitev romske pomočnice, ki deluje na dveh šolah, na naši šoli in OŠ Ljubo Šercer. To je Lilica Majer, ki na naši šoli dela prvi teden dva dni (ponedeljek in torek), drugi teden pa tri dni (sreda, četrtek, petek).

Delo romske pomočnice je široko in pokriva različna področja:

-na nivoju oddelka sodeluje z razredniki, učitelji, vzgojiteljicami. Na osnovi dogovorov se vključuje v učne dejavnosti, ki so potekale v oddelkih ter pomaga romskim učencem pri premagovanju jezikovnih ovir.

-na nivoju šole se vključuje v strokovna in druga srečanja (govorilne ure, roditeljski sestanki, ocenjevalne konference, ipd.). Velikokrat predstavlja vez med šolo ter romskimi starši.

-na nivoju romske skupnosti obvešča starše o dogajanjih v šoli, prebira in posreduje pisne informacije iz šole, redno spremlja, če romski otroci hodijo v šolo in poskuša priti v stik s starši. Po potrebi učence in starše obišče tudi na domu. Pri tem jih je spodbuja k rednemu obiskovanju pouka.

-na nivoju romske kulture skrbi za ohranjanje romske kulture in jezika. Izvaja družabne in socialne igre v romskem jeziku, skupaj z učenci prebira besedila, pesmice v romskem jeziku in jih prevaja v slovenski jezik ali obratno.

-na nivoju posameznikov ugotavlja predznanje posameznih romskih učencev in nudi individualno ali skupinsko učno pomoč učencem med in po pouku.

Dnevno nadaljuje s skupinskimi urami po pouku (t.i. oblika razširjenega programa), ki so namenjene pisanju domačih nalog, učenju, ponavljanju učne snovi ter razvijanju kreativnosti.

Delo in prisotnost romske pomočnice na šoli za razvoj in izobraževanje romskih otrok predstavlja velik napredek. Boljše je tudi sodelovanje z romskimi starši.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z načrtanim konceptom dela z romskimi učenci in ga sproti nadgrajevali. S projektom bo sodelovala psihologinja LARA TOMŠIČ.

PROJEKT TRAJNOSTNA MOBILNOST - GREMO PEŠ S KOKOŠKO ROZI

Naša šola se je skupaj s podružnicama v šolskem letu 2020/2021 vključila v projekt **“Trajnostna mobilnost v osnovnih šolah”**. Da bi bilo še posebno zjutraj v okolici šole čim manj prometne gneče, smo se odločili, da pokličemo na pomoč kokoško Rozi, ki najraje v šolo pride peš.



Namen aktivnosti je učencem približati trajnostne oblike prihoda v šolo, krepiti njihovo zdravje in jih spodbuditi na aktivnejši način prihajanja v šolo (peš, s kolesom, skiroji, z javnimi prevoznimi sredstvi, sopotništvo v avtomobilu ...).

Potovalne navade učencev bomo učiteljice in učitelji spremljali in jih spodbujali, da bodo v šolo prihajali na trajnejši način ter da bodo tudi v popoldanskem času pogosteje hodili na dejavnosti po načelih trajnostne mobilnosti.

Aktivnosti bomo intenzivno izvajali en teden (od 18. 9. 2020 do 25. 9. 2020), saj poteka od 16. do 22. septembra Evropski teden mobilnosti. Vsak dan bomo na plakat zabeležili, na kakšen način je učenec prišel v šolo. Trajnostni načini prihodov bodo nagrajeni z igralnimi kartami. Z njimi se bodo učenci na koncu igrali različne igre po triletjih.

Aktiven življenjski slog otrok spodbujamo v šoli, a precejšen vpliv na otrokovo mobilnost in razvijanje zdravih navad imate vi, starši, zato vas pozivamo, da nas podprete.

Vodja tima je VANJA GRIŠIN ŠERTELJ.

RADIO RINŽKO

Radio Rinžko redno deluje od januarja 2019, ko se je po uspešno izvedeni proslavi ob obeleženju dneva samostojnosti in enotnosti decembra 2018 skupina učenk in učenec devetega razreda, odločila, da bi z rednim tedenskim javljanjem preko šolskega zvočnika obeleževala različne mednarodne dneve, povzemala dogajanje na šoli in predajala pozitivna sporočila učenkam in učencem OŠ Ob Rinži. Tako so vse do zadnjega tedna pouka devetošolcev pripravljali nekaj minutna javljanja ob petkih.

Nato je šolski radio prevzela ekipa osmošolcev, ki so v jeseni postali devetošolci. Tudi v naslednjem šolskem letu so radijci redno in vestno pripravljali vsebino javljanj vse šolsko leto, občasno pa so jim na pomoč priskočili tudi osmošolci.

Šolski radio se tesno povezuje z dejavnostjo kulturni krožek in preko šolskega radia obeležuje številne praznike, obletnice in pomembnejše dogodke ob različnih dejavnostih na šoli. Sodeluje z lokalnim radiem Univox in nastopa v živo v oddaji Brlogec.

V šolskem letu 2020/21 bo imel šolski radio prav posebno vlogo in nalogo. Glede na epidemiološko stanje bo prevzel tudi vlogo informatorja o redni epidemiološki sliki na šoli in obeh podružnicah ter o spodbujanju učencev, da spoštujejo protokol vedenja in varnostne ukrepe na šoli. Poleg redne dejavnosti bo radio Rinžko tudi letos gostoval v oddaji Brlogec na radiu Univox.

Mentorica dejavnosti je TINKARA HODNIK.

POGUM

Projekt POGUM Zavoda za šolstvo R Slovenije je namenjen krepitvi kompetence podjetnosti in spodbujanja prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah. Projekt se je začel v šolskem letu 2016/17 in traja 5 let - do konca šolskega leta 2021/22.

S projektom je začelo 30 razvojnih šol, ki so v šolskih letih 2016/17 ter 2017/18 razvijale koncept dela z učenci po smernicah projekta POGUM. Ko so razvojne šole dodelale in izpeljale svoje projekte so jih, na konferenci v Laškem, predstavile implementacijskim šolam, ki jih je 90 in med njih spada tudi naša šola.

POGUM je krajšava za POdjetnost, Gradnik zaUpanja Mladih.

Podjetnost ne smemo enačiti z podjetništvom, kajti razvojne šole so se razdelile v različne sklope, kjer se ta podjetnost lahko razvija (karierna in poklicna orientacija, ekonomija samooskrbe, šole so središče skupnosti, nove tehnologije in trajnostni razvoj, prostori – kako jih predrugačiti, kultura spodbujanja, različnosti, sobivanja, gibanje in zdravje).

Na OŠ Ob Rinži se izvaja sklop prostori – kako jih predrugačiti.

Z delom se je začelo v šolskem letu 2019/20 ter se bo končalo v šolskem letu 2021/22.

V sklopu projekta se bo v šoli spodbujal način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnost, inovativnost in proaktivnost posameznika in skupin, to bomo dosegli tako, da bodo učenci naše šole samostojno delali in izdelovali stvari, ki so si jih sami zaželeli, da bi jih imeli na šoli.

V sklopu projekta POGUM so učenci, v šolskem letu 2019/20, uspešno izdelali 11 lesenih klopi, ki so umeščene v prostor pred šolo.

Šolski izvedbeni tim sestavljajo: vodja skupine Robert Golja ter člani Marja Šolaja, Helena Janež in Melita Berlan.

ERAZMUS + "CHANGE YOUR ROLE - SPREMENI SVOJO VLOGO"

Namen projekta Erasmus + "Change your role - Spremeni svojo vlogo" je, da učence spodbudi, da začnejo kritično opazovati svoje navade in zaznavati okoljske izzive ter dajati ustvarjalne pobude za reševanje le-teh. V opozarjanju in reševanju okoljskih izzivov ima pomembno vlogo tudi povezovanje z lokalno skupnostjo. Osrednjo vlogo pri izvajanju projekta na šoli imajo učenci, ki obiskujejo šolsko novinarstvo, saj projekt temelji na programu Mladi poročevalci za okolje, ki ga razpisuje Ekošola. Cilj projekta je tudi, da se med slovenskim programom (Mladi poročevalci za okolje) ter češkim in romunskim programom (Place-based learning in IMPACT klub) preizkusijo in izmenjajo primeri dobrih praks.

Na šoli bo v okviru projekta izveden kulturni dan S kulturo za naturo in eko natečaj ReNavada, pripravljeni bodo številni prispevki in pobude, s katerimi bodo šolski novinarji spodbujali sovrstnike k aktivnemu pristopu do okoljskih izzivov.

Mentorica projekta je Petra Debelak.

ERAZMUS+ »STORYLINE«

V šolskem letu 2019/20 smo skupaj z univerzami iz Norveške in Švedske ter osnovnimi šolami iz Švedske in Islandije pripravili prijavo na projekt ERAZMUS+ »STORYLINE«, ki je bil ob prvi izbiri projektov izbran, a zaradi epidemije COVID 19 uvrščen na čakalno listo. Dokončno potrditev sodelovanja bomo prejeli do konca leta 2020.

Kljub nastalim razmeram smo se že v tem šolskem letu odločili, da za učence od 3. do 5. razreda organiziramo dejavnost STORYLINE, v kateri bodo učenci začeli izvajati prijavljene dejavnosti projekta.

Storyline je mednarodno priznan pedagoški pristop, ki se uporablja v osnovnih šolah, zlasti v severno evropskih državah. Učencem omogoča celostno spoznavanje in razvijanje različnih učnih področij in odkrivanje ter raziskovanje zanimivih tem. Učenci bodo v letošnjem šolskem letu spoznali življenje v čebelnjaku in s skupnimi močmi bodo izdelali tudi video o življenju čebel. Srečevali se bodo z različnimi zanimivostmi in posebnostmi iz življenja čebel, spoznali bodo urejenost in hierarhijo v panju. Vse obravnavane teme se bodo naučili uvrstili v vsakdanje življenje.

Mentorica dejavnosti je Katja Ilc Virant.

PODJETNIŠKI KROŽEK (PIK Kočevje, SPIRIT Slovenija)

Šola se je prijavila na »Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letu 2020/21«, ki ga je objavila Javna agencija za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije SPIRIT SLOVENIJE ter bila izbrana za sodelovanje pri izvedbi dejavnosti v obliki podjetniškega krožka.

V šolskem letu 2020/21 bo tako za učence od 4. do 9. razreda organiziran PODJETNIŠKI KROŽEK, ki bo v sodelovanju s Podjetniškim inkubatorjem Kočevje in pod vodstvom mentorja šole potekal vsak teden po 2 šolski uri. Podjetniški krožek ni zgolj učenje podjetništva na šoli, ampak gre za spodbujanje kreativnosti, vztrajnosti, prepričanja vase, razvijanje komunikacijske sposobnosti in tudi vzbujanje želje po uspehu in pogumu. Učenci se bodo naučili reševati probleme in se soočati z izzivi, spoznavali bodo moderno IKT in se jo naučili uporabljati. Novo pridobljena znanja pa bodo lahko prenesli na praktično vse oblike svojega življenja. V letošnjem šolskem letu bodo sodelovali s Podjetniškim inkubatorjem in z njihovo pomočjo razvili in izvedli projekt "Božični sejem na spletu".

Mentorica krožka je Katja Ilc Virant.

Mednarodnem festival BRATI GORE pod okriljem Alpske konvencije

Učenke in učenci OŠ Ob Rinži bodo z mentorico Tinkaro Hodnik v okviru dejavnosti šolski radio v sodelovanju s Planinskim društvom Kočevje v soboto, 12. 12. 2020, v Koči pri Jelenovem studencu pod Mestnim vrhom letos že tretjič zapored priredili literarni program Moč besede v objemu kočevskih hribov. Z dogodkom se pridružujejo mednarodnemu festivalu Brati gore pod okriljem Alpske konvencije, ki že od leta 2015 z literarnimi dogodki v tednu okrog mednarodnega dneva gora, 11. decembra, povezuje ljubitelja hribov in gora ter literature po vsej Evropi. Mednarodni dan gora so razglasili Združeni narodi, festival Brati gore pa spodbuja praznovanje kulturne raznolikosti in hkrati podobnosti alpskih dežel ter ozavešča o pomenu varovanja naravne dediščine, kar lahko dosežemo tudi preko literarne umetnosti. Festival povezuje dve na prvi pogled povsem različni področji udejstvovanja – gore oziroma hribe in literaturo. Gore in hribi s svojo mogočno in skrivnostno privlačnostjo burijo domišljijo in navdihujejo besedne umetnike, da njihovo magično moč ujamejo v svoje verze.

Festivalu Brati gore smo z literarnim programom v Koči pri Jelenovem studencu prvič priključili leta 2018, ko smo prireditev izvedli v sklopu tradicionalnega decembrskega pohoda mladih planincev h Koči pri Jelenovem studencu.

Tudi leta 2020 bomo pripravili literarno-glasbeni program ter v sodelovanju s Planinskim društvom Kočevje organizirali pohod do koč. Rdeča nit programa so seveda gore, hribi in planinstvo, letos pa bomo poleg poezije vključili tudi odlomke proznih del in lastnih literarnih ali polliterarnih stvaritev.

9.2 Delo učiteljev

- vodijo učno-vzgojni proces,
- pripravljajo letne in učno-vzgojne priprave,
- spremljajo, vrednotijo in ocenjujejo uspeh učencev,
- vodijo potrebno pedagoško dokumentacijo,
- pripravljajo analize razreda,
- sodelujejo z vodstvom šole in s ŠSS,
- se samoizobražujejo in izpopolnjujejo,
- izvajajo dežurstva med krajšimi odmori, v času kosila,
- vsak teden so na razpolago staršem v okviru dopoldanske govorilne ure,
- enkrat mesečno, drugi torek v mesecu, izvajajo popoldanske govorilne ure (za starše učencev od 1. do 9. razreda ob 17.00),
- izvedejo 3 roditeljske sestanke (več po potrebi),
- ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja pripravijo poročilo,
- udeležujejo se sej učiteljskega zbora (ena na mesec, praviloma ob torkih),
- organizirano delujejo v okviru aktivov (sestanki aktivov, načrtovanje dela, zadolžitve),
- aktivno se udeležujejo strokovnih izpopolnjevanj,
- so odgovorni za urejenost učilnic in kabinetov,
- sodelujejo na prireditvah na šoli (priprava programa, dekoracija, izvedba),
- organizirajo tekmovanja na šoli s svojih področij,
- sodelujejo na šolskih in občinskih tekmovanjih,
- posredujejo najboljše pisne izdelke v javna glasila, dnevno časopisje, na natečaje,
- izvajajo mentorstvo pri raziskovalnih nalogah,
- opravljajo vse sprotne aktualne naloge,
- učitelji, ki niso razredniki, se po potrebi vključujejo v delo razrednikov, učitelji razširjenega programa so prisotni na govorilnih urah in roditeljskih sestankih oddelkov.

Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij pa:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- šolska svetovalna služba.

Ožji strokovni kolegij se bo sestajal enkrat mesečno, širši pa po potrebi. Glavna naloga obeh kolegijev bo spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.

9.3 Nadzor pedagoškega dela

Hospitacije ravnateljice oziroma spremljanje učiteljevega dela se bo izvajalo preko celega šolskega leta. Spremljava bo izvedena od oktobra do aprila.

Tako kot v preteklih letih bomo tudi v tem šolskem letu študentom nudili možnost opravljanja pedagoške prakse.

9.4 Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktiv	Vodja aktiva	Nadomestni vodja aktiva
Vodja aktiva 1. razreda	IRENA LATIN	MAJA ŽAGAR
Vodja aktiva 2. razreda	MATEJA JASENC	ŠPELCA HRIBAR
Vodja aktiva 3. razreda	URŠA RAUTER	SUZANA PUŠ
Vodja aktiva 4. razreda	MIRJANA ŠERCER	NATAŠA M. IVANC
Vodja aktiva 5. razreda	KATJA ILC VIRANT	MELITA BERLAN
Vodja aktiva slavistov	PETRA DEBELAK	TINKARA HODNIK
Vodja aktiva RaP-a	VLADIMIRA OBRANOVIČ	MAJA ZBAŠNIK
Vodja aktiva tujih jezikov	ANDREJA JAKOVAC	TONJA PRIMČIČ
Vodja jezikovno umetnostnega aktiva, šolska knjižnica	INA ŠERBEC	TANJA KLEPEC
Vodja aktiva za matematiko, fiziko in računalništvo	MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ	HELENA JANEŽ
Vodja aktiva za biologijo, kemijo, gospodinjstvo ter naravoslovje	MAJDA MALEŽIČ	LAURA JAVORŠEK
Vodja aktiva za družboslovje	MIRAN KAČ	PETRA DEBELAK
Vodja aktiva likovne umetnosti in tehnike s tehnologijo	MAJA ZBAŠNIK	ROBERT GOLJA
Vodja aktiva za športno vzgojo	JURIJ BLAŽIČ	ŠPELA MUHA
Vodja aktiva šolske svetovalne službe	IRENA LAVRIČ BAMBIČ	PETRA POJE
Vodja aktiva za šah	ROBERT GOLJA	TOMAŽ COKAN

Vodje strokovnih aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. V vsebino vključujejo aktualne teme pri usmerjanju v devetletne programe: izmenjava izkušenj, priprava učnega materiala, problem ocenjevanja, spremljanje strokovnih novosti. Sestankov aktivov se po potrebi udeležuje tudi

ravnateljica. V šolskem letu so izvedeni vsaj trije aktivni, ki so med letom enakomerno porazdeljeni. Strokovni aktivni sodelujejo tudi z zunanjimi institucijami (npr. Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, Državnim izpitnim centrom itd.).

9.5 Delo razrednikov

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku ter sodeluje z njimi pri reševanju pedagoških problemov z učenci. Spremlja dogajanje in spodbuja pozitivno klimo v oddelku ter izreka pedagoške in vzgojne ukrepe ter pohvale posameznim učencem.

Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se razrednik, kadar sodi, da je to potrebno, posvetuje z vodstvom šole. Pri vzgojnem delu načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci, s starši ter šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne konference.

Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila.

Posebno skrb posveča delu z oddelčno skupnostjo:

- razvija humane medsebojne odnose ter osebno in kolektivno odgovornost,
- navaja učence k varčevanju in aktivnemu vključevanju v dobrodelne akcije, ki jih organizirajo organizacije in društva ter skupnost učencev na šoli,
- navaja učence na higieno in pravilen način prehranjevanja,
- usmerja učence pri uresničevanju njihovih pravic in dolžnosti v skladu z mednarodnimi listinami, zakoni in hišnim redom šole,
- razvija pozitivno samopodobo učencev.

9.6 Razredne ure

Razredne ure se v oddelkih 2. in 3. triade izvajajo vsak teden (0,5 PU) oziroma na 14 dni (1 PU) po sprejetem urniku. Po potrebi je v tem času sestanek oddelčne skupnosti. Pisno pripravo za razredno uro pripravi razrednik, realizacijo vpiše v dnevnik oddelka.

Vsebine za razredne ure črpa iz programa razrednih ur, ki ga izdelava v začetku šolskega leta, vključuje tudi aktualne teme, ki se pojavljajo med letom. Razredniki ali šolska svetovalna služba skupaj z učenci po potrebi pripravijo oddelčno konferenco. Na njej so prisotni vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku, ŠSS in vodstvo šole. Oddelčni učiteljski zbori so vodeni z zapisniki.

9.7 Govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure se pri vseh učiteljih za starše učencev od 1. do 9. razreda izvajajo v skladu z dogovorom vsak teden od 12.00 dalje. Za dopoldanske govorilne ure je torej potrebna predhodna najava po elektronski pošti, e-asistentu, telefonu ali z obvestilom učitelju v beležki.

Popoldanske govorilne ure za starše potekajo enkrat mesečno, drugi torek v mesecu ob 17.00 za starše učencev od 1. do 5. razreda in ob 18.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda. Če je prvi torek v mesecu dela prost dan, se za prvi torek šteje drugi delovni torek v mesecu. Učitelji po svoji presoji vabijo na pogovor skupaj starše in otroke.

9.8 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo v septembru, februarju in maju. Zaradi izražene želje staršev, da naj roditeljski sestanki za razredno in predmetno stopnjo ne potekajo istočasno, bomo predlog staršev upoštevali.

Učitelji razširjenega programa morajo biti prisotni na roditeljskih sestankih oddelkov. Učitelji predmetne stopnje, ki niso razredniki, se udeležijo roditeljskih sestankov v razredih, kjer imajo težave, o čemer se dogovorijo skupaj z razredniki. Na roditeljskih sestankih so po potrebi prisotni tudi delavci ŠSS in vodstvo šole.

Starši bodo vabljeni na roditeljske sestanke tudi izven predvidenih terminov glede na aktualno problematiko (šola v naravi, poklicna orientacija, vpis v srednjo šolo ...).

9.9 Delo učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo: učitelji razrednega in predmetnega pouka, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni sodelavci šole, ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

V šolskem letu 2020/21 načrtujemo uvodno pedagoško konferenco, dve ocenjevalni konferenci, pedagoške konference in zaključno pedagoško konferenco.

Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov,
- ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernice za nadaljnje delo,
- organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad delom učencev, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oziroma izboljšav na šoli. Razredni učiteljski zbor se bo sestajal na oddelčnih konferencah, ki jih bo po potrebi skliceval razrednik v soglasju z vodstvom šole oziroma s sodelovanjem svetovalne službe.

Načela pri delovanju strokovnih organov:

SODELOVANJE pri delu strokovnih organov je delovna obveznost (pogovor, dogovor, izvajanje, reševanje, medsebojna pomoč, svetovanje).

Odločitve se sprejemajo z večino glasov navzočih, če ni drugače dogovorjeno. Udeležba na sejah učiteljskega zbora je del redne delovne obveznosti.

SEJE UČITELJSKEGA ZBORA IN PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 15.45. V izjemnih primerih se lahko skliče tudi izredno sejo učiteljskega zbora.

Zaključna pedagoška konferenca bo 2. julija 2020.

Vodje aktivov, predsedniki komisij ter vodje projektov sklicujejo sestanke v skladu z dogovorom s sodelujočimi. Praviloma morajo vodje aktivov sklicati sestanek aktiva enkrat mesečno.

9.10 Delo svetovalne službe

Svetovalna služba opravlja dela v skladu z nalogami v osnovni šoli in s šolsko zakonodajo. Deluje timsko in na več različnih področjih. Sodeluje z vodstvom šole pri načrtovanju in analizi vzgojno-izobraževalnega dela, z drugimi strokovnimi delavci pri reševanju učno vzgojne problematike, različnih raziskavah in pri seznanjanju z novostmi pri pedagoškem delu; sodeluje na učiteljskih sejah in aktivih. Sodeluje s starši pri razgovorih o učno vzgojni problematiki, organizira predavanja za starše, sodeluje pri predstavitev in analizah roditeljskih sestankov in pripravlja različne vprašalnike. Spremlja šolske novince, vpisuje, svetuje in vodi učence z učno vzgojno problematiko, spremlja prilagajanje otrok na šolo in vodi učence s specifičnimi težavami. Opravlja še druga dela, kot so poklicno usmerjanje, sodelovanje z zunanjimi institucijami, vrtci in šolami, vodi evidence, matične liste in matično knjigo. Podrobnejši opis dela je v načrtu dela svetovalnih delavcev za šolsko leto 2020/21.

9.10.1 Program dela šolske psihologinje

Šolsko svetovalno delo obsega delo na centralni šoli v Kočevju in podružničnih šolah Livold in Kočevske Reka.

PODROČJA DELA

- sodelovanje z učitelji in vodstvom šole,
- delo z učenci,
- sodelovanje s starši,
- karierno svetovanje,
- izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci,
- izvajanje koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- strokovno spopolnjevanje.

POSAMEZNE DELOVNE NALOGE Z OKVIRNIM ČASOM IZVEDBE

SODELOVANJE Z UČITELJI IN VODSTVOM ŠOLE

- predstavitev na novo sestavljenih razredov (avgust),
- posvetovalno delo z vodstvom šole in učitelji (vse leto),
- posredovanje zbirk podatkov za namene statistike (vse leto - po potrebi),
- vodenje zbirk podatkov (vse leto),
- pomoč učiteljem pri urejanju dokumentacije (po potrebi),
- sodelovanje pri razreševanju razredne problematike (vse leto - po potrebi),
- sodelovanje z učitelji učencev, ki imajo učne in vedenjske težave (vse leto),
- sodelovanje z učitelji in mentorji učencev, ki so bili evidentirani kot nadarjeni učenci (vse leto).
- vodenje komisije za delo z učenci s posebnimi potrebami, sodelovanje z učitelji in razredniki teh učencev in izvajalci dodatne strokovne pomoči (vse leto),
- sodelovanje v skupini za podeljevanje nagrad učencem (junij).

DELO Z UČENCI

- vpis šolskih novincev (februar),
- obravnava otrok, za katere se predlaga odložitev všolanja in sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo (april, maj),
- individualno preverjanje sposobnosti otrok s posebnimi potrebami (po potrebi),
- individualna pomoč otrokom, ki imajo učne in vedenjske težave (vse leto),
- oblikovanje prvih razredov (junij),
- sestava višjih razredov, če bo potreba zaradi spremembe števila učencev (junij),
- razporejanje učencev, ki pridejo na centralno šolo s podružnic (junij),
- razporejanje ponavljalcev (avgust),
- razporejanje učencev, ki so se po selitvi všolali v našo šolo (po potrebi),
- napotitev učencev v obravnavo v zunanje institucije (po potrebi),
- spremljanje razvoja učencev.

DELO Z UČENCI, KI JIM JE ODOBRENA DODATNA STROKOVNA POMOČ

- koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami (vse leto),
- razporeditev odobrenih ur dodatne strokovne pomoči posameznim izvajalcem in posredovanje predloga vodstvu šole (avgust, september),
- sestava strokovnih skupin,
- priprava sklepov,
- pisanje zapisnikov (začetek šolskega leta, ob ocenjevalnih obdobjih, ob novih predlogih in novih odločbah),
- priprava individualiziranih programov (junij – avgust oz. po potrebi),
- priprava individualiziranih programov za učence z internimi prilagoditvami (avgust oz. po potrebi),
- priprava vseh postopkov in priprava dokumentacije pred uvedbo postopkov usmerjanja (vse leto),
- seznanitev staršev z individualiziranimi programi in pridobitev njihovih predlogov (september),
- neposredna obravnava 4 učencev (vse leto),
- vodenje predpisane dokumentacije za vse učence (vse leto),
- spremljanje vnosa ur DSP v e-asistentu (vse leto),
- posredovanje podatkov o realizaciji ur učne pomoči ministrstvu (februar, junij),
- spremljanje novosti v zakonodaji,
- pisanje poročil (ob koncu ocenjevalnih obdobjih),
- evalvacija dela ob ocenjevalnih obdobjih,
- sodelovanje s svetovalci Zavoda za šolstvo in Senatom komisije za usmerjanje otrok (vse leto).

SODELOVANJE S STARŠI

- svetovalno delo s starši otrok, ki imajo vedenjske in učne težave (vse leto),
- razgovori na željo staršev (vse leto),
- pred začetkom šolskega leta posredovanje informacij oz. razgovori s starši o morebitnih novih sestavah razredov (avgust),
- individualno svetovanje staršem otrok, ki se vpisujejo v srednje šole (december, januar, februar),

- svetovanje staršem učencev, ki se bodo odzvali na javni poziv za dodelitev Zoisove štipendije, zaprosili za državno štipendijo ali za štipendijo za deficitarne poklice (junij – september),
- svetovanje staršem otrok s posebnimi potrebami (vse leto),
- sodelovanje s starši nadarjenih otrok.

KARIERNO SVETOVANJE

- sodelovanje z razredniki devetih razredov (vse leto),
- individualni razgovori z učenci glede odločitve oz. izbire šole za nadaljevanje izobraževanja (december - marec),
- po potrebi testiranje z računalniškim programom KAM IN KAKO ter interpretacija rezultatov,
- seznanitev učencev z mrežo srednjih šol,
- seznanitev učencev z zakonom o štipendiranju in možnostmi štipendiranja,
- organizacija predstavitev šol in dijaških domov na šoli,
- sodelovanje s šolami v lokalnem okolju,
- udeležba na promocijskih aktivnostih šol v lokalnem okolju,
- vpis devetošolcev in učencev, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost (april),
- delo z devetošolci, ki jih bodo starši predlagali za pridobitev Zoisove štipendije (november - junij),
- priprava poročil o področjih prepoznane nadarjenosti, dejavnostih ter dosežkih za učence, ki bodo kandidirali za Zoisove štipendije (junij).

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

- seznanitev staršev četrtega razreda s konceptom dela z nadarjenimi učenci (december),
- sestava tima za nadarjene (november),
- razgovori s starši, pridobivanje soglasij (januar),
- svetovanje učiteljem pred izpolnjevanjem lestvic (december),
- vrednotenje ocenjevalnih lestvic za evidentirane učence (december),
- testiranje evidentiranih učencev s predpisanimi testoma (januar),
- evalvacije individualnih programov za učence, ki so identificirani kot nadarjeni (junij),
- priprava individualnih programov za učence, ki so identificirani kot nadarjeni (september),
- vodenje osebnih map učencev (vse leto),
- sodelovanje pri pripravi in ponudbi programov (vse leto),
- spremljanje izbire izbirnih predmetov,
- posredovanje nabora prepoznanih učencev vodjem aktivov (začetek šolskega leta).

DRUGO DELO

- vodenje osebnih map učencev (vse leto),
- vodenje aktiva šolske svetovalne službe,
- nabava psihodiagnostičnih sredstev in skrb za njihovo hrambo (vse leto),
- pridobivanje z zakonom predpisanih soglasij za obravnavo otrok (vse leto),
- priprava in posredovanje seznamov učencev za sistematske zdravniške preglede,
- nabava strokovne literature (vse leto),
- skrb za bazo podatkov, posredovanje potrebnih podatkov učiteljem in vodstvu šole (vse leto),
- ob dihalni stiski si bo učenec petega razreda apliciral zdravilo v pisarni svetovalne delavke.

RODITELJSKI SESTANKI, PREDAVANJA, SEMINARJI, PROJEKTI

- vpis v srednjo šolo - deveti razred (februar),
- odprta tema – dogovor z razredniki,
- priprava predloga vsebin za roditeljske sestanke v okviru Šole za starše.

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

- udeležba na strokovnih aktivih in študijskih skupinah (vse leto),
- spremljanje strokovne literature (vse leto),
- udeležba na izobraževanih, ki jih organizira vodstvo šole (vse leto),
- udeležba na posvetu svetovalnih delavcev – Prispevki strok – Motivacija v osnovni šoli – ključ do uspeha (november).

9.10.2 Program dela šolske pedagoginje in učiteljice DSP

V letošnjem šolskem letu bo njeno delo sestavljeno iz 40% svetovalnega dela, 16 ur dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami, 2 uri razširjenega programa Skupnost učencev in šolski parlament.

Na področju učenja, poučevanja bo nudila učno pomoč učencem s težavami pri pisanju, grafomotoriki, branju in učenju nasploh. Zaradi vse večjih težav z grafomotoriko bo mesečno prihajala v oddelke 1.razredov in učence poučevala o pravilni drži. Prav tako bo usmerjala in nudila pomoč pri učenju, podajanju učne snovi učiteljem ter staršem. Desetim učencev s posebnimi potrebami bo nudila dodatno strokovno pomoč. Za izbrane učence bo izvajala bralni trening.

Na področju šolske kulture in vzgoje bo svetovala učencem z disciplinskimi in vzgojnimi težavami - po potrebi bo pripravila načrte dela s tovrstnimi učenci. Svetovala bo tudi staršem in učiteljem. Aktivno bo sodelovala v skupini za vzgojni načrt.

Skrbela bo za telesni, osebni in socialni razvoj učencev zlasti tistih, ki redno prihajajo na obravnavo. Za učence 6. razredov bo izvedla delavnice na temo Varni internet, učencem 7. razreda bo prikazala različne učne strategije. Iskala in nudila bo možne oblike pomoči učencem in družinam: zbiranje rabljenih oblačil, hrane, igrač, informiranje o možnih oblikah subvencij ipd. Povezala se bo z Zvezo prijateljev mladine Slovenije in po potrebi učence vključila v projekt Botrstvo. Preko skupnosti učencev bo sodelovala v številnih projektih, organizirala akcije, delavnice itn. Sodelovala bo v skupini za šolsko prehrano.

Sodelovala bo z zunanjimi ustanovami (CSD, zdravstveni dom, policija).

Na področju šolanja bo po potrebi nudila svetovanje učencem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov itn. Sodelovala bo pri oblikovanju oddelkov.

Po potrebi bo vrednotila spričevala učencem priseljencem in organizirala vključitev učencev v oddelek.

Skupaj z vodstvom šole bo sodelovala pri izbiri predavanj za starše.

Dnevno bo sodelovala z učitelji, vodstvom šole in šolsko svetovalno službo.

9.10.3 Program dela šolske logopedinje

Osnovni cilj logopedске obravnave, ki ga na šoli vodi logopedinja Andreja Mlekuž, je individualna obravnava oseb z govorno jezikovnimi težavami, s težavami ritma in tempa pri govoru ter težavami artikulacije. Delo logopeda zajema 5 ur neposrednega dela na dan z otroki z govorno jezikovnimi in artikulacijskimi težavami. Ostali čas je namenjen pripravam na delo, sodelovanju z učitelji, starši in ostalimi strokovnimi delavci obravnavanega otroka.

Kot logopedinja s svojo dejavnostjo pokriva predšolsko in šolsko populacijo kočevske občine, kar pomeni, da obravnava otroke iz VVZ Kočevje, OŠ Zbora odposlancev, OŠ Ob Rinži, OŠ Stara Cerkev s podružnicami in OŠPP Ljubo Šercer.

Večino predšolskih otrok in vse učence OŠ Ob Rinži bo obravnavala na sedežu – na šoli v Mestnem logu in sicer vsak ponedeljek in petek.

Učenci bodo logopedске obravnave deležni v času pouka, takoj po pouku ali v času razširjenega programa. Učenci s podružnice Kočevska Reka bodo prihajali skupaj s starši v popoldanskem času.

Vsi učenci, ki z obravnavo niso zaključili v lanskem šolskem letu, bodo z le-to nadaljevali.

Večina učencev bo zaradi prevelikega števila deležna obravnave vsakih 14 dni ali celo na 3 tedne. Delo bo potekalo individualno in v manjših skupinah (predvsem učenci s težavami pri artikulaciji glasu R).

Ostali učenci, ki potrebujejo pomoč logopeda, bodo v obravnavo vključeni po triažiranju v septembru (prvošolci) oziroma na predlog pediatra po sistematskem pregledu ali vzgojitelja oz. učitelja, vse več otrok pa prihaja na obravnavo med šolskim letom na željo staršev.

Otroci z odločbami o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami pa bodo v obravnavo dodatno vključeni glede na odločbo. Po potrebi bo pregledala še učence, za katere je možno, da imajo skotopični sindrom in jih nato napotila v nadaljnjo obravnavo.

Poleg neposrednega dela z učenci bo na šoli vodila ID Gledališke delavnice Fiagole .

Skupaj s šolsko knjižničarko Bredo Vilicer bosta nadaljevali s projektom MLADI VIDIMO DLJE in KULTURNA ŠOLA.

Na željo razrednikov oziroma vodstva šole bo izvedla predavanja za starše.

Za potrebe logopedске službe bo vodila vso potrebno dokumentacijo.

9.11 Delovanje šolske knjižnice

Šolska knjižnica bo v tem šolskem letu redno izvajala svoje dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom. Ker pa je to predel šole, ki spada med najbolj ogrožene glede prenašanja

nalezljive bolezni COVID 19, je knjižničarka pripravila posebna navodila za obisk knjižnice in izposajo gradiva iz nje ter z njimi seznanila učence in učitelje.

PREDNOSTNI CILJI

- V sistem COBISS vnesti celoten učbeniški sklad.

PREDNOSTNE NALOGE

- Spodbujanje dejavnosti za bralno pismenost v 4. in 5. razredu.
- Iskanje novih poti do bralcev (knjižnica ima drugačen protokol obiska in izposoje).

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Nabava in strokovna obdelava gradiva
Nabava gradiva bo potekala z namenom, da zadovoljimo potrebe učencev in učiteljev v izobraževalnem procesu. Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali in posodobili fond gradiva za domača branja. Zbirko dopolnjujemo tudi z literaturo v tujih jezikih, zlasti za angleško in nemško bralno značko. Poleg leposlovja bomo nabavljala knjige za eko bralno značko in knjige za različna tekmovanja, ki se jih bodo udeležili naši učenci.
- Izločanje in odpis
V tem šolskem letu se bo odpisalo uničeno in izgubljeno gradivo.
- Ureditve in strokovna postavitve knjižničnega gradiva
Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo pa je razvrščeno v C, P, M, L oddelke.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

V letošnjem letu veljajo posebna pravila za obisk šolske knjižnice. Pravila so sestavni del v Protokolu ravnanj

Skupinsko bibliopedagoško delo z oddelki in razredi:

- oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici,
- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure KIZ,
- delo z mladimi bralci - Bralna značka,
- organiziranje in priprava knjižnih razstav,
- organiziranje in vodenje projektov v sklopu knjižnice in v sklopu šole,
- organiziranje in vodenje bralne značke za celo šolo.

Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci in učitelji lahko pridejo v knjižnico vsak dan po urniku (od 7.00 – 14.00). Knjižnica je zaprta med urami KIZ.

- Pravila izposoje: učenci si knjige izposodijo za 2 tedna. Rok izposoje se lahko podaljša, ni mogoče podaljšati knjig za domače branje.
- Učenci ob vstopu v šolo prejmejo člansko izkaznico, s katero si izposojajo knjige do konca osnovnošolskega šolanja.

Skupinsko bibliopedagoško delo z uporabniki

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki so zapisani v letni pripravi knjižničnega informacijskega znanja.

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljensko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. – 9. razreda osnovne šole. Tematski sklopi se nadgrajujejo (priloga- letna priprava KIZ).

SODELOVANJE KNJIŽNICE Z OKOLJEM

V okviru vzgojno-izobraževalnega procesa knjižničarka sodeluje z učitelji naše šole. Skrbi, da so obveščeni o novostih na njihovem področju, da imajo na voljo gradivo, ki ga potrebujejo pri svojem delu.

Sodeluje pri organizaciji in izvedbi kulturnih dni, projektov.

Knjižnica Kočevje

Šola dobro sodeluje s splošno Knjižnico Kočevje. Naši učenci jo obišejo v sklopu kulturnega dneva in projekta Rastem s knjigo.

Društvo bralna značka

Šola sodeluje z Društvom bralna značka. Ob začetku šolskega leta bodo vsakemu prvošolcu podarili knjigo Škrat Kuzma dobi nagrado. Ob koncu šolanja pa podarijo knjigo vsem zlatim bralcem.

Ministrstvo za šolstvo in šport

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Rastem s knjigo, ki je namenjen sedmošolcem. Izvajali ga bomo skupaj s Knjižnico Kočevje in sicer v obliki kulturnega dneva.

DEJAVNOSTI / PROJEKTI

Bralna značka

Za to šolsko leto so pripravljene priporočilni sezname za bralno značko za vse razrede.

Učenci lahko izbirajo knjige tudi po lastnem izboru. Izberejo si lahko tudi 1 poučno knjigo (s police UDK).

Knjižničarka in slovenistke so mentorice bralne značke za učence od 6. – 9. razreda, knjižničarka pa tudi koordinator bralne značke za celo šolo. Učenci ob koncu leta prejmejo bralna priznanja.

17.9. – Otvoritev bralne značke – sprejem prvošolcev v bralno družino.

Bralna značka za učitelje

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z BZ za učitelje. Pripravila je priporočilni seznam, ki zajema predvsem mladinsko in strokovno literaturo, ki nam približa svet današnjega mladostnika. Učitelji morajo prebrati vsaj 5 knjig in izpolniti zgibanko.

DEJAVNOSTI V KNJIŽNICI

Ekobralna značka - EKObiranje za EKOživljenje

(učenci od 6. – 9. razreda)

Na priporočilnem seznamu so leposlovne knjige, poučne knjige in revije s področja ekologije. Učenci berejo za EKO priznanje in ga osvojijo, če preberejo 1 leposlovno knjigo ali 1 poučno in 1 članek.

Knjižničarski krožek (učenci od 6. - 9. razreda)

Učenci aktivno sodelujejo pri delu in dejavnostih v šolski knjižnici.

Mednarodni mesec šolskih knjižnic - oktober 2020

Tudi letos se bomo pridružili praznovanju Mednarodnega meseca šolskih knjižnic - [ISLM 2020](#) z vključevanjem v projekte in dejavnosti raziskovanja in z izražanjem letošnje tematike.

SLOVENSKI KNJIŽNIČNO-MUZEJSKI MEGA KVIZ

To je moderna oblika knjižnično-informacijskega opismenjevanja. Organizacijsko in strokovno ga vodi mestna knjižnica, Ljubljana, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo. S ciljem spoznavanja naravne in kulturne dediščine pritegne k reševanju karseda široko populacijo otrok, se vključuje v medpredmetno povezovanje ter spodbuja branje poučnih knjig in obisk kulturnih ustanov. V mesecu oktobru bo na spletni strani www.megakviz.si (od 21.10. dalje) že mogoče reševati novi, 15. cikel MEGA kviza z naslovom **S knjigo v svet**, ki je posvečen 60. obletnici Bralne značke.

Kviz bomo reševali organizirano tudi med Tednom kulture.

Obisk 34. slovenskega knjižnega sejma v Ljubljani

13. noč z Andersenom

V tem šolskem letu se bomo že 12. leto zapored priključili mednarodnemu projektu Noč z Andersenom. Tako v šolski knjižnici proslavimo 2.april mednarodni dan knjig za otroke. V šolski knjižnici pripravimo ustvarjalne delavnice za otroke, ki trajajo do jutra.

6. noč knjige - 23.4.2020

Z učenci pripravimo delavnice, ki pomagajo osveščati učence in širšo javnost o pomembnosti branje.

25. slovenski dnevi knjige: Podarimo knjigo

V tem tednu (aprila) bomo organizirali dejavnosti v šolski knjižnici. Učenci si že tradicionalno izmenjujejo knjige.

Prireditve ob zaključku bralne značke

Gost prireditve je Boštjan Gorenc – Pižama.

PROJEKTI

Bralna pismenost

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali delo pri projektu Bralna pismenost. Poseben poudarek bo letos pri učencih 4. in 5. razredov.

Projekt Leo, Leo

To je projekt motiviranja za branje, ki spodbuja pridobivanje medkulturne zmožnosti in igranje usmerja v poglobljeno razumevanje literarnega besedila.

Otroci skupaj z mentorjem preberejo vsako leto dve knjigi iz knjižnega kompleta, ki ga pripravi založba Malinc. Po branju besedila učenci **poustvarijo izdelek**. Izvedbeni del se začne oktobra, konča pa se konec aprila.

Odprta knjiga : GG4U

To je bralni projekt za učence od 7. – 9. razreda. Projekt je zabaven, potekal bo kot igra, povezoval bo spletne medije in knjige. Osrednjo vlogo projekta ima šolska knjižnica, kjer se bodo učenci družili in o prebranem izmenjali mnenja.

Mladi vidimo dlje

Za ta projekt smo pridobili sredstva na občinskem razpisu Projekt dela z mladimi. Cilj projekta je spodbujati ustvarjalnost mladih na različnih področjih (literarnem, plesnem, glasbenem, likovnem, na področju fotografije).

Želimo razvijati pripadnost domačemu kraju in ekološko zavest preko umetniškega ustvarjanja. Vse naše dejavnosti bomo predstavili s pomočjo medijev: občinska glasila, časopis Delo in Dnevnik, TV Kočevje, internetne strani.

RaP – področje Kultura in tradicija

Naša mala knjižnica

(učenci 4. razredov)

Dejavnost je namenjena spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur.

Na priporočilnem seznamu so leposlovne knjige, poučne revije s področja ekologije. Učenci berejo za Eko priznanje in ga osvojijo, če preberejo 1 leposlovno knjigo ali poučno in 1 članek.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

V tem šolskem letu se bo knjižničarka udeležila simpozija Bralne značke.

UČBENIŠKI SKLAD

V šolskem letu bo knjižničarka sledila navodilom, ki jih bo pripravilo MIZŠ.

9.12 Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti

Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti bosta v šolskem letu 2020/21 opravljala Monika Zdravič Ožanič in Robert Golja.

- **Izobraževanje učiteljev:** vzpodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije predvsem po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev (v sodelovanju z vodstvom šole); obveščanje delavcev šole o novostih na področju IKT; osveščanje o varnosti pred virusi in skrbi za ustrezno programsko opremo z antivirusno zaščito; opozarjanje učiteljev in učencev na varno rabo interneta.
- **Programska oprema:** nameščanje programske opreme; skrb za ustrezno število licenc; spremljanje novosti in informiranje učiteljev na področju izobraževalne programske opreme; spoznavanje novih učiteljev s programsko opremo, ki je na voljo v šoli, ali je prosto dostopna v okviru šolskega prostora; izbiranje nove programske opreme skupaj z vodstvom šole (npr. iz Kataloga programske opreme za izobraževanje); skrb za programsko opremo na šoli in evidenco le-te; skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli; skrb za delovanje računalniške programske opreme (organizacija); skrb za anti virusno zaščito v šolskem omrežju; skrb za organizacijo dela v spletnih učilnicah in lokalnem omrežju; skrb za posodabljanje in obnavljanje spletne strani šole; skrb za delo z e Asistentom.
- **Strojna oprema:** skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, video konferenčna oprema, interaktivna tabla, omrežni tiskalniki, naprave za neprekinjeno napajanje z el. energijo za potrebe računalnikov ...); sodelovanje s servisi za popravila strojne opreme, javljanje napak in naročanje popravil v soglasju z ravnateljem; skrb za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnike, USB ključi...); svetovanje vodstvu šole o nabavi nove strojne opreme in sodelovanje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme; v sodelovanju z ravnateljem skrb za dosledno izpolnjevanje pogodbenih določil iz razpisov; svetovanje učiteljem pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij (interaktivne table, LCD projektorji...).
- **Omrežja:** usmerjanje in vzpodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja Internet; skrb za uporabniška imena in dodeljevanje pravic uporabnikom na lokalnem omrežju; skrb za ažurno shemo omrežja (načini povezav, popisi in opisi računalnikov, usmerjevalnikov, preklopnikov, IP naslovov...); skrb za evidence uporabnikov za potrebe ARNES-a in skupinska podaljšanja uporabniških imen; skrb za varnost podatkov na strežnikih in arhiviranje podatkov na strežnikih; v sodelovanju z ravnateljem organizacija dela pri objavi spletnih strani šole (je administrator šolskega portala in dodeljuje pravice upravljalcem na spletni strani); sodelovanje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljevanje pravic notranjim uporabnikom (e Asistent, portal MŠŠ...).

- Razvojno-raziskovalni projekti: sodelovanje pri raziskovalnih projektih in ostalih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo; pomoč pri video konferencah in organizacija vsega potrebnega za delovanje vse opreme.
- Ostalo delo: sodelovanje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda; sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo; sodelovanje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter drugimi združenji v šolskem okolišu na temo IKT; vodenje predpisane pedagoške dokumentacije; sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi ND, KD, TD, ŠD, šolskih prireditvah ...; opravljanje mentorstva učiteljem pripravnikom; urejanje kabineta, računalniške in druge opreme.

9.13 Izobraževanje strokovnih delavcev

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je zelo velika, finančna sredstva so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Načrt izobraževanja je oblikovan v skladu s prioriteta del pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebno rastjo strokovnih delavcev, druga izobraževanja pa bomo načrtovali le, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (nizka kotizacija, seminarji v Ljubljani, soudeležba delavca).

V letošnjem letu bomo sredstva za izobraževanje, ki nam jih namenja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, porabili za skupinsko izobraževanje in individualna izobraževanja z nizko kotizacijo.

Pravna podlaga

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Tu je potrebno upoštevati tudi izobraževanja, ki jih organizira šola ter izobraževanje učiteljev na študijskih skupinah.

Evidenco opravljenih izobraževanj vodi pomočnica ravnateljice JANJA MURN.

9.14 Strokovne komisije

1. Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo

V skladu s 45., 46. in 47. členom Zakona o osnovni šoli ravnateljica šole imenuje komisijo za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo.

Člani komisije so:

Šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič, vzgojiteljica iz vrtca in zdravnica iz šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Kočevje.

Naloga komisije je, da na predlog staršev ali zdravstvene službe – ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo. O ugotovitvah komisije morajo biti obveščeni starši najmanj tri mesece pred začetkom pouka.

2. Komisija za poklicno usmerjanje

Ravnateljica imenuje komisijo za poklicno usmerjanje, ki z nasveti in s spoznanji pomaga učencem do pravilne in ustrezne odločitve pri izbiri poklica. Komisijo vodi šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič, člani so tudi razredniki 9. a, 9. b. razreda in svetovalka Zavoda RS za zaposlovanje. Naloga komisije je, da spremlja učenčev uspeh, sposobnosti in nagnjenja. Po potrebi svetuje usmeritev v nadaljnje izobraževanje. Program poklicne orientacije je naveden v okviru nalog svetovalne službe.

3. Pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunškega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunškega mladega umetnika

1. Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec:

- ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni športni zvezi in
- potrdila o tekmovanjih iz preteklega šolskega leta v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez s podpisom odgovorne osebe in žigom nacionalne panožne zveze ali športnega društva oziroma kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo, če je učenec član le-tega ali drugo verodostojno listino (članska izkaznica),
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

2. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu,
- najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev ali uradno poročilo o udeležencih, listina o priznanju oziroma nagradi ipd. ali izpis iz uradnih evidenc),
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

3. Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec:

- ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdila o doseženem vrhunskem dosežku iz preteklega šolskega leta mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti), ki ga izda nacionalna panožna zveza s podpisom odgovorne osebe in žigom ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh nacionalne panožne zveze oziroma drugih pristojnih organov, inštitucij,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

4. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu,
- najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih mestih (1., 2. ali 3. mesto na državnem tekmovanju s področja umetnosti za preteklo šolsko leto) oziroma prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali/in mednarodnih tekmovanjih - s področja umetnosti ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Ravnateljica pregleda prispele vloge. Vloge predstavi na seji učiteljskega zbora v začetku meseca oktobra.

Status pridobi učenec, za katerega razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor meni, da spoštuje šolski red in ima primeren odnos do učencev in ostalih delavcev šole. Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti in obrazec za vlogo za pridobitev statusa najdete na spletni strani šole.

10 NADSTANDARDNI PROGRAM

10.1 Projekti

Nacionalni projekti

Projekt	Izvajalci
EKO šola	Vladimira Obranovič
Tradicionalni slovenski zajtrk (16.11.2018) Ob dnevu slovenske hrane	Laura Javoršek
Šolska shema	Laura Javoršek
Rastem s knjigo	Breda Vilicer
CŠOD Skupaj do znanja	Lara Tomšič
Krpan	Jurij Blažič

Policist LEON svetuje	Policijska postaja Kočevje
KULTURNA ŠOLA	Andreja Mlekuž, Breda Vilicer
Slovenska in eko bralna značka	Breda Vilicer
Angleška bralna značka	Andreja Jakovac
Nemška bralna značka	Breda Vilicer

Šolski projekti, projekti v sodelovanju z Občino Kočevje in projekti, ki jih izvajamo z društvi iz lokalnega okolja:

Projekt	Izvajalci
MLADI VIDIMO DLJE	Breda Vilicer, Andreja Mlekuž
Šolski ekovrt	Vladimira Obranovič, Polona Šterk
Pečat šoli	Maja Zbašnik, Špela Muha, Silva Vlašič
Planinski tabor	Branka Rajner, Melita Berlan
Gledališki krožek v sodelovanju s KUD Jazbec in partnerji	Andreja Mlekuž, Suzana Puš, Gašper Jarni, KUD Jazbec in partnerji

Medšolsko sodelovanje

Projekt	Organizator	Izvajalci
Gledališka mini karavana	OŠ Stara Cerkev	Andreja Mlekuž, Suzana Puš

10.2 Druge zadolžitve in naloge

Za potrebe kakovostnega pedagoškega dela šole je ravnateljica imenovala naslednje vodje komisij in skupin, ki pripravljajo novosti in skrbijo za razvoj šole.

	Vodja
Razvojni načrt šole	Razvojni tim (vodje aktivov)
Skrbnica Načrta integritete	Janja Murn
Skupina za pripravo Načrta integritete	Andreja Mlekuž, Tomaž Cokan, Nevenka Cetinski, Mirjana Šercer, Martin Vrščaj
Skupina za pripravo vzgojnega načrta, hišnega reda in pravil šolskega reda (prenova)	Melita Berlan, Tomaž Cokan, Petra Poje, Andreja Jakovac
Komisija za načrt varnih šolskih poti	Melita Berlan, Vanja Grišin Šertelj, Tilen Štirn
Skupina za prehrano (6 članov)	Vodja: Laura Javoršek Članice: Petra Poje, Ina Šerbec, Andreja Jakovac, Tea Kordiš, Danica Pust

10.3 Šolska prehrana

Na šoli je organizirana šolska prehrana. Učenci se lahko prijavijo na štiri različne obroke - zajtrk, šolsko malico, šolsko kosilo in popoldansko malico. Hrana se pripravlja v kuhinji na matični šoli.

Malico in kosilo v termo posodah odpelje hišnik s šolskim avtomobilom tudi na obe podružnični šoli. Učenci malicajo v prvem glavnem odmoru, od 9.05 do 9.25. Šolsko malico učenci razdelijo in zaužijejo v učilnicah, kjer imajo učenci pouk drugo šolsko uro oziroma po športu v jedilnici. V času malice so z učenci učitelji. Razdeljevanje kosil poteka od 12.00 do 13.30. Učenci kosijo v jedilnici.

Organiziramo tudi zajtrk za učence v razširjenem programu pred poukom in popoldansko malico za učence od 1. do 5. razreda, ki so v RaP. Popoldansko malico razdelijo učitelji v učilnicah, zajtrkujejo v jedilnici. Odgovorna oseba za pravilno sestavo jedilnikov in vodenje HACCP sistema v šolski kuhinji ter spremljajoče vzgojno-izobraževalne dejavnosti in vodenje projektov na področju šolske prehrane je vodja šolske prehrane Laura Javoršek. Za ustrezno izvajanje HACCP sistema v šolski kuhinji so odgovorni vsi zaposleni v šolski kuhinji. Živila naroča vodja šolske kuhinje v sodelovanju z vodjo šolske prehrane. V jedilnici med kosilom dežurajo učitelji in vodja prehrane, sicer dežurajo v času kosila svojih učencev učitelji razširjenega programa. Šola mora učencem zagotoviti en obrok dnevno, zaradi potreb učencev pa nudi štiri obroke dnevno.

Cene v šolskem letu 2020/21 ostajajo enake kot v predhodnem šolskem letu. Vsak dan razdelimo 494 malic, 392 kosil, 122 popoldanski malici in 19 zajtrkov.

		Cena v EUR
Zajtrk	1. razred	0,35
Šolska malica	1. - 9. razred	0,80
Kosilo	1. - 3. razred	2,18
Kosilo Livold	1. - 3. razred	2,18
Kosilo	4. - 6. razred	2,65
Kosilo	7. - 9. razred	2,87
Popoldanska malica	RaP	0,32

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki jih je na podlagi Zakona o šolski prehrani sprejel Svet šole. Objavljena so na spletni strani šole.

Prijave in odjave prehrane

Prijave na prehrano se po Zakonu o šolski prehrani urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole.

Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure. Nepravočasna odjava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice (0,80 €). Ne glede na določila v prejšnjem odstavku ima učenec, ki ga starši zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma ne more prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja

pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Posamezni obrok lahko starši odjavijo ali prijavijo z obvestilom:

- po e-pošti na naslov prehrana.osobrinzi@gmail.com ali
- po telefonu na številko: 01 893 92 52 (knjigovodja) ali tajniku VIZ na številko: 01 893 92 50.

Plačilo šolske prehrane

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola posreduje do 10. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 18. dan v mesecu. V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem obvestilo in opomin.

Šolsko prehrano starši plačujejo s položnicami ali preko trajnika. Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Skupina za šolsko prehrano

Skupina za šolsko prehrano daje mnenja in predloge glede šolske prehrane in obravnava pripombe uporabnikov. Člani skupine za prehrano imajo štiriletni mandat (začetek mandata september 2018). Zaradi daljše upravičene odsotnosti ene članice je bila v preteklem šolskem letu imenovana nadomestna članica iz razredne stopnje. V tem šolskem letu se je odsotna članica vrnila na svoje delovno mesto in bo nadaljevala s svojim delom do konca mandata.

Skupino za prehrano sestavljajo (6 članov):

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano, Laura Javoršek
- šolska svetovalna delavka Petra Poje,
- vodja kuhinje Danica Pust,
- strokovni delavec razredne stopnje, imenovan na predlog učiteljskega zbora: Ina Šerbec,
- strokovni delavec predmetne stopnje, imenovan na predlog učiteljskega zbora: Andreja Jakovac,
- 1 predstavnik staršev, imenovanega na predlog sveta staršev: Tea Kordiš, predstavnica staršev.

Organizacija šolske prehrane

Za organizacijo šolske prehrane na šoli skrbi Laura Javoršek, organizatorica šolske prehrane. V tem šolskem letu, ko je možnost širjenja nalezljive bolezni COVID 19 zelo velika, predstavlja razdeljevanje hrane drugo zelo občutljivo področje, kjer se moramo držati strogih navodil, da do okužbe ne prid, ali pa se okužba nekontrolirano širi. Zato je organizatorica šolske prehrane pripravila natančna navodila glede razdeljevanja hrane (zajtrka, malice, kosil in popoldanske malice) na matični šoli in obeh podružnicah, s katerimi so seznanjeni vsi učenci in zaposleni šole. V skladu z navodili in priporočili NIJZ je navodila pripravila tudi za šolsko kuhinjo.

Uporabniki se z vprašanji v zvezi s šolsko prehrano lahko obračajo nanjo na elektronski naslov: laura.javorsek@gmail.com ali na telefon: 01/893 92 59.

10.3.1 Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje

Šolski prehrani bomo tudi v tem šolskem letu namenili posebno pozornost. Prav je, da si zastavimo nekaj smernic, ki jih bomo spremljali preko leta:

- jedilniki bodo usklajeni s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in priporočili o energijski in hranilni vrednosti šolskih obrokov,
- pri izbiri živil bodo imela prednost sveža zelenjava in sadje, polnovredna žita in žitni izdelki, kakovostne maščobe, voda in naravni sokovi,
- uporabljali bomo čim več kakovostnih živil slovenskega porekla in živila, ki so bila pridelana na čim bolj naraven način,
- kupovali bomo živila, ki imajo čim manj odvečne neracionalne embalaže, ki dodatno obremenjuje okolje,
- učence bomo spodbujali k pitju vode,
- spodbujali bomo spoštljiv odnos do hrane in razvijali kulturo prehranjevanja,
- v jedilnici bomo poskušali zmanjšati hrup v času kosila, tako da bodo vsi lahko v miru in kulturno zaužili obrok.

Kot vedno se pri uresničevanju zastavljenih ciljev obračamo tudi na starše, da bodo svoje otroke spodbujali k zdravemu načinu prehranjevanja in spoštljivemu odnosu do hrane.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Načrtovanje pri predmetih:

- gospodinjstvo,
- izbirnih predmetih s področja prehrane (npr. sodobna priprava hrane),
- izbrane vsebine v okviru biologije in kemije.

Načrtovanje pri dejavnostih:

- ure oddelčne skupnosti (tematska obravnava),
- RaP,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo,
- ekskurzije,
- delavnice,
- predavanja.

Načrtovanje v okviru izvajanja projektov:

- Šolska shema – Šolsko sadje in zelenjava
- Tradicionalni slovenski zajtrk (Dan slovenske hrane)

Predlogi vsebin:

- Priporočila zdrave prehrane.
- Načini prehranjevanja.
- Človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti.
- Osnovne skupine živil.
- Spretnosti priprave in postrežbe hrane.
- Pripomočki oziroma naprave pri pripravi hrane.

- Namizna posoda in pribor.
- Pogrinjki za različne priložnosti.
- Obnašanje pri jedi.
- Shranjevanje živil.
- Pravilen način dela z živili.
- Znaki zastrupitev s hrano.
- Higiena pri delu in pri pripravi živil.
- Informacije, ki so na vsaki deklaraciji.
- Shujševalne diete in njihova škodljivost.
- Biološki odpadki in zmanjševanje količine zavržene hrane.
- Samooskrba, lokalna pridelava in kratke dobavne verige.
- Pomen ohranjanja kulturne krajine in izmenjava semen in sadik avtohtonih vrst kulturnih rastlin.

DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA

Usmeritve:

- vključevanje svežega sadja in/ali zelenjave s poudarkom na vključevanju večje količine zelenjave,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil, živil, pridelanih na integriran ali ekološki način ipd.,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- nudenje zadostne količine pijače, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode, med posameznimi obroki in nesladkanega čaja,
- vključevanje stročnic in polnozrnatih izdelkov iz različnih vrst žit in ajde,
- zmanjševanje količine živil z dodanim sladkorjem.

Časovni vidiki:

- čas zajtrka in malice - najmanj 20 minut,
- čas kosila - najmanj 30 minut,
- čas med obroki - najmanj 2 uri,
- čas telesne dejavnosti - vsaj eno uro po glavnem obroku (kosilu).

DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE KULTURNEGA PREHRANJEVANJA

Področja načrtovanja:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- način postrežbe,
- higiena rok, pravilno umivanje,
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane

Organizator šolske prehrane, v sodelovanju z vodstvom šole predlaga oziroma organizira primeren način razdeljevanja šolskih obrokov in ga na prvi učiteljski seji predstavi učiteljskemu zboru.

SPREMLJANJE IN NADZOR

Notranje spremljanje vključuje najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnje zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano (z anketnim vprašalnikom),
- dejavnosti, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje oziroma kulturo prehranjevanja,
- v okviru sestankov skupine za prehrano,
- (verifikacijo) sistema HACCP.

Zunanje spremljanje vključuje nadzor s strani različnih inšpekcijskih služb (npr. Nacionalni inštitut za varno hrano ipd.) in občasno preverjanje skladnosti jedilnika s Smernicami zdravega prehranjevanja v VIO s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

Vodja šolske prehrane*, kuharsko osebje*, vodstvo šole in učitelji, ki sodelujejo pri razdeljevanju šolskih obrokov se najmanj enkrat letno (*večkrat letno oziroma glede na potrebe ob uvajanju novosti ali načrtovanju in vodenju javnih naročil) udeležijo usposabljanja ali izobraževanja s področja prehrane.

Vsako leto se na šoli organizira usposabljanje s področja HACCP sistema. Dodatna izobraževanja in usposabljanja lahko potekajo v okviru seminarjev in konferenc, ki jih organizira ZRSŠ, Zdravstveni dom Kočevje, Pediatrična klinika v Ljubljani ali v okviru projektov kot je Šolski lonec, Z roko v roki do kakovostne prehrane ipd.

10.4 Zdravstveno varstvo učencev

Marca leta 1998 je bil sprejet Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni, ki določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano glede na sedež šole in ni vezano na osebnega izbranega zdravnika. Vsaka šola ima tako imenovanega zdravnika šole s pripadajočim timom, ki je odgovoren za izvedbo preventivnega programa.

Preventivni program obsega:

- Preventivne zdravstvene preglede učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.
- Namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja in je potrebno pogostejše spremljanje učenca.
- Cepljenje po republiškem programu: učenci 1. razredov proti hepatitisu B (dokončanje cepljenja), učenci 3. razredov proti davici in tetanusu.
- Programirana zdravstvena vzgoja.

Sistematski pregledi obsegajo: merjenje krvnega tlaka, pregled vida, meritve ter laboratorijski pregled za otroke, ki to potrebujejo.

Rdeča nit pogovorov je zdravo življenje, odvisno od zrelosti in zanimanja otrok, vrstijo se vsebine o prehrani, umivanju, spanju, učenju, športu, zorenju, spolnemu razvoju, odvisnostih, odnosih med ljudmi in spoloma. Po pregledu zdravniki sporočajo staršem osebno ali preko učitelja svoje ugotovitve in predlagajo ukrepe za izboljšanje zdravja. Na vsak sistematski pregled je potrebno prinesiti tudi potrjeno zdravstveno kartico in cepilni kartonček.

Tudi v šolskem letu 2020/21 bodo v vzgojno izobraževalne ustanove vstopali izvajalci vzgoje za zdravje. Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) opredeljuje vzgojo za zdravje otrok z vsebino in terminskim načrtom za posamezno osnovno šolo, od 1. do 9. razreda (v šolskem letu po 2 uri v vsakem razredu). Namen sodelovanja med učitelji in zdravstvenimi delavci je izboljšanje izvajanja vzgoje za zdravje, s ciljem krepitev zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Za našo šolo je Zdravstveni dom Kočevje pripravil celoletni program, ki ga bo izvajal pooblaščen zdravstveni delavec in je v skladu s smernicami priročnika SKUPAJ ZA BOLJŠE ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV ter vključuje naslednje vsebine:

1. razred: Zdrave navade.
2. razred: Osebna higiena.
3. razred: Zdrav način življenja.
4. razred: Preprečevanje poškodb.
5. razred: Zasvojenost.
6. razred: Odraščanje.
7. razred: Pozitivna podoba in stres.
8. razred: Medosebni odnosi.
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

10.5 Zobozdravstveno varstvo učencev

Zobozdravstveno delo v šolski zobni ambulanti obsega preventivo in kurativo. Poudarek je zlasti na preventivni zobozdravstveni dejavnosti. Obdobje med 6. in 15. letom je čas postopnega izraščanja stalnih zob. Do zdravih zob pripelje redno preprečevanje zobne gnilobe.

Glede na to, da so preventivni pregledi ustne higiene pokazali, da si otroci zob ne umivajo redno, se je naša šola vključila v projekt ZOBNI ALARM. Vanj bodo vključeni učenci prvega, tretjega in petega razreda, ki si bodo sistematično in pod vodstvom učiteljic in vzgojiteljic vsakodnevno čistili zobe. Učiteljice in vzgojiteljice so se udeležile izobraževanja o pravilnem čiščenju zob.

10.6 Varnost učencev in delavcev

Varnost je ena najpomembnejših vrednot. Šola je dolžna zagotoviti varnost učencem in delavcem šole. To dosegamo z različnimi aktivnostmi na različnih področjih: zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev, zdravstveno varstvo delavcev, prometna varnost, varnost pri delu v učilnicah. V tem šolskem letu bomo izvedli nekaj akcij glede varnosti v šoli in letno evakuacijo na vseh treh lokacijah.

10.7 Otroški parlament

Povzetek iz Konvencije o otrokovih pravicah (13. člen) :

Otroški (šolski) parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega pogovora se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt izvaja Zveza prijateljev mladine že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo učenci sami. V programu ob podpori mentorjev in prostovoljcev sodelujejo učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno. Svoje ugotovitve, predloge, pripombe člani parlamenta posredujejo ravnatelju in svetu šole.

Tema šolskega parlamenta v šolskem letu 2020/2021 je MOJA POKLICNA PRIHODNOST. Izbrani predstavniki šolskega parlamenta se bodo udeležili območnega, mestnega in regionalnega šolskega parlamenta.

Šolski parlament vodi šolska pedagoginja PETRA POJE.

10.8 Skupnost učencev

Predstavniki učencev od 1. do 9. razreda se srečujejo na sestankih skupnosti učencev, ki potekajo enkrat mesečno. Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma.

Naloge skupnosti učencev:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, razširjenega programa,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve,
- sodeluje pri oblikovanju in izrekanju vzgojnih ukrepov in postopkov pri morebitnih kršitvah,
- sodeluje pri oblikovanju kriterijev za upravičenost do pohval, priznanj in nagrad,
- načrtuje in organizira skupne akcije,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne akcije, zbiranje odpadkov),
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja,
- spremlja in spodbuja posebne dosežke učencev in jih objavi po šolskem radiu,
- sodeluje v otroškem parlamentu (na občinski in regionalni ravni).

Šolsko skupnost vodi šolska pedagoginja PETRA POJE.

11 PRAVICE ZAPOSLENIH IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Začetek in konec delovnega časa zaposlenih

Začetek in konec delovnega časa določi ravnatelj na začetku šolskega leta. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen v času pouka od 7.20 do 15.30 in poteka po dnevnem časovnem razporedu in urniku ter v ob pouka prostih dnevih od 7.00 do 15.00. Delovni čas zaposlenih v administraciji je od 7.00 do 15.00, hišnikov od 6.00 do 14.00, čistilk od 13.00 do 21.00 ter zaposlenih v šolski kuhinji od 5.30 do 14.30.

Koriščenje letnega dopusta

Zaposleni v šoli praviloma izrabijo večino letnega dopusta v času šolskih počitnic. Strokovni delavec lahko porabi letni dopust v času, ki ga določi minister s šolskim koledarjem, vendar najdlje do konca šolskega leta v naslednjem letu.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med:

- jesenskimi,
- novoletnimi,
- zimskimi in
- prvomajskimi počitnicami,
- večino dopusta pa med poletnimi počitnicami.

Kolektivni dopust

Z letnim razporedom delovnega časa ravnatelj za vsako leto določi:

- čas trajanja kolektivnega dopusta za strokovne delavce in
- način doprinosa ur delavcev, če imajo manj dopusta, kot traja kolektivni dopust.

Ravnatelj določi začetek in zaključek kolektivnega dopusta.

Zaključek dela v juliju 6. 7. 2021.

Pričetek dela v avgustu 23. 8. 2021.

Od 7. 7. 2021 do 20. 8. 2021 je 33 delovnih dni dopusta.

Za strokovne delavce je v šolskem letu 2020/21 predviden kolektivni dopust:

- 4 dni v času jesenskih počitnic – od 27. in 30. oktobra 2020,
- 4 dni v času novoletnih počitnic – od 28. do 31. decembra 2020,
- 1 dan (prost dan, ki ga je določil minister za šolstvo) – 26. aprila 2021,
- 5 dni v času zimskih počitnic – od 22. do 26. februarja 2021,
- 3 dni v času prvomajskih počitnic – 28., 29. in 30. april 2021.

11.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev šola organizira in načrtuje:

- najmanj 1 dan med jesenskimi počitnicami,
- najmanj 1 dan med poletnimi počitnicami ali
- v popoldanskem času v času pouka.

Okvirni načrt skupinskih izobraževanj za učitelje in strokovne delavce:

Termin	Vsebina	Predavatelj/ica
november	Izobraževanje na daljavo I – Načrtovanje raznolikih učnih izkušenj za pouk na daljavo	Zavod za šolstvo in šport
oktober	Izobraževanje na daljavo III – Podajanje kakovostnih povratnih informacij o dokazih o učenju	Zavod za šolstvo in šport
28.6.2021	RTM	Tina Žele

12 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Starši imajo možnost pogovora z vodstvom šole vsak delovni dan in v času popoldanskih govorilnih ur. Svetujemo, da se predhodno najavijo.

Želene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegali ob sprotne sodelovanju med šolo in starši:

- s publikacijo na spletni strani šole,
- na urah pri pouku,
- na govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- z aktivnim sodelovanjem pri dnevih dejavnosti, sprostitev dejavnosti in ekskurzijah,
- s pisnimi obvestili,
- s telefonskimi informacijami,
- z e-sporočili,
- s koticom za starše (pano v avli pritličje),
- z oglasno tablo za starše in skrinjico v prvem nadstropju,
- s spletno stranjo,
- s sodelovanjem v okviru Sveta staršev.

O predavanjih za starše bodo starši obveščeni pisno z obvestili in z objavo na spletni strani šole.

Roditeljski sestanki in predavanja za starše

	Termin	
1. roditeljski sestanek za 1. r.	27. avgust 2020	Razredniki 1. razredov
1. roditeljski sestanek 2. - 5. r.	8. september 2020	Razredniki razredne stopnje
1. roditeljski sestanek 6. - 9. r.	15. september 2020	Razredniki razredne stopnje
2. roditeljski sestanek za 2. r.	10. november 2020	O pomenu branja in Kako do boljšega branja - Breda Vilicer, Andreja Mlekuž
2. roditeljski sestanek za 5. r.	10. november 2020	Bralne učne strategije - razredniki 5. razreda
Predavanja za starše od 6. – 9. r. (ob 18.00 – spletno predavanje)	10. november 2020	Poklicne orientacije in odvisnosti

		Karierni center LU
Roditeljski sestanek za 9. r.	januar 2021 Kam naprej - poklicno svetovanje	Irena Lavrič Bambič
Predavanja za starše	marec/april	Pomen spanja pri otroku Varna uporaba elektronskih naprav (Zdravstveni dom Kočevje)
2. roditeljski sestanek 1.- 9. r.	februar 2021 Analiza 1. ocenjevalnega obdobja, tema po izboru	razrednik
Roditeljski sestanek - šola v naravi	Pred odhodom v ŠVN	Vodje šol v naravi

13 PROGRAM DOGODKOV

V programu dogodkov so opredeljene zadolžitve za pripravo posamezne proslave, prireditve ali posebnega dogodka.

Datum	Vsebina	Nosilci nalog
1. september	Sprejem prvošolcev	Razredniki 1. r.
18. september	Mednarodni dan miru Projekt Pozdrav ptic miru	Laura Javoršek, Petra Poje, Andreja Mlekuž, Melita Berlan v sodelovanju z Društvom za opazovanje ptic, sekcija od Barja do Kolpe
september	Nastop gledališke skupine Fiagole na prireditvi ob ETM (evropski teden mobilnosti)	Andreja Mlekuž, Suzana Puš
oktober	Pozdrav otrokom (Ob tednu otroka)	Suzana Puš, KUD Jazbec in partnerji
20. november	Tradicionalni slovenski zajtrk Svetovni dan zdravja	Laura Javoršek šolska skupnost
december	Božični sejem - matična šola - POŠ Livold - POŠ Kočevska Reka	Gledališki krožek, Maja Žagar, Špelca Hribar, razredniki Suzana Puš, Mitja Letig Mirjana Šercer, Mitja Letig
december	Obisk Dedka Mraza	Gledališki krožek, Maja Žagar, Špelca Hribar
24. december	Dan samostojnosti in enotnosti	Tinkara Hodnik
december	Nastopi učencev gledaliških skupin (Polijska postaja Kočevje, DSO Kočevje, srečanje gledaliških skupin Velike Lašče)	Špelca Hribar, Maja Žagar
januar	Srednješolec za en dan	Gimnazija in srednja šola Kočevje Irena Lavrič Bambič
5. februar	RTM - Ramorjevo leto - zaključna	Janja Murn, razredniki

	priredivitev	
1.– 10. februar	Teden kulture Prireditev za javnost ob kulturnem prazniku – Prešernov nagradni natečaj – Literarni, likovni in glasbeni večer Minute za branje	Petra Debelak, Tonja Primčič, Tinkara Hodnik, Breda Vilicer
4. februar	Gledališka mini karavana (OŠ Stara Cerkev)	Suzana Puš, Andreja Mlekuž, Špelca Hribar, Maja Žagar
16. februar	Mačkarada 2021	Ana Marija Novak in razredniki razredne stopnje
marec	GSŠK vabi talente	Gimnazija in srednja šola Kočevje Irena Lavrič Bambič
marec	Dnevi odprtih vrat kočevskih podjetij	Podjetniški inkubator Kočevje, Irena Lavrič Bambič
marec	Območno srečanje gledaliških in lutkovnih skupin	Suzana Puš, Andreja Mlekuž, Maja Žagar, Špelca Hribar
marec	Območno srečanje pevskih zborov	Nataša Mikulič Ivanc
7. april	Svetovni dan zdravja	šolska skupnost, razredniki
22. april	Svetovni dan Zemlje	šolska skupnost, razredniki
maj	Župančičeva frulica	Suzana Puš, Andreja Mlekuž
maj	Skupni ples osmošolcev in devetošolcev vseh osnovnih šol	Občina Kočevje, KCK, razredniki
31. maj	Mednarodni dan športa za razvoj in mir	šolska skupnost, razredniki
junij	Festival športa mladih	Branka Rajner
maj	Mednarodne športne igre - troboj (Delnice)	učitelji športa
junij	Pečat šoli	Špela Muha, Silva Vlašič, Maja Zbašnik, Miran Kač
14. junij	Valeta	Špela Muha, Silva Vlašič
24. junij	Dan državnosti	Gledališki krožki, pevski zbori, glasbene cevi, šolski orkester, razredniki

Učitelji, ki so nosilci programov proslav in prireditev, teden dni pred pomembnim dnevom opozorijo svoje kolege (vse učitelje) na pomen posameznega dneva. Učenci naj pri določenih predmetih, ki se vežejo na aktualno vsebino dneva, pišejo spise, pesmi in slikajo. Najboljše prispevke učitelji pravočasno oddajo kolegom, ki so odgovorni za prireditev, za postavitve razstave oz. prikaz dejavnosti na panojih v avli šole. Panoji bodo razstavljeni vsaj teden dni. Po izteku določenega časa jih morajo nosilci nalog pospraviti, najboljše pisne izdelke pa objaviti na spletni strani šole.

14 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo neposredno sodelovala z okoljem v številnih aktivnostih, ki se v večjem ali manjšem obsegu nanašajo na uresničevanje zastavljenih programov. Pomembna in glavna povezava bodo starši in predstavniki okolja, ki imajo svojo lokacijo na področju šolskega okoliša.

SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI IN POSAMEZNIKI

STROKOVNA INSTITUCIJA/POSAMEZNIK	PODROČJE
Pedagoška fakulteta Koper	Praksa študentov
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Praksa študentov
Pedagoška fakulteta Maribor	Praksa študentov
Filozofska fakulteta Ljubljana	Praksa študentov
Fakulteta za matematiko in fiziko Ljubljana	Praksa študentov
Pedagoški inštitut	Sodelovanje v raziskavah
Inštitut za nevrolingvistično programiranje	Projekt – Pomoč otrokom s težavami pri branju
Zavod za šolstvo R Slovenije	Študijska srečanja
Zdravstveni dom Kočevje	Sistematski pregledi
Zavod za gozdove Slovenija – OE Kočevje	Projekt – Gozdna učna pot Projekt – Posadimo drevo
MIZŠ – CŠOD	Skupaj do znanja – Romska pomočnica
ZPM Ljubljana Moste - Polje	Projekt Botrstvo
e-asistent in Prostovoljstvo.org	Projekt Malica
Gimnazija in srednja šola Kočevje	Karierno svetovanje
Občina Kočevje	Mladinski projekti
Občina Kočevje, Komunala Kočevje	Očistimo Kočevsko
TŠD Kostel, TD Kočevje, Udruga za turizam Brod na Kupi	Očistimo reko Kolpo (mednarodni projekt)
OŠ Ljubo Šercer, OŠ Zbora odposlancev, OŠ Stara Cerkev	Otroška gledališka mini karavana
OŠ Ljubo Šercer – Svetovalni center	Predavanja za zaposlene
OŠ iz Doline pri Trstu	Sodelovanje na področju kulture in gledališča
Knjižnica Kočevje	Nacionalni projekt – Rastem s knjigo
Irlen klinika Ljubljana	Skotopični sindrom
Policijska postaja, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	Kolesarski izpit za petošolce
Atletski klub Kočevje	Organizacija atletskih prvenstev
Lokostrelski klub OREL	Lokostrelska tekmovanja
Košarkaški klub Kočevje	Treningi košarke
Občinski odbor Rdečega križa	Humanitarne akcije
Policijska postaja Kočevje	Varna pot v šolo – predavanje za starše Prikaz varne poti v šolo za 1.razred Policist Leon svetuje Akcija preprečevanja nasilja in vandalizma Nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev
Pokrajinski muzej Kočevje	Učne ure v muzeju
Planinsko društvo Kočevje	Planinstvo

Fotografsko društvo Grča	Fotografski krožek
Društvo za zaščito živali	Humanitarne akcije

15 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima sedem članov, od katerih so trije predstavniki šole in štiri predstavniki staršev, ki jih imenuje svet staršev.

S sredstvi šolskega sklada bomo poskrbeli za izboljšanje pogojev za vzgojno-izobraževalno delo, ki ga bomo nadgradili z nadstandardnim programom, veliko skrb pa bomo posvečali tudi socialno ogroženim družinam. Program šolskega sklada bomo pripravili v mesecu novembru.

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je KATJA ILC VIRANT.

16 NAJEM PROSTOROV

V najem oddajamo šolske učilnice, avlo in telovadnico pet delovnih dni v tednu od 15.00 do 22.00.

Cenik najema prostorov sprejme ustanoviteljica Občina Kočevje in jih letno usklajuje s predvideno rastjo cen.

Ravnateljica:
mag. Darja Delač Felda

Evid. štev.: 007-1/2020/1