



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE

Pripravili: mag. Darja Delač Felda, ravnateljica
Janja Murn, pomočnica ravnateljica

Pozitivno mnenje sveta staršev na 1. seji sveta staršev: 29.9.2021
Sprejet na 11. redni seji sveta šole: 30.9.2021

Kočevje, september 2021

KAZALO

IZVEDBA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2021/22.....	4
OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	4
1 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE	5
2 MATERIALNI POGOJI ZA DELO	15
2.1 Matična šola	15
2.2 Podružnična šola Livold.....	16
2.3 Podružnična šola Kočevska Reka	16
2.4 Program nujnih investicijskih del na matični šoli in obeh podružnicah	16
3 ŠOLSKI OKOLIŠ	17
4 RAZPOREDITEV PROSTOROV	18
5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE	20
6 PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SREDSTEV	27
7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	27
7.1 Število učencev in oddelkov	27
7.2 Razredniki	28
7.3 Dnevni časovni raspored.....	29
7.4 Predmetnik devetletne osnovne šole	30
7.5 Šolski koledar za šolsko leto 2021/22	31
7.6 Ocenjevalna obdobja	32
7.7 Časovni potek nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)	33
7.8 Vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji.....	33
7.10 Vzgojno-izobraževalno delo na predmetni stopnji.....	41
KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	50
PRIJAVE ŠPORTNIH TEKMOVANJ IN TEKMOVANJ V ŠAHU V ŠOLSKEM LETU 2021/2022.....	55
8 RAZŠIRJENI PROGRAM - RaP.....	57
8.1 Dnevni časovni okvir RaP	58
8.2 RaP pred poukom	58
8.3 RaP med poukom	59
8.4 RaP po pouku	59
8.5 Načrt razvoja RaP v šolskem letu 2021/22	61
8.6 Šola v naravi.....	66
8.7 Tečaj plavanja	67
9 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV	68
9.1 Razvojno pedagoško delo.....	68
9.2 Delo učiteljev	78
9.4 Delo strokovnih aktivov	79
9.5 Delo razrednikov	80
9.10 Delo svetovalne službe.....	82
9.13 Delovanje šolske knjižnice.....	89
9.15 Izobraževanje strokovnih delavcev	95
9.16 Strokovne komisije.....	95
10 NADSTANDARDNI PROGRAM	97
10.3 Šolska prehrana	99
10.4 Zdravstveno varstvo učencev	104
10.5 Zobozdravstveno varstvo učencev	105
10.6 Varnost učencev in delavcev	105

10.7 Otroški parlament.....	105
10.8 Skupnost učencev	105
11 PRAVICE ZAPOSLENIH IZ DELOVNEGA RAZMERJA.....	107
11.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev	108
12 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI	108
13 PROGRAM DOGODKOV	109
14 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	110
15 ŠOLSKI SKLAD.....	111
16 NAJEM PROSTOROV	112

IZVEDBA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2021/22

Na podlagi okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 31. 8. 2021 *Začetek šolskega leta 2021/22* se delo v šolskem letu 2021/2022 organizira v skladu s šolskim koledarjem in glede na epidemiološko sliko v skladu z »modelom B«. Šola je zato v skladu z modelom B pripravila vse urnike dela in dala natančna navodila učiteljem, učencem in staršem glede zagotavljanja varnosti in zdravega učnega okolja pri izvajanju pouka, šolski prehrani, obisku knjižnice ter prihodu in odhodu iz šole za matično šolo in obe podružnici.

Ministrica za šolstvo dr. Simona Kustec je 30.8.2021 sprejela tudi sklep o izobraževanju na daljavo v šolskem letu 2021/22. Le-to se bo lahko izvajalo v naslednjih primerih:

- začasne omejitve ali prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- epidemiološkim ukrepom prilagojene organizacije izobraževalnega dela (izmenski pouk ...)
- ugotovitve pristojnega inšpektorata, da zavod ne izpolnjuje predpisanih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 ali
- napotitve posameznih oddelkov v karanteno.

V primeru, ko se bodo posamezni ali vsi oddelki izobraževali na daljavo, bomo na šoli uporabljali okolje spletne učilnice e asistenta. Za varno, učinkovito in spoštljivo izvajanje šole na daljavo smo pripravili navodila, ki so namenjena učencem, staršem in zaposlenim na OŠ Ob Rinži.

V primeru poslabšanja epidemiološke slike pa bomo sledili navodilom MIZŠ, Zavoda za šolstvo in šport R Slovenije in NIJZ ter za vsak primer posebej uporabili priporočeni model.

OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2021/22 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci planiranja (posamezniki in skupine).

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2021/22.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE

Predstavitev OŠ Ob Rinži Kočevje

Osnovna šola Ob Rinži Kočevje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kočevje z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Rinži (Uradni list RS, št. 33/2016, 21/2018) za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. OŠ Ob Rinži Kočevje je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/19374/00.

Osební podatki zavoda

MATIČNA ŠOLA	
NAZIV	OSNOVNA ŠOLA OB RINŽI KOČEVJE
SKRAJŠANO IME	OŠ OB RINŽI KOČEVJE
SEDEŽ	Cesta v Mestni log 39, 1330 Kočevje
Matična številka	5621712000
Davčna številka	90536398
	☎ 01 893 92 50 ☎ 01 893 92 55
Ravnateljica	mag. Darja Delač Felda
Telefon	☎ 041 841 794
E - pošta	darjadf@gmail.com
Pomočnica ravnateljice	Janja Murn
E - pošta	janja.murn@gmail.com
E - pošta	projekt5.osljobrin@guest.arnes.si
Spletna stran šole	www.osobrinzi.si
TRR	SI56 0110 0600 8351 529

POŠ LIVOLD	
NAZIV	PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA LIVOLD
SKRAJŠANO IME	POŠ LIVOLD
SEDEŽ	Livold 7, 1330 Kočevje
	☎ 01 895 22 80
Vodja podružnice	Suzana Puš
E- pošta	osnovna.sola.ob.rinzi@amis.net

POŠ KOČEVSKA REKA	
NAZIV	PODRUŽNIČNA OSNOVNA KOČEVSKA REKA
SKRAJŠANO IME	POŠ KOČEVSKA REKA
SEDEŽ	Kočevska Reka 6, 1338 Kočevska Reka
	☎ 01 894 00 59
Vodja podružnice	Mirjana Šercer
E- pošta	os.ob.rinzi@amis.net

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in dejavnosti, ki so predvidene v odloku o ustanovitvi zavoda.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni vodja zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima dve podružnici – Podružnično šolo Livold in Podružnično šolo Kočevska Reka. Podružnici vodita vodji podružničnih šol.

V šolskem letu 2021/2022 šolo obiskuje 482 učencev. Tudi v tem šolskem letu smo oblikovali 28 oddelkov. Vpis prvošolcev je v tem letu manjši, zato smo na matični šoli oblikovali 2 oddelka. Na POŠ Livold sta 2 oddelka (kombiniran oddelek 1. in 2. razreda in samostojen oddelek učencev 3. razreda) in 2 kombinirana oddelka na POŠ Kočevska Reka (kombiniran oddelek 1. in 2. razreda in kombiniran oddelek 3. in 4. razreda) ter skupaj 6,64 DM razširjenega programa po pouku (matična šola 5,12 DM, POŠ Livold 0,88 DM in POŠ Kočevska Reka 0,64 DM), kar predstavlja 12 skupin razširjenega programa v času od zaključka pouka do 15.30.

Šolsko svetovalno službo vodijo tri delavke in sicer šolska psihologinja, pedagoginja in logopedinja. Stroške delovnega mesta logopedinje pokriva ustanoviteljica Občina Kočevje iz občinskega proračuna, zaposlena delavka pa potrebe logopedске službe opravlja še na OŠ Ljubo Šercer, OŠ Stara Cerkev, OŠ Zbora odposlancev in v Vrtcu Kočevje. Opravlja logopedsko službo in je na matični šoli prisotna 2 dni v tednu (v ponedeljek in petek).

Zaradi zagotovitve dodatne strokovne pomoči učencem z odločbo sodelujemo z OŠ Ljubo Šercer, ki nam nudi specialno strokovno pomoč. Trenutno na šoli specialno strokovno pomoč nudita 2 mobilni učiteljici.

Za dopolnjevanje pedagoške obveznosti sodelujemo z OŠ Fara (4 ure razširjenega programa pred poukom in 4 ure otroški pevski zbor).

Razširjeni program pred poukom poteka v 2 skupinah učencev 1. razreda na matični šoli, v 1 skupini na POŠ Livold in v 1 skupini POŠ Kočevska Reka, varstvo vozačev pa po pouku do odhoda avtobusa na matični šoli in na obeh podružnicah. Zaradi potreb staršev izvajamo razširjeni program pred poukom že od 5.30 dalje.

Za razvijanje različnih interesov učencev ponuja šola v razširjenem programu različne dejavnosti in projekte. Vodijo jih večinoma učitelji, pri nekaterih sodelujejo tudi zunanji sodelavci.

MIZŠ je sprejelo sklep o podaljšanju POSKUSA »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« za naslednji dve leti. Skupaj z Zavodom za šolstvo R Slovenije in MIZŠ bomo še naprej pripravljali model izvedbene in vsebinske prenove razširjenega programa – RaP ter v obveznem delu programa za vse prvošolce izvajali obvezni pouk prvega tujega jezika – angleščine za 1. razred in drugega tujega jezika - nemščine za 7., 8. in 9. razred. S pripravo modela smo pričeli v juniju 2018. Model sproti prilagajamo in nadgrajujemo ter usklajujemo z različnimi vsebinami in oblikami dela. Prenova obsega naslednje elemente razširjenega programa sedanjega veljavnega predmetnika – jutranje varstvo, podaljšano bivanje, neobvezne izbirne predmete, dodatni in dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč, interesne dejavnosti ter zdrav življenjski slog – zdravje in gibanje.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ upravljanja šole je svet šole, ki ima 11 članov (3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov zaposlenih šole). Predsednica sveta šole je Helena Janež, njen namestnik pa je Robert Golja. Mandat šole traja 4 leta (3.10 2017 – 3.10 2021).

Predstavniki ustanovitelja	BETKA BESAL ROJC PETRA KERSNIČ IRENA VUKAN
Predstavniki staršev	MATEJA JALOVEC KLANČAR TEA KORDIŠ PETRA LUNDER
Predstavniki zaposlenih	ROBERT GOLJA ŠPELCA HRIBAR HELENA JANEŽ JUDITA KAPŠ SUZANA PUŠ

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, pristojna inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- sprejema splošne akte šole v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi,
- potrjuje predlog finančnega načrta, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov oziroma izdajanju poroštev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta predstavnikov delavcev in staršev,
- imenuje predstavnike šole v drugih organih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev in
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Poslovodni organ šole in pedagoški vodja je ravnateljica mag. Darja Delač Felda. Vodi delo pedagoškega zbora, administrativno-tehničnega osebja in predstavlja ter zastopa šolo navzven. Pri delu ji pomagajo pomočnica ravnateljice Janja Murn in vodji obeh podružničnih šol Suzana Puš (POŠ Livold) in Mirjana Šercer (POŠ Kočevska Reka).

Ravnateljica	MAG. DARJA DELAČ FELDA
Pomočnica ravnateljice	JANJA MURN
Vodji podružnic POŠ Livold POŠ Kočevska Reka	SUZANA PUŠ MIRJANA ŠERCER
Šolska svetovalna služba	IRENA LAVRIČ BAMBIČ, psihologinja PETRA POJE, pedagoginja ANDREJA MLEKUŽ, logopedinja
Vodja šolske knjižnice	BREDA VILICER
Tajnik VIZ	MAJA ERJAVEC
Računovodja	POLONA DEBELJAK
Knjigovodja	MARJANA PALČIČ
Vodja šolske prehrane	LAURA JAVORŠEK

Vsako šolsko leto se iz predstavnikov staršev vsakega oddelka oblikuje svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega oddelka. Le te izvolijo starši na 1. roditeljskem sestanku v mesecu septembru. Svet staršev naše šole ima 28 članov. Mandat sveta staršev traja eno šolsko leto.

Na prvi seji sveta staršev, ki jo skliče ravnatelj šole, predstavniki staršev izvolijo predsednika/co in namestnika/co sveta staršev.

Sestanki sveta staršev so predvidoma 3-krat letno, in sicer v jesenskem, zimskem in spomladanskem času.

Svet staršev ima naslednje naloge in pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasja k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oziroma letnik šole, najkasneje do 10. junija tekočega šolskega leta,
- obravnava predlog pravil šolske prehrane,
- predlaga predstavnike staršev v pritožbeno komisijo,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- oblikuje stališča do ponudbe dodatnih in obogatitvenih programov, ki se bodo izvajali v naslednjem šolskem letu,
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so nanj naslovljeni,
- sprejema poslovnik o delovanju sveta staršev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Vizija zavoda

Zaposleni na OŠ Ob Rinži Kočevje skrbimo za optimalen razvoj učenčeve osebnosti in temeljnih vrednot kot so: spoštovanje, delavnost, ustvarjalnost in kreativnost, veselje do znanja in življenja, enakopravnost, strpnost in spoštovanje drugačnosti, sodelovanje z drugimi ter vseživljenjsko učenje.

»Skupaj bomo ustvarili takšno šolo, v kateri bodo vsi učenci dosegli svojim sposobnostim primerne uspehe in dobro osnovo za nadaljnje življenje.«

Poslanstvo

Poslanstvo OŠ Ob Rinži je zgrajeno na ciljih sistema vzgoje in izobraževanja v R Sloveniji:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije; na območjih, ki so opredeljena kot narodno mešana,

pa ob slovenskem jeziku tudi ohranjanje in razvijanje italijanskega in madžarskega jezika,

- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- omogočanje vključevanja v procese evropskega povezovanja,
- uveljavljanje možnosti izbire na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjski dobi posameznika,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje splošne izobrazbe in pridobitve poklica vsemu prebivalstvu,
- omogočanje čim višje ravni izobrazbe čim večjemu deležu prebivalstva ob ohranjanju že dosežene ravni zahtevnosti,
- omogočanje razvoja in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti čim večjemu deležu prebivalstva.

Osnovni dolgoročni cilji šole

- Udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora),
- dosegati kakovostno izobraževanje, omogočati individualni strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati izboljšanje kakovosti dela,
- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike,
- nameniti večjo skrb boljšim materialnim pogojem za vzgojno-izobraževalno delo,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja,
- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti,
- razvijati spoštljiv odnos med ljudmi,
- vzgajati v duhu boljše komunikacije in odpravljanja medvrstniškega nasilja,
- vzgajati v enakopravnost in spoštovanje drugačnih,
- razvijati pozitivno samopodobo učencev,
- ohranяти tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljski vzgoji,
- slediti in uresničevati cilje zdrave in EKO šole in učencem ponuditi čim več dejavnosti, v katerih bodo doživeli samopotrditev,
- vzpodbujati vključevanje v mednarodno sodelovanje, med drugim v projekte mednarodnih izmenjav,
- pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme,
- šolo sodobno opremiti.

Kratkoročni cilji

- Izvajati kakovostno delo v razredu ter v okviru spremljajočih dejavnosti na šoli,
- razvijati oblike avtentičnega poučevanja,
- razvijati delovne navade s poudarkom na razvijanju sposobnosti trajnostnega učenja,
- organizirati timsko sodelovanje učiteljev in medpredmetno povezovanje,
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk,
- ohranjati uspešne in že zasnovane vsebine ter razvejane dodatne dejavnosti,
- razvijati dobre medosebne odnose med zaposlenimi na šoli.

Prednostna področja za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in oblikovanje samoevalvacije:

- razvijati delovne navade, poudarek na avtentičnem učenju in razvoju sposobnosti otrok za trajnostno učenje,
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk,
- razvijati dobre medosebne odnose med učenci, učenci in zaposlenimi ter med zaposlenimi na šoli.

Letni cilji

- Kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, dobra priprava učencev na nacionalno preverjanje znanja.
- Skrb za nadarjene učence in učence z učnimi in vedenjskimi težavami ter učence s posebnimi potrebami.
- Zagotavljanje nadstandardnih programov: šole v naravi od 2. do 9. razreda, sodelovanje v projektih na nacionalni in mednarodni ravni.
- Ustvarjanje pogojev za izobraževanje učiteljev za uporabo računalniške opreme na področju IKT tehnologije.
- Ustvarjanje pogojev za zdravo prehrano v šoli in nadaljevanje projekta lokalne samooskrbe s hrano z vključevanjem primernih vsebin v učni proces.
- Sodelovanje v mednarodnih, nacionalnih in projektih šole: EKO šola kot način življenja, Kulturna šola, humanitarni projekti.
- Organizacija dejavnosti v skladu z LDN.
- Organizacija mednarodne izmenjave učencev in sodelovanje s slovenskimi društvi v tujini v smislu izvajanja skupnih projektov.
- Organizacija prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, slovenskem kulturnem prazniku, ob dnevu državnosti in zaključku devetletnega šolanja (valeta).
- Sodelovanje na tematskih razstavah v šoli in izven nje.
- Nudenje študentske prakse za študente Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Maribor, Pedagoške fakultete Koper, Filozofske fakultete Ljubljana in drugih.
- Vzdrževanje stavb, šolskih prostorov, telovadnic, zunanjih igrišč, stadiona, kuhinje in šolskega okoliša.

Osnovne značilnosti devetletne šole

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli.

Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti ...

Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestimi leti (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let).

Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.

Šolsko leto se začne 1. septembra (brez izjem) in konča 31. avgusta.

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno - izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Pouk šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih: od 1. 9. do 31. 1. in od 1. 2. do 24. 6.

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Znanje učencev se v vsakem ocenjevalnem obdobju oceni najmanj 3-krat, letno skupaj 6-krat. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj 3-krat v šolskem letu.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika.

Učenec, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje.

Napredovanje:

- v 1. in 2. triletju učenci praviloma ne ponavljajo,
- v 3. triletju napredujejo, če imajo pozitivne ocene pri vseh predmetih,
- učenec ponavlja, če ima eno ali več negativnih ocen,
- od 3. do 6. razreda učenec lahko ponavlja razred tudi brez soglasja staršev ob pisno obrazloženem predlogu razrednika, odločitev o ponavljanju pa sprejme učiteljski zbor,
- če se učenec in starši s ponavljanjem ali s posamezno oceno ne strinjajo, lahko v treh dneh vložijo obrazložen ugovor.

Popravni izpiti le v 3. triletju:

- v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje),
- če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred,
- v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.

Konec drugega in tretjega triletja so nacionalni preizkusi znanja (NPZ).

Šolanje se zaključi z nacionalnimi preizkusi znanja iz treh predmetov (slovenščine, matematike in predmeta, ki ga za preverjanje vsako šolsko leto določi minister).

Na izbirni postopek za vpis v srednje šole bodo NPZ vplivali le, če bo več kandidatov za šolo z omejenim vpisom doseglo enako število točk. NPZ so predvsem informacija o znanju učencu, učitelju in staršem.

Splošni uspeh je ukinjen. OŠ izda učencem od 1. do 2. razreda spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. razreda spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.

Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v R Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani R Slovenije.

Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda (za učence s posebnimi potrebami pa do zaključka izobraževanja v OŠ).

Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišju, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola pa lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik). Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.

Šola lahko v posebnih primerih iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo tudi brez soglasja staršev.

Učenci iz prilagojenih programov lahko določene predmete obiskujejo v redni šoli.

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šola učencem prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali

- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

2 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

Pouk in šolske dejavnosti potekajo na matični šoli in na dveh podružničnih šolah POŠ Livold in POŠ Kočevska Reka.

2.1 Matična šola

Matična šola je novogradnja, zgrajena pred dobrimi osemnajstimi leti, a s številnimi pomanjkljivostmi, ki jih iz leta v leto počasi odpravljamo. Leži v čudovitem naravnem okolju z gozdnatimi površinami in ima izjemno veliko okolico, na kateri se nahajajo otroško igrišče za učence 1. triade in razširjeni program, asfaltirano košarkarsko igrišče ter stadion z nogometnim igriščem.

Šola ima žal zelo problematično prometno ureditev, z zelo velikimi zgostitvami prometa ob prihodu in odhodu učencev iz šole, saj je šola odmaknjena iz središča mesta in ima zelo veliko vozačev. Zaradi velikega števila avtobusov in osebnih avtomobilov staršev so otroci žal velikokrat v nevarnosti. V preteklih letih smo zaprli dostop avtomobilom na dvorišče šole, razširili požarno pot ob šoli, uredili asfaltirano parkirišče za 28 parkirnih mest ter utrjeno peščeno parkirišče za okoli 50 parkirnih mest. Za lažji prihod v stavbo čez glavni vhod smo uredili utrjeno pešpot čez zelenico.

Na matični šoli je 22 splošnih učilnic, računalniška učilnica, 4 specialne učilnice (za kemijo, fiziko, likovno vzgojo in tehniko ter tehnologijo) in gospodinjska učilnica. V pritličju sta velika avla in telovadnica, v prvem nadstropju pa prostorna in lepa knjižnica. V preteklih letih smo veliko sredstev namenili posodabljanju šolske opreme in z računalniki in projektorji opremili učilnice 1. in 2. triade ter zamenjali vse zastarele računalnike v računalniški učilnici. Nato smo se lotili opremljanja učilnic 3. triade. Z donacijami in dolgoročnimi nakupi smo uspeli kupiti 4 elektronske table in jih namestiti v učilnice tretje triade. Tako imamo v tretji triadi z elektronskimi tablam opremljenih 6 učilnic, v drugi triadi pa 3 elektronske table.

S projektorji smo opremili celotno matično šolo ter obe podružnici. Posodobili smo računalniško opremo v administraciji. S pomočjo prijave na razpis ARNES-a (Program nadaljnje vzpostavitve IKT strukture v VIZ SIO – 2020 (štiriletni projekt)), smo fazno pridobili novo računalniško opremo, v letu 2019 pa tudi novo WLAN mrežo.

Ob gradnji šole se tudi ni predvidevalo, da potrebujemo več manjših učilnic za izvajanje učne pomoči. Nastali problem rešujemo sproti, a z veliko težavo.

Vsako leto je bolj očitno, da ima matična šola premajhno kuhinjo in jedilnico. Delo v kuhinji je zaradi tega zelo oteženo. Glede na povečanje števila učencev in posledično števila kosil, smo v lanskem šolskem letu iz lastnih sredstev zavoda kupili nov konvektomat in parolov ter s tem zelo povečali zmogljivost naše šolske kuhinje.

V preteklih letih smo prenovili streho šole, v letu 2019 pa je ustanoviteljica Občina Kočevje pristopila k sanaciji stavbnega pohištva. V poletnih mesecih smo zaključili 3. fazo prenove. Tako smo zamenjali vse dotrajano stavbno pohištvo na šoli.

Ustanoviteljica Občina Kočevje je v načrt razvojnih programov uvrstila še ureditev prezračevalnega sistema. Predvidevamo, da bo do realizacije prišlo v poletnih počitnicah 2022.

2.2 Podružnična šola Livold

Stavba Podružnične šole Livold je stara, a lepa in pred dvema letoma obnovljena. Uredili smo dvorišče in ga preuredili v asfaltirano športno igrišče.

Šola ima prostore v pritličju, v prvem nadstropju in na podstrešju, kjer je urejena zbornica, a se le-ta po navadi spremeni v učilnico za angleščino, saj se sedaj angleščina kot prvi tuji jezik izvaja v vseh razredih. Iz leta v leto se povečuje stiska s prostorom tudi zaradi večjega vpisa otrok in obstoječa zbornica postaja za izvedbo pouka angleščine premajhna. Zelo težko se izvaja tudi dodatna strokovna pomoč, ki jo izvajajo mobilne učiteljice. Nujno je poiskati ustrezen rešitev in urediti preostali del podstrešja.

V pritličju imamo kotlovnico s toplotno črpalko.

Ker je z ureditvijo dvorišča v zunanje igrišče za pouk športne vzgoje šola izgubila parkirišče, si vodstvo šole prizadeva, da le-tega uredijo na nasprotni strani ceste. Potrebno je urediti tudi ekološki otok in »staro drvarnico« v shrambo za športne rekvizite ter učilnico na prostem za potrebe pouka ter učence, ki so vključeni v pouk razširjenega programa.

2.3 Podružnična šola Kočevska Reka

Stavba, v kateri poteka pouk, je stara stavba, zgrajena približno istočasno kot stavba Podružnične šole Livold, v 19. stoletju. Ima 2 veliki in prostorni učilnici, sanitarije v prvem nadstropju in pritličju, zbornico in knjižnico, kuhinjo in jedilnico ter učilnico, preurejeno v telovadnico.

Za naslednja leta ostajajo še naslednja dela:
sanacija sanitarij v pritličju in v prvem nadstropju,
popravilo fasade šole.

2.4 Program nujnih investicijskih del na matični šoli in obeh podružnicah

2.4.1 Matična šola

Za investicijsko vzdrževanje in izboljšave v šolskem letu 2021/2022 se z ustanoviteljico Občino Kočevje dogovarjamo za:
ureditev prezračevalnega sistema,
popravilo stropa in zamenjava luči v telovadnici.

Nakup opreme:

- nakup zaščitne stene za panic vrata v telovadnici,
- nakup opreme za računalniško učilnico,
- nakup pohištva za knjižnico,
- nakup košev na stadionu,
- postavitev zaščitnih mrež na stadionu,
- nakup vozičkov za čistilke,
- nakup učil in učnih pripomočkov.

Iz preteklih let ostajajo še naslednje potrebe:

- dokončna ureditev parkirišča za zaposlene in ureditev javne razsvetljave,
- zamenjava vseh garderobnih omaric,
- popravilo in kristalizacija teraco površin (avla in stopnice),
- popravilo epoksi tal,
- popravilo stadiona (ureditev tribun),
- javna razsvetljava na stadionu in igrišču za košarko,
- dokup večjega igrala na igrišču,
- nakup dotrajanega in uničenega šolskega pohištva,
- posodobitev računalnikov v razredih in kabinetih,
- nakup učil in učnih pripomočkov na matični šoli in obeh podružnicah.

Še vedno bomo iskali rešitev za rešitev problema premajhne šolske kuhinje in jedilnice.

2.4.2 Podružnična šola Livold

Nujna investicijska dela v POŠ Livold so:

ureditev podstrešja za pouk,
ureditev »stare drvarnice« za potrebe športa in potrebe razširjenega programa po pouku,
zasaditev okolice šole z drevesi,
postavitev ekološkega otoka,
zasaditev cipres okoli pokopališča – ali vsaj s strani proti šoli.

2.4.3 Podružnična šola Kočevska Reka

Predlog za investicijsko vzdrževanje in izboljšave na POŠ Kočevska Reka so naslednja dela:
sanacija sanitarij v pritličju in v prvem nadstropju,
popravilo fasade šole.

3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Ob Rinži je ustanovljena za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

1. šolski okoliš matične OŠ Ob Rinži:

v naselju Kočevje naslednje ulice: Bezgova pot, Borova pot, Brestova pot, Brezova pot, Brinova pot, Bršljanova pot, Cesta v Mestni log, Čopova ulica, Črnomeljska cesta, Finžgarjeva ulica, Frankopanska ulica, Iztokova ulica, Kocljeva ulica, Mestni log I do Mestni log V, Nabrežje, Prešernova ulica, Roška cesta, Rozmanova ulica, Rudarsko naselje, Rudnik, Samova ulica, Streliška ulica, Travniška ulica, Trdnjava, Ulica heroja Marinclja, Ulica Veronike Deseniške, Uskoška ulica, Ulica slovenskih teritorialcev

in v naselju Dolga vas naslednje ulice: Cesta v log, Kočevska cesta, Obrežje, Omerzova ulica, Prečna ulica in Remihova ulica, Ulica Brigade Moris in Ulica veteranov;

ter naselja: Cvišlerji, Hrib pri Koprivniku, Laze pri Oneku, Mačkovec, Onek, Rajhenav, Staro Brezje in Šalka vas.

2. šolski okoliš podružnice OŠ Livold:

naselja Črni Potok pri Kočevju, Dolga vas: Gozdna cesta, Kačji Potok, Knežja Lipa, Kočarji, Livold, Mozelj, Podlesje, Rajndol, Spodnji Log, Suhi Potok, Svetli Potok in Zajčje Polje;

3. šolski okoliš podružnične OŠ Kočevska Reka:

naselja Borovec pri Kočevski Reki, Dolnja Briga, Gornja Briga, Gotenica, Koče, Kočevska Reka, Kuhlarji, Mlaka pri Kočevski Reki, Morava, Novi Lazi, Ograja, Preža, Primoži, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Škrilj, Štalcerji in Zdihovo.

Šolski okoliš je zelo velik in pokriva področje številnih vasi, zato imamo veliko vozačev in celo shemo avtobusnih prevozov, ki jih moramo kombinirati še z ostalimi šolami našega lokalnega okolja.

4 RAZPOREDITEV PROSTOROV

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila hišnega reda.

MATIČNA ŠOLA

• PRITLIČJE

T2-1 – začasna jedilnica / potrebe zaradi epidemije COVID 19

T2-2 – 3.c – Sašo Balovski

T2-3 – 3.a – Urša Rauter

T2-4 – 4.b – Nataša Mikulič Ivanc, RaP 4 – Silva Vlašič

T2-5 – 4.a – Vanja Grišin Šertelj, RaP 5 – Maja Zbašnik

T2-6 – 5.b – Melita Berlan – Rap 4,5

T2-7 – 4.c – Petra Vidoni

T2-8 – 5.a – Katja Ilc Virant

T2-9 – 7.b – Robert Golja, GUM – Teja Bogdanova

TIT 1, TIT2 – Miran Kač, Robert Golja

LUM – Maja Zbašnik

Kabinet 2.triada – Nataša Mikulič Ivanc, Sašo Balovski, Melita Berlan, Urša Rauter, Katja Tomc Zobec, Tilen Štirn, Katja Ilc Virant, Petra Vidoni, Petra Plos, Vanja Grišin Šertelj

Kabinet TIT – Miran Kač, Robert Golja, Maja Zbašnik, Majda Maležič, Silva Vlašič, Tanja Panič Bibič, Tanja Klepec, Petra Štajdohar, Anja Mladenović

Pisarna šolske svetovalne službe – Irena Lavrič Bambič

Kuhinja – Danica Pust, Peter Kolmanič, Judita Kapš, Tatjana Križ, Tea Vogrinčič, Nada Jurić

Jedilnica in gospodinjstva učilnica – Polona Šterk, Laura Javoršek

Telovadnica, garderobe in zunanje športne površine – Jurij Blažič, Branka Rajner, Špela Muha

Fotokopirnica – Bojan Marinč

Recepcija – Izolirna soba

Prostor za čistilke I – Besima Adilović, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Danica Senekovič, Rajka Dabić, Bojan Marinč, Mateja Glavič

Prostor za čistilke II – Besima Adilović, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Danica Senekovič, Rajka Dabić, Bojan Marinč, Mateja Glavič

Delavnica hišnika – Martin Vrščaj, Bojan Marinč

Kurilnica – Martin Vrščaj

Arhiv – Maja Erjavec, Martin Vrščaj

Zaklonišče – Bojan Marinč, Martin Vrščaj

• I. NADSTROPJE

T1-1 – 3.b – Petra Plos

T1-2 – 2.b – Mateja Jasenc

T1-3 – 2.c – Špelca Hribar

T1-4 – 2.a – Nevenka Cetinski

T1-5 – 1.b – Tanja Dovžan, Mojca Boc Turk, RaP – Alenka Robida

T1-6 – 1.a – Mateja Vidrih, Maja Žagar, RaP – Irma Grbec

Kabinet 1.triada – Mateja Vidrih, Maja Žagar, Mojca Boc Turk, Mateja Jasenc, Nevenka Cetinski, Špelca Hribar, Tanja Dovžan, Irena Latin, Ina Šerbec, Irma Grbec, Maja Zbašnik, Vladimira Obranovič, Alenka Robida

T3-1 – 6.b – Špela Muha

T3-2 – 5.c – Tilen Štirn

T3-3 – 9.b – Branka Rajner

T3-4 – 7.a – Monika Zdravič Ožanič

T3-5 – 6.c – Neja Grgorič

T3-6 – 8.c – Jurij Blažič

T3-7 – 8.b – Andreja Jakovac

T3-8 – 9.a – Petra Debelak

T3-9 – 6.a – Tonja Primčič

Prostor za čistilke III – Besima Adilović, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Danica Senekovič, Rajka Dabić, Bojan Marinč, Mateja Glavič

NAR 1 – KEM – Laura Javoršek

NAR 2 – 8.a – Helena Janež

Računalniška učilnica – Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič

Kabinet – RAČ, GEO – Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič, Irma Lovšin, Lara Tomšič, javni delavci, Lilica Majer

Kabinet – MAT, FIZ, KEM, NAR – Tomaž Cokan, Helena Janež, Monika Zdravič Ožanič, Laura Javoršek, Vladimira Obranovič, Mateja Letig

Kabinet – jezikoslovno – umetnostnega področja – Petra Debelak, Tinkara Hodnik, Andreja Jakovac, Tonja Primčič, Neja Grgorič, Andreja Šercer Robič, Teja Bogdanova

Knjižnica – Breda Vilicer

Zbornica

Pisarna – šolska pedagoginja – Petra Poje

Pisarna – logopedinja – Andreja Mlekuž

Pisarna računovodstvo – Polona Debeljak

Pisarna administracije – Maja Erjavec, Marjana Palčič

Pisarna pomočnice ravnateljice – Janja Murn

Pisarna ravnateljice – mag. Darja Delač Felda

Podružnična šola LIVOLD

Učilnica 1 – Nataša Škulj, Ana Marija Novak, RaP - Anja Janež

Učilnica 2 – Suzana Puš

Ostali prostori – Nada Jurič

Podružnična šola KOČEVSKA REKA

Učilnica 1 – Mirjana Šercer

Učilnica 2 – Jana Pugelj, RaP - Ana Marija Novak

Kuhinja, jedilnica in ostali prostori – Olga Marjanovič

5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o OŠ, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi. S sistemizacijo so določena delovna mesta ravnatelja in pomočnika ravnatelja, učiteljev od 1. do 9. razreda, učiteljev v razširjenem programu, drugih strokovnih delavcev ter administrativno tehničnih delavcev.

Na šoli so zaposleni 3 javni delavci, ki opravljajo dela in naloge na 2 različnih programih javnih del. Programi javnih del se bodo iztekli 31.12.2021. V decembru 2021 se bomo ponovno prijaviili na razpis javnih del Zavoda za zaposlovanje R Slovenije.

VODSTVO	
MAG. DARJA DELAČ FELDA	RAVNATELJICA: celostno vodenje šole, načrtovanje, organiziranje in spremljanje učno vzgojnega procesa, poslovno vodenje šole
JANJA MURN	POMOČNICA RAVNATELJICE: skrb za urejenost šole, red in disciplino, načrtovanje in spremljanje dejavnosti razširjenega programa, vodenje statistike, poročil, šolske kronike, šolske dokumentacije, urejanje nadomeščanja učiteljev, vodenje postopka izbora izbirnih predmetov za naslednje šolsko leto, vodenje postopka za oblikovanje manjših učnih skupin, pooblaščenka oseba za vodenje nacionalnih preizkusov znanja, vodja popisa osnovnih sredstev, poučevanje SLJ, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
STROKOVNI DELAVCI	
IRENA LAVRIČ BAMBIČ	PSIHOLOGINJA: svetovanje učencem in staršem v stiski, vpisi novincev, oblikovanje oddelkov, imenovana oseba za vodenje pedagoške dokumentacije, skrb za urejenost matičnih listov in matične knjige, poklicna orientacija in aktivnosti ob vpisu v srednjo šolo, odkrivanje nadarjenih, izdelava analiz, sodelovanje s strokovnjaki v zunanjih ustanovah in institucijah, mentorstvo študentom na vajah ali delovni praksi, pooblaščenka oseba za vodenje upravnih postopkov in šolske dokumentacije, pooblaščenka oseba za vodenje postopkov in dokumentacije IP programov za učence s posebnimi potrebami
PETRA POJE	PEDAGOGINJA: svetovalno delo, delo z učenci s posebnimi potrebami in z učnimi težavami, individualni pouk, analize, skrb za socialno pomoč, delo z učenci z učnimi težavami, koordinatorica dela za učence z učnimi težavami, razvijanje prostovoljnega dela, sodelovanje in izvajanje projekta BRALNA PISMENOST za 1. in 2. triado, vodenje ŠOLSKE SKUPNOSTI in OTROŠKEGA PARLAMENTA, koordiniranje projekta BOTRSTVO
ANDREJA MLEKUŽ	LOGOPEDINJA: delo z učenci z logopedskimi težavami, delo z učenci s posebnimi potrebami, sodelovanje v projektu MLADI VIDIMO DLJE, koordinatorica KULTURNE

	ŠOLE, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, logopedška služba za ostale osnovne šole in vrtec
LARA TOMŠIČ	UČITELJICA ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ: delo z učenci s posebnimi potrebami in z učenci z učnimi težavami, Individualna in skupinska pomoč učencem Romom, koordinatorica za delo z učenci Romi
BREDA VILICER	KNJIŽNIČARKA: vodenje šolske knjižnice, koordiniranje slovenske Bralne značke in EKO bralne značke, vodenje in izvajanje projekta BRALNA PISMENOST za 1. in 2. triado, organizacija Noči z Andersenom in Noči knjige, vodenje in sodelovanje v projektu MLADI VIDIMO DLJE, koordinatorica KULTURNE ŠOLE, izvajanje medpredmetnega vključevanja knjižnično informacijskih znanj v pouk, poučevanje NEM
MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ, ROBERT GOLJA	RAČUNALNIKAR: pomoč pri pouku z računalnikom, urejanje spletne strani šole, vodenje tekmovanja iz računalništva, pomoč učiteljem in vodstvu šole, skrb za računalniško tehnologijo, poučevanje o IKT opremi, e-asistent, urniki, pomoč učiteljem in vodstvu šole, skrb za računalniško tehnologijo
UČITELJI	
SAŠO BALOVSKI	poučevanje 3.C, učitelj v razširjenem programu
MELITA BERLAN	poučevanje 5.b, učiteljica v razširjenem programu
JURIJ BLAŽIČ	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, sindikalni zaupnik, učitelj v razširjenem programu
MOJCA BOC TURK	poučevanje 1. b (2. učiteljica), učiteljica v razširjenem programu
TEJA BOGDANOVA	poučevanje GUM, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, zborovsko petje
NEVENKA CETINSKI	poučevanje 2.a, učiteljica v razširjenem programu
TOMAŽ COKAN	poučevanje MAT, učitelj v razširjenem programu, učitelj za dodatno strokovno pomoč
PETRA DEBELAK	poučevanje SLJ, ZGO, DKE, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu

TANJA DOVŽAN	poučevanje 1.b, učiteljica v razširjenem programu
ROBERT GOLJA	poučevanje TIT in FIZ, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učitelj v razširjenem programu, računalnikar
IRMA GRBEC (nad. MARJE ŠOLAJA)	učiteljica v razširjenem programu
NEJA GRGORIČ (nad. MATEJE PODLESNIK)	poučevanje ANG, učiteljica v razširjenem programu
GRIŠIN ŠERTELJ VANJA	poučevanje 4.a, učiteljica v razširjenem programu
TINKARA HODNIK	poučevanje SLJ, učiteljica v razširjenem programu, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
ŠPELCA HRIBAR	poučevanje 2.c, učiteljica v razširjenem programu
KATJA ILC VIRANT	poučevanje 5.a, učiteljica v razširjenem programu
ANDREJA JAKOVAC	poučevanje ANG, učiteljica v razširjenem programu
ANJA JANEŽ	učiteljica v razširjenem programu
HELENA JANEŽ	poučevanje MAT in FIZ, učiteljica v razširjenem programu, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
MATEJA JASENC	poučevanje 2.c, učiteljica v razširjenem programu
LAURA JAVORŠEK	poučevanje BIO, KEM, GOS, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, organizatorica šolske prehrane, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, učiteljica v razširjenem programu
MIRAN KAČ	poučevanje ZGO, TIT, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učitelj v razširjenem programu
TANJA KLEPEC	poučevanje NEM, učiteljica v razširjenem programu
IRENA LATIN	učiteljica v razširjenem programu
IRENA LAVRIČ BAMBIČ	šolska psihologinja, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
IRMA LOVŠIN	Poučevanje ZGO, GEO, učiteljica v razširjenem programu
MAJDA MALEŽIČ	poučevanje NAR, BIO, GOS, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
NATAŠA MIKULIČ IVANC	poučevanje 4.b, učiteljica v razširjenem programu, zborovsko petje
ANJA MLADENOVIČ (nad. TANJE PANIČ)	učiteljica za dodatno strokovno pomoč

BIBIĆ)	
ANDREJA MLEKUŽ	logopedinja, mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč
ŠPELA MUHA	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
JANJA MURN	pomočnica ravnateljice, poučevanje SLO, učiteljica v razširjenem programu
ANA MARIJA NOVAK	poučevanje 1. POŠ Livold (2. učiteljica), učiteljica v razširjenem programu - POŠ Kočevska Reka
VLADIMIRA OBRANOVIČ	laborantka, učiteljica v razširjenem programu
TANJA PANIĆ BIBIĆ (porodniška)	
PETRA PLOS	poučevanje 3.b, učiteljica v razširjenem programu
MATEJA PODLESNIK (porodniška)	
PETRA POJE	učiteljica za dodatno strokovno pomoč, svetovalna delavka
TONJA PRIMČIČ	poučevanje ANG, učiteljica v razširjenem programu
JANA PUGELJ	poučevanje 1., 2. POŠ Kočevska Reka, učiteljica v razširjenem programu
SUZANA PUŠ	poučevanje 3. POŠ Livold, učiteljica v razširjenem programu, vodja podružnice v Livoldu
BRANKA RAJNER	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
URŠA RAUTER	poučevanje 3.a, učiteljica v razširjenem programu
ALENKA ROBIDA	učiteljica v razširjenem programu
INA ŠERBEC	poučevanje angleščine na razredni stopnji
MIRJANA ŠERCER	poučevanje 3., 4. POŠ Kočevska Reka, učiteljica v razširjenem programu, vodja podružnice v Kočevski Reki
ANDREJA ŠERCER ROBIČ	poučevanje SJK, DKE, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
NATAŠA ŠKULJ	poučevanje 1. in 2. POŠ Livold, učiteljica v razširjenem programu
MARJA ŠOLAJA (porodniška)	
PETRA ŠTAJDOHAR	poučevanje razrednega pouka, učiteljica v razširjenem programu
TILEN ŠTIRN	poučevanje 5.c, učitelj v razširjenem programu
KATJA TOMC ZOBEC	učiteljica športne vzgoje, učiteljica v razširjenem programu
PETRA VIDONI	poučevanje 4.c, učiteljica v razširjenem programu
MATEJA VIDRIH	poučevanje 1.a, učiteljica v razširjenem

	programu
BREDA VILICER	knjižničarka, poučevanje NEM
SILVA VLAŠIČ	poučevanje BIO, učiteljica v razširjenem programu
MAJA ZBAŠNIK	poučevanje LUM, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ	poučevanje MAT, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu, računalnikar
MAJA ŽAGAR	poučevanje 1.a (2. učiteljica), učiteljica v razširjenem programu
SPREMLJEVALCI GIBALNO OVIRANIM OTROKOM	
MATEJA LETIG	spremljevalka gibalno oviranemu učencu
ROMSKA POMOČNICA	
LILICA MAJER	sodelovanje s strokovnimi delavci pri socializaciji Romov, izvajanje učne pomoči učencem Romom
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	
POLONA DEBELJAK	računovodja
MAJA ERJAVEC	tajnik VIZ
MARJANA PALČIČ	knjigovodja
TEHNIČNI DELAVCI	
BESIMA ADILOVIČ	čistilka
MATEJA GLAVIČ	čistilka
NADA JURIČ	kuhinjska pomočnica, gospodinjec
JUDITA KAPŠ	kuharica
MIRJANA KESER	čistilka
PETER KOLMANIČ	dietni kuhar
TATJANA KRIŽ	kuharica
TEA VOGRINČIČ	kuhinjska pomočnica
BOJAN MARINČ	hišnik, čistilec
OLGA MARJANOVIČ	čistilka
DANICA PUST	vodja šolske kuhinje, kuharica
SUVADETA SEDIČ	čistilka
POLONA ŠTERK	vrtnarka
MARTIN VRŠČAJ	hišnik
JAVNI DELAVCI	
GREGOR KRNC	učna pomoč

GREGOR MIKLIČ	šolski vrt	
TIM POTISK	učna pomoč	
DOPOLNJEVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI		
MITJA LETIG	OŠ Fara	zborovsko petje, učitelj v razširjenem programu

ZBIRNIK	MIZŠ	Občina	Lastna sredstva	Javna dela
RAVNATELJICA	1			
POMOČNICA RAVNATELJICE	1			
UČITELJI RAZREDNE STOPNJE	19,22			
DRUGI STROKOVNI DELAVEC V 1. RAZREDU	2,27			
UČITELJI PREDMETNE STOPNJE	13,76			
UČITELJI RaP	9,79			
UČITELJI DSP za učence Rome	1,5			
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANEMU UČENCU	1			
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	1,40			
LOGOPEDINJA		1		
KNJIŽNIČARKA	1			
RAČUNALNIKAR	1,20			
LABORANT	0,34			
ORGANIZATOR ŠOL. PREHRANE	0,11		0,14	
TAJNIK VIZ	1			
RAČUNOVODJA	1			
KNJIGOVODJA	0,25		0,75	
ADMINISTRATOR	0,25			
HIŠNIK	1,70			
VRTNAR			0,50	
KUHAR IV	1,61	1,5		
DIETNI KUHAR IV	0,5	0,5		
KUHINJSKI POMOČNIK III		0,5	1	
ČISTILCI/KE	6,75		0,28	
JAVNA DELA				3
SKUPAJ	66,65	3,5	2,67	3

Ob pripravi finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021 smo načrtovali, da se število zaposlenih ne bo bistveno spremenilo.

6 PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SREDSTEV

Dodatna sredstva, s katerimi bogatimo osnovni program naše šole ter prispevamo k hitrejšemu izboljševanju materialnih pogojev, se prijavljamo na razpise. V letu 2021/22 nadaljujemo z nedokončanimi projekti prejšnjega šolskega leta in pričenjamo z novimi, s katerimi smo uspeli na razpisih.

Samostojna prijava na razpis ali partnerstvo v projektu	Naslov projekta
Zavod RS za šolstvo, MIZŠ (Evropska unija, Evropski socialni sklad)	POGUM – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah – implementacijska šola (petletni projekt)
Zavod RS za šolstvo in Akademska in raziskovalna mreža ARNES (MIZŠ, Evropski socialni sklad)	Dvig digitalne kompetentnosti
Akademska in raziskovalna mreža ARNES (Evropska unija, Evropski sklad za regionalni razvoj)	Program nadaljnje vzpostavitve IKT strukture v VIZ - ReactEU
Zavod za šolstvo, MIZŠ	POSKUS »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«
PIK Kočevje	Sodelovanje na področju uvajanja temeljnih znanj industrije 4.0 v osnovnošolske programe - izvajanje programov osnov robotike LEGO WeDo 2.0 za drugo triado
PIK Kočevje, SPIRIT	Podjetniški krožek
LAS Po poteh Dediščine od Idrijce do Kolpe, Program razvoja podeželja (Evropski unija, Evropski sklad za regionalni razvoj)	Narava naša učiteljica – učilnica v naravi in čutna pot ob OŠ Ob Rinži

7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1 Število učencev in oddelkov

Matična šola			POŠ Livold			POŠ Kočevska Reka		
Raz.	Učencev	Št. odd.	Raz.	Učencev	Št. odd.	Raz.	Učencev	Št. odd.
1.	40	2	1.	4	0,5	1.	2	0,5
2.	49	3	2.	8	0,5	2.	5	0,5
3.	43	3	3.	5	1	3.	2	0,5
4.	57	3				4.	3	0,5
5.	66	3						

6.	65	3						
7.	34	2						
8.	52	3						
9.	47	2						
Skupaj	453	24		17	2		12	2
SKUPAJ UČENCEV			482					
DEČKI			257					
DEKLICE			225					

7.2 Razredniki

1.a	Mateja Vidrih, Maja Žagar
1.b	Tanja Dovžan, Mojca Boc Turk
1. in 2. L	Nataša Škulj Ana Marija Novak
1. in 2. K	Jana Pugelj
2.a	Nevenka Cetinski
2.b	Mateja Jasenc
2.c	Špelca Hribar
3.a	Urša Rauter
3.b	Petra Plos
3.c	Sašo Balovski
3.L	Suzana Puš
3., 4. K	Mirjana Šercer
4.a	Vanja Grišin Šertelj
4.b	Nataša Mikulič Ivanc
4.c	Petra Vidoni
5.a	Katja Ilc Virant
5.b	Melita Berlan
5.c	Tilen Štirn
6.a	Tonja Primčič
6.b	Špela Muha
6.c	Neja Grgorič
7.a	Monika Zdravič Ožanič
7.b	Robert Golja
8.a	Helena Janež
8.b	Andreja Jakovac
8.c	Jurij Blažič
9.a	Petra Debelak
9.b	Branka Rajner

7.3 Dnevni časovni raspored

Šola je odprta vsak dan od 5.30 do 21.00. Delovni čas uprave je od 7.00 do 15.00. Delovni čas učiteljev v času pouka je praviloma od 7.15 do 13.55 ob ponedeljkih in petkih oziroma od 7.15 do 14.45 ob torkih, sredah in četrtnkih. Podaljšanje pouka obveznega dela programa ob torkih, sredah in četrtnkih smo morali uvesti zaradi sodelovanja šole v poskusu Zavoda za šolstvo RS in MIZŠ »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. Zaradi uvedbe poskusa se je namreč učencem 7., 8. in 9. razreda število ur v predmetniku povečalo za 2 uri drugega tujega jezika – nemščine.

Razširjeni program šole (RaP) traja pred poukom od 5.30 do 7.30, med poukom od 10.10 do 10.30 in po pouku od zaključka pouka do 15.30.

DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI

Za vse učence, ki ne obiskujejo razširjenega programa pred poukom, je prihod v šolo in priprava na pouk od 7.20 do 7.30.

Učne ure, odmori	Čas trajanja
Razširjeni program pred poukom	5.30 – 7.30
1. učna ura	7.30 – 8.15
2. učna ura	8.20 – 9.05
Odmor za malico	9.05 – 9.25
3. učna ura	9.25 – 10.10
Razširjeni program med poukom - gibalni odmor	10.10 – 10.30
4. učna ura	10.30 – 11.15
5. učna ura	11.20 – 12.05
6. učna ura	12.10 – 12.55
Odmor	12.55 – 13.10
7. učna ura	13.10 – 13.55
8. učna ura	14.00 – 14.45
KOSILO	11.40 – 13.40
Razširjeni program po pouku	11.15 – 15.30

ODHODI AVTOBUSOV

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.30	13,25	13.25	13.25	12.30
14.00	14.50	14.50	14.50	14.00

Na podlagi dnevnega časovnega razporeda in predmetnika za osnovno šolo je narejena celotna organizacija delovnega ritma v OŠ Ob Rinži, ki jo sestavlja več urnikov.

URNIK POUKA določa organizacijo učiteljev in učencev glede na obstoječe prostore na šoli.

URNIK DEŽURSTEV pripravi pomočnica ravnateljice Janja Murn.

Strokovni delavci v času svoje dnevne prisotnosti na delovnem mestu opravijo naslednja dežurstva:

- dežurstvo strokovnih delavcev med odmori,
- dežurstvo učiteljev v času kosila,
- dežurstvo pred šolo pred odhodom avtobusov.

Delovni čas v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in s Kolektivno pogodbo obsega 40 ur tedensko. Za vse delavce šole, razen za učitelje, je obvezna osemurna prisotnost na delovnem mestu. Učitelji imajo neenakomerno razporeditev delovnega časa v skladu z urniki ter dejavnostmi 2. in 3. stebra v iLDN. Svoj prihod in odhod z delovnega mesta dnevno evidentirajo s podpisom na obeh podružnicah in elektronskim evidentiranjem na čitalcu ob vhodu v šolo na matični šoli. Po izpolnitvi vseh dejavnosti vseh treh stebrov učitelji opravijo svoje obveznosti v okviru zakonskih kriterijev glede na letni delovni načrt v celoti skozi celo šolsko leto.

Časovno razporeditev dela opravi pomočnica ravnateljice na podlagi organizacije dela in življenja v šoli.

7.4 Predmetnik devetletne osnovne šole

Predmetnik naše šole je prilagojen zaradi sodelovanja v poskusu Zavoda za šolstvo RS in MIZŠ »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«.

A. Obvezni program									
predmeti/ število ur tedensko	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
1. tuj jezik - angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
2. tuj jezik - nemščina							2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Dom. in drž. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2

Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2	2	2
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
skupaj vseh ur									
število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	30	30,5	28,5
Dnevi dejavnosti/število dni letno									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program - RaP									
Individualna in skupinska pomoč – učne težave in nadarjeni	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo									
Šola v naravi									

7.5 Šolski koledar za šolsko leto 2021/22

V šolskem letu 2021/22 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 190 dni pouka (deveti razred 183 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogled prireditev s področja glasbe, kulture, športa idr.

Vir: spletna stran MIZŠ

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. - 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - nedelja	27. 12. - 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	Sobota - nedelja	- 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	4. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. - 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. - 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. - 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. - 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - sreda	27. 6. - 31. 8.	POLETNE POČITNICE

7.6 Ocenjevalna obdobja

TRAJANJE OCENJEVALNIH OBDOBIJ

I. OBDOBJE	od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022
II. OBDOBJE (9. razred)	od 1. 2. 2021 do 15. 6. 2022
II. OBDOBJE (1. - 8. razred)	od 1. 2. 2021 do 24. 6. 2022

Devetošolci bodo prejeli spričevala 15. junija 2022, ostali učenci pa 24. junija 2022.

OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca – 1. – 5. razred	1.2.2022
1. ocenjevalna konferenca – 6. – 9. razred	2.2.2022
2. ocenjevalna konferenca - 9. razred	13.6.2022
2. ocenjevalna konferenca – 1. – 4. razred	20.6.2022
2. ocenjevalna konferenca – 5. – 8. razred	21.6.2022

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. junij – 29. junij 2022	1. rok	Učenci 9. razreda
27. junij – 8. julij 2022	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust – 31. avgust 2022	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

7.7 Časovni potek nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Ob koncu II. vzgojno-izobraževalnega obdobja (6. razred) se bo izvedlo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine (4. maj 2022), matematike (6. maj 2022) in angleščine (10. maj 2022). Ob zaključku šolanja (9. razred) bodo učenci pisali teste zaključnega preverjanja znanja iz slovenščine (4. maj 2022), matematike (6. maj 2022) in tehnike in tehnologije (10. maj 2022). Zaključni preizkusi znanja so za učence obvezni.

sreda	4. 5. 2022	slovenščina 6. in 9. razred
petek	6. 5. 2022	matematika 6. in 9. razred
torek	10. 5. 2022	tehnika in tehnologija – 9. razred angleščina – 6. razred

Vir: spletna stran MIZŠ

7.8 Vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji**POUK V PRVI TRIADI**

Pouk samostojno vodijo učitelji razredne stopnje po veljavnem predmetniku za razredno stopnjo. Pouk poteka po devetletnem programu. V prvem razredu se spoznavanje in učenje odvijata preko igre. Program je zasnovan tako, da sta v 1. razredu dva učitelja, učiteljica in vzgojiteljica.

Vzgojiteljica je v 1. razredu prisotna 4 ali 2 pedagoški uri dnevno in izvaja pouk vzgojnih predmetov in pomoč učencem pri šolskem delu. Delo je v večini primerov integracija posameznih učnih vsebin. Ure pouka niso časovno točno določene, saj se odvijajo dejavnosti na podlagi zahtevnosti programa in trenutne koncentracije otrok. Sicer se načelno dejavnosti organizirajo tako, da sledijo dnevni urniku in ritmu celotne šole ter organizaciji šolske prehrane.

V 2. in 3. razredu je devetletni program prilagojen starosti in predznanju, ki so ga učenci pridobili v prvem razredu. Delo je organizirano podobno kot v prvem razredu, še vedno temelji na spoznavanju preko lastnih izkušenj in igre z integracijo posameznih vsebin. V teh razredih se zahteva delo v šolskem ritmu z razumevanjem zahtev po urniku in disciplini. Opismenjevanje se zaključi ob koncu prve triade.

Ocenjevanje poteka v 1. in 2. razredu opisno. V 3. razredu je ocenjevanje številčno. Angleščino kot prvi tuji jezik v 1., 2. in 3. razredu učenci spoznavajo preko igre, pesmic, rim in krajših besedil.

Za večje spodbujanje bralne pismenosti izvajamo Bralno značko, Eko bralno značko, angleško bralno značko, špansko bralno značko LEO LEO in projekt Bralna pismenost za 1., 2. in 3. triado, ki ga vodijo knjižničarka Breda Vilicer, pedagoginja Petra Poje in logopedinja Andreja Mlekuž.

POUK V 4. IN 5. RAZREDU

Učitelji razrednega pouka poučujejo samostojno predmete po predmetniku za devetletno osnovno šolo. Poleg razrednikov poučujejo v 4. in 5. razredu tudi drugi učitelji pri predmetih angleščina in šport. V 5. razredu se učenci spoznajo z varno vožnjo v cestnem prometu in opravijo kolesarski izpit.

7.9 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na RS

1.razred

Dejavnost	Datum/Časovni okvir	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 4 dni	1.september 2021	SPREJEM PRVOŠOLCEV	Ana Marija Novak, aktiv 1. razreda
	december 2021	FILMSKA VZGOJA	Mateja Vidrih , aktiv 1. razreda
	december 2021	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI / delni	Mateja Vidrih, aktiv 1. razreda
	februar 2022	PREŠERNOV DAN /delni	
	marec 2022	IGRAJMO SE GLEDALIŠČE	Jana Pugelj, aktiv 1. razreda
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	19. november 2021	EKO DAN	Nataša Škulj, aktiv 1. razreda
	oktober- november 2021	RTM Kočevska	Jana Pugelj, aktiv 1. razreda

	maj 2022	RAZISKOVANJE GOZDA	Tanja Dovžan, aktiv 1. razreda
TEHNIČNI DNEVI – 3 dni	23. september 2021	KOKOŠKA ROZI	Maja Žagar, aktiv 1. razreda
	december 2021	BOŽIČNO NOVOLETNI OKRASKI	Mojca Boc Turk, aktiv 1. razreda
	april 2022	USTVARJAMO Z LESOM	Ana Marija Novak, aktiv 1. razreda
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	september 2021	RAVNINSKI POHOD	Mojca Boc Turk, aktiv 1. razreda
	predvidoma januarja 2022	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Tanja Dovžan, aktiv 1. razreda
	april 2022	ŠPORTNO VZGOJNI KARTON	Maja Žagar, aktiv 1. razreda
	maj 2022	VIŠINSKI POHOD	Maja Žagar, aktiv 1. razreda
	junij 2022	STARE IGRE V NARAVI	Nataša Škulj, aktiv 1. razreda

2. razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI - 4 dni	april 2022	Ljudsko izročilo ŠVN Črmošnjice	Špelca Hribar, aktiv 2. razreda
	februar 2022 december 2021	Prešernov dan (½), Dan samostojnosti in enotnosti (½)	Jana Pugelj, aktiv 2. razreda
	februar, marec 2022	Življenje nekoč (tematski dan Življenje nekoč + delavnica stare igre – Pokrajinski muzej Kočevje)	Mateja Jasenc, aktiv 2. razreda
	junij 2022	Dan državnosti	Jana Pugelj, aktiv 2. razreda

NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	november 2021	Eko dan in tradicionalni slovenski zajtrk	Nataša Škulj, aktiv 2. razreda
	april 2022	Prevesne gugalnice (ŠVN Črmošnjice)	Nevenka Cetinski, aktiv 2. razreda
	maj 2022	Moje doživetje v gozdu	Mateja Jasenc, aktiv 2. razreda
TEHNIŠKI DNEVI - 3 dni	19.10.2021	RTM Kočevska: 550 let mesta Kočevja	aktiv 2. razreda
	december 2021	Božično - novoletni okraski	Špelca Hribar, aktiv 2. razreda
	23. - 24. 9. 2021	Kokoška ROZI	Mateja Jasenc, aktiv 2. razreda
ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	junij 2022	Izlet v naravo in igre na prostem	Nataša Škulj, aktiv 2. razreda
	januar 2022	Zimski športni dan	Nataša Škulj, aktiv 2. razreda
	april 2022	Ravninski pohod (ŠVN Črmošnjice)	Nevenka Cetinski, aktiv 2. razreda
	april 2022	Športno vzgojni karton	Špelca Hribar, aktiv 2. razreda
	maj 2022	Višinski pohod	Nevenka Cetinski, aktiv 2. razreda

3.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI - 4 dni	december 2021	Dan samostojnosti in enotnosti - delni	Mirjana Šercer, aktiv 3. razreda
	februar 2022	Prešernov dan - delni	
	oktober 2021	Ogled gledališke predstave Peter Klepec	Suzana Puš, aktiv 3. razreda
	april 2022	Kulturna ustanova muzej	Mirjana Šercer, aktiv 3. razreda

	11., 12. in 13. 5. 2022	Z branjem do spoznavanja poklicev	Mirjana Šercer, aktiv 3. razreda
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	september 2021	3. A, 3. B, 3. C - sistematski pregled 3. L, 3. KR - Zdravje (Človeško telo)	Urša Rauter, aktiv 3. razreda Suzana Puš, aktiv 3. razreda
	13. - 17. 9. 2021	Hufnaglov dan	Petra Plos, aktiv 3. razreda
	19. 11. 2021	EKO dan in tradicionalni slovenski zajtrk	Petra Plos, aktiv 3. razreda
TEHNIŠKI DNEVI – 3 dni	20. 4. 2022	Znanstveni dan	Suzana Puš, aktiv 3. razreda
	november 2021	Božično-novoletni okraski	Petra Plos, aktiv 3. razreda
	13. - 24. 9. 2021	Kokoška Rozi – PEŠ BUS	Sašo Balovski, aktiv 3. razreda
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	junij 2022	Športne igre	Suzana Puš, aktiv 3. razreda
	marec 2022	ŠVN – plavanje	Urša Rauter, aktiv 3. razreda
	marec 2022	ŠVN – plavanje	Urša Rauter, aktiv 3. razreda
	september 2021	Višinski /ravninski pohod	Sašo Balovski, aktiv 3. razreda
	december 2021	Zimski športni dan	Sašo Balovski, aktiv 3. razreda

4.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	oktober 2021	1.KD OGLED KRAJA – Čatež ob Savi – vožnja z brodom (ogled rojstne hiše jezikoslovca J. Toporišiča)	Šercer Mirjana, aktiv 4. razreda

	december/januar 2022	2.KD - OGLEDE RISANEGA FILMA V ŠOLI	Petra Vidoni, aktiv 4. razreda
	februar 2022	3. KD - Ob tednu kulture: film, ples, glasba	Vanja Grišin Šertelj, aktiv 4. razreda
NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	junij 2022	1.ND - Poskusi z vodo	Mirjana Šercer, aktiv 4. razreda
	februar 2022	RTM - 500 let mesta Kočevje	Petra Vidoni, aktiv 4. razreda
	19. november 2021	3.ND - EKO DAN - Tradicionalni slovenski zajtrk - Prehrana in zdravje	Nataša Mikulič Ivanc, aktiv 4. razreda
TEHNIČNI DNEVI - 4 dni	23. september 2021	1.TD - PEŠ BUS	Vanja Grišin Šertelj, aktiv 4. razreda
	november 2021	2.TD - Pričarajmo božični čas	Nataša Mikulič Ivanc, aktiv 4. razreda
	januar 2022	3.TD - Kako premikamo predmete	Petra Vidoni, aktiv 4. razreda
	april 2022	4.TD - Izdelava mlinčka + Električni krog	Vanja Grišin Šertelj, aktiv 4. razreda
ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	9. september 2021	1.ŠD - Ravninski pohod	Petra Vidoni, aktiv 4. razreda
	oktober 2021	2.ŠD - Plavanje Čatež	Nataša Mikulič Ivanc, aktiv 4. razreda
	oktober 2021	3.ŠD - Plavanje Čatež	Nataša Mikulič Ivanc, aktiv 4. razreda
	januar 2022	4.ŠD - Zimske igre na prostem	Vanja Grišin Šertelj, aktiv 4. razreda
	maj 2022	5.ŠD - Športne igre	Nataša Mikulič Ivanc, aktiv 4. razreda

5.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	15. september 2021	Obsredozemski svet; naravna in kulturna dediščina Primorske (ŠVN Ankaran)	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda
	po dogovoru	Ogled gledališke predstave (24. september 2021)	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda
	april/maj 2022	Naš kraj v preteklosti - obisk muzeja	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda
NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	13. september 2021	Rastlinstvo in živalstvo obsredozemskega sveta (ŠVN Ankaran)	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda
	19. november 2021	EKO dan in tradicionalni slovenski zajtrk	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda
	maj 2022	Željske jame in Rudniško jezero	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda
TEHNIČNI DNEVI - 4 dni	23. september 2021	Teden mobilnosti	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda
	oktober 2021	Zakaj piha veter? - Naprava, ki jo poganja veter - izdelava zmaja	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda
	20. april 2022	Znanstveni dan - Karierni center za mlade - Ljudska univerza Kočevje	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda
	junij 2022	S kolesom v šolo - spretnostni poligon	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda
ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	14. september 2021	Igre z žogo (ŠVN Ankaran)	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda
	16. september 2021	Plavamo za delfinčka (ŠVN Ankaran)	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda
	oktober 2021	Višinski pohod	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda

	april/maj 2022	Nižinski pohod	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda
	junij 2022	Kolesarjenje po prometnih površinah	Tilen Štirn, aktiv 5. razreda

Testiranje za športno-vzgojni karton bo v mesecu aprilu in maju.

DRUGE ZADOLŽITVE IN NALOGE UČITELJEV

Učitelji posameznega razreda oziroma oddelka izdelajo letne priprave po predmetih, predvidijo vse dejavnosti in so odgovorni za pripravo in izvedbo pouka po programu. Program dni dejavnosti je sestavni del letne priprave učiteljev. Delo si enakomerno porazdelijo, za kar je odgovoren vodja načrtovane dejavnosti. Učitelj 3 dni pred izvedbo dneva dejavnosti odda pisno pripravo za posamezni razred pomočnici ravnateljice, ki po organizaciji nadomeščanj vloži pripravo v mapo dni dejavnosti.

Poleg razrednikov so spremljevalci pri dnevih dejavnosti tudi učitelji razširjenega programa, učitelji predmetne stopnje, šolska svetovalna služba, javni delavci in vzgojiteljice. Ob zaključku dni dejavnosti učitelji posameznih oddelkov predstavijo delo oddelkov na panojih v avli šole in na hodniku pred učilnicami.

Vsi učitelji so vedno prisotni pri malici učencev in jim ustrezno pomagajo. Učenci pomalicajo v razredih. Dežurstvo med odmorom opravljajo dežurni učitelji. Urnik dežurstev pripravi pomočnica ravnateljice Janja Murn.

Razširjeni program za učence 4.,5. in 6.razreda – neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2020/21 bomo v 4., 5. in 6. razredu izvajali 7 skupin in izvajanju namenili 9 ur: 2 skupini - šport, 3 skupine - računalništvo in 1 skupino - tehnika ter 1 skupino - umetnost.

Učitelji od 1. do 5. razreda izvajajo poleg pouka naslednje aktivnosti z učenci:

BRALNO ZNAČKO,
EKO BRALNO ZNAČKO,
ŽUPANČIČEVO FRULICO,
ŠPORTNE ZNAČKE – Projekt Krpan,
EPI- ANGLEŠKO BRALNO ZNAČKO,
ŠAHOVSKA TEKMOVANJA,
ŠPORTNA TEKMOVANJA,
CICI VESELO ŠOLA,
LOGIKO,
RAČUNANJE JE IGRA,
TEKMOVANJE MATEMČEK,
TEKMOVANJE MATEMATIČNI KENGURU,
RAZVEDRILNO MATEMATIKO,
LOGIČNO POŠAST,
CANKARJEVO TEKMOVANJE,

PREŠERNOV NAGRADNI NATEČAJ,
 KRESNIČKO – TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA,
 S KOLESOM V ŠOLO – KOLESARSKI IZPIT,
 VESELO ŠOLO,
 PRIREDITVE (šolske, razredne),
 POSTAVITVE RAZSTAV,
 ZBIRALNE AKCIJE,
 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI (Polijska postaja Kočevje, Zdravstveni dom Kočevje, Ljudska univerza Kočevje, Planinsko društvo Kočevje, Gasilsko društvo Livold, Gasilsko društvo Kočevska Reka, Knjižnica Kočevje, Društvo za zaščito živali, Pokrajinski muzej Kočevje).

Razredne ure

V prvi triadi se dodatnih razrednih ur ne izvaja, v 4. in 5. razredu pa predmetnik določa izvedbo razredne ure (RU) v obsegu 0,5 ure tedensko oziroma ene ure na 14 dni. Razrednik pripravi program razrednih ur, v katerega vključi vsebine oddelčnih skupnosti, ki mu jih lahko predlaga tudi šolska svetovalna služba.

7.10 Vzgojno-izobraževalno delo na predmetni stopnji

Pouk na predmetni stopnji izvajajo učitelji predmetne stopnje. Poučujejo posamezne predmete v določenih oddelkih po predpisanem predmetniku za osnovno šolo.

7.11 Obvezni izbirni predmeti

Poleg obveznih izbirnih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz obveznih izbirnih predmetov.

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh obveznih izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oziroma družboslovni sklop.

Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuj jezik dve uri) in so obvezna sestavina učenčevega predmetnika. Izbirni predmeti se ocenjujejo. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V tretji triadi bomo izvajali izbirne predmete 22 ur tedensko v 20 skupinah.

Izbirni predmet	Število učencev	Število skupin	Število delitev	Število ur
7. razred				
Obdelava gradiv: les	18	1		1
Likovno snovanje 1	8	1		1

Izbrani šport	23	1	1	2
Sodobna priprava hrane	10	1		1
Urejanje besedil	12	1		1
8. razred				
Multimedija	34	2		2
Likovno snovanje 2	6	1		1
Šport za sprostitev	36	2		2
Robotika v tehniki	11	1		1
Kemija v okolju	10	1		1
Ansambelska igra	12	1		1
9.razred				
Kemija v okolju	10	1		1
Šport za zdravje	37	2		2
Likovno snovanje 3	14	1		1
Elektronika z robotiko	13	1		1
Računalniška omrežja	22	1	1	2
Skupaj	293	20	2	22

7.12 Manjše učne skupine

V šolskem letu 2021/22 bomo manjše učne skupine izvajali samo v 9. razredu pri pouku slovenščine, matematike in angleščine:

Predmet	9.razred
Slovenščina	3 skupine
Matematika	3 skupine
Angleščina	3 skupine

7.13 Razpored pisnih nalog

Učitelji so pripravili razpored pisnih nalog za celo šolsko leto. Razpored pisnih nalog je objavljen na spletni strani šole.

7.14 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na predmetni stopnji

6. razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	24. 9. 2021	Predstava Peter Klepec	Janja Murn
	8. 10. 2021	Evropski dan jezikov	učiteljice angleščine in nemščine

	januar 2022	ŠVN	razredničarke
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	januar 2022	ŠVN	razredničarke
	Predvidoma v septembru	Sistematika rastlin (izdelava herbarija)	Majda Maležič, Vladimira Obranovič + učitelji tehnike
	19. 11. 2021	EKO dan in TRADICIONALNI SLOV. ZAJTRK	V. Obranovič, L. Javoršek, + razredničarke
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	v dogovoru z ZD	Sistematski pregled Zdravstvena vzgoja	razredničarke
	31. 1. 2022	Konstrukcije - ŠVN Krvavec	Robert Golja, učitelji v šoli v naravi
	13. - 24. 9. 2021	Kokoška Rozi	Vanja Grišin Šertelj, Melita Berlan, razredniki
	30. 11. 2021	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	Robert Golja, razredniki
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	6. 10. 2021	Po Jarmovi poti	Maja Zbašnik, zunanji izvajalci
	21.9.2021	Kolesarjenje	Špela Muha
	22.11.2021	ŠVN Čatež - Plavanje	Jurij Blažič
	16.2.2022	Drsanje, pohod, smučanje	Branka Rajner, Jurij Blažič
	ŠVN - januar	Suhi slalom	Jurij Blažič

7.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	8. 10. 2021	Evropski dan jezikov	učiteljice angleščine in nemščine
	26. 4. 2022	Kultura za vsak dan	Petra Debelak

	januar, februar	Rastem s knjigo	Breda Vilicer
NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	19. 11. 2021	EKO dan in TRADICIONALNI SLOV. ZAJTRK	Obranovič, Javoršek ter razrednika
	17. - 21. 1. 2022	ŠVN Krvavec - Alpski svet	Jurij Blažič
	Junij 2022	GOZDNI EKOSISTEM	Maležič, razrednika
TEHNIČNI DNEVI - 4 dni	13. 9. 2021	Igriva arhitektura	Center arhitekture Slovenije
	13. - 24. 9. 2021	Kokoška Rozi	Vanja Grišin Šertelj, Melita Berlan, razredniki
	30. 11. 2021	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	Robert Golja, razredniki
	1. 2. 2022	ŠVN Krvavec - Konstrukcije	Robert Golja, učitelji v šoli v naravi
ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	22.9.2021	Kolesarjenje	Špela Muha
	23.11.2021	Plavanje Čatež	Jurij Blažič
	16.2.2021	Smučanje, drsanje, pohod	Branka Rajner, Jurij Blažič
	februar 2022	ŠVN Krvavec - suhi slalom	Jurij Blažič
	februar 2022	ŠVN Krvavec - igre na snegu	Špela Muha

8.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI - 3 dni	8. 10. 2021	Evropski dan jezikov	učiteljice angleščine in nemščine
	11. 11. 2021	Bralni dan	Tinkara Hodnik
	26. 4. 2022	Kultura za vsak dan	Petra Debelak

NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	27. 9. - 1. 10. 2021	ŠVN DOLENJSKE TOPLICE	Špela Muha
	19. 11. 2021	EKO dan in TRADICIONALNI SLOV. ZAJTRK	Vladimira Obranovič, Laura Javoršek, razredniki
	Po dogovoru	SISTEMATSKI PREGLED	Razredniki
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	13. 9. 2021	Igriva arhitektura	Center arhitekture Slovenije
	13. - 24. 9. 2021	Kokoška Rozi	Vanja Grišin Šertelj, Melita Berlan, razredniki
	28. 9. 2021	ŠVN - Vodno kolo	Robert Golja, učitelji v šoli v naravi
	30. 11. 2021	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	Robert Golja, razredniki
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	23.9.2021	Kolesarjenje	Špela Muha
	25.11.2021	Plavanje Čatež	Jurij Blažič
	16.2.2022	Drsanje, pohod, smučanje	Branka Rajner, Jurij Blažič
	27.9. - 1.10.2021	ŠVN - Dol. Toplice - kolesarjenje	Jurij Blažič
	27.9. - 1.10.2021	ŠVN Dol. Toplice - igre z žogo	Špela Muha

9.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	10. 9. 2021	Festival poklicev	Janja Murn, Irena Lavrič Bambič
	8. 10. 2021	Evropski dan jezikov (šola v naravi)	razredničarki

	14. 6. 2022	Valeta	Petra Debelak, Branka Rajner
NARAVO - SLOVNI DNEVI - 3 dni	Konec septembra/začetek oktobra	Evolucija - geološki steber	Laura Javoršek, Silva Vlašič ter razredničarki
	4. - 8. 10. 2021	ŠVN DOLENJSKE TOPLICE - invazivne vrste	Branka Rajner, Vladimira Obranovič ter razredničarki
	19. 11. 2021	EKO dan in TRADICIONALNI SLOV.ZAJTRK	Vladimira Obranovič, Laura Javoršek ter razredničarki
TEHNIČNI DNEVI - 4 dni	13. - 24. 9. 2021	Kokoška Rozi	Vanja Grišin Šertelj, Melita Berlan, razredniki
	30. 11. 2021	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	Robert Golja, razredniki
	26. 4. 2022	Priprave na NPZ	Robert Golja, Miran Kač
	maj 2022	Pečat šoli	Maja Zbašnik
ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	24.9.2021	Kolesarjenje	Špela Muha
	24.11.2021	Plavanje Čatež	Jurij Blažič
	16.2.2022	Drsanje, pohod, smučanje	Branka Rajner, Jurij Blažič
	ŠVN - oktober	Pohod	Branka Rajner
	ŠVN - oktober	Orientacija	Branka Rajner

V izvajanju dni dejavnosti si pridružujemo pravico sprememb v zaporedju terminov ali novih vsebin dni zaradi objektivnih razlogov (v primeru odpovedi terminov z zunanji zavodi). V dneve dejavnosti se po potrebi vključujejo tudi ostali strokovni delavci šole.

Strokovni aktivni v začetku šolskega leta oblikujejo vsebino vseh dni dejavnosti in napišejo letno pripravo. Dogovorijo se za nosilce nalog posameznih dni dejavnosti in določijo odgovorne za pripravo programa, le-ti napišejo tudi poročilo o realizaciji posameznega dneva. Posamezne zadolžitve za pripravo programa dneva dejavnosti si enakomerno porazdelijo. Seznam oddajo

ravnateljici. Pisno pripravo za posamezni dan je potrebno oddati 3 dni pred izvedbo pomočnici ravnateljice. Delo naj bo enakomerno porazdeljeno. Za porazdelitev nalog so odgovorni vodje aktivov.

Koordinatorji vseh dni dejavnosti natančno uskladijo vsebine glede na dejavnosti na šoli in izven nje.

7.15 Ekskurzije

Za izvedbo ekskurzij na predmetni stopnji so odgovorni učitelji, ki skupaj izdelajo program, določijo termin in evidentirajo zapis v letni pripravi. Ekskurzije so sestavni del učnega načrta geografije in se izvajajo kot zaključene celote.

Program ekskurzij za šolsko leto 2021/22

Razred	Termin	Geografska enota
7.razred	6. april 2022	Primorske pokrajine
8. razred	14. april 2022	Dinarsko-kraške pokrajine
9. razred	21. april 2022	Alpski pokrajine

7.16 Razširjeni program za dodatno učno pomoč in pripravljane učencev na tekmovanja

Razširjeni program za dodatno učno pomoč je namenjen učencem, ki so upravičeno izostali od rednega pouka in potrebujejo razlago, učencem, ki kljub lastnemu trudu določene snovi ne razumejo ter občasno učencem, ki imajo težave le pri nekaterih temah. Učenci so dolžni hoditi k dopolnilnemu pouku, razen v primeru, če starši napišejo izjavo, da dodatno pomoč odklanjajo.

Razširjeni program za pripravo učencev na tekmovanja pa je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela podpira doseganje višjih učnih ciljev in skrbi za razvijanje učenčevih močnih področij ter nudi nadarjenim učencem ustrezno pripravo na tekmovanja.

Na razredni stopnji ure razširjenega programa učne pomoči in delo z nadarjenimi učenci izvajajo razredniki, na predmetni stopnji pa se učna pomoč izvaja pri slovenščini, matematiki, angleščini, kemiji in fiziki, delo z nadarjenimi pa pokriva jezikovno, umetniško, družboslovno, naravoslovno področje in področje športa in šaha.

7.17 Dodatna učna pomoč učencem z učnimi težavami

Za učence z učnimi težavami je namenjenih 5,5 pedagoških ur tedensko individualne in skupinske pomoči. Med letom lahko pride do zamenjave učencev. Ure pomoči tedensko izvajajo naslednji učitelji:

- 1 pedagoško uro Andreja Šercer Robič (učne težave 6. - 9. razred - SLJ),
- 0,5 pedagoške ure Petra Debelak (učne težave 8. in 9. razred - SLJ),
- 1 pedagoško uro Tonja Primčič (učne težave II. triada tuj jezik – ANG, SLJ),
- 1,5 pedagoške ure Cetinski, Hribar, Jasenc (bralni trening 2. razred - SLJ),
- 1,5 pedagoške ure Rauter, Balovski, Plos (bralni trening 3. razred - SLJ).

V začetku šolskega leta se na aktivih posameznih razredov skupaj z vodstvom šole, s šolsko svetovalno službo in s pedagoginjo dogovori, kateri učenci potrebujejo individualno ali skupinsko pomoč. Vso potrebno dokumentacijo individualnih ur teh učenk in učencev (evidenca, zapisi o uspehu, težave, zapisniki skupnih sestankov) vodi pomočnica ravnateljice.

7.18 Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami

Za učence z odločbami o usmeritvi je namenjenih 62 sistemiziranih pedagoških ur DSP in 39 ur DSP, ki jih izvajajo učitelji šole. Te ure pomoči so bile dodeljene na podlagi sklepa Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami Zavoda RS za šolstvo. Nekaj učencev je še v postopku usmerjanja, zato se bo število ur DSP med letom povečalo. Strokovna skupina (razrednik, izvajalec oz. izvajalci DSP, učitelji predmetov, pri katerih imajo učenci težave, šolska svetovalna služba in pri enem učencu tudi spremljevalec gibalno oviranega otroka) pripravi individualizirani program. Koordinator tega programa je razrednik, ki poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 3-krat letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni ter spremeni.

Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj izvajajo:

- pedagoginja Petra Poje (12 pedagoških ur),
- psihologinja Irena Lavrič Bambič (5 pedagoških ur),
- psihologinja Lara Tomšič (7 pedagoške ure),
- logopedinja Andreja Mlekuž (5 pedagoških ur),
- psihologinja Anja Mladenović (nad. Tanjo Panić Bibić) (20 pedagoških ur),
- specialna pedagoginja in mobilna učiteljica Marjana Šarić (6 pedagoških ur),
- specialna pedagoginja in mobilna učiteljica Ingrid Starc (6 pedagoških ur).

Dodatno strokovno pomoč kot učno pomoč (po realizaciji) pa v obsegu 39 pedagoških ur izvajajo naslednji učitelji:

- učiteljica Katja Ilc Virant (1 PU),
- učiteljica Majda Maležič (1 PU),
- učitelj Tomaž Cokan (1 PU),
- učiteljica Petra Debelak (2 PU),
- učiteljica Tinkara Hodnik (3 PU),
- učiteljica Andreja Jakovac (2 PU),
- učiteljica Helena Janež (2 PU),
- učiteljica Vladimira Obranovič (3 PU),
- učiteljica Melita Berlan (2 PU),
- učiteljica Janja Murn (2PU),
- učiteljica Vanja Grišin Šertelj (4 PU),
- učiteljica Tonja Primčič (1 PU),
- učiteljica Mirjana Šercer (1 PU),
- učitelj Tilen Štirn (2 PU),
- učitelj Sašo Balovski (1 PU),
- učiteljica Andreja Šercer Robič (2 PU),
- učiteljica Petra Štajdohar (3 PU),
- učiteljica Neja Grgorič (3 PU),

- učiteljica Laura Javoršek (1 PU),
- učiteljica Silva Vlašič (2 PU).

Za otroke, ki imajo učne ali druge težave, lahko starši na osnovi razgovora z učiteljem, razrednikom in s šolsko svetovalno službo vložijo Zahtevek za uvedbo postopka usmerjanja pri Zavodu RS za šolstvo.

Vso potrebno dokumentacijo za otroke z dodatno strokovno pomočjo vodi šolska psihologinja IRENA LAVRIČ BAMBIČ.

7.19 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence

Ministrstvo za izobraževanje, kulturo, znanost in šport na osnovi posebnih vlog izda soglasje k financiranju določenega števila ur dodatne strokovne pomoči za učence priseljence.

V šolskem letu 2021/22 sta na šoli 2 učenca priseljenca, ki šolo obiskujeta prvo leto in 2 učenki, ki šolo obiskujeta drugo leto.. Zanje bomo organizirali dodatne ure za učenje slovenskega jezika s finančnimi sredstvi, za katera smo zaprosili Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Vso potrebno dokumentacijo učencev tujcev (priprava IP, evidenca, zapisi o uspehu oziroma napredku, zapisniki skupnih sestankov) vodi pedagoginja PETRA POJE.

7.20 Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci (DNU) bo potekalo v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

V šolskem letu 2021/2022 nameravamo:

- evidentirati širši krog nadarjenih učencev v obeh oddelkih tretjega razreda,
- evidentirati morebitne še nadarjene učence v preostalih oddelkih, kjer je bila identifikacija že opravljena,
- voditi postopke identifikacije za učence četrtil in petih razredov,
- pripraviti programe za identificirane nadarjene učence 6. a in 6. b oddelka,
- spodbujati močna področja učencev in razvijati interese učencev od 1. do 9. razreda.

Za nadarjene učence v šolskem letu 2021/22 namenimo 8,5 pedagoških ur tedensko individualne in skupinske pomoči.

Učitelj	Vsebina	Število ur tedensko
Petra Debelak	Zgodovina	0,5
Andreja Jakovac	Tuj jezik ANG – 6. - 9. r.	1
Petra Vidoni	Jezikovno področje – 4. r., 5.r.	1
Petra Plos	Jezikovno in mat. področje 3. r.	1
Helena Janež	Finančno opismenjevanje - Kresnička	1
Vanja Grišin Šertelj	Matematično področje 4.r, 5.r.	1
Tomaž Cokan	Šah	2
Majda Maležič	Naravoslovno področje	1

Nadarjeni učenci lahko svoje sposobnosti razvijajo tudi pri dejavnostih ali delavnicah razširjenega programa, še zlasti na glasbenem, likovnem in tehničnem področju. Evidentiranje nadarjenih učencev bo vodila šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič.

Aktivnosti, ki jih bomo vodili preko celega leta, tako za identificirane nadarjene učence kot tudi za druge učence, bodo usmerjene v prepoznavanje in razvijanje močnih področij učencev, tako v okviru obveznega predmetnika kot preko drugih aktivnosti, ki jih organizira šola.

V ta namen bomo pozorni na:

- izvajanje diferenciacije pri pouku,
- ustvarjalno delo v okviru razširjenega programa,
- vključevanje čim večjega števila učencev v različna tekmovanja in priprave na tekmovanja,
- vključevanje učencev v raziskovalno dejavnost (tudi učence na razredni stopnji),
- izvajanje čim večjega števila raznolikih dejavnosti na šoli, pestro ponudbo dni dejavnosti in pripravo taborov.

Vse podrobnejše informacije v zvezi z odkrivanjem nadarjenih učencev lahko dobijo starši pri šolski psihologinji IRENI LAVRIČ BAMBIČ.

7.20.1 Tekmovanja

Udeležili se bomo razpisanih tekmovanj iz znanja, športnih tekmovanj ter tekmovanj v šahu, v kolikor bodo dopuščale razmere glede epidemije COVID 19.

KOLENDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO	VODJA/MENTOR
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - slovenščina	9. 11. 2021	9. 12. 2021 (samo 8. in 9. r)	12. 2. 2021 (samo 8. in 9. r)	4. razred: Petra Vidoni 5. razred: Katja Ilc Virant 6. in 7. razred: Andreja Šercer Robič 8. in 9. razred: Tinkara Hodnik
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - Mehurčki, 3.razred	29. 3. 2022			3. razred: Petra Plos

Tekmovanje za Vegovo priznanje	17. 3. 2022			<p>1. razred: Mateja Vidrih, Tanja Dovžan, Jana Pugelj, Nataša Škulj</p> <p>2. razred: Nevenka Cetinski, Mateja Jasenc, Špelca Hribar, Nataša Škulj, Jana Pugelj</p> <p>3. razred: Urša Rauter, Suzana Puš, Mirjana Šercer</p> <p>4. razred: Vanja Grišin Šertelj, Mirjana Šercer</p> <p>5. razred: Melita Berlan</p> <p>6.-9.r.: Tomaž Cokan, Helena Janež, Monika Zdravič Ožanič</p>
Logika	23. 9. 2021	16. 10. 2021	6. 11. 2021	<p>3. razred: Urša Rauter, Suzana Puš, Mirjana Šercer</p> <p>4. razred: Vanja Grišin Šertelj, Mirjana Šercer</p> <p>5. razred: Melita Berlan</p> <p>6.-9.r.: Tomaž Cokan, Helena Janež, Monika Zdravič Ožanič</p>
Logična pošast	6. 5. 2022		21. 5. 2022	<p>Vodja: Melita Berlan</p> <p>Mentorji:</p> <p>1.razred: Mateja Vidrih, Tanja Dovžan, Jana Pugelj, Nataša Škulj</p> <p>2,razred:Nevenka Cetinski, Mateja Jasenc, Špelca Hribar, Nataša Škulj, Jana Pugelj</p> <p>3. razred: Urša</p>

				Rauter, Suzana Puš, Mirjana Šercer 4. razred: Vanja Grišin Šertelj, Mirjana Šercer 5. razred: Melita Berlan 6.-9.r.: Tomaž Cokan, Helena Janež, Monika Zdravič Ožanič
Računanje je igra			maj 2022	5. razred: Melita Berlan
Razvedrilna matematika	1. 12. 2021		5. 2. 2022	1.razred: Mateja Vidrih, Tanja Dovžan, Jana Pugelj, Nataša Škulj 2.razred: Nevenka Cetinski, Mateja Jasenc, Špelca Hribar, Nataša Škulj, Jana Pugelj 3. razred: Urša Rauter, Suzana Puš, Mirjana Šercer 4. razred: Vanja Grišin Šertelj, Mirjana Šercer 5. razred: Melita Berlan 6.-9.r.: Tomaž Cokan, Helena Janež, Monika Zdravič Ožanič
Matemček	5. 11. 2021		20. 11. 2021	Vodja: Melita Berlan Mentorji: 1.razred: Mateja Vidrih, Tanja Dovžan, Jana Pugelj, Nataša Škulj 2.razred: Nevenka Cetinski, Mateja Jasenc, Špelca Hribar, Nataša Škulj, Jana

				Pugelj 3. razred: Urša Rauter, Suzana Puš, Mirjana Šercer 4. razred: Vanja Grišin Šertelj, Mirjana Šercer 5. razred: Melita Berlan 6.-9.r.: Tomaž Cokan, Helena Janež, Monika Zdravič Ožanič
Finančna pismenost	februar 2021			Helena Janež
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	2. 2. 2022	14. 4. 2022	21. 5. 2022	Helena Janež Robert Golja
Tekmovanje za Dominkovo priznanje - astronomija	8. 12. 2021		15. 1. 2022	Helena Janež
Računalništvo (BOBER)	8. - 19. 11. 2021		22. 1. 2022	Monika Zdravič Ožanič
FLL (First Lego League)	december 2021 - januar 2022			Robert Golja
Spelling champion – tekmovanje v črkovanju	oktober / november 2021			Andreja Jakovac
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. razred	11. 11. 2021		16. 3. 2022	Andreja Jakovac
Tekmovanje v znanju angleščine – 9. razred	11. 11. 2021		16. 3. 2022	Andreja Jakovac
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje -	29. 3. 2022			Špelca Hribar

Mehurčki, 2. razred				
Tekmovanje za Proteusovo priznanje - biologija	20.10.2021		3.12.2021	Majda Maležič
Tekmovanje iz naravoslovja – Kresnička – od 1. do 7. r.	14. 4. 2022			3.razred: Vladimira Obranovič 4.razred: Silva Vlašič 5.razred: Tilen Štirn 6., 7.razred: Helena Janež
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	15.10.2021		20.11.2021	Majda Maležič
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	17. 1. 2022		26. 3. 2022	Laura Javoršek
Nacionalni/Evropski denarni kviz	2022		2022	Laura Javoršek
Tekmovanje v znanju zgodovine – 8. r. in 9. r.	7.12.2021		10.3.2022	Petra Debelak
Tekmovanje v znanju geografije (6. r. - 9.r.)	16.11.2021		2.4.2022	Irma Lovšin
Cici Vesela šola	22. 5. 2022			Mateja Jasenc
Vesela šola	9. 3. 2022		13. 4. 2022	4. - 6. razred: Urša Rauter 7. - 9. razred: Tinkara Hodnik
Vzorci	7. 1. 2022		22. 1. 2022	Vodja: Vanja Grišin Šertelj, Mirjana Šercer Mentorji: 1.razred: Mateja

				Vidrih. Tanja Dovžan, Jana Pugelj, Nataša Škulj 2.razred: Nevenka Cetinski, Mateja Jasenc, Špelca Hribar, Nataša Škulj, Jana Pugelj 3. razred: Urša Rauter, Suzana Puš, Mirjana Šercer 4. razred: Vanja Grišin Šertelj 5. razred: Melita Berlan
Angleška bralna značka	marec 2022			Ina Šerbec, Tonja Primčič, Neja Grgorič, Andreja Jakovac
Nemška bralna značka	marec 2022			Tanja Klepec, Breda Vilicer
Male sive celice	prvo predtekmovanje: 17. 9. 2021	drugo predtekmovanje: 22. 9. 2021	studio - oktober 2021	Tinkara Hodnik

PRIJAVE ŠPORTNIH TEKMOVANJ IN TEKMOVANJ V ŠAHU V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Tekmovanja, prireditve	Prijava
GORSKI TEK (deklince - letnik 2009/2010)	16. 9. 2021
Atletika - posamično – dečki, deklince - Ljubljana	medobčinsko - maj, področno –j unij
Badminton – posamično – dečki, deklince	občinsko - november, področno - januar
Košarka - učenci, letnik 2006 in mlajši	prijava

Košarka - učenci, letnik 2007 in mlajši	medobčinsko, 19.10.2021
Namizni tenis – posamično – deklice, dečki	občinsko-december, področno -februar
Nogomet - za učenke, letnik 2007 in mlajše	medobčinsko, 24.11.2021
Mala odbojka - učenci, letnik 2008 in mlajši	prijava
Mala odbojka - učenke, letnik 2008 in mlajše	prijava
Rokomet - učenci, letnik 2007 in mlajši	medobčinsko, 5.11.2021
Streljanje s serijsko zračno puško za učenke in učence	prijava
TROBOJ – DELNICE – RIBNICA - KOČEVJE	maj - junij 2022
Šah – ekipno	Regijsko v februarju ali marcu glede na razpis Državno do 15 let predvidoma v marcu Državno do 9 in do 12 let predvidoma v aprilu Medobčinsko -
Šah – posamično	Šolsko po dogovoru Regijsko v novembru ali decembru glede na razpis Državno do 12 in do 15 let predvidoma v januarju Državno do 9 let predvidoma v aprilu (Medobčinsko - obstaja opcija, vendar malo verjetna)

Akcija	Izvedba
Testiranje znanja plavanja za 6.r	november 2021
Krpan 4 - 6. r.	Junij 2022

8 RAZŠIRJENI PROGRAM - RaP

Veljavni predmetnik osnovne šole je sestavljen iz obveznega dela programa in razširjenega dela programa. Razširjeni program obsega naslednje dejavnosti:

1. JUTRANJE VARSTVO
2. PODALJŠANO BIVANJE (v nadaljevanju PB)
3. NEOVEZNI IZBIRNI PREDMETI - NIP
3. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK
4. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ
5. INTERESNE DEJAVNOSTI

MIZŠ in Zavod za šolstvo R Slovenije sta pristopila k prenovi razširjenega programa osnovne šole. Naša šola se je prijavila na razpis in bila izbrana med 19 šol, ki bodo oblikovale lasten izvedbeni model vsebin razširjenega programa v skladu s smernicami, cilji in načeli prenove. Tako je naša šola sodelovala v triletnem poskusu »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. Ker pa se je že sredi drugega leta izvajanja poskusa pojavila epidemija COVIDA 19, se poskus zaradi potrebnih omejitev naslednje leto in pol ni moglo izvajati v skladu s pripravljenimi smernicami in kurikularnim dokumentom. V letu 2021 je zato MIZŠ poskus podaljšalo še za 2 leti in ga razširilo na več kot 50 osnovnih šol.

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi potrebami, pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Zato je pričakovano, da se v prenovi zgodi:

povezanost obveznega in razširjenega programa,
zagotovi primerljiv evropski standard tuje jezikovne zmožnosti osnovnošolcev in sistematično razvija transverzalne veščine pri učencih.

Celoten razširjeni program mora biti uravnotežen in mora razvijati naslednja tri področja:

- Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje,
- Kulturo in tradicijo,
- Vsebine iz življenja in dela šole.

Področje Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje vsebuje dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Na področju Kulture in tradicije bodo učenci pridobivali znanja in veščine za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter oblikovali pozitiven odnos do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost. Ob tem bodo krepili neposredne zaznavno-doživljajske sposobnosti, estetske izkušnje, interese, predstave in domišljijo ter krepili in razvijali samozaupanje, samospoštovanje in odgovornost do sebe in drugih in okolja.

Področje Vsebin iz življenja in dela šole pa obsega spoznavanje strategij in razvijanje sposobnosti samostojnega in/ali sodelovalnega učenja in vrednotenja le-tega, za uspešno reševanje šolskih in domačih nalog, razvijanje veščin za raziskovalno delo in tekmovanja, odkrivanje lastnih interesov in talentov, spoznavanje in prepoznavanje resničnih, aktualnih in avtentičnih problemov v okolju ter oblikovanje možnih rešitev. Učenci se bodo spoznavali z veščinami načrtovanja in organiziranja nestrukturiranega prostega časa individualno ali v skupini, uporabljali igro kot način izražanja in učenja, razvijali ročne spretnosti ter spoznavali širše okolje in ljudi z mednarodnim povezovanjem in sodelovanjem.

Na šoli smo v prvem letu prenove oblikovali model, v katerem smo obstoječe dejavnosti razširjenega programa vsebinsko obogatili, povečali ponudbo dejavnosti, zmanjšali učne skupine in spremenili šolski zvonec ter urnik prevozov iz šole domov. Model smo razvijali tudi v naslednjem šolskem letu. Nato so nastopile izredne razmere zaradi širjenja nalezljive bolezni COVID 19 in razglasitve epidemije. Tako smo tretjino drugega šolskega leta v poskusu preživeli ob pouku na daljavo, učenci so se v šolo vrnili le za kratek čas in pod pogoji, ki onemogočajo izvedbo smernic poskusa.

Šolsko leto 2020/21 smo pričeli z modelom B v skladu z navodili MIZŠ, kar pomeni, da se obvezni del programa na razredni in predmetni stopnji izvaja razredno (učenci razreda so ves čas v eni skupini in ne zapuščajo razredov med odmori) in tudi izvedba razširjenega programa naj bi bila zasnovana tako, da prihaja do čim manj mešanja otrok znotraj posameznih skupin. Organizacija dela na šoli, pri kateri moramo zagotavljati čim večjo sledljivost gibanja otrok in hkrati zagotoviti, da v primeru okužb s koronavirusom lahko evidentiramo vse rizične stike med učenci in zaposlenimi, je popolnoma v nasprotju s prvotno zasnovo našega modela prenove razširjenega programa.

Tudi šolsko leto 2021/22 smo v skladu s priporočili MIZŠ ponovno oblikovali po modelu B in tudi tokrat oblikovali čim bolj enotne skupine učencev, ki se med letom ne bodo mešale in spreminjale. Tako pripravljen model dvomesečne izbirne rotirajoče ponudbe učencem tudi v tem šolskem letu ne bo izvedljiv. Okrnjeno pestrost siceršnje ponudbe različnih programov pa bomo ohranili s pomočjo menjav učiteljev.

8.1 Dnevni časovni okvir RaP

Razširjeni program šole (RaP) traja pred poukom od 5.30 do 7.30, med poukom od 10.10 do 10.30 in po pouku od zaključka pouka do 15.30.

8.2 RaP pred poukom

Razširjeni program pred poukom se na matični šoli prične ob 5.30. Izvajamo ga v 5 homogenih skupinah, ki se popolnijo do 6.30. Prva ura RaP pred poukom je namenjena počitku in umirjenemu sproščanju otrok, druga ura RaP, ki traja od 6.30 do 7.30 pa gibanju, branju in

vodenemu ter samostojnemu igranju. Ob 7.00 se učenci, ki imajo zajtrk v šoli, zberejo v jedilnici, kjer ob prisotnosti dežurnega zaposlenega zajtrkujejo.

Na obeh podružničnih šolah pa se RaP pred poukom prične ob 6.30 in traja do 7.30. Na vsaki šoli smo oblikovali po 1 heterogeno skupino. Na POŠ Livold heterogeno skupino sestavljajo učenci od 1. do 3. razreda, na POŠ Kočevska Reka pa učenci od 1. do 4. razreda. Tudi na obeh podružnicah so ure RaP-a pred poukom namenjene gibanju, sproščanju, branju in igri.

8.3 RaP med poukom

V času od 10.10 do 10.20 imajo vsi učenci matične šole in obeh podružnic gibalni odmor GIBKO. Gibalni odmor izvajajo vsi oddelki šole v spremstvu učiteljev. Večinoma se gibalni odmor izvaja na prostem, v stavbi šole ostajajo učenci ob izjemno slabem vremenu. V primeru slabega vremena se gibalni odmor izvaja v prezračenih učilnicah ali po, prav za ta namen, pripravljenem urniku v šolski telovadnici. Zaradi posebnih razmer epidemije se gibalni odmor izvaja v 25 homogenih skupinah in v 3 heterogenih skupinah (kombinirani oddelki na podružnicah).

8.4 RaP po pouku

Največji obseg razširjenega programa izvajamo po pouku, manjši del pa v popoldanskem času ali ob sobotah. Pri vsebinskem načrtovanju smo oblikovali ponudbo šole, v kateri smo se trudili doseči tretjinsko zastopanost posameznih sklopov iz kurikularnega dokumenta. Predstavili smo jo učencem in staršem, nato pa po prijavi učencev poskušali oblikovati, zaradi znanih razmer epidemije, čim bolj homogene skupine. Posamezne dejavnosti se izvajajo bodisi celoletno s stalnim tedenskim fondom ur, bodisi polletno, pa tudi strnjeno v manjših sklopih.

V šolskem letu 2021/22 bodo učitelji po pripravljenih letnih pripravah izvajali:

PODROČJE: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO FIZIČNO IN PSIHIČNO POČUTJE

A.1. SKLOP: GIBANJE

Predlagane vsebine	Štev. dejavnosti	Štev. heterogenih skupin	Štev. homogenih skupin
A.1.a	14	9	5
A.1.b	17	10	7
A.1.č	3	0	3

A.2. SKLOP: HRANA IN PREHRANJEVANJE

Predlagane vsebine	Štev. dejavnosti	Štev. heterogenih skupin	Štev. homogenih skupin
A.2.a	7	1	6
A.2.b	3	0	3
A.2.c	1	1	0

A.2.č	8	2	6
A.2.d	3	0	3

A.3. SKLOP: ZDRAVJE IN VARNOST

Predlagane vsebine	Štev. dejavnosti	Štev. heterogenih skupin	Štev. homogenih skupin
A.3.b	5	0	5
A.3.c	4	0	4
A.3.d	4	1	3
A.3.f	2	0	2
A.3.g	1	1	0

PODROČJE: KULTURA IN TRADICIJA**B.1. SKLOP: KULTURA, UMETNOST, DEDIŠČINA**

Predlagane vsebine	Štev. dejavnosti	Štev. heterogenih skupin	Štev. homogenih skupin
B.1.a	29	13	16
B.1.b	6	4	2
B.1.c	3	0	3

B.2. SKLOP: KULTURA SOBIVANJA

Predlagane vsebine	Štev. dejavnosti	Štev. heterogenih skupin	Štev. homogenih skupin
B.2.a	7	3	4
B.2.b	6	0	6
B.2.d	1	0	1

B.3. SKLOP: TUJI JEZIKI

Predlagane vsebine	Štev. dejavnosti	Štev. heterogenih skupin	Štev. homogenih skupin
B.3.a	5	3	2

PODROČJE: VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE**C.1. SKLOP: SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE**

Predlagane vsebine	Štev. dejavnosti	Štev. heterogenih skupin	Štev. homogenih skupin
C.1.a	23	11	12
C.1.b	9	3	6
C.1.c	9	1	8
C.1.č	20	8	12
C.1.d	3	1	2
C.1.e	3	2	1
C.1.f	3	3	0
C.1.g	14	5	9

C.2. SKLOP: IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA

Predlagane vsebine	Štev. dejavnosti	Štev. heterogenih skupin	Štev. homogenih skupin
C.2.a	11	10	1
C.2.b	15	4	11

C.3. SKLOP: MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE

Predlagane vsebine	Štev. dejavnosti	Štev. heterogenih skupin	Štev. homogenih skupin
C.3.b	3	2	1
C.3.c	1	0	1
C.3.č	1	0	1

8.5 Načrt razvoja RaP v šolskem letu 2021/22**8.5.1 Razvoj prečnih veščin po načelih formativnega spremljanja v okviru RaP**

Pričakovani rezultati	Aktivnosti za doseganje rezultatov in rok izvedbe	Nosilec in izvajalci (oseba ali tim) aktivnosti	Rok za izvedbo aktivnosti	Vključeni (učitelji, učenci, kateri – koliko)	Kazalniki (konkretni 1)
2021/22	Razvoj prečnih veščin - digitalne veščine				
Usposabljanje zaposlenih za uporabo različnih programov in aplikacij IKT	Izobraževanje kolektiva za uporabo spletnih učilnic	Organizator računalništva	September 2021	Vsi strokovni delavci	Lista prisotnosti
	Individualna spletna izobraževanja strokovnih delavcev	Ponudniki storitev	September 2021 – april 2022	Strokovni delavci	Poročila strokovnih delavcev o izvedenem izobraževanju
	Kolegialna izmenjava pridobljenih znanj o	Strokovni aktivni in posamezniki	September 2021 – marec 2022	Strokovni delavci	Poročila strokovnih aktivov

	uporabi programov in aplikacij ter primerov dobre prakse v strokovnih aktivih				
Usposabljanje učencev za uporabo različnih programov in aplikacij IKT	Ponovitveno izobraževanje za uporabo spletnih učilnic Pomoč učencem pri uporabi programov in aplikacij IKT	Strokovni delavci Organizator računalništva, strokovni delavci	Septem ber in oktober 2021 Septemb er 2021 – februar 2022	Učenci od 1. do 9. razreda Učenci od 1. do 9. razreda	Število učencev, ki so vpisani v spletne učilnice
Usposabljanje staršev za osnovno uporabo računalniške opreme, spletnih učilnic in uporabo različnih programov in aplikacij IKT	Individualno izobraževanje staršev (po telefonu, po emailu, v živo) Izobraževanje romskih staršev o osnovni uporabi računalniške opreme in spletnih učilnic	Organizator računalništva, strokovni delavci Organizator računalništva	Septemb er 2021 do februar 2022 Oktober 2021	56 staršev 7 romskih staršev (10 učencev)	Reverz izposojene računalniške opreme
2021/22	Razvoj prečnih veščin – digitalne veščine				
Usposabljanje zaposlenih za uporabo različnih	Anketa analize stanja in potreb po izpopolnjevan	Organizator računalništva in usposobljeni učitelji	Krajša srečanja skozi celotno	Vsi zaposleni	Analiza ankete v 1ka 35

programov in aplikacij IKT	ju znanja uporabe programov in aplikacij Aktivna udeležba učitelja na delavnicah	Izobraževanje, ki ga vodi zunanja institucija (npr. ZRSŠ)	šol. leto 2021/22		usposobljenih zaposlenih – oddano dokazilo Lista prisotnosti Potrdilo ali poročilo o udeležbi na izobraževanju
Učenci urijo in nadgrajujejo kompetence uporabe IKT; učenci urijo in nadgrajujejo kompetence varne in kritične uporabe IKT.	Spoznavanje in uporaba spletnih učilnic Urjenje iskanja informacij na spletu Navajanje spletnih virov Kritično vrednotenje informacij na spletu Varnost na spletu Kako pripravim svoj PPT, Word, uporabim Excel, različne aplikacije za sestavljanje nalog, podajanje povratne informacije itd. po izbiri	Šolski tim RaP in učitelji Rap	Skozi celo šol. leto 2021/22	3.-9. razred	Učenci oddajo nalogo v spletni učilnici. Učenci poiščejo in kritično ovrednotijo informacije na spletu ter jih uporabijo pri svoji nalogi, navedejo vire. Učenci pripravijo izdelek z uporabo izbranega programa ali aplikacije.

	učitelja.				
2021/22	Razvoj prečnih veščin – sodelovanje in komunikacija				
Učenci sodelujejo pri skupinskem delu/učenju v skladu s kriteriji uspešnosti dobrega sodelovanja	<p>Oblikovanje kriterijev dobrega sodelovanja</p> <p>Delo v skupinah</p> <p>Sodelovalno učenje</p> <p>Skupinsko reševanje problemov</p> <p>Vrstniško vrednotenje</p> <p>Medvrstniško učenje in pomoč</p> <p>Samoregulacijsko učenje (razvijanje metakognitivnih sposobnosti)</p>	Šolski tim in učitelj posamezne dejavnosti v RaP	2 meseca (jan.-feb.) intenzivno o urimo veščino sodelovanja	Sodelujejo vsi (kriteriji se oblikujejo v posameznih skupinah)	<p>Konkretni primeri kriterijev uspešnosti dobrega sodelovanja</p> <p>Rešene problemske naloge, konkretne rešitve problemov</p> <p>Primeri vrstniških povratnih informacij</p> <p>Anketa o medvrstniškem in samoregulacijskem učenju</p>
2021/22	Razvoj prečnih veščin - Ustvarjalnost				
Učenje na prostem – spodbujanje avtentičnega učenja, ustvarjalnosti, raziskovanja, odkrivanja priložnosti...	<p>Učenci skupaj z učiteljem načrtujejo aktivnost za dosego izbranih učnih ciljev.</p> <p>Učenci skupaj z učiteljem oblikujejo kriterije uspešnosti, s katerimi bodo</p>	Šolski tim in izvajalci RaP	Skozi celo šol. leto 2021/22	1.-9. razred	Priprava na učno uro/dan dejavnosti ali načrt za aktivnost, ki so ga oblikovali skupaj z učenci, navodila za uporabo didaktičnega pripomočka ali navodila

	<p>ugotovili, kako uspešno so načrtovali in izvedli aktivnost.</p> <p>Učitelji medpredmetn o sodelujejo pri pripravi didaktičnih pripomočkov za učenje na prostem.</p> <p>Učitelji izvedejo kolegialno hospitacijo.</p>				<p>za izvedbo igre na prostem.</p> <p>Fotografije aktivnosti na prostem.</p>
--	---	--	--	--	--

8.5.2 Strokovno izobraževanje in usposabljanje kolektiva na področju poučevanja in učenja s formativnim spremljanjem (FS)

Pričakovani rezultati	Aktivnosti za doseganje rezultatov in rok izvedbe	Nosilec in izvajalci (oseba ali tim) aktivnosti	Rok za izvedbo aktivnosti	Vključeni (učitelji, učenci, kateri – koliko)	Kazalniki (konkretni 1)
2021/22					
Usposabljanje učiteljev za poučevanje in razvoj prečnih veščin po načelih FS	Izobraževanje FS	Zavod za šolstvo RS	Oktober 2021	Strokovni delavci	Potrdilo o izobraževanju
Prenos primerov dobre prakse v kolektiv	Predstavitev primerov dobre prakse na delavnici	Člani tima RaP	Junij 2022	Učitelji šole	Opisi primerov dobre prakse

Poučevanje in učenje v RaP po načelih FS	Poučevanje izbranega učnega sklopa po načelih FS z evalvacijo načrtovanja in izvedbe ter refleksijami učencev	Usposobljeni učitelji	Oktober 2021 - april 2022	Vsi učitelji	Evalvacije načrtovanja in izvedbe poučevanja z refleksijami učencev
--	---	-----------------------	---------------------------	--------------	---

Učenci in učitelji takoj po načrtovanih aktivnostih izvedejo samoevalvacijo z zapisi refleksij in zbiranjem dokazil o formativnem spremljanju učencev (načrt spremljanja, izdelki učencev s komentarji učiteljev, komentarji medvrstniškega vrednotenja). Zbirajo dokaze o razvijanju medpredmetne kompetence/veščine po korakih FS v obliki videoizsekov učnih dejavnosti, foto posnetkov, izdelkov...

8.6 Šola v naravi

V šolskem letu 2021/2022 bodo, če bo zaradi epidemije mogoče, organizirane naslednje šole v naravi:

RAZRED	KRAJ	DATUM	VODJA
2.	CŠOD Lipa Črmošnjice	4.- 6. aprila, 6.- 8. aprila 2022	Mateja Jasenc
3.	Čatež	8. – 11.3.2022	Urša Rauter
4.	Čatež	12.– 15.10. 2021	Mirjana Šercer
5.	Ankaran	13. – 17. 9. 2021	Špela Muha
6.	Krvavec	31.1- 4. 2. 2022	Jurij Blažič
7.	Krvavec	17. - 21. 1.2022	Jurij Blažič
8.	Dolenjske Toplice	27.9. - 1. 10. 2021	Špela Muha
9.	Dolenjske Toplice	4.- 8. 10. 2021	Branka Rajner

V primeru, da bo zaradi izrednih razmer šola zaprta, bo šola v naravi odpadla. Šol v naravi ne bomo izvajali na daljavo.

Za vsako šolo v naravi vodja izdela natančen program dela s stroški izvedbe, ki se predhodno predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Nekaj dni pred odhodom v ŠVN vedno podpišemo Dogovor o številu ur dežurstva in stalne pripravljenosti v ŠVN. Učitelj-vodja poskrbi, da so starši obveščeni 3 mesece pred izvedbo šole v naravi. Vodja sporoči ravnateljici 2 meseca pred izvedbo število učencev, ki se bo udeležilo ŠVN. Ravnateljica skupaj z računovodjo pripravi izračun in ga posreduje vodji.

Vodja pripravi dopis staršem in organizira roditeljski sestanek za starše. Vodja zbere prijave za izvedbo ŠVN. Pred izvedbo šole v naravi (običajno trije obroki), po vrnitvi učencev v šolo, pa starši prejmejo še tretjo položnico, s katero se opravi poračun. Poročilo odda vodja v enem tednu

po izvedbi. Po izvedbi šole v naravi učitelji pripravijo razstavo v avli pritličja in na roditeljskem sestanku staršem poročajo o opravljenem delu.

8.7 Tečaj plavanja

V okviru obveznega predmetnika bomo organizirali 4-dnevni tečaj plavanja za 4. razred od 12. do 15.10.2021, za 3. razred pa od 8. do 11.3.2022 v ŠVN v Termah Čatež. Vsako leto opravimo tudi preizkus plavanja v letni šoli v naravi za 5. razrede in preizkus plavanja za 6. razrede v Termah Čatež.

8.9 Izbirna ponudba razširjenega programa po pouku od 1. do 9. razreda

Učitelji pripravijo program posamezne dejavnosti in jo predstavijo učencem. Učenci se ob začetku šolskega leta na posamezno dejavnost prijavijo. Glede na število prijav se oblikujejo skupine in pripravi urnik dejavnosti.

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR/ICA
2.	Gibalne igre	Mojca Boc Turk
1.	Grafomotorične vaje	Tanja Dovžan
2.	Cici Vesela šola	Mateja Jasenc
2.	Raziskovalnica	Nevenka Cetinski
1.	Storyline	Mateja Vidrih
5.		Katja Ilc Virant
4. – 9.	Podjetniški krožek	Katja Ilc Virant Tilen Štirn
4.- 6.	Vesela šola	Urša Rauter
3.a, 4.b	Pevski zbor GLASBENA URICA	Nataša Mikulič Ivanc
4. a, b, c	Ročna dela	Vanja Grišin Šertelj
3., 4.	Naravoslovno tekmovanje Kresnička	Vladimira Obranovič 3. r. Silva Vlašič 4. r
2.- 5.	Planinstvo	Melita Berlan
3. a, b, c	Zabavne glasbene cevi	Sašo Balovski
3.b	Družabne igre	Maja Žagar
4.	Mladi člani RK	Janja Murn
4., 5.	Mala košarka	Tilen Štirn
1. - 9. (poudarek na od 1.- 4.)	Šah	Tomaž Cokan
6. –9.	Gledališki krožek Fiagole	Andrejka Mlekuž Suzana Puš
2.c, 3.c, 4. in 5.	Naša mala knjižnica	Špelca Hribar, Sašo Balovski, Petra Vidoni, Tilen Štirn
5.	Kreativno pisanje	Katja Ilc Virant
5.	Učenje učenja	Lara Tomšič
6. – 9.	Mladinski pevski zbor	Teja Bogdanova

5. - 9.	POGUM	Robert Golja
6. - 9.	Lego Robotika	Robert Golja
3. b in 4.	Čebelarški krožek	Laura Javoršek
6.-9.	Planinstvo	Branka Rajner
6.-9.	Novinarski krožek	Petra Debelak
1. - 9.	Šolska skupnost in otroški parlament	Petra Poje
6. - 9.	Šolski radio	Tinkara Hodnik
7. - 9.	Kulturni krožek	Tinkara Hodnik
7. - 9.	Vesela šola	Tinkara Hodnik
6. in 7.	Knjiga me briga	Andreja Šercer Robič
6. - 9. r.	Branje je zabavno - knjižničarski krožek	Breda Vilicer
1.- 3.r.	Plesne igre	Špela Muha

POŠ LIVOLD

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR – ICA
1. - 3.	Zdravo za zabavo	Suzana Puš
1. - 3.	Otroški pevski zbor	Mitja Letig
1. - 3.	Ustvarjalne urice	Nataša Škulj

POŠ KOČEVSKA REKA

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR – ICA
1. -4.	Otroški pevski zbor	Mitja Letig
1. -3.	Bralna in kulturna sprostitev	Mirjana Šercer
1.- 4.	Ustvarjalnice	Ana Marija Novak

9 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

9.1 Razvojno pedagoško delo

Strokovni delavci šole se redno udeležujejo izobraževanj na več nivojih. Na šolskem nivoju vsako leto organiziramo izobraževanja med novembrskimi počitnicami ter v mesecu avgustu, med šolskim letom pa izobraževanja potekajo v popoldanskem času.

Učitelji in učiteljice se udeležujejo študijskih skupin ter izobraževanj Zavoda za šolstvo RS ter se seznanjajo z novimi oblikami dela in spoznavajo nove didaktične pristope, ki jih sproti uvajajo v pouk.

V zadnjih nekaj letih so največ znanj pridobili na področju formativnega spremljanja pouka, kjer proces učenja opredelimo kot pedagoški dialog za soglasno učiteljevo in učenčevo spremljanje, kontroliranje in usmerjanje razvoja učenja posameznika, da bi izboljšali učni učinek v procesu učenja in da bi bila sodba o vrednosti naučenega ob koncu učenja čim bolj korektna (vir: Komljanc, 2004, www.zrssi.si). Formativno spremljanje pouka je torej proces izboljšanja učenja in ni orodje niti vrsta ocenjevanja. Predstavlja povratno informacijo o pridobivanju znanja v obliki nasveta, ne pa v obliki analize napak ali celo sodbe v obliki ocene.

Tak način pedagoškega dela uporabljajo v mnogih evropskih in drugih državah, v Sloveniji pa ga odkrivamo in intenzivneje uporabljamo zadnjih 20 let.

V tem šolskem letu bo v izobraževanja formativnega spremljanja vključen celotni učiteljski zbor, saj je to ena izmed prioritet v akcijskem načrtu šole v Poskusu RaP.

Na naravoslovnem področju je bil učiteljem poleg formativnega spremljanja pouka predstavljen tudi pomen uporabe modelov in animacij ali simulacij pri pouku naravoslovnih predmetov ter raziskovalni pristop (projektno delo). Raziskovalni pristop, ki vključuje tudi praktično, eksperimentalno delo v pouk ali dni dejavnosti, vključujejo na različne načine: z vključevanjem aktualnih vsebin (npr. popis invazivk, Svetovni dan mokrišč, Dan slovenske hrane ipd.) ali povezujejo učne vsebine z vsakdanjim življenjem, pri čemer učenci urijo različne spretnosti. Učenci pri pouku pogosto izdelujejo modele iz različnih materialov, predvsem iz naravnih ali recikliranih materialov, pouk pa poteka v okolici šole, na šolski njivi, v sadovnjaku, na gozdni učni poti ali v bližjem gozdičku.

BRALNA PISMENOST – Spodbujanje branja v 1., 2. in 3. triletju

Ob vsakoletnem ugotavljanju uspešnosti naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja ugotavljamo, da je eden od razlogov za neuspeh oziroma zaostajanje za slovenskim povprečjem tudi slabo branje - slaba tehnika branja, hitrost branja ter slabo razumevanje prebranih besedil. Po pregledu doseganja bralnega nivoja po 1. triletju ugotavljamo, da bo treba učenje branja pospešiti, se posvetiti celotni skupini in posameznikom ter za pomoč zaprositi starše, ki pri učenju branja odigrajo najpomembnejšo vlogo. Vsi se moramo zavedati, da morajo naši učenci po treh letih šolanja brati tekoče in z razumevanjem daljših besedil, sicer bodo imeli v nadaljevanju šolanja težave. V četrtem razredu je učni načrt že tako obsežen, da preprosto več ni časa za učenje branja oziroma zaradi slabega branja lahko nastopijo težave pri vseh predmetih.

V ta namen je nastal projekt Bralna pismenost, ki ga vodijo knjižničarka BREDA VILICER, pedagoginja PETRA POJE in logopedinja ANDREJA MLEKUŽ. Skupaj pripravijo program z gradivi za učiteljice z načrtom za delo. Učitelji in učiteljice se lahko sami odločijo za vrsto dejavnosti, ki jo bodo izvedli v razredu ter prejmejo ustrezna gradiva. (bralni listi, bralni dnevnik, razredna knjiga pravljic, bralni stol, bralni nahrbtnik...) Predvsem pa je potrebno vsako učno uro nekaj minut nameniti glasnemu branju.

Poleg tega, da želimo doseči, da bodo prvošolci ob koncu šolskega leta uspešno brali z zlogovanjem besed, da bodo tretješolci tekoče brali ter bo večina otrok od 1. do 5. razreda uspešno opravilo bralno značko ter EKO bralno značko.

Ker je bralni zgled še kako pomemben, smo pred dvema letoma uvedli novost, da lahko tudi učitelji in starši opravijo bralno značko. Knjižničarka je pripravila seznam gradiva za branje in določila pravila. Vse informacije so dostopne tudi za starše na spletni strani šole, pod zavihkom knjižnica.

Za starše učencev 1. triade bosta Andreja Mlekuž in Breda Vilicer izvedli predavanje z delavnicami na temo branja. Učenci, ki določene stopnje branja ne bodo dosegali, bodo z razrednimi učiteljicami za bralni trening izvajali dodatne individualne učne ure.

Že nekaj let učitelji razredne stopnje in knjižničarka sodelujejo v mednarodnem projektu Naša mala knjižnica. Projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja, dviganju bralne pismenosti in promociji bralne kulture ter branje evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so dobro uveljavljeni v domovini, a ne nujno v drugih evropskih državah. Na začetku šolskega leta bomo otrokom razdelili Ustvarjalnike z nalogami na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti (izmenjava literarnega junaka, pismo in obisk presenečenja, knjižne razglednice, plakati...) ter številne nagradne naloge, ki jih bomo po željah in zmožnostih prilagajali našim učencem.

Učitelji 2. triletja bodo redno izvajali glasno branje umetnostnih in neumetnostnih besedil, branje preglednic, slikovnih prikazov, iskanje v kazalnih, branje opomb, iskanje razlag manj znanih besed v slovarjih in v različnem knjižničnem gradivu, za govorne nastope po predhodni pripravi, za dnevnik branja, za vaje za bogatenje besednega zaklada, za predstavitev naj knjige, še vedno pa bodo uporabljali minute za branje ter izvajali skupinska branja.

Knjižničarka izvaja z različnimi oddelki PROJEKT LEO, LEO.

To je projekt motiviranja za branje, ki spodbuja pridobivanje medkulturne zmožnosti in igranje usmerja v poglobljeno razumevanje literarnega besedila.

Z učenci v šolski knjižnici preberejo vsako leto dve knjigi iz knjižnega kompleta, ki ga pripravi založba Malinc. Po branju sledijo dejavnosti, ki so podprte z bralnimi strategijami Monserrat Sarto.

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo učitelji v 5. razredu obdelali 1 knjigo za domače branje na tako imenovani »etapni način«. To pomeni, da ima vsak učenec v času branja svojo knjigo (nabavili smo potrebno gradivo) in res vsi berejo istočasno, po etapah. Med etapami pa v šoli v obliki skupinskega dela rešujejo naloge, razmišljajo o prebranem, kritično vrednotijo...

Učitelji 3. triletja bodo k rednemu in dodatnemu pouku vključevali čim več nalog, ki bodo zahtevale samostojne odgovore na vprašanja in tvorbo krajših besedil po navodilu, z učenci bodo pisali krajša umetnostna in neumetnostna besedila ter vrednotili pravopisno pravilnost. Pri pisnih preizkusih znanja bodo vrednotili pravilnost zapisanih odgovorov in pri reševanju nalog v delovnih zvezkih učence nenehno opozarjali na pravila pravopisa. Skrbeli bodo, da bodo učenci redno pisali domače naloge, izdelke popravljali in zahtevali, da učenci napišejo popravo.

Bralno pismenost bodo razvijali z branjem različnih vrst besedil (besedila v učbenikih, poljudni in znanstveni članki, opisni določevalni ključi ali kombinacija s slikovnimi določevalnimi ključi, navodila za eksperimentalno delo in problemske naloge, recepti ipd.) in uporabo različnih bralnih strategij, ki bodo učencem olajšale razumevanje prebranega in umeščanje novih

informacij v obstoječo miselno shemo. Ob tem bodo učence spodbujali k samostojnemu oblikovanju miselnih vzorcev in povzetkov, k samostojnemu oblikovanju vprašanj, h kritičnemu vrednotenju prebranega, k samostojnemu načrtovanju poskusov, k zapisu lastnih opažanj in sklepov, k oblikovanju preglednic, diagramov in grafov na podlagi zapisanih informacij oziroma prevajanju preglednic, diagramov in grafov v besedilo ter pisanju lastnih poročil.

EKOŠOLA

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v naslednjih projektih:

EKO DAN - izvedli ga bomo ob Dnevu slovenske hrane, 19.11.2021, ko bo tudi Tradicionalni slovenski zajtrk.

sejem ALTERMED - PREHRANA NEKOČ, DANES IN ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG (marec 2022), LIKOVNI NATEČAJ ZA KREATIVNE IZDELKE na razpisane teme,

NE ZAVRZI OBLEK IN OHRANI PLANET,

MLADI POROČEVALCI ZA OKOLJE,

EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE,

ŠOLSKA VRTILNICA (šolski vrt, zeliščni vrt, sadovnjak, okolica šole),

ozaveščali učitelje, starše in učence o pomembnosti TRAJNOSTNE MOBILNOSTI IN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI,

GLOBE – GLOBALNO UČENJE IN OPAZOVANJE ZA DOBROBIT OKOLJA (mednarodni projekt)

zbirali bomo star papir in plastične pokrovčke,

in morda še kaj zanimivega pride naproti.

Koordinatorica EKOŠOLE je VLADIMIRA OBRANOVIČ, njeni sodelavki pa sta LAURA JAVORŠEK in POLONA ŠTERK.

KULTURNA ŠOLA

Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sta kulturno-umetnostno vzgojo opredelila kot dolgoročni cilj slovenske kulturne politike in izpostavila pomembnost partnerskega odnosa na tem področju. Projekt Kulturna šola je eden izmed prioritarnih ciljev Uresničevanja strategije Nacionalnega programa za kulturo (NPK).

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kakovost in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport si prizadevata za razvoj ustrezne kulturne vzgoje na osnovnih šolah, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih, podpirata kakovostne dosežke ter skrbita za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Želja je, da postane vsaka šola žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja. Kulturna šola zato načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici. Profesionalen pristop projekta je načelo, ki ga šole sprejemajo z dobrodošlico, saj omogoča ustrezen razvoj, predstavitev, promocijo in evalvacijo dela v okviru obšolskih dejavnosti.

Od leta 2011 dalje je vsebinski in organizacijski izvajalec projekta Kulturna šola Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD) ob idejni zasnovi Zveze kulturnih društev

Slovenije ter strokovni podpori resornih ministrstev – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za kulturo.

Naša šola je z izvedenimi kulturnimi dejavnostmi na šoli za naziv KULTURNA ŠOLA prvič kandidirala v šolskem letu 2016/17. Uspešno je prestala kandidacijski postopek ter postala KULTURNA ŠOLA. Naziv je prejela za dobo 5 let. V šolskem letu 2020/21 smo morali skozi 2. kandidacijski postopek in bili tudi tokrat uspešni. S kulturnimi dejavnostmi učencev in mentorjev v zadnjih petih letih smo zadostili kriterijem komisije, ki je ugotovila, da izpolnjujemo vse kvantitativne in kvalitativne pogoje in tako je naša šola uspela obdržati naziv KULTURNA ŠOLA, tokrat za obdobje 2021-2025.

V naslednjih petih letih bomo na naši šoli razvijali različna področja kulturnega ustvarjanja:

- glasbeno umetnost (vokalno in inštrumentalno),
- gledališka dejavnost,
- lutkovno dejavnost,
- film in avdiovizualno kulturo,
- sodobni ples,
- likovno umetnost (likovno snovanje/ustvarjanje, slikarstvo, kiparstvo, fotografija, oblikovanje),
- literaturo in bralno kulturo ter
- varovanje kulturne dediščine.

Zastavljene dejavnosti bomo izvajali v obveznem in razširjenem programu ter pri izvedbi projektov, ki jih na šoli izvajamo. V naslednjih letih bomo poseben poudarek namenili razvoju kulturnih dejavnosti na področjih filma in medijev, plesa, kulturne dediščine in likovnega področja.

Koordinatorici KULTURNE ŠOLE sta ANDREJA MLEKUŽ in BREDA VILICER.

TRAJNOSTNA MOBILNOST – PEŠBUS IN GREMO PEŠ S KOKOŠKO ROZI

Na OŠ Ob Rinži Kočevje želimo čim več otrok spodbuditi in vključiti k različnim oblikam prihodov v šolo na trajnostno mobilni način. V ta namen se bo izvajal projekt Trajnostna mobilnost in z njim povezani dve aktivnosti – program Aktivno v šolo in zdravo mesto (PEŠBUS) in nekaj aktivnosti s projekta Gremo peš s Kokoško Rozi. Na ta način želimo poskrbeti za zdravje učencev in zavarovati okolico šole pred negativnimi vplivi avtomobilskega prometa.

Dejavnosti se bodo načrtovano izvajale in beležile dva tedna in sicer od 13. do 24. septembra 2021.



Program **PEŠBUS** bo v šolskem okolišju potekal za učence od 1. do 6. razreda s treh smeri na treh progah:

proga 1: igrišče Kobel

proga 2: parkirišče Tuš

proga 3: prostor pred Lekarno Kočevje

Vsaka proga bo označena s tablo postajališča in uro odhoda. Skupino prijavljenih učencev bo spremljal prostovoljec ZŠAM. Sodelujoči učenec bo ob prijavi prejel podrobnosti o proggi, vozni red in zloženko, v kateri bo dnevno zbiral žige. Ob zaključku vsakega tedna bo za vse prihode s

Pešbusom prejel barvno nalepko. Ob zaključku dvotedenske aktivnosti pa bodo podeljene posebne nagrade s strani Občine Kočevje.

Aktivnost Kokoška Rozi bo na šoli potekala za vse učence od 1. do 9. razreda. Natančnejše spremljanje prihodov v šolo bo potekalo od 13. do 24. septembra 2021 za učence od 2. do 5. razreda. Najboljši oddelek bo ob zaključku nagrajen.

Cilj aktivnosti je spodbujanje vseh učencev k prihodu v šolo na trajnostno mobilni način (peš, s kolesom, s skiroji, z javnimi prevoznimi sredstvi, sopotnik v avtu), sprememba potovalnih navad osnovnošolcev v smeri trajnostne mobilnosti, zmanjšanje motoriziranega prometa v okolici šol in zmanjševanje okoljskih obremenitev.

Aktivna pot v šolo je naložba za prihodnost, pomembna za zdravje in dobro počutje otrok, prispeva k razvoju njihove samostojnosti in socialnih veščin ter omogoča otrokom praktično učenje veščin za udeležbo v prometu. Otroci, ki v šolo pridejo aktivno, imajo s tem priložnost, da vsak dan storijo nekaj dobrega zase in za svoje okolje.

Pri izvajanju aktivnosti povezanih s trajnostjo mobilnostjo imajo pomembno vlogo tudi starši. Le ti lahko s svojim vedenjem, ravnanjem in lastnim zgledom pripomorejo in prispevajo k trajnostno mobilnem načinu prihodov v šolo.

Aktivna pot učencev v šolo, je priložnost za več vsakodnevnega gibanja in druženja z vrstniki. Naša šola se je skupaj s podružnicama v šolskem letu 2020/2021 vključila v projekt "Trajnostna mobilnost v osnovnih šolah". Da bi bilo še posebno zjutraj v okolici šole čim manj prometne gneče, smo se odločili, da pokličemo na pomoč kokoško Rozi, ki najraje v šolo pride peš.

Vodji projekta sta VANJA GRIŠIN ŠERTELJ in MELITA BERLAN.

RADIO RINŽKO

Šolski radio, ki so ga učenke in učenci poimenovali Radio Rinžko, deluje že od začetka leta 2018, ko je začel z rednimi petkovimi javljanji. Štiričlanska ekipa devetošolk in devetošolcev ob petkih poslušalkam in poslušalcem poroča o dogajanju na šoli in izven nje, jih obvešča o različnih praznikih, občasno prebere kakšno pesem in obeležuje mednarodne dneve. Preko svojih javljanj učenke in učence spodbuja k trajnostnemu ravnanju, pozitivnemu odnosu do sebe in sveta, poziva k branju in zdravemu načinu življenja ter posreduje občečloveške vrednote. Poleg devetošolcev deluje tudi mlajša ekipa osmošolk in osmošolcev, ki prevzame pripravo besedil in javljanje po radijskih valovih, ko so devetošolci odsotni (v času šole v naravi, pouka na daljavo ali dni dejavnosti). Člani in članice obeh ekip ter drugi pomočniki (predvsem člani in članice kulturnega krožka) bodo tako kot v preteklih letih tudi letos pripravili daljšo oddajo ob dnevu samostojnosti in enotnosti pred novoletnimi prazniki, po radiu pa bomo ob koncu leta obeležili tudi dan samostojnosti. Če bodo razmere dopuščale, bodo sodelujoči pri šolskem radiu ter posamezniki in posameznice, ki obiskujejo kulturni krožek, obiskali radio Univox ter v živo sodelovali v oddaji Otroški brlogec.

Mentorica dejavnosti je TINKARA HODNIK.

KULTURNI KROŽEK

Učenke in učenci, ki obiskujejo kulturni krožek, sodelujejo pri organizaciji in izvedbi kulturnih prireditev v šoli in zunaj nje. Letos bomo organizirali on-line proslavo ob kulturnem prazniku, na

kateri bodo učenke in učenci sodelovali s posameznimi točkami, kot povezovalci, pomagali bodo pri organizaciji in urejanju posnetkov ostalih sodelujočih, pri montaži in končni podobi proslave. V soboto, 11. decembra, na svetovni dan gora, bomo v sodelovanju s PD Kočevje že četrtrič organizirali literarno-glasbeni dogodek Moč besede v objemu kočevskih hribov. Dogodek, ki je del mednarodnega festivala Brati gore pod okriljem Alpske konvencije, želimo izpeljati v Koči pri jelenovem studencu pod Mestnim vrhom. Če to zaradi razmer ne bo možno, bo dogodek, tako kot je lani, potekal preko Zooma.

Mentorica dejavnosti je TINKARA HODNIK.

PROJEKT KORAK K SONČKU

Na OŠ Ob Rinži Kočevje bo potekal projekt »Korak k Sončku«, ki je razvojno-raziskovalni projekt o spoznavanju in sprejemanju drugačnosti, katerega nosilec je Zveza Sonček s. p. v soglasju z Zavodom RS za šolstvo. Namen projekta je osveščanje ter sprejemanje vsakršne drugačnosti, saj se še vedno srečujemo s težavami in nerazumevanjem drugačnih od večine.

Cilj projekta je oblikovanje take družbene in socialne klime, ki bi otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo kot manjšini omogočila enake možnosti, kot jih imajo sovrstniki, razumevanje vsakršne drugačnosti, pomoč otrokom uresničevati pravico do vključevanja v socialno okolje, predstavitev literature na temo drugačnosti, medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije.

V sklopu projekta se bodo skozi celo šolsko leto izvajale različne dejavnosti kot so predstavitev knjige Svetlane Makarovič »Veveriček posebne sorte«, ki govori o drugačnosti (pripovedovanje vsebine, razgovor o vsebini, doživljanje zgodbe, ilustriranje zgodbe oziroma likovno ustvarjanje na temo zgodbe), pogovor o različnosti in učenje otrok za sprejemanje drugačnosti, ura oddelčne skupnosti »O drugačnosti«, pogovor z vsaj enim od strokovnih delavcev, ki imajo izkušnje z drugačnimi (specialni pedagog, socialni pedagog in drugi), povezava z urami predmeta Družba (medsebojno sodelovanje, ustvarjanje na to temo, pravice in dolžnosti učenca), obisk DSO Kočevje itd.

Mentorica projekta je VANJA GRIŠIN ŠERTELJ.

PROJEKT SPODBUJAJMO PRIJATELJSTVO

Na OŠ Ob Rinži Kočevje bo potekal projekt »Spodbujajmo prijateljstvo«, ki je projekt (nosilec je društvo Sobivanje) o spodbujanju prijateljstva. Izvaja se v vrtcih in osnovnih šolah po celi Sloveniji. Otroci/učenci se v sklopu projekta pogovarjajo o odnosih, kaj njim pomeni prijateljstvo, kako ga nadgraditi, kaj jim je pri prijateljstvu všeč in česa od prijateljev ne marajo. Otroci bodo ustvarjali in izdelali dela na temo prijateljstva kot so risbe, fotografije, plakati, verige prijateljstva. V sklopu projekta se bo izvedel dogodek Dan prijateljstva.

Mentorica projekta je VANJA GRIŠIN ŠERTELJ.

PROJEKT STE(A)M

Projekt STE(A)M vodi Fakulteta za strojništvo Univerze Novo mesto. Ukvarja se s promocijo študijev s STE(A)M področij za poklice prihodnosti s kakovostnimi aktivnostmi in vsebinami za mlade izven javnih univerzitetnih središč.

Pri izvajanju projekta so osredotočeni na osnovne in srednje šole, ki se lahko vključijo v projekt in imajo možnost sodelovanja v sklopu izobraževanj, predavanj, poletnih šol... predvsem na naravoslovno-tehničnem področju. Projekt bo trajal od leta 2021 do leta 2024.

Načrtovani ukrepi in cilji projekta STE(A)M:

V okvir navedenega razvojnega cilja bodo izvedli naslednje ukrepe:

- Popis stanja v obravnavanih regijah in razvoj skupnega koncepta promocijskih aktivnosti.
- Skupna priprava in razširjanje kakovostnih (interaktivnih) vsebin, ki bi jih lahko z našo podporo uporabljali učitelji pri (izbirnih) predmetih s področja naravoslovja in tehnike.
- Usposabljanje učiteljev srednjih in osnovnih šol za uporabo opreme, programov, vsebin, ki so že na voljo OŠ in SŠ.
- Razvoj poletnih šol na področju naprednih materialov in tehnologij, naravoslovja ter varovanja okolja.
- Organizacija izvedbe razvitih poletnih šol v sodelovanju s partnerji.
- Skupna organizacija natečajev za šole na področju naprednih materialov in tehnologij in varovanju okolja.

Šolski koordinator projekta je ROBERT GOLJA, Zunanji koordinator projekta pa MATEJ ŠTEFANIČ (Fakulteta za strojništvo Novo mesto).

SLOVENŠČINA ZA VSE IN BRALNI KLUB

Učenke in učenci, ki obiskujejo predmeta slovenščina za vse in bralni klub, se pod mentorstvom učiteljice pripravljajo na tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje. Letos bodo prebrali mladinski roman Nataše Konc Lorenzutti Gremo mi v tri krasne, v primeru uvrstitve na državno tekmovanje pa tudi mladinski roman Janje Vidmar Elvis Škorc – genialni štor. Prebrani književni deli sta podlaga za preverjanje bralne zmožnosti ter zmožnosti pisanja spisa, povezanega z izbranimi književnima besediloma. Krovni naslov letošnjega tekmovanja za Cankarjevo tekmovanje se glasi Vedre bližine med nami. Dodatni pouk slovenščine predstavlja tudi pripravo na NPZ iz slovenščine za učenke in učenke 9. razreda, pri urah poteka obravnava tematik za najrazličnejše literarne in sorodne natečaje, pri dodatnem pouku pa širimo in poglobljamo znanje, predpisano z UN, ter razvijamo veščine bralnega razumevanja, ustnega in pisnega izražanja, občutka za estetsko v umetniških delih ter presegamo ukvarjanje z jezikom in književnostjo, saj polje zanimanja širimo tudi na druga področja umetnosti in kulture (film, gledališče ...). Pri bralnem klubu se bomo po tekmovanju za Cankarjevo priznanje osredotočili na ostala kakovostna mladinska dela tujih in domačih avtorjev, jih prebrali ter o njih poglobljeno pogovarjali.

Mentorica dejavnosti je TINKARA HODNIK.

VESELA ŠOLA IN MALE SIVE CELICE

Pri interesni dejavnosti Vesela šola in male Sive celice se učenke in učenci pripravljajo na obe tekmovanji. Sprva so ure namenjene pripravi na tekmovanje Male sive celice v organizaciji RTV Slovenija. Učenke in učenci so se že prebili skozi prvo predtekmovanje in se uvrstili na regijsko predtekmovanje v Trebnje. Želimo si uvrstitve v oddajo na RTV Slovenija. Na treningih širimo obzorja ter preučujemo različna področja – od kulture, zgodovine, literature, geografije do fizike in biologije. V nadaljevanju šolskega leta se bomo posvetili pripravam na tekmovanje iz znanja Vesele šole, ki prav tako obsega najrazličnejše tematike. Ob tem se učenke in učenci urijo v izdelovanju kakovostnih zapiskov, miselnih vzorcev, predstavitev ter iskanju podatkov v različnih virih.

Mentorica dejavnosti je TINKARA HODNIK.

POGUM

Projekt POGUM Zavoda za šolstvo R Slovenije je namenjen krepitvi kompetence podjetnosti in spodbujanja prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah. Projekt se je začel v šolskem letu 2016/17 in traja 5 let - do konca šolskega leta 2021/22.

S projektom je začelo 30 razvojnih šol, ki so v šolskih letih 2016/17 ter 2017/18 razvijale koncept dela z učenci po smernicah projekta POGUM. Ko so razvojne šole dodelale in izpeljale svoje projekte so jih, na konferenci v Laškem, predstavile implementacijskim šolam, ki jih je 90 in med njih spada tudi naša šola.

POGUM je krajšava za POdjetnost, Gradnik zaUpanja Mladih.

Podjetnost ne smemo enačiti z podjetništvom, kajti razvojne šole so se razdelile v različne sklope, kjer se ta podjetnost lahko razvija (karierna in poklicna orientacija, ekonomija samooskrbe, šole so središče skupnosti, nove tehnologije in trajnostni razvoj, prostori – kako jih predrugačiti, kultura spodbujanja, različnosti, sobivanja, gibanje in zdravje).

Na OŠ Ob Rinži se izvaja sklop prostori – kako jih predrugačiti.

Z delom se je začelo v šolskem letu 2019/20 ter se bo končalo v šolskem letu 2021/22. V sklopu projekta se bo v šoli spodbujal način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnost, inovativnost in proaktivnost posameznika in skupin, to bomo dosegli tako, da bodo učenci naše šole samostojno delali in izdelovali stvari, ki so si jih sami zaželeli, da bi jih imeli na šoli.

V sklopu projekta POGUM so učenci v šolskem letu 2019/20 uspešno izdelali 11 lesenih klopi, ki so umeščene v prostor pred šolo, v šolskem letu 2020/21 6 lesenih klopi za jedilnico na prostem, v šolskem letu 2021/22 pa še 2 leseni klopi za jedilnico ter popravili lesena sedišča na košarkaškem igrišču.

Vodja šolskega tima je ROBERT GOLJA.

ERASMUS + IN STORYLINE

V šolskem letu 2021/2022 sodelujemo v projektu Erasmus+ Education for resilience and sustainability, s partnerskimi šolami in univerzami iz Norveške, Švedske in Finske. Način dela in poučevanja bo potekal po pristopu Storyline.

Storyline je celosten pristop k učenju in poučevanju, za katerega je značilno poučevanje v obliki ustvarjanja zgodbe. Pristop je poseben v tem, da so vsebine iz učnega načrta predelane na zanimivejši in učencem razumljivejši način, saj posamezne vsebine združimo v celoto, pri čemer se učenci soočajo z različnimi raziskovalnimi problemi in družbenimi dilemami. Različne tematike torej postavimo v smiselni in aktualen kontekst. Storyline omogoča, da pri poučevanju vedno izhajamo iz učenčevega predznanja, učenci tako postanejo aktivni soustvarjalci pri delu v razredu.

Učenci 1. in 5. razreda bodo v letošnjem šolskem letu spoznali življenje v čebelnjaku in s skupnimi močmi bodo izdelali tudi video o življenju čebel. Srečevali se bodo z različnimi zanimivostmi in posebnostmi iz življenja čebel, spoznali bodo urejenost in hierarhijo v panju. Vse obravnavane teme se bodo naučili uvrstiti v vsakdanje življenje. Z izbrano tematiko bo povezan širši šolski prostor in lokalna skupnost. Utrinki projekta bodo objavljeni na šolski spletni strani, v lokalnem časopisju, radiu in televiziji.

Mentorici dejavnosti sta KATJA ILC VIRANT in MATEJA VIDRIH.

PODJETNIŠKI KROŽEK (PIK Kočevje, SPIRIT Slovenija) in RINŽA TV

Šola se bo tudi v letošnjem šolskem letu prijavila na »Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letu 2021/22«, v kolikor bo Javna agencija za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije SPIRIT SLOVENIJE razpis objavila.

V lanskem šolskem letu so bili učenci zelo aktivni in sodelovali pri različnih šolskih projektih. Tudi v letošnjem šolskem letu bo krožek potekal v sodelovanju s Podjetniškim inkubatorjem Kočevje in pod vodstvom mentorja šole potekal vsak teden po najmanj 2 šolski uri. Podjetniški krožek ni zgolj učenje podjetništva na šoli, ampak gre za spodbujanje kreativnosti, vztrajnosti, prepričanja vase, razvijanje komunikacijske sposobnosti in tudi vzbujanje želje po uspehu in pogumu. Učenci se bodo naučili reševati probleme in se soočati z izzivi, spoznavali bodo moderno IKT in se jo naučili uporabljati. Novo pridobljena znanja pa bodo lahko prenesli na praktično vse oblike svojega življenja. Tudi letos bodo s pomočjo Podjetniškega inkubatorja Kočevje izvedli projekt "Božični sejem na spletu".

V sklopu podjetniškega krožka bodo učenci razvijali filmsko vzgojo ter spoznavali uporabo snemalne opreme, izdelavo scenarija, različne načine snemanja in montažo posnetkov. Učenci bodo enkrat mesečno pripravljali šolska video poročila v okviru projekta RINŽA TV v sodelovanju z učenci 8. in 9. razreda ter mentorico Tinkaro Hodnik.

Učenci bodo zaključili izdelavo filma Šolski učni čebelnjak ter skozi celo šolsko leto pripravljali video gradivo za projekt Storyline.

Mentorja krožka sta KATJA ILC VIRANT in TILLEN ŠTIRN.

9.2 Delo učiteljev

- vodijo učno-vzgojni proces,
- pripravljajo letne in učno-vzgojne priprave,
- spremljajo, vrednotijo in ocenjujejo uspeh učencev,
- vodijo potrebno pedagoško dokumentacijo,
- pripravljajo analize razreda,
- sodelujejo z vodstvom šole in s ŠSS,
- se samoizobražujejo in izpopolnjujejo,
- izvajajo dežurstva med krajšimi odmori, v času kosila,
- vsak teden so na razpolago staršem v okviru dopoldanske govorilne ure,
- enkrat mesečno, drugi torek v mesecu, izvajajo popoldanske govorilne ure (za starše učencev od 1. do 9. razreda ob 17.00),
- izvedejo 3 roditeljske sestanke (več po potrebi),
- ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja pripravijo poročilo,
- udeležujejo se sej učiteljskega zbora (ena na mesec, praviloma ob torkih),
- organizirano delujejo v okviru aktivov (sestanki aktivov, načrtovanje dela, zadolžitve),
- aktivno se udeležujejo strokovnih izpopolnjevanj,
- so odgovorni za urejenost učilnic in kabinetov,
- sodelujejo na prireditvah na šoli (priprava programa, dekoracija, izvedba),
- organizirajo tekmovanja na šoli s svojih področij,
- sodelujejo na šolskih in občinskih tekmovanjih,
- posredujejo najboljše pisne izdelke v javna glasila, dnevno časopisje, na natečaje,
- izvajajo mentorstvo pri raziskovalnih nalogah,
- opravljajo vse sprotne aktualne naloge,
- učitelji, ki niso razredniki, se po potrebi vključujejo v delo razrednikov, učitelji razširjenega programa so prisotni na govorilnih urah in roditeljskih sestankih oddelkov.

Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij pa:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- šolska svetovalna služba.

Ožji strokovni kolegij se bo sestajal enkrat mesečno, širši pa po potrebi. Glavna naloga obeh kolegijev bo spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.

9.3 Nadzor pedagoškega dela

Hospitacije ravnateljice oziroma spremljanje učiteljevega dela se bo izvajalo preko celega šolskega leta. Spremljava bo izvedena od oktobra do aprila.

Tako kot v preteklih letih bomo tudi v tem šolskem letu študentom nudili možnost opravljanja pedagoške prakse.

9.4 Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktiv	Vodja aktiva	Nadomestni vodja aktiva
Vodja aktiva 1. razreda	TANJA DOVŽAN	ANA MARIJA NOVAK
Vodja aktiva 2. razreda	ŠPELCA HRIBAR	MATEJA JASENC
Vodja aktiva 3. razreda	URŠA RAUTER	PETRA PLOS
Vodja aktiva 4. razreda	MIRJANA ŠERCER	VANJA GRIŠIN ŠERTELJ
Vodja aktiva 5. razreda	TILEN ŠTIRN	MELITA BERLAN
Vodja aktiva slavistov	TINKARA HODNIK	ANDREJA ŠERCER ROBIČ
Vodja aktiva RaP-a	TANJA KLEPEC	LADA OBRANOVIČ
Vodja aktiva tujih jezikov	ANDREJA JAKOVAC	TONJA PRIMČIČ
Vodja jezikovno umetnostnega aktiva, šolska knjižnica	INA ŠERBEC	TANJA KLEPEC
Vodja aktiva za matematiko, fiziko in računalništvo	MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ	HELENA JANEŽ
Vodja aktiva za biologijo, kemijo, gospodinjstvo ter naravoslovje	SILVA VLAŠIČ	LAURA JAVORŠEK
Vodja aktiva za družboslovje	IRMA LOVŠIN	MIRAN KAČ
Vodja aktiva likovne umetnosti in tehnike s tehnologijo	ROBERT GOLJA	MIRAN KAČ
Vodja aktiva za športno vzgojo	JURIJ BLAŽIČ	ŠPELA MUHA
Vodja aktiva šolske	IRENA LAVRIČ BAMBIČ	PETRA POJE

svetovalne službe		
Vodja aktiva za šah	ROBERT GOLJA	TOMAŽ COKAN

Vodje strokovnih aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. V vsebino vključujejo aktualne teme pri usmerjanju v devetletne programe: izmenjava izkušenj, priprava učnega materiala, problem ocenjevanja, spremljanje strokovnih novosti. Sestankov aktivov se po potrebi udeležuje tudi ravnateljica. V šolskem letu so izvedeni vsaj trije aktivni, ki so med letom enakomerno porazdeljeni. Strokovni aktivni sodelujejo tudi z zunanjimi institucijami (npr. Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, Državnim izpitnim centrom itd.).

9.5 Delo razrednikov

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku ter sodeluje z njimi pri reševanju pedagoških problemov z učenci. Spremlja dogajanje in spodbuja pozitivno klimo v oddelku ter izreka pedagoške in vzgojne ukrepe ter pohvale posameznim učencem.

Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se razrednik, kadar sodi, da je to potrebno, posvetuje z vodstvom šole. Pri vzgojnem delu načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci, s starši ter šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne konference.

Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila.

Posebno skrb posveča delu z oddelčno skupnostjo:

- razvija humane medsebojne odnose ter osebno in kolektivno odgovornost,
- navaja učence k varčevanju in aktivnemu vključevanju v dobrodelne akcije, ki jih organizirajo organizacije in društva ter skupnost učencev na šoli,
- navaja učence na higieno in pravilen način prehranjevanja,
- usmerja učence pri uresničevanju njihovih pravic in dolžnosti v skladu z mednarodnimi listinami, zakoni in hišnim redom šole,
- razvija pozitivno samopodobo učencev.

9.6 Razredne ure

Razredne ure se v oddelkih 2. in 3. triade izvajajo vsak teden (0,5 PU) oziroma na 14 dni (1 PU) po sprejetem urniku. Po potrebi je v tem času sestanek oddelčne skupnosti. Pisno pripravo za razredno uro pripravi razrednik, realizacijo vpiše v dnevnik oddelka.

Vsebine za razredne ure črpa iz programa razrednih ur, ki ga izdela v začetku šolskega leta, vključuje tudi aktualne teme, ki se pojavljajo med letom. Razredniki ali šolska svetovalna služba skupaj z učenci po potrebi pripravijo oddelčno konferenco. Na njej so prisotni vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku, ŠSS in vodstvo šole. Oddelčni učiteljski zbori so vodeni z zapisniki.

9.7 Govorilne ure

Zaradi pojava epidemije COVID 19 bodo govorilne ure potekale v dogovoru z razredniki po telefonu ali elektronski pošti. V primeru, da se epidemiološka slika popravi, pa bomo govorilne ure izvajali tako, kot pred epidemijo.

Dopoldanske govorilne ure se bodo pri vseh učiteljih za starše učencev od 1. do 9. razreda izvajale v skladu z dogovorom vsak teden od 12.00 dalje. Za dopoldanske govorilne ure bo torej potrebna predhodna najava po elektronski pošti, e-asistentu, telefonu ali z obvestilom učitelju v beležki.

Popoldanske govorilne ure za starše pa bodo potekale enkrat mesečno, drugi torek v mesecu ob 17.00 za starše učencev od 1. do 5. razreda in ob 18.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda. Če bo prvi torek v mesecu dela prost dan, se za prvi torek šteje drugi delovni torek v mesecu. Učitelji po svoji presoji vabijo na pogovor skupaj starše in otroke.

9.8 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo v septembru, februarju in maju. Zaradi izražene želje staršev, da naj roditeljski sestanki za razredno in predmetno stopnjo ne potekajo istočasno, bomo predlog staršev upoštevali.

Učitelji razširjenega programa morajo biti prisotni na roditeljskih sestankih oddelkov. Učitelji predmetne stopnje, ki niso razredniki, se udeležijo roditeljskih sestankov v razredih, kjer imajo težave, o čemer se dogovorijo skupaj z razredniki. Na roditeljskih sestankih so po potrebi prisotni tudi delavci ŠSS in vodstvo šole.

Starši bodo vabljeni na roditeljske sestanke tudi izven predvidenih terminov glede na aktualno problematiko (šola v naravi, poklicna orientacija, vpis v srednjo šolo ...).

9.9 Delo učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo: učitelji razrednega in predmetnega pouka, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni sodelavci šole, ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

V šolskem letu 2021/22 načrtujemo uvodno pedagoško konferenco, dve ocenjevalni konferenci, pedagoške konference in zaključno pedagoško konferenco.

Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov,
- ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernice za nadaljnje delo,
- organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad delom učencev, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oziroma izboljšav na šoli. Razredni učiteljski zbor se bo sestajal na oddelčnih konferencah, ki jih bo po potrebi skliceval razrednik v soglasju z vodstvom šole oziroma s sodelovanjem svetovalne službe.

Načela pri delovanju strokovnih organov:

SODELOVANJE pri delu strokovnih organov je delovna obveznost (pogovor, dogovor, izvajanje, reševanje, medsebojna pomoč, svetovanje).

Odločitve se sprejemajo z večino glasov navzočih, če ni drugače dogovorjeno. Udeležba na sejah učiteljskega zbora je del redne delovne obveznosti.

SEJE UČITELJSKEGA ZBORA IN PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 15.45. V izjemnih primerih se lahko skliče tudi izredno sejo učiteljskega zbora.

Zaključna pedagoška konferenca bo 5. julija 2022.

Vodje aktivov, predsedniki komisij ter vodje projektov sklicujejo sestanke v skladu z dogovorom s sodelujočimi. Praviloma morajo vodje aktivov sklicati sestanek aktiva enkrat mesečno.

9.10 Delo svetovalne službe

Svetovalna služba opravlja dela v skladu z nalogami v osnovni šoli in s šolsko zakonodajo. Deluje timsko in na več različnih področjih. Sodeluje z vodstvom šole pri načrtovanju in analizi vzgojno-izobraževalnega dela, z drugimi strokovnimi delavci pri reševanju učno vzgojne problematike, različnih raziskavah in pri seznanjanju z novostmi pri pedagoškem delu; sodeluje na učiteljskih sejah in aktivih. Sodeluje s starši pri razgovorih o učno vzgojni problematiki, organizira predavanja za starše, sodeluje pri predstavitvah in analizah roditeljskih sestankov in pripravlja različne vprašalnike. Spremlja šolske novice, vpisuje, svetuje in vodi učence z učno vzgojno problematiko, spremlja prilagajanje otrok na šolo in vodi učence s specifičnimi težavami. Opravlja še druga dela, kot so poklicno usmerjanje, sodelovanje z zunanjimi institucijami, vrtci in šolami, vodi evidence, matične liste in matično knjigo. Podrobnejši opis dela je v načrtu dela svetovalnih delavcev za šolsko leto 2021/22.

9.10.1 Program dela šolske psihologinje

Šolsko svetovalno delo obsega delo na centralni šoli v Kočevju in podružničnih šolah Livold in Kočevske Reka.

PODROČJA DELA

- sodelovanje z učitelji in vodstvom šole,
- delo z učenci,
- sodelovanje s starši,
- karierno svetovanje,
- izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci,
- izvajanje koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- strokovno spopolnjevanje.

POSAMEZNE DELOVNE NALOGE Z OKVIRNIM ČASOM IZVEDBE

SODELOVANJE Z UČITELJI IN VODSTVOM ŠOLE

- predstavitev na novo sestavljenih razredov (avgust),
- posvetovalno delo z vodstvom šole in učitelji (vse leto),
- posredovanje zbirk podatkov za namene statistike (vse leto - po potrebi),
- vodenje zbirk podatkov (vse leto),
- pomoč učiteljem pri urejanju dokumentacije (po potrebi),
- sodelovanje pri razreševanju razredne problematike (vse leto - po potrebi),
- sodelovanje z učitelji učencev, ki imajo učne in vedenjske težave (vse leto),
- sodelovanje z razredniki in učitelji učencev priseljencev,
- sodelovanje z učitelji in mentorji učencev, ki so bili evidentirani kot nadarjeni učenci (vse leto),
- sodelovanje z organizatorjem prehrane, posredovanje seznamov bodočih prvošolcev, ki potrebujejo dietno prehrano,
- vodenje komisije za delo z učenci s posebnimi potrebami, sodelovanje z učitelji in razredniki teh učencev in izvajalci dodatne strokovne pomoči (vse leto),
- sodelovanje v skupini za podeljevanje nagrad učencem (junij).

DELO Z UČENCI

- vpis šolskih novincev (februar),
- obravnava otrok, za katere se predlaga odložitev všolanja in sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo (april, maj),
- individualno preverjanje sposobnosti otrok s posebnimi potrebami (po potrebi),
- individualna pomoč otrokom, ki imajo učne in vedenjske težave (vse leto),
- oblikovanje prvih razredov (junij),
- sestava višjih razredov, če bo potreba zaradi spremembe števila učencev (junij),
- razporejanje učencev, ki pridejo na centralno šolo s podružnic (junij),
- razporejanje ponavljalcev (avgust),
- razporejanje učencev, ki so se po selitvi všolali v našo šolo (po potrebi),
- napotitev učencev v obravnavo v zunanje institucije (po potrebi),
- priprava seznama učencev, za katere bodo učno pomoč izvajali javni delavci,
- spremljanje razvoja učencev.

DELO Z UČENCI, KI JIM JE ODOBRENA DODATNA STROKOVNA POMOČ

- koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami (vse leto),
- razporeditev odobrenih ur dodatne strokovne pomoči posameznim izvajalcem in posredovanje predloga vodstvu šole (avgust, september),
- sestava strokovnih skupin,
- priprava sklepov,
- pisanje zapisnikov (začetek šolskega leta, ob ocenjevalnih obdobjih, ob novih predlogih in novih odločbah),
- priprava individualiziranih programov (junij – september oz. po potrebi),
- priprava individualiziranih programov za učence z internimi prilagoditvami (avgust, september oz. po potrebi),
- priprava vseh postopkov in priprava dokumentacije pred uvedbo postopkov usmerjanja in prešolanja (vse leto),

- seznanitev staršev z individualiziranimi programi in pridobitev njihovih predlogov (september),
- priprava programov in neposredna obravnava 4 učencev (vse leto),
- vodenje predpisane dokumentacije za vse učence (vse leto),
- spremljanje vnosa ur DSP v e-asistentu (vse leto),
- posredovanje podatkov o realizaciji ur učne pomoči ministrstvu (februar, junij),
- spremljanje novosti v zakonodaji,
- pisanje poročil (ob koncu ocenjevalnih obdobj),
- evalvacija dela ob ocenjevalnih obdobjih,
- sodelovanje s svetovalci Zavoda za šolstvo in Senatom komisije za usmerjanje otrok (vse leto).

SODELOVANJE S STARŠI

- svetovalno delo s starši otrok, ki imajo vedenjske in učne težave (vse leto),
- razgovori na željo staršev (vse leto),
- pred začetkom šolskega leta posredovanje informacij oz. razgovori s starši o morebitnih novih sestavah razredov (avgust),
- individualno svetovanje staršem otrok, ki se vpisujejo v srednje šole (december, januar, februar),
- svetovanje staršem učencev, ki se bodo odzvali na javni poziv za dodelitev Zoisove štipendije, zaprosili za državno štipendijo ali za štipendijo za deficitarne poklice (junij – september),
- svetovanje staršem otrok s posebnimi potrebami (vse leto),
- sodelovanje s starši nadarjenih otrok.

KARIERNO SVETOVANJE

- sodelovanje z razredniki devetih razredov (vse leto),
- individualni razgovori z učenci glede odločitve oz. izbire šole za nadaljevanje izobraževanja (december - marec),
- po potrebi testiranje z računalniškim programom KAM IN KAKO ter interpretacija rezultatov,
- seznanitev učencev z mrežo srednjih šol,
- seznanitev učencev z zakonom o štipendiranju in možnostmi štipendiranja,
- organizacija predstavitev šol in dijaških domov na šoli,
- sodelovanje s šolami v lokalnem okolju,
- udeležba na promocijskih aktivnostih šol v lokalnem okolju,
- sodelovanje s Kariernim centrom za mlade,
- vpis devetošolcev in učencev, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost (april),
- delo z devetošolci, ki jih bodo starši predlagali za pridobitev Zoisove štipendije (november - junij),
- priprava poročil o področjih prepoznane nadarjenosti, dejavnostih ter dosežkih za učence, ki bodo kandidirali za Zoisove štipendije (junij).

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

- seznanitev staršev četrtega razreda s konceptom dela z nadarjenimi učenci (december),
- sestava tima za nadarjene (november),
- razgovori s starši, pridobivanje soglasij (januar),

- svetovanje učiteljem pred izpolnjevanjem lestvic (december),
- vrednotenje ocenjevalnih lestvic za evidentirane učence (december),
- testiranje evidentiranih učencev s predpisanimi testoma (januar),
- evalvacije individualnih programov za učence, ki so identificirani kot nadarjeni (junij),
- priprava individualnih programov za učence, ki so identificirani kot nadarjeni (september),
- vodenje osebnih map učencev (vse leto),
- sodelovanje pri pripravi in ponudbi programov (vse leto),
- spremljanje izbire izbirnih predmetov,
- posredovanje nabora prepoznanih učencev vodjem aktivov (začetek šolskega leta),
- priprava poročil o področjih prepoznane nadarjenosti, dejavnostih ter dosežkih za učence, ki bodo kandidirali za Zoisove štipendije (junij).

DRUGO DELO

- vodenje osebnih map učencev (vse leto),
- vodenje aktiva šolske svetovalne službe,
- nabava psihodiagnostičnih sredstev in skrb za njihovo hrambo (vse leto),
- pridobivanje z zakonom predpisanih soglasij za obravnavo otrok (vse leto),
- priprava in posredovanje seznamov učencev za sistematske zdravniške preglede,
- nabava strokovne literature (vse leto),
- skrb za bazo podatkov, posredovanje potrebnih podatkov učiteljem in vodstvu šole (vse leto),
- če ne bo druge možnosti, si bo učenec ob dihalni stiski apliciral zdravilo v pisarni svetovalne delavke.

RODITELJSKI SESTANKI, PREDAVANJA, SEMINARJI, PROJEKTI

- vpis v srednjo šolo - deveti razred (februar),
- odprta tema – dogovor z razredniki,
- priprava predloga vsebin za roditeljske sestanke v okviru Šole za starše.

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

- udeležba na strokovnih aktivih in študijskih skupinah (vse leto),
- spremljanje strokovne literature (vse leto),
- udeležba na izobraževanih, ki jih organizira vodstvo šole (vse leto),
- udeležba na posvetu svetovalnih delavcev,
- udeležba na Virtualnem kariernem sejmu (november),
- udeležba na zoom seminarjih s primerno vsebino s področja svetovalnega dela (vse leto).
-

9.10.2 Program dela šolske pedagoginje in učiteljice DSP

V letošnjem šolskem letu bo njeno delo sestavljeno iz 40% svetovalnega dela, 12 ur dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami, 2 uri razširjenega programa Skupnost učencev in šolski parlament.

Na področju učenja, poučevanja bo nudila učno pomoč učencem s težavami pri pisanju, grafomotoriki, branju in učenju nasploh. Zaradi vse večjih težav z grafomotoriko bo mesečno prihajala v oddelke 1. razredov in učence poučevala o pravilni drži. Prav tako bo usmerjala in nudila pomoč pri učenju, podajanju učne snovi učiteljem ter staršem. Sedmim učencev s

posebnimi potrebami bo nudila dodatno strokovno pomoč. Za izbrane učence bo izvajala bralni trening.

Na področju šolske kulture in vzgoje bo svetovala učencem z disciplinskimi in vzgojnimi težavami - po potrebi bo pripravila načrte dela s tovrstnimi učenci. Svetovala bo tudi staršem in učiteljem. Aktivno bo sodelovala v skupini za vzgojni načrt.

Skrbela bo za telesni, osebni in socialni razvoj učencev zlasti tistih, ki redno prihajajo na obravnavo. Za učence 6. razredov bo izvedla delavnice na temo Varni internet, Učenje učenja in druge po potrebi. Iskala in nudila bo možne oblike pomoči učencem in družinam: zbiranje rabljenih oblačil, hrane, igrač, informiranje o možnih oblikah subvencij ipd. Povezala se bo z Zvezo prijateljev mladine Slovenije in po potrebi učence vključila v projekt BOTRSTVO. Preko skupnosti učencev bo sodelovala v številnih projektih, organizirala akcije, delavnice itn. Sodelovala bo v skupini za šolsko prehrano.

Sodelovala bo z zunanjimi ustanovami (CSD, zdravstveni dom, policija).

Na področju šolanja bo po potrebi nudila svetovanje učencem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov itn. Sodelovala bo pri oblikovanju oddelkov.

Po potrebi bo vrednotila spričevala učencem priseljencem in organizirala vključitev učencev v oddelek.

Skupaj z vodstvom šole bo sodelovala pri izbiri predavanj za starše.

Dnevno bo sodelovala z učitelji, vodstvom šole in šolsko svetovalno službo.

9.10.3 Program dela šolske logopedinje

Osnovni cilj logopedске obravnave, ki ga na šoli vodi logopedinja Andreja Mlekuž, je individualna obravnava oseb z govorno jezikovnimi težavami, s težavami ritma in tempa pri govoru ter težavami artikulacije. Delo logopeda zajema 5 ur neposrednega dela na dan z otroki z govorno jezikovnimi in artikulacijskimi težavami. Zaradi povečanega števila otrok z govornimi težavami bo opravljala 6 ur neposrednega dela z učenci. Ostali čas je namenjen pripravam na delo, sodelovanju z učitelji, starši in ostalimi strokovnimi delavci obravnavanega otroka.

Kot logopedinja s svojo dejavnostjo pokriva predšolsko in šolsko populacijo kočevske občine, kar pomeni, da obravnava otroke iz VVZ Kočevje, OŠ Zbora odposlancev, OŠ Ob Rinži, OŠ Stara Cerkev s podružnicami in OŠPP Ljubo Šercer.

Večino predšolskih otrok in vse učence OŠ Ob Rinži bo obravnavala na sedežu – na šoli v Mestnem logu in sicer vsak ponedeljek in petek.

Učenci bodo logopedске obravnave deležni v času pouka, takoj po pouku ali v času razširjenega programa. Učenci s podružnice Kočevska Reka bodo prihajali skupaj s starši v popoldanskem času. Z enim učencem se bo srečevali preko ZOOM videokonference.

Vsi učenci, ki z obravnavo niso zaključili v lanskem šolskem letu, bodo z le-to nadaljevali.

Večina učencev bo zaradi prevelikega števila deležna obravnave vsakih 14 dni ali celo na 3 tedne. Delo bo potekalo individualno in v manjših skupinah – z upoštevanjem »mehurčkov« (predvsem učenci s težavami pri artikulaciji glasu R).

Ostali učenci, ki potrebujejo pomoč logopeda, bodo v obravnavo vključeni po triažiranju v septembru (prvošolci) oziroma na predlog pediatra po sistematskem pregledu ali vzgojitelja oz. učitelja, vse več otrok pa prihaja na obravnavo med šolskim letom na željo staršev.

Otroci z odločbami o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami pa bodo v obravnavo dodatno vključeni glede na odločbo. Po potrebi bo pregledala še učence, za katere je možno, da imajo skotopični sindrom in jih nato napotila v nadaljnjo obravnavo.

Poleg neposrednega dela z učenci bo na šoli vodila ID Gledališke delavnice Fiagole .

Skupaj s šolsko knjižničarko Bredo Vilicer bosta vodili projekt MLADI VIDIMO DLJE ter koordinirali dejavnosti KULTURNE ŠOLE.

Na željo razrednikov oziroma vodstva šole bo izvedla predavanja za starše.

Za potrebe logopedске službe bo vodila vso potrebno dokumentacijo.

9.11 Program dela koordinatorke za delo z učenci Romi

Strokovna delavka bo v šolskem letu 2021/22 vsakodnevno izvajala koordinacijo dela z romskimi učenci. Koordinatorke dela z romskimi učenci bo pri svojem strokovnem delu:

- vsakodnevno sodelovala z romsko pomočnico in učitelji ter po potrebi s svetovalno službo, vodstvom šole in zunanjimi institucijami (na primer CSD Kočevje, romski svetnik, itd.),
- spremljala prisotnost učencev pri pouku ter po potrebi pravočasno in ustrezno reagirala na pojavitev morebitne problematike,
- spremljala učni napredek romskih učencev ter usmerjala učno pomoč glede na izkazane potrebe,
- spremljala vedenje romskih učencev v in izven razreda ter opravljala pogovore z učenci ob pojavu morebitne vedenjske problematike,
- usmerjala/prilagajala količino ur učne pomoči glede na izkazane potrebe pri posameznem romskem učencu,
- v sodelovanju z romsko pomočnico ohranjala kontakt in komunikacijo s starši romskih učencev ter jih redno obveščala o pomembnih obvestilih/dogajanjih na šoli (ter pri tem upoštevala zmogljivosti staršev, njihovo znanje o vzgoji, izkušnje in občutek za delo z otroki),
- preko vzpostavitve zaupljivega odnosa z učenci in njihovimi starši krepila občutek pomembnosti izobraževanja, pomembnosti rednega obiskovanja pouka ter motivirala in ozaveščala romske starše o pomenu delovnih in učnih navad, da v okviru svojih zmogljivosti pomagajo svojim otrokom pri opravljanju šolskih obveznosti, delanju domačih nalog in učenja,
- organizirala sestanke s svetovalno službo, učitelji, romsko pomočnico in starši ob pojavitvi morebitne učne, vedenjske ali čustvene problematike pri učencu,

- v sodelovanju z romsko pomočnico in učitelji skrbela za boljšo vključenost učencev Romov v razredno skupnost ter pomagala pri premostitvi jezikovnih ovir in drugih težav,
- ob morebitnem pouku na daljavo v sodelovanju z romsko pomočnico in učitelji omogočila gradiva in pripomočke (po potrebi starše in učence Rome opremila z zahtevanim računalniškim znanjem) za uspešno spremljanje pouka na daljavo.

9.12 Program dela romske pomočnice

Z letošnjim šolskim letom je šola v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul. RS, 54/2021) sistemizirala novo delovno mesto romski pomočnik. V skladu z merili 14.a člena smo na šoli zaposlili romsko pomočnico za poln delovni čas.

Romska pomočnica bo v tem šolskem letu nudila 20 romskim otrokom od 1. do 6. razreda individualno ali skupinsko učno pomoč 20 ur na teden. Vsem romskim učencem na šoli pa bo nudila individualne pogovore in po potrebi tudi dodatno učno pomoč po pouku.

V času rekreativnega odmora GIBKO in tretje šolske ure bo preverjala prisotnost oziroma odsotnost romskih učencev ter po potrebi komunicirala z njihovimi starši (preverjala razlog izostanka od pouka, jih obveščala o aktualnem šolskem dogajanju, itd.).

Romska pomočnica bo učence, ki niso vpisani v RaP po pouku, pospremila na kosilo.

Po kosilu bo učencem od 2. do vključno 6. razreda nudila učno pomoč pri pisanju domačih nalog in utrjevanju učne snovi. 2 krat tedensko bo z učenci, ki niso vpisani v RaP po pouku, izvedla romsko urico, ki bo potekala v romskem in slovenskem jeziku.

Vloga romske pomočnice na šoli je več plastna. Po eni strani predstavlja osebo v šoli, na katero se otroci Romi lahko obrnejo za pomoč pri premagovanju različnih težav (jezikovnih, socialnih, čustvenih) in v tem okviru sodeluje s strokovnimi delavci šole, po drugi strani pa je njena naloga pomoč staršem otrok Romov pri stikih s šolo. Tako romska pomočnica predstavlja vezni člen med šolo in romsko skupnostjo.

Romska pomočnica opravlja naloge, določene s predpisi ter v skladu z navodili vodstva zavoda.

Njeno delo obsega:

Neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela z romskimi učenci:

- spodbuja romske učence k rednemu obiskovanju šole,
- pomaga in nudi učno pomoč romskim otrokom pri pouku v dogovoru strokovnimi delavci za premagovanje jezikovnih ovir,
- pomaga in nudi učno pomoč kot podporo pri učenju izven razreda,
- pomaga in spodbuja romske otroke pri opravljanju različnih šolskih obveznosti in domačih nalog,
- sodeluje s strokovnimi delavci šole pri oblikovanju programa in aktivnosti, ki so namenjeni boljši integraciji romskih otrok z ostalimi otroki,
- izvaja interesne dejavnosti,
- izvaja dejavnosti in sodelovanje pri športnih dnevih, kulturnih in naravoslovnih dnevih,
- po potrebi sodeluje pri izvajanju šole v naravi,
- vodi rekreativne odmore,
- spremlja učence pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu,

- pomaga pri premagovanju čustvenih in jezikovnih ovir med romskimi otroki, starši in šolo,
- Izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo:
- oblikuje program dela za posamezno šolsko leto,
- oblikuje letno pripravo za izvajanje interesne dejavnosti,
- oblikuje dnevne priprave za neposredno izvajanje učne pomoči.

Opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:

- redno sodeluje in koordinira delo s koordinatorico za romske učence na šoli,
- redno spremlja prisotnost otrok v šoli ter o tem poroča koordinatorici za romske učence ter vodstvu šole,
- redno komunicira z romskimi starši glede odsotnosti otrok in v dogovoru z razrednikom ter koordinatorico za romske učence lahko izvede tudi obisk na domu,
- vzpostavlja in vzdržuje stike z romskimi starši, pomaga pri komunikaciji s strokovnimi delavci šole,
- organizira in izvede delavnice za učence ali starše,
- skrbi za pretok informacij med strokovnimi delavci in romskimi starši,
- predstavlja pomen vzgoje in izobraževanja za nadaljnje življenje in pridobitev poklica,
- sodeluje z romskimi starši in šolsko svetovalno službo,
- vključuje se v strokovna srečanja (pedagoške konference, ocenjevalne konference in roditeljske sestanke, govorilne ure),
- sodeluje v strokovni organih in strokovnih aktivih,
- sodeluje z romsko skupnostjo,
- izpolnjuje predpisano pedagoško dokumentacijo in vodenje zapiskov o opažanjih pri učencih,
- občasno (čas počitnic, posebnih dogodkov) izvaja delavnice v romskem naselju ali v šoli,
- organizira in izvaja pripravljavnico za prvošolce na prireditvah,
- izvaja dežurstvo med odmori pri malici,
- ureja kabinete, učila, zbirke.

9.13 Delovanje šolske knjižnice

Šolska knjižnica bo v tem šolskem letu redno izvajala svoje dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom knjižničarke BREDE VILICER. Ker pa je to predel šole, ki spada med najbolj ogrožene glede prenašanja nalezljive bolezni COVID 19, je knjižničarka pripravila posebna navodila za obisk knjižnice in izposojajo gradiva iz nje ter z njimi seznanila učence in učitelje.

PREDNOSTNI CILJI

Učencem ponovno približati šolsko knjižnico in dejavnosti v njej.
Izboljšati bralno pismenost (od 1. – 9. razreda).

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Nabava in strokovna obdelava gradiva

Nabava gradiva bo potekala z namenom, da zadovoljimo potrebe učencev in učiteljev v izobraževalnem procesu. Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali in posodobili fond gradiva za domača branja. Zbirko dopolnjujemo tudi z literaturo v tujih jezikih, zlasti za angleško in nemško bralno značko. Poleg leposlovja bomo nabavljala knjige za eko bralno značko in knjige za različna tekmovanja, ki se jih bodo udeležili naši učenci.

Izločanje in odpis

Predvidevamo odpis knjižničnega gradiva zaradi dotrajanosti ali poškodb. Gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke.

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo pa je razvrščeno v C, P, M, L oddelke.

Naloge šolske knjižnice:

- oblikovanje in realizacija letnega delovnega načrta,
- izdelava in realizacija letne priprave za pouk KIZ -a,
- spodbujati branje in razvijati kritično mišljenje,
- delo z mladimi bralci - Bralna značka, koordinatorstvo za celo šolo,
- organiziranje in priprava knjižnih razstav,
- organiziranje in vodenje projektov v sklopu knjižnice in šole.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

1. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

V letošnjem šolskem letu veljajo posebna pravila za obisk šolske knjižnice. Učenci bodo prihajali v knjižnico po prilagojenem urniku.

2. Skupinsko bibliopedagoško delo za uporabnike šolske knjižnice

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki so zapisani v letni pripravi knjižničnega informacijskega znanja, ki je priloga tega načrta.

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljensko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. – 9. razreda osnovne šole. Tematski sklopi se nadgrajujejo (priloga- letna priprava KIZ).

SODELOVANJE

V okviru vzgojno-izobraževalnega procesa knjižničarka sodeluje z učitelji naše šole. Skrbi, da so obveščeni o novostih na njihovem področju, da imajo na voljo gradivo, ki ga potrebujejo pri svojem delu.

Sodeluje tudi pri organizaciji in izvedbi kulturnih dni, projektov.

Pri izvedbi projektov pa bo knjižničarka sodelovala še z Mihaelom Petrovičem mlajšim in Alenko Šubic.

Knjižnica Kočevje

Šola dobro sodeluje s splošno Knjižnico Kočevje. Učenci 7. razreda jo obišejo v sklopu kulturnega dneva in projekta Rastem s knjigo.

Društvo bralna značka

Šola sodeluje z Društvom bralna značka. Ob začetku šolskega leta bodo vsakemu prvošolcu podarili knjigo Ponikalnice. Ob koncu šolanja pa podarijo knjigo vsem zlatim bralcem.

Ministrstvo za šolstvo in šport

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Rastem s knjigo, ki je namenjen sedmošolcem. Izvajali ga bomo skupaj s Knjižnico Kočevje in sicer v obliki kulturnega dneva.

DEJAVNOSTI / PROJEKTI

Bralna značka

Temeljni cilj bralne značke je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje.

Za to šolsko leto smo pripravili priporočilne sezname za bralno značko za vse učence od 1. – 9. razreda.

Bralna značka za učitelje

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z bz za učitelje. Pripravili smo priporočilni seznam, ki zajema predvsem mladinsko in strokovno literaturo, ki učiteljem in staršem približa svet današnjega mladostnika. Učitelji morajo prebrati vsaj 5 knjig in izpolniti zgibanko.

17.9. – Otvoritev bralne značke – sprejem prvošolcev v bralno družino.

Ekobralna značka - EKObranje za EKOživljenje

(učenci od 6. – 9. razreda)

Na priporočilnem seznamu so leposlovne knjige, poučne knjige in revije s področja ekologije. Učenci berejo za EKO priznanje in ga osvojijo, če preberejo 1 leposlovno knjigo ali 1 poučno in 1 članek.

Mednarodni mesec šolskih knjižnic - oktober 2021

Tudi letos se bomo pridružili praznovanju Mednarodnega meseca šolskih knjižnic, ki ga pripravlja Mednarodno združenje šolskih knjižničarjev IASL. Letos poteka pod geslom Pravljice in ljudske povesti po svetu. Mi se bomo pridružili praznovanju z medpredmetnim vključevanjem dejavnosti in raziskovanjem v knjižnici.

S praznovanjem želimo učence in širšo javnost opozoriti na delo šolskih knjižnic in na njihov pomen pri pridobivanju in povezovanju znanja, omogočanju empatije, razvijanju domišljije, treningu socialnih veščin učencev ter vzpostavitvi in razvijanju pozitivnega odnosa do knjižnic in branja.

SLOVENSKI KNJIŽNIČNO-MUZEJSKI MEGA KVIZ

To je moderna oblika knjižnično-informacijskega opismenjevanja. Organizacijsko in strokovno ga vodi mestna knjižnica, Ljubljana, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo. S ciljem spoznavanja naravne in kulturne dediščine pritegne k reševanju karseda široko populacijo otrok, se vključuje v medpredmetno povezovanje ter spodbuja branje poučnih knjig in obisk kulturnih ustanov.

Kviz bomo reševali organizirano tudi med Tednom kulture.

6. noč knjige - 23.4.2022

Z učenci pripravimo delavnice, ki pomagajo osveščati učence in širšo javnost o pomembnosti branja.

26. slovenski dnevi knjige: Podarimo knjigo

V tem tednu (aprila) bomo organizirali dejavnosti v šolski knjižnici. Učenci si že tradicionalno izmenjujejo knjige.

Prireditev ob zaključku bralne značke

V letošnjem šolskem letu bi radi povabili pisatelja, ki bi se v živo srečal z našimi značkarji.

PROJEKTI

Bralna pismenost

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali delo pri projektu Bralna pismenost. Poseben poudarek bo letos pri učencih 4. in 5. razredov. Veliko pozornost pa bo treba nameniti vrzelim, ki so se pojavile zaradi izobraževanja na daljavo.

Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja, spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,

motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Projekt bomo izvedli v sodelovanju s splošno Knjižnico Kočevje.

Projekt Leo, Leo

To je projekt motiviranja za branje, ki spodbuja pridobivanje medkulturne zmožnosti in igraje usmerja v poglobljeno razumevanje literarnega besedila.

Otroci skupaj z mentorjem preberejo vsako leto dve knjigi iz knjižnega kompleta, ki ga pripravi založba Malinc. Po branju besedila učenci poustvarijo izdelek. Izvedbeni del se začne oktobra, konča pa se konec aprila.

Mladi vidimo dlje

Za ta projekt smo pridobili sredstva na občinskem razpisu Projekt dela z mladimi. Cilj projekta je spodbujati ustvarjalnost mladih na različnih področjih (literarnem, plesnem, glasbenem, likovnem, na področju fotografije).

Želimo razvijati pripadnost domačemu kraju in ekološko zavest preko umetniškega ustvarjanja. Vsako leto sodelujemo z različnimi zunanjimi sodelavci.

13. noč z Andersenom

V tem šolskem letu bomo že kar v septembru organizirali 13. Noč z Andersenom, ki je lansko šolsko leto odpadla zaradi razmer. Organizirali jo bomo tako, da bodo dejavnosti potekale na prostem. Tudi za ta projekt smo pridobili sredstva na občinskem razpisu Projekt dela z mladimi. Učencem bomo pripravili zabavno misijo in ustvarjalne delavnice.

V mesecu aprilu pa bomo organizirali 14. Noč z Andersenom.

RaP – področje Kultura in tradicija

Branje je zabavno – knjižničarski krožek
(učenci od 6. – 9. razreda)

Učenci aktivno sodelujejo pri delu in dejavnostih v šolski knjižnici in skozi razne dejavnosti spoznavajo literaturo.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

V tem šolskem letu se bo knjižničarka udeležila simpozija Bralne značke.

UČBENIŠKI SKLAD

V šolskem letu bo knjižničarka sledila navodilom, ki jih bo pripravilo MIZŠ.

9.14 Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti

Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti bodo v šolskem letu 2021/22 opravljali Monika Zdravič Ožanič, Robert Golja, Katja Ilc Virant in Tilen Štirn.

- Izobraževanje učiteljev: vzpodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije predvsem po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja

pedagoških delavcev (v sodelovanju z vodstvom šole); obveščanje delavcev šole o novostih na področju IKT; izobraževanja učiteljev za potrebe pouka na daljavo (nove aplikacije, spletne učilnice...); osveščanje o varnosti pred virusi in skrbi za ustrezno programsko opremo z antivirusno zaščito; opozarjanje učiteljev in učencev na varno rabo interneta.

- Programska oprema: nameščanje programske opreme; skrb za ustrezno število licenc; spremljanje novosti in informiranje učiteljev na področju izobraževalne programske opreme; spoznavanje novih učiteljev s programsko opremo, ki je na voljo v šoli, ali je prosto dostopna v okviru šolskega prostora; izbiranje nove programske opreme skupaj z vodstvom šole (npr. iz Kataloga programske opreme za izobraževanje); skrb za programsko opremo na šoli in evidenco le-te; skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli; skrb za delovanje računalniške programske opreme (organizacija); skrb za antivirusno zaščito v šolskem omrežju; skrb za organizacijo dela v spletnih učilnicah in lokalnem omrežju; skrb za posodabljanje in obnavljanje spletne strani šole; skrb za delo z e Asistentom.

- Strojna oprema: skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, video konferenčna oprema, interaktivna tabla, omrežni tiskalniki, naprave za neprekinjeno napajanje z el. energijo za potrebe računalnikov ...); sodelovanje s servisi za popravila strojne opreme, javljanje napak in naročanje popravil v soglasju z ravnateljem; skrb za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnike, USB ključi...); svetovanje vodstvu šole o nabavi nove strojne opreme in sodelovanje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme; v sodelovanju z ravnateljem skrb za dosledno izpolnjevanje pogodbenih določil iz razpisov; svetovanje učiteljem pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij (interaktivne table, LCD projektorji...).

- Omrežja: usmerjanje in vzpodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja Internet; skrb za uporabniška imena in dodeljevanje pravic uporabnikom na lokalnem omrežju; skrb za ažurno shemo omrežja (načini povezav, popisi in opisi računalnikov, usmerjevalnikov, preklopnikov, IP naslovov...); skrb za evidence uporabnikov za potrebe ARNES-a in skupinska podaljšanja uporabniških imen; skrb za varnost podatkov na strežnikih in arhiviranje podatkov na strežnikih; v sodelovanju z ravnateljem organizacija dela pri objavi spletnih strani šole (je administrator šolskega portala in dodeljuje pravice upravljalcem na spletni strani); sodelovanje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljevanje pravice notranjim uporabnikom (e Asistent, portal MŠŠ...).

- Razvojno-raziskovalni projekti: sodelovanje pri raziskovalnih projektih in ostalih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo; pomoč pri video konferencah in organizacija vsega potrebnega za delovanje vse opreme.

- Ostalo delo: sodelovanje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda; sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo; sodelovanje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter drugimi združenji v šolskem okolišju na temo IKT; vodenje predpisane pedagoške dokumentacije; sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi ND, KD, TD, ŠD, šolskih prireditvah ...; opravljanje mentorstva učiteljem pripravnikom; urejanje kabineta, računalniške in druge opreme.

9.15 Izobraževanje strokovnih delavcev

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je zelo velika, finančna sredstva so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Načrt izobraževanja je oblikovan v skladu s prioriteta delu pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebno rastjo strokovnih delavcev, druga izobraževanja pa bomo načrtovali le, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (nizka kotizacija, seminarji v Ljubljani, soudeležba delavca).

V letošnjem letu bomo sredstva za izobraževanje, ki nam jih namenja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, porabili za skupinsko izobraževanje in individualna izobraževanja z nizko kotizacijo.

Pravna podlaga

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Tu je potrebno upoštevati tudi izobraževanja, ki jih organizira šola ter izobraževanje učiteljev na študijskih skupinah.

Evidenco opravljenih izobraževanj vodi pomočnica ravnateljice JANJA MURN.

9.16 Strokovne komisije

1. Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo

V skladu s 45., 46. in 47. členom Zakona o osnovni šoli ravnateljica šole imenuje komisijo za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo.

Člani komisije so:

Šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič, vzgojiteljica iz vrtca in zdravnica iz šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Kočevje.

Naloga komisije je, da na predlog staršev ali zdravstvene službe – ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo. O ugotovitvah komisije morajo biti obveščeni starši najmanj tri mesece pred začetkom pouka.

2. Komisija za poklicno usmerjanje

Ravnateljica imenuje komisijo za poklicno usmerjanje, ki z nasveti in s spoznanji pomaga učencem do pravilne in ustrezne odločitve pri izbiri poklica. Komisijo vodi šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič, člani so tudi razredniki 9. a, 9. b. razreda in svetovalka Zavoda RS za zaposlovanje. Naloga komisije je, da spremlja učenčev uspeh, sposobnosti in nagnjenja. Po

potrebi svetuje usmeritev v nadaljnje izobraževanje. Program poklicne orientacije je naveden v okviru nalog svetovalne službe.

3. Pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunskega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunskega mladega umetnika

1. Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec:

- ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni športni zvezi in
- potrdila o tekmovanjih iz preteklega šolskega leta v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez s podpisom odgovorne osebe in žigom nacionalne panožne zveze ali športnega društva oziroma kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo, če je učenec član le-tega ali drugo verodostojno listino (članska izkaznica),
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

2. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu,
- najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev ali uradno poročilo o udeležencih, lista o priznanju oziroma nagradi ipd. ali izpis iz uradnih evidenc),
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

3. Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec:

- ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdila o doseženem vrhunskem dosežku iz preteklega šolskega leta mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti), ki ga izda nacionalna panožna zveza s podpisom odgovorne osebe in žigom ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh nacionalne panožne zveze oziroma drugih pristojnih organov, inštitucij,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

4. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu,
- najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih mestih (1., 2. ali 3. mesto na državnem tekmovanju s področja umetnosti za preteklo šolsko leto) oziroma prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali/in mednarodnih tekmovanjih - s področja umetnosti ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Ravnateljica pregleda prispele vloge. Vloge predstavi na seji učiteljskega zbora v začetku meseca oktobra.

Status pridobi učenec, za katerega razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor meni, da spoštuje šolski red in ima primeren odnos do učencev in ostalih delavcev šole. Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti in obrazec za vlogo za pridobitev statusa najdete na spletni strani šole.

10 NADSTANDARDNI PROGRAM

10.1 Projekti

Projekt	Izvajalci
EKO šola	Vladimira Obranovič
Tradicionalni slovenski zajtrk	Laura Javoršek
Šolska shema	Laura Javoršek
CLLD 2 - Učilnica v naravi in čutna pot ob Osnovni šoli Ob Rinži (akronim: Narava naša učiteljica)	koordinatorica Laura Javoršek
Šolski lonec III	Laura Javoršek
Poskus RaP	Darja Delaž Felda, koordinira šolski razvojni tim in vsi učitelji RaP
Program GLOBE	Laura Javoršek, Vladimira Obranovič
Noč ima svojo moč	Darja Delač Felda, Laura Javoršek
Rastem s knjigo	Breda Vilicer, Knjižnica Kočevje
Krpan	Jurij Blažič, Špela Muha

Policist LEON svetuje	Melita Berlan, Katja Ilc Virant, Tilen Štirn
KULTURNA ŠOLA	Breda Vilicer, Andrejka Mlekuž
Slovenska in eko bralna značka	učitelji razrednega pouka
Angleška bralna značka	Andreja Jakovac
Nemška bralna značka	Breda Vilicer,
Brati gore	Tinkara Hodnik
POGUM	Robert Golja
Botrstvo (Zveza prijateljev mladine Slovenije)	Petra Poje
Dobro sem (Zveza prijateljev mladine Slovenije)	Petra Poje, Lara Tomšič

MLADI VIDIMO DLJE	Breda Vilicer, Andrejka Mlekuž
Pečat šoli	Maja Zbašnik, razredniki
Planinski tabor	Branka Rajner, Melita Berlan
Gledališki tabor	Andrejka Mlekuž, Suzana Puš

Noč z Andersenom	Breda Vilicer, Andrejka Mlekuž
Mednarodno sodelovanje Erasmus+ (Storyline projekt)	Katja Ilc Virant, Mateja Vidrih
Korak k Sončku	Vanja Grišin Šertelj, Nataša Mikulič Ivanc, Petra Vidoni, Melita Berlan, Urša Rauter, Sašo Balovski
Trajnostna mobilnost (Pešbus, Kokoška Rozi)	Melita, Berlan, Vanja Grišin Šertelj
Pišem z roko 2022	učitelji 2. - 5. razreda

10.2 Druge zadolžitve in naloge

Za potrebe kakovostnega pedagoškega dela šole je ravnateljica imenovala naslednje vodje komisij in skupin, ki pripravljajo novosti in skrbijo za razvoj šole.

	Vodja
Razvojni načrt šole	Razvojni tim (vodje aktivov)

Skrbnica Načrta integritete	Janja Murn
Skupina za pripravo Načrta integritete	Andreja Mlekuž, Tomaž Cokan, Nevenka Cetinski, Mirjana Šerčer, Martin Vrščaj
Skupina za pripravo vzgojnega načrta, hišnega reda in pravil šolskega reda (prenova)	Melita Berlan, Tomaž Cokan, Petra Poje, Andreja Jakovac
Komisija za načrt varnih šolskih poti	Melita Berlan, Vanja Grišin Šertelj, Tilen Štirn
Skupina za prehrano (6 članov)	Vodja: Laura Javoršek Članice: Petra Poje, Ina Šerbec, Andreja Jakovac, Tea Kordiš, Danica Pust

10.3 Šolska prehrana

Na šoli je organizirana šolska prehrana. Učenci se lahko prijavijo na štiri različne obroke - zajtrk, šolsko malico, šolsko kosilo in popoldansko malico. Hrana se pripravlja v kuhinji na matični šoli. Malico in kosilo v termo posodah odpelje hišnik s šolskim avtomobilom tudi na obe podružnični šoli. Učenci malicajo v prvem glavnem odmoru, od 9.05 do 9.25. Šolsko malico učenci razdelijo in zaužijejo v učilnicah, kjer imajo učenci pouk drugo šolsko uro oziroma po športu v jedilnici. V času malice so z učenci učitelji. Razdeljevanje kosil poteka od 12.00 do 13.30. Učenci kosijo v jedilnici.

Organiziramo tudi zajtrk za učence v razširjenem programu pred poukom in popoldansko malico za učence od 1. do 5. razreda, ki so v RaP. Popoldansko malico razdelijo učitelji v učilnicah, zajtrkujejo v jedilnici. Odgovorna oseba za pravilno sestavo jedilnikov in vodenje HACCP sistema v šolski kuhinji ter spremljajoče vzgojno-izobraževalne dejavnosti in vodenje projektov na področju šolske prehrane je vodja šolske prehrane Laura Javoršek. Za ustrezno izvajanje HACCP sistema v šolski kuhinji so odgovorni vsi zaposleni v šolski kuhinji. Živila naroča vodja šolske kuhinje v sodelovanju z vodjo šolske prehrane. V jedilnici med kosilom dežurajo učitelji in vodja prehrane, sicer dežurajo v času kosila svojih učencev učitelji razširjenega programa. Šola mora učencem zagotoviti en obrok dnevno, zaradi potreb učencev pa nudi štiri obroke dnevno.

Cene v šolskem letu 2021/22 ostajajo enake kot v predhodnem šolskem letu, razen cene malice, katere vrednost 0,90 EUR je s sklepom določila ministrica za izobraževanje. Vsak dan razdelimo 478 malic, 377 kosil, 83 popoldanski malici in 19 zajtrkov.

		Cena v EUR
Zajtrk	1. razred	0,35
Šolska malica	1. - 9. razred	0,90
Kosilo	1. - 3. razred	2,18
Kosilo Livold	1. - 3. razred	2,18
Kosilo	4. - 6. razred	2,65
Kosilo	7. - 9. razred	2,87

Popoldanska malica	RaP	0,32
--------------------	-----	------

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki jih je na podlagi Zakona o šolski prehrani sprejel Svet šole. Objavljena so na spletni strani šole.

Prijave in odjave prehrane

Prijave na prehrano se po Zakonu o šolski prehrani urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole.

Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure. Nepravočasna odjava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice (0,80 €). Ne glede na določila v prejšnjem odstavku ima učenec, ki ga starši zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma ne more prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Posamezni obrok lahko starši odjavijo ali prijavijo z obvestilom:

po e-pošti na naslov prehrana.osobrinzi@gmail.com ali

po telefonu na številko: 01 893 92 52 (knjigovodja) ali tajniku VIZ na številko: 01 893 92 50.

Plačilo šolske prehrane

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola posreduje do 10. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 18. dan v mesecu. V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem obvestilo in opomin.

Šolsko prehrano starši plačujejo s položnicami ali preko trajnika. Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Skupina za šolsko prehrano

Skupina za šolsko prehrano daje mnenja in predloge glede šolske prehrane in obravnava pripombe uporabnikov. Člani skupine za prehrano imajo štiriletni mandat (začetek mandata september 2018). Zaradi daljše upravičene odsotnosti ene članice je bila v preteklem šolskem letu imenovana nadomestna članica iz razredne stopnje. V tem šolskem letu se je odsotna članica vrnila na svoje delovno mesto in bo nadaljevala s svojim delom do konca mandata.

Skupino za prehrano sestavljajo (6 članov):

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano, Laura Javoršek
- šolska svetovalna delavka Petra Poje,

- vodja kuhinje Danica Pust,
- strokovni delavec razredne stopnje, imenovan na predlog učiteljskega zbora: Ina Šerbec,
- strokovni delavec predmetne stopnje, imenovan na predlog učiteljskega zbora: Andreja Jakovac,
- 1 predstavnik staršev, imenovanega na predlog sveta staršev: Tea Kordiš, predstavnica staršev.

Organizacija šolske prehrane

Za organizacijo šolske prehrane na šoli skrbi Laura Javoršek, organizatorica šolske prehrane. V tem šolskem letu, ko je možnost širjenja nalezljive bolezni COVID 19 zelo velika, predstavlja razdeljevanje hrane drugo zelo občutljivo področje, kjer se moramo držati strogih navodil, da do okužbe ne pride, ali pa se okužba nekontrolirano širi. Zato je organizatorica šolske prehrane pripravila natančna navodila glede razdeljevanja hrane (zajtrka, malice, kosil in popoldanske malice) na matični šoli in obeh podružnicah, s katerimi so seznanjeni vsi učenci in zaposleni šole. V skladu z navodili in priporočili NIJZ je navodila pripravila tudi za šolsko kuhinjo.

Uporabniki se z vprašanji v zvezi s šolsko prehrano lahko obračajo nanjo na elektronski naslov: laura.javorsek@gmail.com ali na telefon: 01/893 92 59.

10.3.1 Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje

Šolski prehrani bomo tudi v tem šolskem letu namenili posebno pozornost. Prav je, da si zastavimo nekaj smernic, ki jih bomo spremljali preko leta:

- jedilniki bodo usklajeni s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in priporočili o energijski in hranilni vrednosti šolskih obrokov,
- pri izbiri živil bodo imela prednost sveža zelenjava in sadje, polnovredna žita in žitni izdelki, kakovostne maščobe, voda in naravni sokovi,
- uporabljali bomo čim več kakovostnih živil slovenskega porekla in živila, ki so bila pridelana na čim bolj naraven način,
- kupovali bomo živila, ki imajo čim manj odvečne neracionalne embalaže, ki dodatno obremenjuje okolje,
- učence bomo spodbujali k pitju vode,
- spodbujali bomo spoštljiv odnos do hrane in razvijali kulturo prehranjevanja,
- v jedilnici bomo poskušali zmanjšati hrup v času kosila, tako da bodo vsi lahko v miru in kulturno zaužili obrok.

Kot vedno se pri uresničevanju zastavljenih ciljev obračamo tudi na starše, da bodo svoje otroke spodbujali k zdravemu načinu prehranjevanja in spoštljivemu odnosu do hrane.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Načrtovanje pri predmetih:

- gospodinjstvo,
- izbirnih predmetih s področja prehrane (npr. sodobna priprava hrane),
- izbrane vsebine v okviru biologije in kemije.

Načrtovanje pri dejavnostih:

- ure oddelčne skupnosti (tematska obravnava),
- RaP,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo,
- ekskurzije,
- delavnice,
- predavanja.

Načrtovanje v okviru izvajanja projektov:

- Šolska shema – Šolsko sadje in zelenjava
- Tradicionalni slovenski zajtrk (Dan slovenske hrane)

Predlogi vsebin:

- Priporočila zdrave prehrane.
- Načini prehranjevanja.
- Človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti.
- Osnovne skupine živil.
- Spretnosti priprave in postrežbe hrane.
- Pripomočki oziroma naprave pri pripravi hrane.
- Namizna posoda in pribor.
- Pogrinjki za različne priložnosti.
- Obnašanje pri jedi.
- Shranjevanje živil.
- Pravilen način dela z živili.
- Znaki zastrupitev s hrano.
- Higiena pri delu in pri pripravi živil.
- Informacije, ki so na vsaki deklaraciji.
- Shujševalne diete in njihova škodljivost.
- Biološki odpadki in zmanjševanje količine zavržene hrane.
- Samooskrba, lokalna pridelava in kratke dobavne verige.
- Pomen ohranjanja kulturne krajine in izmenjava semen in sadik avtohtonih vrst kulturnih rastlin.

DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA

Usmeritve:

- vključevanje svežega sadja in/ali zelenjave s poudarkom na vključevanju večje količine zelenjave,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil, živil, pridelanih na integriran ali ekološki način ipd.,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- nudenje zadostne količine pijače, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode, med posameznimi obroki in nesladkanega čaja,
- vključevanje stročnic in polnozrnatih izdelkov iz različnih vrst žit in ajde,
- zmanjševanje količine živil z dodanim sladkorjem.

Časovni vidiki:

- čas zajtrka in malice - najmanj 20 minut,
- čas kosila - najmanj 30 minut,
- čas med obroki - najmanj 2 uri,
- čas telesne dejavnosti - vsaj eno uro po glavnem obroku (kosilu).

DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE KULTURNEGA PREHRANJEVANJA**Področja načrtovanja:**

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- način postrežbe,
- higiena rok, pravilno umivanje,
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane

Organizator šolske prehrane, v sodelovanju z vodstvom šole predlaga oziroma organizira primeren način razdeljevanja šolskih obrokov in ga na prvi učiteljski seji predstavi učiteljskemu zboru.

SPREMLJANJE IN NADZOR

Notranje spremljanje vključuje najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnje zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano (z anketnim vprašalnikom),
- dejavnosti, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje oziroma kulturo prehranjevanja,
- v okviru sestankov skupine za prehrano,
- (verifikacijo) sistema HACCP.

Zunanje spremljanje vključuje nadzor s strani različnih inšpekcijskih služb (npr. Nacionalni inštitut za varno hrano ipd.) in občasno preverjanje skladnosti jedilnika s Smernicami zdravega prehranjevanja v VIO s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

Vodja šolske prehrane*, kuharsko osebje*, vodstvo šole in učitelji, ki sodelujejo pri razdeljevanju šolskih obrokov, se najmanj enkrat letno (*večkrat letno oziroma glede na potrebe ob uvajanju novosti ali načrtovanju in vodenju javnih naročil) udeležijo usposabljanja ali izobraževanja s področja prehrane.

Vsako leto se na šoli organizira usposabljanje s področja HACCP sistema. Dodatna izobraževanja in usposabljanja lahko potekajo v okviru seminarjev in konferenc, ki jih organizira ZRSS, Zdravstveni dom Kočevje, Pediatrična klinika v Ljubljani ali v okviru projektov kot je Šolski lonec, Z roko v roki do kakovostne prehrane ipd.

10.4 Zdravstveno varstvo učencev

Marca leta 1998 je bil sprejet Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni, ki določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano glede na sedež šole in ni vezano na osebnega izbranega zdravnika. Vsaka šola ima tako imenovanega zdravnika šole s pripadajočim timom, ki je odgovoren za izvedbo preventivnega programa.

Preventivni program obsega:

- Preventivne zdravstvene preglede učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.
- Namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja in je potrebno pogostejše spremljanje učenca.
- Cepljenje po republiškem programu: učenci 1. razredov proti hepatitisu B (dokončanje cepljenja), učenci 3. razredov proti davici in tetanusu.
- Programirana zdravstvena vzgoja.

Sistematski pregledi obsegajo: merjenje krvnega tlaka, pregled vida, meritve ter laboratorijski pregled za otroke, ki to potrebujejo.

Rdeča nit pogovorov je zdravo življenje, odvisno od zrelosti in zanimanja otrok, vrstijo se vsebine o prehrani, umivanju, spanju, učenju, športu, zorenju, spolnemu razvoju, odvisnostih, odnosih med ljudmi in spoloma. Po pregledu zdravniki sporočajo staršem osebno ali preko učitelja svoje ugotovitve in predlagajo ukrepe za izboljšanje zdravja. Na vsak sistematski pregled je potrebno prinesiti tudi potrjeno zdravstveno kartico in cepilni kartonček.

Tudi v šolskem letu 2021/22 bodo v vzgojno izobraževalne ustanove vstopali izvajalci vzgoje za zdravje. Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) opredeljuje vzgojo za zdravje otrok z vsebino in terminskim načrtom za posamezno osnovno šolo, od 1. do 9. razreda (v šolskem letu po 2 uri v vsakem razredu). Namen sodelovanja med učitelji in zdravstvenimi delavci je izboljšanje izvajanja vzgoje za zdravje, s ciljem krepitve zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Za našo šolo je Zdravstveni dom Kočevje pripravil celoletni program, ki ga bo izvajal pooblaščen zdravstveni delavec in je v skladu s smernicami priručnika SKUPAJ ZA BOLJŠE ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV ter vključuje naslednje vsebine:

1. razred: Zdrave navade.
2. razred: Osebna higiena.
3. razred: Zdrav način življenja.
4. razred: Preprečevanje poškodb.
5. razred: Zasvojenost.
6. razred: Odraščanje.
7. razred: Pozitivna podoba in stres.
8. razred: Medosebni odnosi.
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

10.5 Zobozdravstveno varstvo učencev

Zobozdravstveno delo v šolski zobni ambulanti obsega preventivo in kurativo. Poudarek je zlasti na preventivni zobozdravstveni dejavnosti. Obdobje med 6. in 15. letom je čas postopnega izraščanja stalnih zob. Do zdravih zob pripelje redno preprečevanje zobne gnilobe.

10.6 Varnost učencev in delavcev

Varnost je ena najpomembnejših vrednot. Šola je dolžna zagotoviti varnost učencem in delavcem šole. To dosegamo z različnimi aktivnostmi na različnih področjih: zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev, zdravstveno varstvo delavcev, prometna varnost, varnost pri delu v učilnicah. V tem šolskem letu bomo izvedli nekaj akcij glede varnosti v šoli in letno evakuacijo na vseh treh lokacijah.

10.7 Otroški parlament

Povzetek iz Konvencije o otrokovih pravicah (13. člen) :

Otroški (šolski) parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega pogovora se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt izvaja Zveza prijateljev mladine že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo učenci sami. V programu ob podpori mentorjev in prostovoljcev sodelujejo učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno. Svoje ugotovitve, predloge, pripombe člani parlamenta posredujejo ravnatelju in svetu šole.

Tema šolskega parlamenta v šolskem letu 2021/2022 je MOJA POKLICNA PRIHODNOST. Izbrani predstavniki šolskega parlamenta se bodo udeležili območnega, mestnega in regionalnega šolskega parlamenta.

Šolski parlament vodi šolska pedagoginja PETRA POJE.

10.8 Skupnost učencev

Predstavniki učencev od 1. do 9. razreda se srečujejo na sestankih skupnosti učencev, ki potekajo enkrat mesečno. Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma.

Naloge skupnosti učencev:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, razširjenega programa,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve,
- sodeluje pri oblikovanju in izrekanju vzgojnih ukrepov in postopkov pri morebitnih kršitvah,
- sodeluje pri oblikovanju kriterijev za upravičenost do pohval, priznanj in nagrad,
- načrtuje in organizira skupne akcije,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne akcije, zbiranje odpadkov),
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja,
- spremlja in spodbuja posebne dosežke učencev in jih objavi po šolskem radiu,
- sodeluje v otroškem parlamentu (na občinski in regionalni ravni).

Dejavnosti Skupnosti učencev in šolskega parlamenta sodijo v vsa tri področja razširjenega programa:

- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE
- KULTURA IN TRADICIJA
- VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE.

Skozi različnih aktivnosti sledi naslednjim načelom in ciljem:

- večja participacija učencev,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učencev, kritično mišljenje, podjetnost,
- spoznavanje posebnosti učencev in možnost individualnega razvoja,
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti, znanja,
- razvijanje delovnih, učnih navad,
- spodbujanje kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itn.),
- razvijanje spoštovanja različnih kultur,
- medgeneracijsko in medvrstniško sodelovanje učencev,
- razvijanje socialnih, emocionalnih veščin.

V tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili mednarodnim dnevom:

- 4. – 10. oktobra – TEDEN OTROKA (RAZIGRAN UŽIVAJ DAN!),
- 20. november - SVETOVNI DAN OTROKA,
- 7. april – SVETOVNI DAN ZDRAVJA/22. april- SVETOVNI DAN ZEMLJE,
- 31. maj – MEDNARODNI DAN ŠPORTA ZA RAZVOJ IN MIR.

Prav tako se bomo v letošnjem šolskem letu usmerili k izvajanju čim več športnih aktivnosti.

Šolsko skupnost in otroški parlament vodi šolska pedagoginja PETRA POJE.

11 PRAVICE ZAPOSLENIH IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Začetek in konec delovnega časa zaposlenih

Začetek in konec delovnega časa določi ravnatelj na začetku šolskega leta. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen v času pouka od 7.20 do 15.30 in poteka po dnevnem časovnem razporedu in urniku ter v ob pouka prostih dnevih od 7.00 do 15.00. Delovni čas zaposlenih v administraciji je od 7.00 do 15.00, hišnikov od 6.00 do 14.00, čistilk od 13.00 do 21.00 ter zaposlenih v šolski kuhinji od 5.30 do 14.30.

Koriščenje letnega dopusta

Zaposleni v šoli praviloma izrabijo večino letnega dopusta v času šolskih počitnic. Strokovni delavec lahko porabi letni dopust v času, ki ga določi minister s šolskim koledarjem, vendar najdlje do konca šolskega leta v naslednjem letu.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med:

- jesenskimi,
- novoletnimi,
- zimskimi in
- prvomajskimi počitnicami,
- večino dopusta pa med poletnimi počitnicami.

Kolektivni dopust

Z letnim razporedom delovnega časa ravnatelj za vsako leto določi:

- čas trajanja kolektivnega dopusta za strokovne delavce in
- način doprinosa ur delavcev, če imajo manj dopusta, kot traja kolektivni dopust.

Ravnatelj določi začetek in zaključek kolektivnega dopusta.

Zaključek dela v juliju 5. 7. 2022.

Pričetek dela v avgustu 23. 8. 2022.

Od 6. 7. 2022 do 22. 8. 2021 je 33 dni dopusta.

Za strokovne delavce je v šolskem letu 2021/22 predviden kolektivni dopust:

- 4 dni v času jesenskih počitnic – od 26. in 29. oktobra 2021,
- 5 dni v času novoletnih počitnic – od 27. do 31. decembra 2021,
- 1 dan (prost dan, ki ga je določila ministrica za šolstvo) – 7. februar 2022,
- 5 dni v času zimskih počitnic – od 21. do 25. februarja 2022,
- 2 dni v času prvomajskih počitnic – 28. in 29. april 2021.

11.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev šola organizira in načrtuje:

- najmanj 1 dan med jesenskimi počitnicami,
- najmanj 1 dan med poletnimi počitnicami ali
- v popoldanskem času v času pouka.

Okvirni načrt skupinskih izobraževanj za učitelje in strokovne delavce:

Termin	Vsebina	Predavatelj/ica
September 2021	Zdrav način življenja in tehnike sproščanja	Marija Kobe ZD Kočevje
September 2021	Uporaba spletnih orodij za izvedbo pouka na daljavo	Robert Golja in Monika Zdravič Ožanič
Spletni seminar	S formativnim spremljanjem do učnih okolij 21. stoletja	Zavod za šolstvo in šport RS
Spletno izobraževanje	Razvoj prečnih veščin - Sodelovanje in komuniciranje - Ustvarjalnost in kreativnost - Učinkovito in kritično mišljenje	Zavod za šolstvo in šport RS
December 2021	Formativno spremljanje	Ada Holcar Brunauer Zavod za šolstvo in šport RS
28.6.2022	RTM delavnice	Tina Žele

12 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Starši imajo možnost pogovora z vodstvom šole vsak delovni dan in v času govorilnih ur. Svetujemo, da se predhodno najavijo.

Želene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegali ob sprotne sodelovanju med šolo in starši:

- s publikacijo na spletni strani šole,
- na urah pri pouku,
- na govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- z aktivnim sodelovanjem pri dnevih dejavnosti, sprostivnih dejavnostih in ekskurzijah,
- s pisnimi obvestili,
- s telefonskimi informacijami,
- z e-sporočili,
- s koticom za starše (pano v avli pritličje),
- z oglasno tablo za starše in skrinjico v prvem nadstropju,
- s spletno stranjo,
- s sodelovanjem v okviru sveta staršev.

O predavanjih za starše bodo starši obveščeni pisno z obvestili in z objavo na spletni strani šole. Predavanja bodo izvedena v živo ali preko spleta.

Prvi roditeljski sestanek smo organizirali na prostem. Sklic ostalih roditeljskih sestankov bomo sprti prilagodili glede na epidemiološko sliko v državi.

13 PROGRAM DOGODKOV

Program dogodkov je zaradi epidemije COVID 19 okrnjen. Predvideli smo dogodke, za katere menimo, da jih bomo lahko izvedli. V primeru, da se bo epidemija na nivoju države umirila, bomo dogodke organizirali v šoli in na način, ki ga bodo epidemiološke razmere dopuščale.

Datum	Vsebina	Nosilci nalog
1. september	Sprejem prvošolcev	Mateja Vidrih, Maja Žagar, Tanja Dovžan, Mojca Boc Turk, Nataša Škulj, Jana Pugelj, Ana Marija Novak in Mitja Letig (ozvočenje), Jana Pugelj, Mirjana Šercer
13. - 24. 9. 2021	Trajnostna mobilnost	Melita Berlan, Vanja Grišin Šertelj
4. - 8. oktobra	Teden otroka	Skupnost učencev - Petra Poje + športni učitelji
	Pozdrav otrokom (Ob tednu otroka)	Suzana Puš, Andrejka Mlekuž in vsi sodelujoči mentorji
19. 11. 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk in Dan slovenske hrane, EKO dan	Laura Javoršek in Vladimira Obranovič
20. november	Svetovni dan otroka	Petra Poje
december 2021	Božični sejem Kočevska Reka	Mirjana Šercer, Jana Pugelj, Ana Marija Novak
december 2021	Božični sejem Livold	Suzana Puš, Ana Marija Novak, Nataša Škulj, Anja Janež
11. 12. 2021	Brati gore	Tinkara Hodnik
24. december	Dan samostojnosti in enotnosti (po šolskem radiu)	Tinkara Hodnik
december	On line novoletna prireditev	Špela Muha
december	Božično-novoletni spletni sejem	Katja Ilc Virant
januar	Srednješolec za en dan	Gimnazija in srednja šola Kočevje Irena Lavrič Bambič
januar - februar	RTM – zaključna prireditev	Janja Murn, razredniki
1.- 10. februar	Teden kulture Prireditev za javnost ob kulturnem prazniku – Prešernov nagradni natečaj –	Breda Vilicer

	Literarni, likovni in glasbeni večer Minute za branje	
februar	Gledališka mini karavana	Suzana Puš, Andreja Mlekuž, Špelca Hribar, Maja Žagar
marec	GSŠK vabi talente	Gimnazija in srednja šola Kočevje Irena Lavrič Bambič
marec	Dnevi odprtih vrat kočevskih podjetij	Podjetniški inkubator Kočevje, Irena Lavrič Bambič
marec	Območno srečanje gledaliških in lutkovnih skupin	Suzana Puš, Andreja Mlekuž, Maja Žagar, Špelca Hribar
marec	Območno srečanje pevskih zborov	Nataša Mikulič Ivanc
7. april	Svetovni dan zdravja	šolska skupnost, razredniki
22. april	Svetovni dan Zemlje	šolska skupnost, razredniki
maj	Župančičeva frulica	Suzana Puš, Andreja Mlekuž
maj	Skupni ples osmošolcev in devetošolcev vseh osnovnih šol	Občina Kočevje, KCK, razredniki
31. maj	Mednarodni dan športa za razvoj in mir	šolska skupnost, razredniki
junij	Festival športa mladih	Branka Rajner
maj	Mednarodne športne igre - troboj (Delnice)	učitelji športa
junij	Pečat šoli	Petra Debelak, Branka Rajner, Maja Zbašnik
14. junij	Valeta	Petra Debelak, Branka Rajner
24. junij	Dan državnosti	Tinkara Hodnik

Učitelji, ki so nosilci programov proslav in prireditev, teden dni pred pomembnim dnevom opozorijo svoje kolege (vse učitelje) na pomen posameznega dneva. Učenci naj pri določenih predmetih, ki se vežejo na aktualno vsebino dneva, pišejo spise, pesmi in slikajo. Najboljše prispevke učitelji pravočasno oddajo kolegom, ki so odgovorni za prireditev, za postavitev razstave oz. prikaz dejavnosti na panojih v avli šole. Panoji bodo razstavljeni vsaj teden dni. Po izteku določenega časa jih morajo nosilci nalog pospraviti, najboljše pisne izdelke pa objaviti na spletni strani šole.

14 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo neposredno sodelovala z okoljem v številnih aktivnostih, ki se v večjem ali manjšem obsegu nanašajo na uresničevanje zastavljenih programov. Pomembna in glavna povezava bodo starši in predstavniki okolja, ki imajo svojo lokacijo na področju šolskega okoliša.

SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI IN POSAMEZNIKI

STROKOVNA INSTITUCIJA/POSAMEZNIK	PODROČJE
Pedagoška fakulteta Koper	Praksa študentov
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Praksa študentov

Pedagoška fakulteta Maribor	Praksa študentov
Filozofska fakulteta Ljubljana	Praksa študentov
Fakulteta za matematiko in fiziko Ljubljana	Praksa študentov
Pedagoški inštitut	Sodelovanje v raziskavah
Inštitut za nevrolingvistično programiranje	Projekt – Pomoč otrokom s težavami pri branju
Zavod za šolstvo R Slovenije	Študijska srečanja
Zdravstveni dom Kočevje	Sistematski pregledi
Zavod za gozdove Slovenija – OE Kočevje	Projekt – Gozdna učna pot
ZPM Ljubljana Moste - Polje	Projekt Botrstvo
e-asistent in Prostovoljstvo.org	Projekt Malica
Gimnazija in srednja šola Kočevje	Karierno svetovanje
Občina Kočevje	Mladinski projekti
Občina Kočevje, Komunala Kočevje	Očistimo Kočevsko
OŠ Ljubo Šerčer, OŠ Zbora odposlancev, OŠ Stara Cerkev	Otroška gledališka mini karavana
OŠ Ljubo Šerčer – Svetovalni center	Predavanja za zaposlene
OŠ iz Doline pri Trstu	Sodelovanje na področju kulture in gledališča
Knjižnica Kočevje	Nacionalni projekt – Rastem s knjigo
Irlen klinika Ljubljana	Skotopični sindrom
Policijska postaja, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	Kolesarski izpit za petošolce
Atletski klub Kočevje	Organizacija atletskih prvenstev
Lokostrelski klub OREL	Lokostrelska tekmovanja
Košarkaški klub Kočevje	Treningi košarke
Občinski odbor Rdečega križa	Humanitarne akcije
Policijska postaja Kočevje	Varna pot v šolo – predavanje za starše Prikaz varne poti v šolo za 1.razred Policist Leon svetuje Akcija preprečevanja nasilja in vandalizma Nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev
Pokrajinski muzej Kočevje	Učne ure v muzeju
Planinsko društvo Kočevje	Planinstvo
Društvo za zaščito živali	Humanitarne akcije

15 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima sedem članov, od katerih so trije predstavniki šole in štirje predstavniki staršev, ki jih imenuje svet staršev.

S sredstvi šolskega sklada bomo poskrbeli za izboljšanje pogojev za vzgojno-izobraževalno delo, ki ga bomo nadgradili z nadstandardnim programom, veliko skrb pa bomo posvečali tudi socialno ogroženim družinam. Program šolskega sklada bomo pripravili v mesecu novembru.

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je KATJA ILC VIRANT.

16 NAJEM PROSTOROV

V najem oddajamo šolske učilnice, avlo in telovadnico pet delovnih dni v tednu od 15.00 do 22.00.

Cenik najema prostorov sprejme ustanoviteljica Občina Kočevje in jih letno usklajuje s predvideno rastjo cen.

Ravnateljica:
mag. Darja Delač Felda